



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-208/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Orlová, příspěvková organizace
Sídlo:	Lutyňská 400, 735 14 Orlová-Lutyně
IČO:	75 026 694
Identifikátor:	600 135 853
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupení:	Mgr. Halina Sikorová, ředitelka školy
Zřizovatel:	Město Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
Místo inspekční činnosti:	Lutyňská 400, Orlová-Lutyně
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů mateřské a základní školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Orlová, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost

základní školy (dále jen „ZŠ“) - 1 třída s 13 žáky, 1., 2., 4. a 5. ročníku

mateřské školy (dále jen „MŠ“) - 1 třída s 18 zapsanými dětmi

školní družiny (dále jen „ŠD“) - 1 oddělení s 13 zapsanými žáky

Místem poskytovaného vzdělávání je Lutyňská 400, Orlová-Lutyně

ZŠ sídlí spolu se ŠD a MŠ mimo centrum města v trojpodlažní devadesátileté budově. Škola poskytuje vzdělávání v polském jazyce, vede žáky k polsko – české bilingvní všestrannosti, klade důraz na výuku jazyků a regionální výchovu. Ve školním roce 2012/2013 pracuje v celé škole celkem šest pedagogů: v ZŠ jde o tři učitelky, ve ŠD o jednu vychovatelku (zároveň vyučuje v ZŠ) a v MŠ jsou dvě učitelky a asistentka pedagoga. Žáci se stravují v budově školy, jídlo je dováženo. Škola nemá tělocvičnu, pohybové aktivity realizuje náhradními činnostmi na zahradě školy a plaveckým výcvikem.

Mateřská škola

Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem od 2 do 6 – 7 let. Kapacita MŠ, stanovená na 25 dětí, nebyla v hodnoceném období naplněna. Ve třídě totiž integrují dvě děti se specifickými vzdělávacími potřebami a počet dětí je tedy snížen na 19. V posledních letech byl zaznamenán zvýšený zájem o umístění dětí do MŠ. Ředitelka hledá řešení, jak umožnit přijetí dalších zájemců. Provozní doba MŠ vychází vstříc potřebám zákonných zástupců dětí, tj. od 6:20 do 16:00 hodin. Děti mají k dispozici třídu propojenou s hernou, dále malou hernu, sociální zařízení, dětskou šatnu a ložnici. Do MŠ není bezbariérový přístup, ani uspořádání MŠ není vhodné pro integraci dětí s tělesným postižením. K pobytu venku MŠ využívá školní zahradu. Její vybavení skýtá podmínky pro hry, odpočinkové i sezónní činnosti dětí.

Základní škola

ZŠ tvoří spojená jedna třída se 13 žáky 1., 2., 4. a 5. ročníku. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 50. ZŠ neeviduje žáky se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním, žáky sociálně znevýhodněné ani žáky mimořádně nadané. Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2009 nastaly zásadní změny v organizaci, podmínkách vzdělávání i obsahu. V průběhu sledovaného období, tj. během posledních tří školních roků, je situace stabilní, v počtech žáků i ve složení pedagogického sboru. Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro výuku, materiální podporu získala realizací projektu EU peníze školám. Zaměřila se na výuku jazyků, individualizaci, možnosti dělit výuku na skupiny. Vybavenost informačními a komunikačními technologiemi (ICT) je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Mateřská škola

Vzdělávání dětí probíhalo podle třídního vzdělávacího programu, který blíže konkretizuje a naplňuje obsah vzdělávání uvedený ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Program má formu tematických bloků, zaměřených na roční období a tradice, které integrují cíle z různých vzdělávacích oblastí.

ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, deklaruje vzdělávací záměry a poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o škole, které jsou zveřejněny na přístupném místě v šatně dětí. ŠVP PV je ve formálním souladu s požadavky RVP PV.

