



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař

Petra z Kravař 9/3165, 747 21 Kravaře

Identifikátor školy: 600 141 764

Termín konání komplexní inspekce: 15. a 16. říjen 2002

Čj.:	145 193/02-11045
Signatura:	kn5aw106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) byla zprovozněna k 15. dubnu 1984. Je pětiletým předškolním zařízením s jedním odloučeným pracovištěm (4 + 1 třída). Zabezpečuje celodenní péči s možností integrace handicapovaných dětí. Od 1. ledna 2002 se stala příspěvkovou organizací.

V kontrolovaném kalendářním roce 2001 hospodařila nejprve formou zálohované organizace a od 1. července v souvislosti se změnou legislativy vznikla organizační složka obce.

Škola hospodařila s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, na zabezpečování NIV přidělenými prostřednictvím Referátu školství Okresního úřadu Opava.

V souladu se stanovenou kapacitou (104 + 26) bylo ke dni inspekce v MŠ zapsáno 130 dětí. Zřizovatelem předškolního zařízení je Město Kravaře, Náměstí 43, 747 21 Kravaře.

Součástí MŠ je školní jídelna - výdejna.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- efektivnosti využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu za období 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V oblasti personálních podmínek byla v rámci inspekce hodnocena odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, způsob vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků, klima, organizace činnosti MŠ a informační systém.

V mateřské škole pracuje celkem deset pedagogických pracovníků, z nichž devět je s odbornou a pedagogickou způsobilostí, jedna (přijata k 14. 10. 2002) se středoškolským vzděláním bez odborné a pedagogické způsobilosti. Úvazky devíti pedagogických pracovníků jsou stoprocentní, jedna pracuje s úvazkem 0,94. Souběžné působení učitelek odpovídá počtům dětí ve třídách a je efektivně využíváno při naplňování výchovně-vzdělávacího programu předškolního zařízení.

Oblast vedení a motivování je zakotvena ve školním programu, kde jsou všem zaměstnancům vymezena základní pravidla (plán pedagogických a provozních porad, kontrolní činnost ředitelky, specifické úkoly a kompetence). Styl řízení ředitelky je demokratický s dostatečným respektem pro potřeby jednotlivců. Ředitelka má vytvořen kontrolní systém, který postihuje kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti i provozu celého zařízení. K diferenciaci nenárokových složek platu má předem stanovena kritéria hodnocení.

V MŠ jsou vytvořeny organizační i materiální podmínky pro vzdělávání, ty jsou učitelkami přiměřeně využívány. V současném období je středem zájmu studium materiálů týkajících se zavádění Rámcového programu pro předškolní vzdělávání do MŠ.

Velmi příznivé je klima školy, vztahy mezi zaměstnanci jsou harmonické a respektující. Evidentní je úsilí zaměstnanců osobně se podílet se na plnění školního programu, koncepce, na výzdobě a úpravě prostředí. Kontakty mezi školou a rodiči jsou úzké, MŠ se snaží o zapojení rodičů do práce školy, průběžně je informuje o činnosti. Pozitivní sociální klima školy přispívá k všestrannému rozvoji dětí.

Organizační uspořádání předškolního zařízení má jasně stanovena pravidla daná vnitřním a organizačním řádem, kde jsou zaměstnancům vymezena práva i povinnosti a je vytvořen prostor pro jejich uplatnění a iniciativu.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, na pedagogických a provozních poradách a operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací a řešením vzniklých situací. Frekvence porad je vzhledem k velikosti zařízení optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace. Pracovnice mají přístup ke všem potřebným materiálům, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Vnější informační systém je součástí školní dokumentace. Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší školní řád s uvedenými povinnostmi i právy obou zainteresovaných stran. Aktuální problémy jsou rodiči s pedagogickými pracovníky řešeny při denním kontaktu, na třídních schůzkách a společných akcích. K propagaci pedagogické práce vydává od letošního školního roku mateřská škola vlastní časopis, dlouhodobě jsou využívány nástěnky s instalovanými dětskými výkresy a výrobky, jsou zde uváděna témata, podtémata a výchovně-vzdělávací cíle všech tříd. MŠ organizuje pro rodiče ukázky výchovně-vzdělávací práce, besedy, přednáškovou činnost a různé společné akce.

