



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2316/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Stratov, okres Nymburk
Sídlo	Stratov 90, 289 22 Lysá nad Labem
E-mail školy	materska.skola.stratov@seznam.cz
IČO	71007385
Identifikátor	600050483
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Helenou Šmídovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Stratov
Místo inspekční činnosti	Stratov 90, 289 22 Lysá nad Labem
Termín inspekční činnosti	23. a 24. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Stratov, okres Nymburk podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Stratov, okres Nymburk (dále MŠ nebo škola) poskytuje předškolní vzdělávání v nově zrekonstruovaných prostorech v prvním patře budovy Obecního úřadu. S účinností od 1. srpna 2012 byla jmenována nová ředitelka školy. Od 1. září 2013 je navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a školní jídelně na 28. Celodenní provoz školy od 6:30 do 16:00 zajišťují tři pedagogické pracovnice bez požadované kvalifikace. Vzdělávací záměry školního vzdělávacího programu kladou důraz na vytváření potřebných společenských postojů a návyků. V letošním školním roce škola neeviduje děti s odkladem povinné školní docházky, děti cizí státní příslušnosti ani děti se speciálně vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka přijala v souvislosti s navýšením počtu dětí pro tento školní rok třetí učitelku a stanovila jí úvazek 0,3, což umožňuje efektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti. V souvislosti s navýšením kapacity školy ředitelka v srpnu provedla dodatečný zápis dětí k předškolnímu vzdělávání. K vytvoření kvalitní úrovně vedení školy napomáhá ředitelce studium pro ředitele škol a školských zařízení s následným uplatňováním získaných poznatků v praxi. Ředitelka má jasnou představu o dalším rozvoji školy, svoji pozornost v minulém období zaměřila zejména na její materiální rozvoj a současně také na rozvoj personálních podmínek vzdělávání. Personální předpoklady pro poskytování předškolního vzdělávání vykazují rizika vzhledem ke kvalifikaci učitelek. Pozitivem je podpora účasti učitelek na seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vysílání učitelek na stáž do MŠ v Lysé nad Labem za účelem získávání zkušeností v profesionální péči o děti, jejich výchovu a vzdělávání. Činnost školy je stanovena v dokumentech upravujících pravidla provozu školy i kompetence jejich zaměstnanců. Jednání pedagogické rady MŠ probíhají čtyřikrát až pětkrát do roka a projednávají pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. Další postupy při zjišťování a hodnocení školy se vzhledem k úzkému pedagogickému týmu úspěšně daří řešit v každodenním pracovním styku. Řízení je založené na vstřícné komunikaci při osobních kontaktech se všemi zaměstnanci školy i se zřizovatelem.

Cíle vzdělávání předkládané ve ŠVP předurčují školu k poskytování různorodých a přiměřených podnětů k rozvoji dětí. Současná verze ŠVP odpovídá reálným podmínkám vzdělávání a je funkční pro plánování na úrovni třídy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka do ŠVP zakomponovala kapitolu Evaluace školy, a tím jej uvedla do souladu s RVP PV. Vydaný Školní řád nestanoví podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a obsahuje nadbytečné údaje. Zákonní zástupci dětí byli seznámeni s dokumentem na třídní schůzce. Zaměstnanci školy se Školním řádem prokazatelně seznámeni nebyli.

Škola disponuje postačujícím množstvím hraček, knih, didaktických pomůcek a materiálů k výtvarným a pracovním činnostem. Třída je vybavena nábytkem odpovídajícím antropometrickým i hygienickým požadavkům. Úložnost hraček v policích poskytuje dětem jednoduchou orientaci a možnost manipulace s nimi. Rozložení třídy umožňuje plánovité i nahodilé utváření hracích koutků. Na školní zahradě je umístěno dostatečné množství sportovního nářadí a herních prvků pro spontánní pohybové činnosti dětí.

Ve sledovaném období 2011 až 2013 k datu kontroly hospodařila škola s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými především na platy a s prostředky zřizovatele



přidělenými na provozní výdaje. Realizovala také dva rozvojové programy vyhlašované MŠMT zaměřené na posílení platů zaměstnanců. Kromě úplaty za vzdělávání další finanční zdroje škola nemá. Sponzorské dary byly poskytnuty nefinanční formou.

Z prostředků zřizovatele byla v roce 2013 provedena rekonstrukce vnitřních prostor MŠ, vybudováno nové schodiště odpovídající bezpečnostním předpisům, podhledy, vyměněny podlahové krytiny, zvětšeny prostory pro děti a vzhledem ke zvýšení kapacity byly zvýšeny počty umyvadel a toalet.

Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem. Nastavené podmínky umožňují realizovat vzdělávací proces v mateřské škole na požadované úrovni, avšak personální předpoklady vykazují rizika - s možností nápravy: doplněním požadované kvalifikace.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání byla v průběhu inspekce z psychohygienického hlediska vhodně přizpůsobena uspokojování potřeb dětí a stanoveným cílům. Ranní spontánní činnosti vycházely jak z nabídky učitelek, tak ze zájmu dětí. Měly charakter individuálních i skupinových aktivit a přirozeně podporovaly manipulační dovednosti, fantazii a tvořivost. Sociální ohleduplnost byla spatřována při hrách dětí různé věkové kategorie, při kterých starší děti příkladně uplatňovaly svá přání a práva s ohledem na mladší. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Předávání poznatků z oblasti zdravého životního stylu bylo vhodně zvoleno prostřednictvím smyslů a vlastní aktivity dětí. Zdravotně preventivní pohybové aktivity nebyly realizovány se zřetelem na věkovou dispozici smíšené skupiny dětí. Obecné požadavky na maximální fyziologické zatížení dětí nebyly naplněny. Při výtvarných činnostech předvedly děti velmi dobrou zručnost při práci s barvami. Hygienické návyky nejmladší děti nemají ještě zažitě, ale učitelky a některé starší děti jim je připomínají. Organizace všech dalších činností probíhala přirozeně bez prostojů, s efektivním využitím času, i při seznamování se s bezpečnostně dopravními pravidly ve spolupráci s Městskou policií. Při akci starší děti přiměřeně spolupracovaly a prokázaly vysokou míru znalostí, kladly smysluplné otázky, vzájemně komunikovaly, a tím projevíly i náležitou úroveň sociální gramotnosti.

Z důvodu věkově smíšené třídy je nutné diferencovat nároky aktivit, což umožňuje vhodně nastavená přímá práce učitelek a překrývání jejich služeb. Nicméně v době inspekční činnosti k diferencování úkolů nedocházelo, tedy cíle ŠVP nebyly respektovány. Rezervy v oblasti výběru metod a forem vzdělávání nekvalifikovanými učitelkami si ředitelka uvědomuje a snaží se je odstraňovat – studiem odborné literatury, účastí na seminářích DVPP, vzájemnými hospitacemi, i náslechy v okolních mateřských školách (MŠ Lysá nad Labem, MŠ Oskořínek, MŠ Ostrá).

Děti využívaly možnost samostatnosti a sebeobsluhy při stravování a převlékání. Byly motivačně vedeny k udržování pořádku na svém místě i ve třídě. Kladně je hodnocen přirozený rozvoj přírodovědné gramotnosti, která je v rámci vzdělávacího procesu propojena s aktuálními tématy a s praktickým životem. Výchovu ke zdraví škola podporuje pestrá strava, pitným režimem, dbáno je na bezpečné chování dětí a dodržování stanovených pravidel, což bylo patrné z průběhu vzdělávání. Záznamy o poučení dětí o pravidlech bezpečného chování však v třídní knize nebyly nalezeny, rovněž Knihu úrazů s povinnými údaji stanovenými školským zákonem a příslušnou vyhláškou ředitelka nepředložila.

Průběh vzdělávání dětí v mateřské škole je realizován na standardní úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení dětí učitelkami bylo po ukončení jednotlivých činností zaměřeno na celou třídu. V některých případech adresně směřovalo k jednotlivcům a motivovalo je k jejich dalším aktivitám. Vedení dětí k sebehodnocení nebylo v době inspekční činnosti prováděno. Výsledky vzdělávání dětí učitelky sledují a zaznamenávají v opakujících se fázích. Zvolená forma však zatím neobsahuje osobnostní vzdělávací pokroky a záměry pro další pedagogické působení. Případné problémy či nedostatky u dětí konzultuje ředitelka s Pedagogicko psychologickou poradnou a logopedkou. Proces průběžného vyhodnocování je v rámci stanovených požadavků zaměřen především na vhodnost témat volených z integrovaných bloků a na způsob provedení aktivit, které vedou k naplňování témat. Na základě zjištěných poznatků ředitelka operativně provedla úpravy v ŠVP pro školní rok 2013/2014. Záznamy v třídní knize dávají přesný obraz o průběhu vzdělávání. Hospitační vstupy ředitelky jsou vzhledem k působení s oběma učitelkami na jedné třídě nepravidelné, podle aktuální potřeby. Rozbor hospitací spolu s projednáváním požadovaných dokumentů, rozdělováním kompetencí, přenosem informací ze seminářů je hodnocen na pedagogických radách. Údaje ve školní matrice nejsou kompletní, v některých Evidenčních listech chybí rodná čísla dětí a místo jejich narození. Škola spolupracuje se základními školami (dále ZŠ) v Lysé nad Labem. Před termínem zápisu do ZŠ organizuje mateřská škola účast dětí na akcích školy. O úspěšnosti žáků v ZŠ se MŠ dozvídá spíše nahodile od rodičů žáků.