Během inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezených témat dle platného režimu dne, který byl přizpůsoben dětem předškolního věku, respektoval věkové složení třídy, individuální pracovní tempo či potřebu relaxace a odpočinku. Malou možnost pohybových aktivit se snaží MŠ, s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší, kompenzovat

vycházkami a pobytem na dětském hřišti. Starší děti jezdí v tomto období na předplavecký výcvik, mladší využívají k pohybu hernu.

Pozitivně jsou hodnoceny ranní spontánní aktivity, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i konstruktivních dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. Při pohybových a sebeobslužných činnostech byly děti vedeny k získávání nových dovedností, jak z této oblasti, tak z oblastí hudebních a reprodukčních. Zaměstnanci školy vedli děti k základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti se zapojovaly do úklidových činností, osobní hygienu zvládaly vesměs samostatně i s pravidelnou péčí o chrup. V denních činnostech byla atraktivita a obtížnost pro děti před nástupem do ZŠ spíše nízká, pro nejmladší věkovou skupinu byla naopak náročná. Pro starší děti MŠ nabízí zájmové činnosti, např. angličtinu, přípravu na školní docházku v odpoledních hodinách. V organizaci dne učitelky uplatňovaly střídání frontálních činností s prací skupin, kde každý samostatně plnil zadání. V menší míře byl dán prostor ke kooperaci a spontánnímu učení. V plánování činností se učitelky méně zaměřovaly na dostatečný prostor pro rozvoj předmatematických a finančních gramotností, zkoumání a objevování, konstruování a práci s různými pomůckami, které rozvíjejí myšlení, smyslové vnímání, obratnost a motoriku dětí. Pro podporu rozvoje kompetencí k řešení problémů, kompetencí sociálních a personálních, zatím hledají učitelky nejhodnější metody.

Opakováním získaných poznatků a dovedností vedly učitelky děti k prohlubování znalostí hlavně v oblasti reprodukce písní, básní a pohádek. Estetizaci šatny dětí zajistily učitelky dětskými pracemi, které ukazovaly na využití různých výtvarných i pracovních technik.

Všichni zaměstnanci vytvářejí vlídné, laskavé a otevřené prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí. Každodenní aktivity dětí jsou obohacovány nabídkou dalších činností, které pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku MŠ a usnadňují tak přechod dětí do ZŠ.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém ŠVP, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Učitelky využívají zejména možnost každodenního osobního kontaktu, formálních i neformálních rozhovorů na školních akcích a třídních schůzkách. K informacím a sdělením také slouží nástěnky a webové stránky.

Individuální rozvoj dětí učitelky průběžně mapují a zachycují v záznamových arších, pedagogické využití je však v praxi nedůsledné. Pro děti integrované jsou zpracované individuální vzdělávací plány (IVP), projevila se však potřeba větší podpory a spolupráce s odbornými pracovišti.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě. Děti jsou prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech vykázala MŠ pouze dva registrované úrazy. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné.

Základní škola

Organizace vzdělávání probíhá dle schváleného a aktualizovaného učebního plánu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) sestaveného podle učebního plánu pro školy s polským jazykem vyučovacím. Od školního roku 2007/2008 bylo postupně realizováno základní vzdělávání podle ŠVP ZV, od školního roku 2011/2012 je podle ŠVP postupováno již ve všech ročnících ZŠ. Oba ŠVP – pro ZŠ i ŠD, jsou v souladu se zákonnými požadavky.

Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – český, polský a anglický jazyk. Ve sledovaných hodinách volily učitelky organizační formy a metody práce založené především na skupinové výuce ve třídě se sloučenými ročníky. Jednalo se o vyvozovací, ale i opakovací hodiny. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a velmi aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovaly výkony žáků, došlo k sebehodnocení žáků založené na práci s chybou a na účinnou zpětnou vazbu. Materiální podpora výuky byla velmi podnětná a odpovídala zaměření hodin. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Ve sledované výuce anglického jazyka použila vyučující aktivizující metody včetně poslechu nahrávek. Žáci pracovali také s programem na interaktivní tabuli. Výuka anglického jazyka povinná od 3. ročníku ZŠ navazuje na zájmovou výuku v MŠ, jež pokračuje formou kroužku také v prvních dvou ročnících ZŠ. Žáci mohou využít získané znalosti cizího jazyka na mimoškolních akcích při soutěžích. Práce se sloučenými ročníky v jedné třídě je sice velmi obtížná, ale přesto se dařilo žáky zaujmout a aktivizovat. Celkově je systém výuky hodnocen jako nadstandardní.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především v 5. ročníku interními metodami, ale také každoročním externím hodnocením formou testování – Kalibro, v minulém školním roce i NIQES. Výsledky srovnávacích testů v loňském školním roce byly velmi pozitivní, škola se ve všech oblastech umístila nad průměrem škol v ČR. Učitelky stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky a nadstandardně.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu, jakož i realizace úkolů v oblasti primární prevence. Celkově je problematika péče o žáky a o rozvoj jejich osobnosti hodnocena jako nadstandardní.

Škola důsledným individuálním přístupem a nabídkou mimoškolních a zájmových aktivit řeší problém prevence rizikového chování. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Ve sledovaném období nebyl vykázan ani jeden registrovaný úraz žáků. Opatření k jejich zamezení jsou tedy účinná.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání zajišťují v jedné třídě MŠ dvě učitelky s potřebnou učitelskou kvalifikací a jedna asistentka pedagoga. Současné složení pedagogického sboru v MŠ umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a plánuje dále podporu vzdělávání v oblastech, které pomohou rozvíjet další pedagogicko-psychologické dovednosti učitelek.

Personální strategie řízení MŠ je úspěšná, podporuje zaměstnaneckou stabilitu a vytváří pozitivní klima pro spolupráci zaměstnanců. Ředitelka své zaměstnance motivuje, hodnotí a podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP PV.

Povinná školní i třídní dokumentace MŠ je vedena, ředitelka postupuje v souladu s platnými právními předpisy také při přijímání dětí do MŠ.

Škola má vzhledem k počtu dětí v MŠ odpovídající prostorové podmínky. Třída, herny a ložnice však neposkytují dostatečný prostor k pohybovým aktivitám. Materiálním podmínkám vzdělávání a jejich rozvoji věnuje škola pozornost.

MŠ úspěšně rozvíjí a prohlubuje spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, ZŠ, kulturními institucemi, regionálními i polskými MŠ. V případě vzdělávacích či výchovných problémů poskytují učitelky MŠ rodičům základní pedagogické poradenství, doporučují jim kontakt s odbornými pracovišti a jejich doporučení respektují při práci s dítětem. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Z fotodokumentace a z webových stránek školy je patrné, že nabízené školní akce rodičovská veřejnost vítá a hodnotí je pozitivně.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Učební plán ZŠ je sestaven podle Rámcového učebního plánu pro školy s polským jazykem vyučovacím a pro třídy s polským jazykem vyučovacím. Vedle polského jazyka je vyučován od 2. ročníku jazyk český a angličtina povinně od 3. ročníku. Dvě disponibilní hodiny posilují především předměty jazykové a regionálně zaměřené.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

O své vzdělávací nabídce škola veřejnost informuje. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Ředitelka školy řídí činnost učitelů ZŠ a MŠ na základě organizačního řádu, pravidelně se schází pedagogická rada. Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího oboru 79-01-C/01 Základní škola. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá, zaměřuje se především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a napomáhat při řešení případných problémů. Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci a metodické podpoře vyučujících. Vyučující zjišťují úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Předávání informací je organizačně zajištěno.

Vyučování probíhá v kmenových třídách, které prošly rekonstrukcí a byly zařízeny novým nábytkem a didaktickou technikou. Jsou vybaveny interaktivní tabulí nebo projekčním zařízením spojeným s počítačem. Škola nemá tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá

ve vyklizené učebně nebo na venkovní travnaté ploše. Součástí osnov je i plavecký výcvik a rozšířená výuka plavání.