Organizační uspořádání, vnitřní i vnější informační systém vyhovují potřebám daného předškolního zařízení.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení, jsou v souhrnu vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V průběhu inspekce byly hodnoceny komplexně materiálně-technické podmínky vzdělávání celého předškolního zařízení.

Kmenová mateřská škola je umístěna v cca 20 let staré typizované budově, jejíž prostorové podmínky k dennímu pobytu daného počtu dětí i sociální zázemí jsou vynikající. Podlahové krytiny jsou většinou staré, nábytek tvoří kombinace staršího a novější. Jeho uspořádání do hrových center ne zcela uspokojuje podmínky potřebné pro skupinové a individuální hry. Jednotná výška dětských stolů a židlí ve třídách neodpovídá antropometrickým požadavkům smíšených tříd.

Odloučené pracoviště sídlí ve staré vile, v níž jsou prostorové podmínky a vybavení průměrné.

Hračky, učební pomůcky, přírodní i výtvarný materiál jsou na obou pracovištích uloženy tak, aby děti měly možnost samostatného výběru.

Subjektivním posouzením lze konstatovat, že tepelné i světelné podmínky obou pracovišť splňují požadované parametry pro činnost předškolního zařízení. Všechny prostory jsou čisté, atraktivní a útulné, jsou nápaditě vyzdobeny, v hojné míře jsou využívány výtvarné a konstruktivní práce dětí. Z hlediska funkčních, psychohygienických, estetických a bezpečnostních podmínek je prostředí pro plnění výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy pro děti i zaměstnance vhodné.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je obvyklé, poskytuje dostatečnou nabídku pro spontánní i řízené činnosti. Ředitelka je dle finančních možností zodpovědně a systematicky doplňuje. Audiovizuální a didaktické techniky mají učitelky dostatek, v práci s dětmi ji využívají. Knižní fond obsahuje pestré nabídky pro děti i pedagogické pracovnice. K nadstandardnímu vybavení kmenové MŠ patří inhalátor, čistička vzduchu a počítač, pro zkvalitnění a obohacení výchovně-vzdělávacího procesu o pracovní listy zde schází kopírovací stroj.

Školní zahrady obou pracovišť jsou velmi dobře udržované oplocené pozemky, jejichž vybavení vcelku koresponduje s požadavky kladenými na vybavení předškolního zařízení. Jsou průběžně inovovány a doplňovány o nové komponenty. Drobných hraček a sportovních potřeb pro hry a sezónní činnosti je dostatečné množství.

Využívání materiálních zdrojů při naplňování programu je součástí kontrolního systému ředitelky, je účelné a efektivní.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k nárokům a potřebám MŠ velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Kontrolní a hospitační činností byla posuzována realizace výchovně-vzdělávacího programu, byly hodnoceny průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích aktivit ve spontánních a řízených činnostech u šesti pedagogických pracovnic. Zjišťována byla účinnost motivace a hodnocení, interakce a komunikace, organizace a používané metody v pedagogické práci.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Dlouhodobá koncepce předškolního zařízení je zpracovaná na základě podrobné analýzy předchozích let. Je v ní zohledňován všestranný rozvoj osobnosti dítěte, začleňování handicapovaných dětí do MŠ a co nejužší vztah MŠ ke veřejnosti.

Na základě dlouhodobých záměrů je zpracován školní vzdělávací program, který vychází ze současných všeobecných cílů předškolní výchovy a je v souladu s vymezením činnosti v dokumentu Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Školní program je zpracován na období jednoho roku, obsahuje všechny části potřebné k bezproblémovému chodu školy. Podkladem pro jeho zpracování jsou soudobé pedagogické a metodické materiály. V dílčích vzdělávacích cílech je preferováno osvojování dovedností, návyků, etických, morálních a společenských hodnot, vytváření základů zodpovědného přístupu k přírodě, učení se vzájemné komunikaci s kamarády a dospělými. Významný je i záměr školy přispívat k potlačování patologických jevů u dětí předškolního věku.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je prováděno v integrovaných celcích, které navazují na předchozí poznatky a zkušenosti dětí a je v nich počítáno se smyslovými a námětovými hrami. Stanovené úkoly jsou aktuální, jsou čerpány z dostupné odborné a pedagogické literatury, jsou diferencovány dle věkových skupin, respektují didaktické zásady a odpovídají současným trendům předškolní výchovy.

