



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-890/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Valašské Meziříčí, Masarykova 291, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 291, 757 38 Valašské Meziříčí
E-mail právnické osoby	skola@zsmasarykova.cz
IČ	00 851 779
Identifikátor	600 149 544
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Buksou, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Valašské Meziříčí, Náměstí 7, 757 38 Valašské Meziříčí
Místo inspekční činnosti	Masarykova 291, 75 701 Valašské Meziříčí
Termín inspekční činnosti	9. 10. 2015 - 13. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.



Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Valašské Meziříčí, Masarykova 291, příspěvková organizace je Město Valašské Meziříčí. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Škola je úplná, k datu inspekce byli žáci vzděláváni v 10 třídách (1. až 8. ročník po jedné třídě a 9. ročník po dvou třídách). Nejvyšší povolený počet 720 žáků ve vyučovaném oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola nebyl překročen. Podle zahajovacích výkazů k 1. září příslušného školního roku byl zaznamenán významný úbytek žáků (189 – 156 – 139). ŠD poskytovala zájmové vzdělávání v 1 oddělení. Jelikož škola spadá svou lokací do spádové oblasti města, která je rovněž zastoupena rodinami ze sociálně znevýhodněného prostředí, promítá se tento fakt i ve složení žáků školy. Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a disponuje 4 asistenty pedagoga k podpoře individuálního přístupu ke vzdělávání. V době inspekční činnosti vzdělávala 18 žáků se SVP formou individuální integrace do běžných tříd podle individuálních vzdělávacích plánů (z toho 9 zdravotně postižených, mezi nimiž byli i 4 s lehkým mentálním postižením). K datu inspekce škola vzdělávala také 2 cizince z Mongolska. Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Celoškolský projekt *fair trade* naplnil veřejně deklarované cíle podporující eticky obchodované produkty garantující, že při jejich výrobě nedochází k nevratnému poškozování životního prostředí a k porušování lidských práv, pracovních práv a práv dětí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy vykonává řídicí činnost ve škole od 1. srpna 2014. Část svých řídicích pravomocí účelně delegoval na svého zástupce. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil rámcovou organizaci školy. Zpracoval jasně formulovanou střednědobou koncepci dalšího rozvoje školy, která stanovuje konkrétní cíle vycházející z reálných podmínek umožňujících získání všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. Ředitel školy prokazatelně realizoval kontrolní a hospitační činnost v souladu se stanoveným plánem, avšak bez jednoznačného stanovení účasti svého zástupce či vedoucích metodických sdružení a předmětových komisí. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin byla řádně vedena písemná dokumentace. Průběh hospitovaných hodin ředitel školy projednával s vyučujícími bezodkladně a v případě potřeby přijímal odpovídající opatření. Ředitel školy projednával s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů vzdělávání žáků. Své návrhy, doporučení a rozhodnutí v řídicí činnosti ředitel školy průběžně konzultoval na schůzkách tzv. širšího vedení školy (podle potřeby výchovná poradkyně, školní metodička prevence, vedoucí školní jídelny, hospodárka a případně další pedagogičtí pracovníci). Ředitel školy ve sledovaném období vydával povinnou školní dokumentaci, kterou projednával v pedagogické radě. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Ředitel školy vykonával řídicí činnost na očekávané úrovni.



V době inspekční činnosti vzdělávání žáků zajišťovalo 21 pedagogických pracovníků (z nich 7 asistentek pedagoga a jedna vychovatelka ve ŠD, která vykonávala obě činnosti souběžně). 17 pedagogických pracovníků splňovalo odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. 3 nekvalifikované pedagogické pracovnice mohly, vzhledem k přechodnému ustanovení právního předpisu, vzdělávací činnost v základní škole vykonávat (věk a délka praxe, zahájení potřebného studia). 1 asistentka pedagoga odborné předpoklady nespĺňovala. Ředitel školy prokázal, že do doby inspekce nemohl zajistit výchovu a vzdělávání kvalifikovaným asistentem pedagoga a doložil skutečnou snahu při hledání kvalifikovaného pracovníka.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich profesní rozvoj vycházely a byly realizovány podle předem zpracovaného plánu orientovaného především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, vedení školní matriky, zvládání náročných situací v pedagogické praxi a na práci s žáky se SVP. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí vyplynulo, že zaměření vzdělávacích akcí odpovídalo profesnímu rozvoji a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky na ně vynaložené byly využity účelně.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 81 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ředitelem školy zajištěno na očekávané úrovni.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) byl přepracován a upraven na základě zjištění z předchozí inspekční činnosti, následně byl průběžně doplňován a zpracován v podobě aktuální verze, která byla v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Škola zpracovala taktéž ŠVP ZV – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV – LMP“). Oba ŠVP byly přehledně a srozumitelně zpracovány. Vzdělávání 4 žáků s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením probíhalo podle individuálních vzdělávacích plánů, které upravovaly konkrétní oblasti vzdělávání podle rozsahu postižení v souladu se ŠVP ZV – LMP. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy a realizovanými vzdělávacími programy. ŠVP ZV klade mimo jiné důraz také na všestranný rozvoj osobnosti žáka.

ŠVP ZV a ŠVP ZV – LMP byly zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a požadavky právních předpisů týkajících se vzdělávání.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přestoupili z jiných škol, byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů.

Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na očekávané úrovni.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence sociálně patologických jevů a jejich úzké spolupráce s odbornými pracovišti. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla náležitě vedena. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly podrobné rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Škola na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků se zdravotním znevýhodněním. Všem žákům s diagnostikovaným



lehkým mentálním postižením byla poskytována náležitá podpora prostřednictvím jednotlivých asistentů pedagoga. V rámci kariérového poradenství byla výchovná poradkyně žákům 2. stupně a jejich zákonným zástupcům nápomocna při výběru jejich budoucího profesního a společenského uplatnění.