Na pracovišti ZŠ pracují tři pedagožky, z toho jedna nezískala učitelské vzdělání. Problematiku výchovného poradenství a metodiky prevence patří do působnosti ředitelky. Pedagogický sbor je stálý, převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí. Během sledovaného období nedošlo k žádným změnám. Personální rozvoj zaměstnanců je průběžně podporován, jsou vytvořeny podmínky pro jejich profesní růst. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace věnuje škola náležitou pozornost. Školní systém DVPP podporuje realizaci ŠVP, u všech pedagogických pracovníků podporuje zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Ředitelka řídí školu od roku 1995, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Byla rozhodnutím Rady města Orlové opět jmenována ředitelkou školy, a to na období šesti let, na dobu určitou do 31. 7. 2018.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 77 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz zřizovatele (průměrně 19 % z celkových neinvestičních výdajů), prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání v MŠ a ve ŠD). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a DVPP. Výdaje na učební pomůcky, DVPP, platy, ostatní osobní výdaje a související zákonné odvody byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz a z prostředků ESF.

Budova školy je ve vlastnictví zřizovatele a škole je předána do správy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu zajišťovala škola z příspěvku na provoz. V letech 2011 a 2012 škola provedla z rezervního fondu výměnu oken v MŠ a třídě ZŠ. Zřizovatel z vlastních zdrojů provedl doplnění umyvadel a pisoárů pro potřeby MŠ a výměnu dvou plynových kotlů. Ve sledovaném období zřizovatel zapůjčil škole interaktivní tabuli s příslušenstvím.

Škola v roce 2011 obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a školní vybavení pro žáky 1. ročníků ZŠ. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V roce 2012 se základní škola zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF „EU peníze školám“ pod názvem „Tvořivá škola 2012“. Projekt bude ukončen v září 2014. Z finančních prostředků projektu byly hrazeny zejména platy, ostatní osobní výdaje a související zákonné odvody, notebooky, učebnice, učební pomůcky a přírodovědná exkurze. V roce 2012 škola získala finanční dar od rodičů žáků na přírodovědnou exkurzi, dále jako věcné dary kopírku a plátno na promítání. Škola každoročně hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a určovala priority podle svých rozpočtových možností.

Kapacita MŠ, stanovená na 25 dětí, byla naplněna ve sledovaném období v průměru na 73 %. Kapacita ZŠ, stanovená na 50 žáků, byla v hodnoceném období naplněna v průměru na 30 %.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole pracuje

rodičovské sdružení, které podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, prostřednictvím školního časopisu a informátorů, jsou zváni na konzultace a na pravidelné třídní schůzky. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele.

Zaměstnanci celé školy usilují o vytvoření příznivé atmosféry a zaměřují se na obohacení a prohlubování vzdělávacích aktivit zejména v oblastech region – polský jazyk - národopis. Pomáhají jim partneři na území města Orlové i širšího okolí, Pedagogické centrum pro polské národnostní školství v Českém Těšíně, knihovna, další mateřské a základní školy na území města nebo partnerská Szkoła Podstawowa v pohraniční obci Rydułtowy v Polsku.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Při realizaci ŠVP, v mateřské škole i v základní škole, respektuje zásadu rovného přístupu. Výrazná je individuální podpora žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich zamezování.

Škola má odpovídající personální předpoklady pro zabezpečení své činnosti, vedení školy přijímá potřebná personální opatření.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy s polským vyučovacím jazykem Orlová – Lutyně, Lutyňská 400 okres Karviná (neuvedeno datum vydání) s účinností od 1. ledna 2003 vydaná městem Orlová s dodatky č. 1 – 5
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané pod č. j. 5633/2010-21 s účinností od 3. 3. 2010 ze dne 3. 3. 2010 (adresa ŘŠ)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané pod č. j. 29830/02-21 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 29. 11. 2002 (kapacita součástí)
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 27. 6. 2012 s účinností ode dne 1. 8. 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol, které vydala vzdělávací agentura PARIS ze dne 12. prosince 2007
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola s platností od 1. září 2007, čj. 49/2007, s aktualizacemi k 1. 9. 2007, 1. 9. 2010 a 2. 10. 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Domowe przedszkole z oknem na świat, čj. 70/2010, s platností od 28. 8. 2008, aktualizace od 1. 9. 2010
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 17. 4. 2012