S programem předškolního zařízení byli prokazatelně seznámeni rodiče i zřizovatel.

Výchovně-vzdělávací program je každoročně doplněn o další aktivity (sportovní gymnastika, rozvíjení grafomotorických schopností s názvem Psaní jako hraní, plavecký výcvik, kulturní akce, výlety aj.) V jedné třídě kmenové MŠ jsou dětem s respiračními problémy prováděny

inhalace. Mezi doplňující iniciativy MŠ patří např. Mikulášská nadílka, maškarní ples, kulturní a divadelní představení, tradiční vynášení Moreny, sportovní výlety na kolech, výlet s rodiči s opékáním párků, pouštění draků, výstavky prací dětí a rodičů aj.

Vedení povinné dokumentace odpovídá platným právním normám, další operativní a třídní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, je vedena přehledně, má vynikající vypovídací hodnotu.

Systém evaluace a hodnocení je součástí školního programu, kontrola naplňování výchovně-vzdělávacích cílů probíhá na úrovni tříd a školy. Kontrolu pedagogické práce provádí ředitelka průběžně a cíleně formou plánovaných hospitací. Jejich frekvence odpovídá podmínkám zařízení a praxi učitelek. Hospitační záznamy plní funkci zpětné vazby, obsahují opodstatněné závěry pro další práci, které jsou zevšeobecňovány na pedagogických radách. Kontrolní systém je účinný, přijímaná opatření mají vliv na plánování i realizaci daného programu.

Zvolený výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace

Úprava prostředí a vhodné pomůcky ovlivňovaly volbu spontánních činností a motivovaly děti k zapojení do činností řízených. Motivace vycházely především z daného týdenního námětu a obsahu plánované činnosti, byly předem promyšlené, vedly k emočním prožitkům a měly patřičnou účinnost. Hodnocení dětí v průběhu dne bylo vždy pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za mírný pokrok. V menší míře byla u dětí rozvíjena schopnost sebehodnocení a hodnocení ostatních. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Diagnostické záznamy o dětech a jejich projevech jsou učitelkami vedeny, vzhledem k počátku školního roku nelze obsah a kvalitu záznamů hodnotit.

Komunikační schopnosti dětí byly velmi dobré, děti dovedly jasně formulovat své názory. Jejich chování bylo zdvořilé, citlivé a kultivované. Mezi dospělými navzájem i mezi dospělými a dětmi byly velmi přátelské, partnerské a respektující vztahy. Verbální projevy učitelek a dětí byly většinou v rovnováze, nevyskytlo se výrazné manipulativní vedení. V průběhu dne pedagogické pracovnice vytvářely pro děti bezpečné a příjemné prostředí. K příznivým podmínkám výchovně-vzdělávací činnosti přispívaly značnou měrou všechny zaměstnankyně mateřské školy.

Učitelky velmi vhodně využívají podnětných motivací, vytvářejí pozitivní komunikační atmosféru, která vede k přiměřenému sebevědomí a přirozenému chování dětí během dne. Interakce a komunikace mezi dospělými, mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem je ve všech třídách přátelská a vlídná, postupně tak dochází k naplňování vzdělávacích cílů školy.

V souhrnu jsou oblasti motivace a hodnocení, interakce a komunikace dětí v mateřské škole velmi dobré.

Organizování a metody

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích aktivitách byla zaznamenána přehledná organizace všech činností a předem důkladně promyšlené vedení pedagogického procesu. V organizaci se vyskytovaly integrované činnosti, různé formy individuální a frontální práce (méně skupinové),

prvky tvořivé dramatiky, prožitkového učení, smyslové a citové výchovy. Děti byly vedeny k samostatnému rozhodování, méně se podílely na řešení problémů. Celková organizace všech činností vedla k přirozené kázni dětí a respektování dohodnutých pravidel. Všechny pedagogické pracovnice u dětí podporovaly aktivní učení, tvořivost a fantazii, dovedly dětem naslouchat a dávaly jim prostor k vyjádření vlastních myšlenek a přání. Zřejmé bylo respektování volby dětí, navazování na předchozí společné prožitky a zkušenosti.

Režim dne je zvolněný a variabilní, probíhá v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, nevede k časovému stresu. Jsou respektovány tříhodinové intervaly mezi jídly a je vymezen přiměřený čas pro pobyt dětí venku. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky na ně kladené byly úměrné, odpovídaly věkovým kategoriím jednotlivých tříd. Průběžně byla zohledňována schopnost dětské koncentrace. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, dle momentálních situací byly vřazovány relaxační a oddychové chvílky.