Se zřizovatelem jsou projednávány provozní záležitosti, z jeho strany má škola značnou podporu nejen v oblasti finanční, ale i v koncepci dalšího rozvoje. K dění v obci učitelky s dětmi přispívají vystoupením u rozsvěcování vánočního stromu, při vítání občánků, při setkávání se seniory. O školních akcích jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, mailem, o výsledcích vzdělávání dětí při osobních setkáních nebo na rodičovských schůzkách.

I přes relativně krátké působení ředitelky ve své funkci je hodnotící systém školy funkční a na velmi dobré úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Na příkladném klimatu školy se podílejí všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci i partneři. Škola průběžně ve spolupráci se zřizovatelem obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro vzdělávání. V ŠVP jsou správně podle aktuálního stavu školy nastavené podmínky vzdělávání. Škola podporuje rozvoj vědomostí a dovedností v přírodovědné i sociální gramotnosti. Příkladná je rovněž inspirativní spolupráce s ostatními MŠ. Efektivně nastavená přímá pedagogická činnost učitelek. Prostřednictvím funkčního systému řízení vytvořeného ředitelkou dochází ke zkvalitňování vzdělávání.

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

Školní řád nestanoví podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a obsahuje nadbytečné údaje. S vydáním dokumentu byli seznámeni zákonní zástupci dětí, ale nebyli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy.



Ve školní matrice – v některých evidenčních listech – chyběly údaje požadované školským zákonem (rodná čísla, místa narození dětí).

Škola nepředložila platnou knihu úrazů, dokument neobsahoval povinné údaje stanovené školským zákonem a příslušnou vyhláškou.

c) Slabé stránky školy:

Nedostatečná vzdělávací nabídka spontánních pohybových aktivit v MŠ. Formální záznamy při sledování rozvoje dítěte, zejména u jedinců, kteří evidentně prokazují nutnost individuálního vedení a účinné podpory. Pedagogický kolektiv bez odborné kvalifikace.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Diferencovat nároky činností vzhledem k věku dětí při poskytování vzdělávání. Ke kvalitnímu rozvíjení pohybových schopností a dovedností dětí navrhuje ČŠI změnu v organizaci a uspořádání prostorů v MŠ a využít tak místnost se stále rozloženými lehátky, ve které je uloženo tělocvičné náradí a náčiní.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o jejich odstranění. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 8. 2013, čj. 124053/2013/KUSK s účinností od 1. 9. 2013
2. Zřizovací listina Mateřské školy Stratov, okres Nymburk vydaná Obcí Stratov ze dne 17. 12. 2010 s účinností od 1. 1. 2011
3. Jmenování na pracovní místo ředitele se dnem nástupu do funkce 1. 8. 2013 vydané Obcí Stratov, čj. OB/563/12 dne 7. 6. 2012
4. Oznámení obecnímu úřadu o zahájení studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2013
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 2013/51 s platností od 30. srpna 2013
6. Školní řád Mateřské školy Stratov, okres Nymburk, čj. 2012/26 s účinností od 1. 9. 2012
7. Organizační řád Mateřské školy Stratov, okres Nymburk, čj. 2013/42 ze dne 27. 8. 2013
8. Schválení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, čj. 100233/2013 ze dne 26. 6. 2013
9. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy Stratov, čj. 2013/2 ze dne 1. 2. 2013
10. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014



11. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí od školního roku 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
12. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně pedagogických pracovníků
13. Individuální záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 2013/53 s účinností od 1. 9. 2013
15. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014
16. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013, 2013/2014
17. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012 a 2012/2013, 2013/2014
18. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014
19. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
20. Kniha úrazů
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 9. 10. 2013
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 9. 10. 2013
23. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 9. 2013
24. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2011 a 2012
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011 a 2012
26. Nákladové účty hlavní účetní knihy za rok 2012
27. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovníce

Jüstelová, v. r.

V Praze dne 18. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Helena Šmídová, ředitelka školy

Šmídová, v. r.

Ve Stratově dne 26. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

20. prosince 2013

Připomínky nebyly podány.