9. Plán práce školní rok 2012/2013 ze dne 31. srpna 2012
10. Doklady o dosaženém vzdělání učitelů ZŠ vyučujících ve škole k termínu inspekce
11. Školní vzdělávací program školní družiny Świetlica oknem na świat s platností od roku 1. 9. 2007
12. Regulamin szkolny (školní řád) schválený 1. 10. 2012 s platností od 2. 10. 2012
13. Rozkłady godzin (rozvrh hodin) 2012/2013
14. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2010
15. Třídní knihy pro MŠ 2011/2012, 2012/2013
16. Vnitřní řád školní družiny (příloha č. 1 školního řádu)
17. Organizační řád školy ze dne 30. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
18. Plan pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013 ze dne 31. 8. 2012 (plán práce)
19. Preventivní program na školní rok 2012/2013 (minimální preventivní program)
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. 8. 2011 do 31. 12. 2013
21. Plan hospitacji, rok szkolny 2012/2013 (plán kontrol)
22. Hodnocení evaluace školy za roky 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 10. 10. 2010
23. Provozní řád hřiště (příloha č. 3 ke školnímu řádu) platný ke dni inspekce ve školním roce 2012/2013
24. Dyžury školní rok 2012/2013 (příloha č. 5 ke školnímu řádu)
25. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), příloha č. 4 školního řádu
26. Arkusze Obserwacji Dziecka, ke dni inspekce
27. Školní matrika ZŠ vedená v listinné a elektronické podobě ve školním roce 2012/2013
28. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ včetně osvědčení o absolvování DVPP k termínu inspekce
30. Výroční zprávy o činnosti základní školy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
31. Třídní knihy ZŠ vedené ve školních rocích 2009/2010 (I. – 2., 3., 4., 5.), 2010/2011 (I. - 1., 3., 4., 5.) a 2011/2012 (I. – 1., 2., 4., 5.)
32. Rady Pedagogiczne (záznamy z pedagogických rad ZŠ) vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
33. Kniha školních úrazů vedená 21. 5. 2012 k termínu inspekce
34. Kniha školních úrazů vedená od roku 2007 do 20. 4. 2012
35. Rozbory školní úrazovosti za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
36. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekce
37. Přehled docházky dětí MŠ vedený ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekce
38. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekce
39. Rozvrh přímé pedagogické práce učitelek MŠ od 1. 9. 2012 ke dni inspekce
40. Vnitřní kontrolní systém, směrnice č. 18/2010 ze dne 20. 12. 2009
41. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2010 ze dne 4. 2. 2011, za období: 12/2011 ze dne 3. 2. 2012, za období 12/2012 ze dne 4. 2. 2013

42. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 20. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 20. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 22. 1. 2013
43. Účetní sestavy: Tisk účetních dokladů, výpis zápisů období 12/2010, 12/2011 a 12/2012 tisk dne 6. 2. 2013
44. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 5456/21/7.1.4./2012 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 20. 3. 2012 (projekt „Tvořivá škola 2012“ - EU peníze školám)
45. Hospodaření příspěvkové organizace za období leden až prosinec 2010 ze dne 28. 1. 2011, za leden až prosinec 2011 ze dne 3. 2. 2012, za leden až prosinec 2012 ze dne 6. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 22. 2. 2013

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka *Šárka Fiedlerová Hanušová v.r.*

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice *Lada Bednářová v.r.*

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka *Milena Kovačiková v.r.*

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor *Vladislav Vančura v.r.*

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Orlové-Lutyni dne 26. 2. 2013

Mgr. Halina Sikorová, ředitelka školy *Halina Sikorová v.r.*

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.