Pitný režim je v mateřské škole zajišťován a dětmi využíván.

Základním programem všech tříd byly *spontánní činnosti*, učitelky na ně kladly mimořádný důraz. Děti měly možnost výběru z velmi široké nabídky her, činností a aktivit. Svobodně volily místo i kamaráda, hru individuální nebo skupinovou. Učitelky byly nenápadnými koordinátory spontánních aktivit, podporovaly vzájemnou spolupráci dětí ve třídě, jejich vstupy byly citlivé a nenásilné. Evidentní bylo respektování přání a zájmů jednotlivců, rozvíjení fantazie, jemné motoriky, výtvarných a pracovních dovedností. Spontánní činnosti byly organizovány v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Řízené činnosti byly jednak včleňovány do spontánních činností, jednak prováděny samostatně. Vždy byly plněny úkoly týdenních plánů, byla využívána daná témata a podtémata, předem získané poznatky a praktické zkušenosti dětí. Pedagogické pracovnice byly na řízené aktivity zodpovědně připraveny, respektovaly individuální věk a tempo dětí. Ve srovnání s volenými formami spontánních činností byla organizace samostatně prováděných řízených aktivit méně progresivní, převažovaly frontální způsoby. Přechody mezi činnostmi se v některých případech vyznačovaly bezdůvodnou organizovaností a prostojí.

Předškolní zařízení využívá metody a formy, které vedou k postupnému naplňování koncepce a výchovně-vzdělávacích cílů školy, k dodržování dohodnutých pravidel a přiměřeným znalostem a dovednostem dětí. Organizace, používané metody a formy pedagogické činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu hospitací byla ve všech případech zaznamenána podpora vzájemné spolupráce, vedení dětí k autonomnímu chování a spontánním projevům. V oblasti pohybového rozvoje včetně jemné motoriky byly u dětí zaznamenány věkovým zvláštnostem odpovídající návyky a dovednosti. Slovní projevy a vzájemná komunikace v dětském kolektivu se vyznačovala osvojením základů spisovného jazyka v hovorové podobě. V kontaktu s učitelkami byly děti schopné vyjadřovat se souvisle, v podstatě správně a srozumitelně. Hudební činnosti byly běžnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Výsledkem je znalost značného množství písní, dovednost zpívat v různém tempu a rozdílnou dynamikou, schopnost spojení hudby s pohybem a správné používání rytmických nástrojů. Systematickým zajišťováním dostatečného množství podnětů a činností, pozorováním, názornými pomůckami a praktickými zkušenostmi jsou u dětí formovány základní poznávací procesy a počátky logického myšlení. V chování dětí jsou patrné zdvořilostní návyky, ohleduplné vzájemné vztahy a přiměřené

sebevědomí. Na velmi dobré úrovni je představivost, fantazie a manuální zručnost ve výtvarných, konstruktivních a pracovních činnostech. Sebeobslužné dovednosti jsou dětmi používány přirozeně a automaticky. Velmi dobré jsou vědomosti dětí vztahující se k životnímu prostředí a zdravému životnímu stylu.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou v dané mateřské škole velmi dobré.

V souhrnu je oblast průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v dané mateřské škole hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V průběhu inspekce byla ve dvou třídách starších dětí kmenové MŠ provedena dotazníková akce mezi rodiči, z níž vyplynula celková spokojenost s výchovně-vzdělávacím programem a činnostmi školy. Část rodičů by uvítala rozšíření nabídky o další nadstandardní aktivity, zejména seznamování s cizími jazyky.

Předškolní zařízení prezentuje svou činnost zejména v rámci mateřské školy. Velmi úzká je spolupráce MŠ s místní základní školou, Pedagogickým centrem Ostrava, pobočkou Opava, agenturou Špičková (sportovní gymnastika) a Plaveckou školou v Opavě.

Ředitelka je členkou Kabinetu předškolní výchovy v Opavě, ve své práci dokáže získané poznatky a zkušenosti využívat.

Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Organizace disponuje dvěma zřizovacími listinami, které na sebe v časovém období navazují. Současně platná (ze dne 15. 10. 2001 a účinností od 1. 1. 2002) neruší původní (ze dne 12. 12. 2000 a účinností od 1. 7. 2001). Obě listiny deklarují zřízení organizace na dobu neurčitou a nejsou evidovány pod číslem jednacím.

Ve zřizovací listině jsou identifikační údaje o předškolním zařízení uvedeny v souladu s Rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v roce 2001 využity účelně. Čerpání těchto prostředků bylo prováděno v souladu s platnými právními předpisy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kravaře ze dne 15. 10. 2001 s účinností od 1. 1. 2002, Zřizovací listina vydaná Městem Kravaře ze dne 12. 12. 2000 s účinností od 1. 7. 2001.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/2397/02/Kon ze dne 22.3. 2002 s účinností od 1. 1. 2002.
3. Povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
4. Jmenovací dekret Školského úřadu Opava ze dne 15. 12. 1995 čj. 147/95 do funkce ředitelky.
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 7. 1. 2002 čj. ŠMS/6474/02/MO.
6. Rozpis schváleného rozpočtu NIV reg. školství pro rok 2001 ze dne 24. 2. 2001 čj. 17/Pl.
7. Úprava rozpočtu NIV reg. školství k 15. 7. 2001 ze dne 16. 8. 2001.
8. Rekapitulace (rozbory) mezd za rok 2001.
9. Osobní složky zaměstnanců (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, přehledy o průběhu zaměstnání - čestná prohlášení zaměstnanců, potvrzení o zaměstnání od dřívějších zaměstnavatelů, přehledy o zápočtu praxe, pracovní smlouvy, náplně práce, platové výměry platné v kontrolovaném roce).
10. Písemné záznamy o vyplacených odměnách.
11. Zásady pro používání prostředků FKSP na rok 2001 schváleny dne 24. 1. 2001.
12. Faktury k FKSP za rok 2001.
13. Úprava rozpočtu regionálního školství vydaný Referátem školství Okresního úřadu Opava čj.106/Pl ze dne 9. 11. 2001 se stavem k 8. 10. 2001.
14. Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 24. 9. 2002.
15. Škol (MŠMT) V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2001/2002 ze dne 26. 9. 2002.
16. Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001 ze dne 15. 10. 2001 a podle stavu k 15.10.2002 ze dne 15.10.2002.
17. Vnitřní řád školy ze dne 11. 9. 2002.
18. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení ze dne 1. 7. 2001.
19. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 ze dne 5. 2. 2002.
20. Kniha úrazů ze dne 22. 4. 2002.
21. Vyhledávání rizik (prevence ve vztahu k dětem) září 2002.
22. Traumatologický plán ze září 2002.
23. Požární poplachové směrnice (aktualizace září 2002).
24. Požární kniha ze dne 5. 3. 1984.
25. Evakuační plán.
26. Směrnice pro poskytování OOPP ze dne 1. 3. 2002 a osobní karty na svěřené předměty.
27. Školení zaměstnanců k BOZP ze dne 16. 1. 2002.

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů, organizace činnosti školy se stanovenými pravidly fungování i informační systémy korespondují s potřebami daného předškolního zařízení.

Prostředí, prostory i vybavení školy splňují funkční, estetické, psychohygienické i bezpečnostní podmínky potřebné pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Zvolený výchovně-vzdělávací program odpovídá obecným cílům předškolní výchovy, průběžně jsou naplňovány úkoly koncepce i ročního školního programu. Organizace činností, používané metody a formy pedagogické činnosti v podstatě odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Pedagogickými pracovníky jsou vhodně využívány motivace a hodnocení, interakce a komunikace mezi dospělými, mezi pedagogickými pracovníky a dětmi i mezi dětmi navzájem jsou velmi pozitivní a partnerské. Výsledkem pedagogického působení jsou samostatnost, tělesná dovednost, sociální kompetence a přiměřené znalosti dětí.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v roce 2001 využity účelně, jejich čerpání bylo prováděno v souladu s platnými právními předpisy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková
Členka týmu	Marie Pavlíčková

Další zaměstnanci ČŠI

Blanka Benčíčová
Ing. Dalibor Vašák

V Opavě dne 29. října 2002

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Blanka Koudelová

.....
.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-11-20	145 222/02-11045
Město Kravaře, Náměstí 43, 747 21 Kravaře	2002-11-20	145 221/02-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.