



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště**

**Plzeň**

---

## **Inspekční zpráva**

**Mateřská škola Harmonie spol s.r.o.**

**Jeřabinova 220/II, 337 01 Rokycany**

**Identifikátor: 600 000 541**

**Zřizovatel: Alena Rázková a Jiří Rázek, Jeřabinova 220, 337 01 Rokycany**

**Školský úřad Rokycany**

**Termín konání následné inspekce: 27. ledna a 3. února 2000**

<b>Čj.</b>	046 18/2000-1007
<b>Signatura</b>	nd6at302

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Následná inspekce byla zaměřena na opatření přijatá k odstranění nedostatků zjištěných při orientační inspekci provedené v termínu od 16. do 17. listopadu 1998 uvedených v Inspekční zprávě čj. 046 127/98-1007 a v Protokolu o kontrole čj. 046 132/98-1007.

Plánování vzdělávací činnosti vychází z Časově tématických plánů výchovné práce v jednotřídních mateřských školách schválených MŠMT ČR a ze zpracovaného projektu. Je vhodně modifikováno na jednotlivé měsíce a na týdenní témata, která na sebe navazují a vzájemně se doplňují. Kontrolou Přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že plánování probíhá v souladu se stanoveným tématickým plánem a je sledováno prolínání jednotlivých výchovných složek. Vzhledem k rozdílnému věkovému složení je třeba zaměřit pozornost na diferenciaci stanovených cílů nejen k věku, ale i k potřebám dětí.

Režim dne v mateřské škole není pevně stanoven, čímž jsou vytvořeny vhodné podmínky pro respektování psychohygienických zásad. Poměr spontánních a řízených aktivit je v průběhu celého dne vyvážen. V době konání inspekce převažovaly v dopoledních hodinách řízené činnosti nad spontánními. 60ti minutový blok řízené činnosti připravený pro děti 5 - 6leté nerespektoval svoji délkou schopnost koncentrace dětí přiměřeně věku, přestože byl proložen relaxačními aktivitami. Této oblasti je nutné i nadále věnovat zvýšenou pozornost, stejně jako respektování zájmu dítěte v možnosti volby mezi individuálními nebo skupinovými činnostmi.

Pozitivní posun nastal v oblasti stolování, v samostatnosti při sebeobsluze u nejstarší věkové skupiny. Organizace režimových momentů by měla být více individualizována (WC, umývárna, šatna, příprava pomůcek), aby děti postupně zvládaly samostatně základní hygienické návyky a sebeobslužné dovednosti.

### Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

*V plánování vzdělávací činnosti nastal od poslední orientační inspekce pozitivní posun. Je promyšlené, konkrétní a respektuje současné pojetí předškolní výchovy. Úroveň zpracování koncepce, ročního projektu a tématických plánů je velmi dobrá. Při respektování psychohygienických podmínek je více uznáván časový prostor pro hru, pozornost je nutné věnovat přiměřené délce řízené činnosti v dopoledních hodinách. Úroveň psychohygienických podmínek je dobrá. Účelnost a vhodnost organizace vzdělávací činnosti je na dobré úrovni.*

*Kvalita vzdělávací činnosti ve výše sledovaných oblastech je dobrá.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

V tomto školním roce byl ředitelkou školy vypracován projekt Hudební školka, který stanovuje dlouhodobé koncepční záměry mateřské školy. Úzce na něj navazuje Roční projekt na školní rok 1999/2000, který obsahuje podrobně zpracovaný tématický plán výchovné práce, plánované akce školy, nadstandardní péči o děti, analýzu výchovné práce 1998/1999,

materiálně technické zabezpečení, plán pedagogických rad, kontrolní a řídicí práci školy a vzdělávání pedagogických pracovníků. Plánování je pojato jako ucelený systém, vymezuje základní cíle jednotlivých oblastí práce předškolního zařízení.

Vedení povinné dokumentace bylo uvedeno v soulad s § 45 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád školy byl přepracován, je funkční a postihuje nejen povinnosti, ale i práva rodičů.

Péče o prevenci logopedických vad byla uvedena v soulad s Metodickým pokynem náměstka MŠMT ČR čj. 21 224/98-24. Odbornou logopedickou péči zajišťuje ~~Věra Zagorová~~, ředitelka mateřské školy absolvovala odborný seminář Poruchy a vady řeči - logopedická prevence a pravidelně dochází na konzultace k promované logopedce.

Kontrolní činnost ředitelky je založena na přímém denním kontaktu a spolupráci s vychovatelkou. Jejich pracovní doba je uzpůsobena na denní souběžné působení od 8,00 do 13,00hod. Ředitelka poskytuje průběžně odbornou metodickou pomoc a z tohoto důvodu není přímá hospitační činnost nutná. opatření k případným zjištěním jsou přijímána operativně.

#### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování je funkční a reálné, celková úroveň je velmi dobrá. Funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a kontrolního systému je na dobré úrovni.*

*Ředitelka Věra Zagorová působí v této funkci od 14. července 1997. Na základě závěrů předchozí Inspekční zprávy byly zřizovatelkou posíleny kompetence ředitelky mateřské školy, což se kladně projevilo v koncepčnosti a flexibilitě řízení. Řízení mateřské školy je v současné době na dobré úrovni.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Projekt Mateřské školy Harmonie spol. s.r.o.
- Roční projekt školy na školní rok 1999/2000
- Přehled výchovné práce, týdenní plány
- evidenční listy, přehled docházky dětí do mateřské školy (září 1999 - leden 2000)
- zápisy z pedagogických rad
- vnější řád školy

## ZÁVĚR

Na základě provedené následné inspekce bylo zjištěno, že ke všem zjištěným nedostatkům byla přijata adekvátní opatření, vedoucí ke zkvalitnění výchovně vzdělávací a řídicí práce v mateřské škole.

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

V Rokycanech dne 7. února 2000

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy 14. února 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Věra Zagorová	Věra Zagorová v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrá	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-17	22/2000
Zřizovatel	2000-02-17	21/2000

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		bez připomínek