Školní metodická prevence sociálně patologických jevů ve sledovaném období zajišťovala realizaci Minimálního preventivního programu a jeho pravidelné vyhodnocení za uplynulý školní rok. Realizace koordinovaných aktivit poskytla žákům v závislosti na jejich věku vhodné informace a současně je směřovala ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou široké škály jednorázových školních akcí, aktivit mimo vyučování a jejího vhodného zařazení do jednotlivých předmětů. Ve sledovaném období škola účinně řešila projevy rizikového chování týkající se především nevhodného chování ke spolužákům a podezření na záškoláctví. V případě potřeby se scházela i výchovná komise.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků náležitě upravoval školní řád a další vnitřní směrnice školy. Žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně byly prováděny roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Závady zjištěné při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Prostředí školy bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné.

Knihy úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Ve školním roce 2014/2015 bylo v knize úrazů zaznamenáno 7 úrazů. Řádně evidované úrazy byly odškodňovány a formuláře následně zasílány stanoveným orgánům a institucím.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům. Podpora žákům se SVP byla na očekávané úrovni.

Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků byly zajišťovány na očekávané úrovni.

Včasné poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby žákům, zaměstnancům a cizím strážníkům ve vlastní školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s obecnými výživovými doporučeními pro pestrost stravy a náležitě zapracovány do předložených dokumentů. Skladba jídel byla pestrá, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném právním předpisem a pitný režim měli strážníci zajištěn při vydávání jídla. Střídal se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce. Žáci prvního stupně základní školy byli zapojeni do projektu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ a i ostatní strážníci školní jídelny byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti.

Služby poskytované v rámci školního stravování a podpora zdravých stravovacích návyků byly v souladu se zásadami zdravé výživy.



Od poslední inspekční činnosti se dispozice vzájemně propojených budov nezměnily, areál doplňuje tělocvična s hygienickým zázemím a posilovnou, školní družina a školní jídelna, avšak v předchozích letech zmodernizovaný areál hřiště působil zpustle. Velmi dobré vybavení dřevodílen i výtvarné dílny umožňovalo rozvoj řemeslných dovedností a estetického cítění žáků. Dílna s keramickou pecí a hrnčířskými kruhy přispívá k rozvoji jemné motoriky, citu a trpělivosti při práci s přírodním materiálem. Prostorné chodby byly vhodně využívány k prezentaci žákovských prací, úspěchů, výstupů z projektové činnosti, k umístění vzdělávacích materiálů. Dočasně nepřístupné atrium v centrálním prostoru školy nabízelo chmurný pohled na vzrostlé náletové rostliny. V dobrém stavu byl žákovský nábytek ve třídách. Ve sledovaném období se v rámci dostupných finančních prostředků postupně zlepšovalo zejména vybavení výpočetní a projekční technikou pro výuku žáků.

Vedení školy usilovalo o udržení odpovídajícího technického stavu školy a materiálních podmínek pro vzdělávání, jejichž průběžné zkvalitňování bylo na očekávané úrovni.

Spolupráce se zřizovatelem byla pravidelná a týkala se převážně oblasti provozu a materiálně technického vybavení školy. Ředitel řádně spolupracoval se tříčlennou školskou radou, vytvářel podmínky pro její podíl na správě školy a předkládal jí k projednání a schválení všechny stanovené dokumenty. Škola pravidelně spolupracovala se zákonnými zástupci žáků a náležitě je informovala o výsledcích jejich vzdělávání. Rodičovské veřejnosti je poskytována dostupná informovanost prostřednictvím webových stránek školy, prezentačních akcí, dnů otevřených dveří, letáků, žákovských knížek a deníčků žáků. Realizací pravidelných třídních schůzek, konzultací či pomocí individuálního přístupu se škola snažila rozvíjet oboustrannou informovanost a společný postup rodičů a školy při řešení školních neúspěchů i výchovných problémů. Škola rovněž aktivně spolupracovala s charitativní organizací - Klubem Zeferino, který dlouhodobě využívá prostory školy v pavilonu U2. Nabízel dětem z rodin v nepříznivé sociální situaci podporu a vedení k získání dovedností pro zvýšení úspěchu ve vzdělávacím procesu. Klub poskytoval taktéž podněty a prostor pro smysluplné využívání volného času. Škola se již třetím rokem zapojuje spolu s další místní školou do projektu EDISON, jež je realizován mezinárodní studentskou organizací AIESEC. V rámci tohoto projektu měli žáci 4. a 5. třídy možnost komunikace se zahraničními studenty v anglickém jazyce, což přispělo k rozvoji jejich komunikačních dovedností v cizím jazyce a prohloubení zeměpisných znalostí o realitách v zahraničí.

Škola se věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky na očekávané úrovni.

Finanční podmínky školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2013 až 2015. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT (na asistenty pedagogů, inkluzivní vzdělávání, další cizí jazyk, zvýšení platů a zvýšení tarifů) a z úplaty za školní družinu ke krytí svých potřeb. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy, formou účelové dotace přispíval škole na mzdy a integraci žáků (projekt „Když chceš, tak to dokážeš“, sportovní odpoledne pěveckého sboru). Z Fondu mládeže a sportu Zlínského kraje čerpala škola příspěvek na halové závody ve skoku vysokém pro mládež a dospělé „Tradiční Valašská laťka“.

Škola ve sledovaném období čerpala prostředky z ESF za účelem zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů, pořízení nejnovější výukové techniky a technologií, zavádění nových moderních forem výuky. Projekt s názvem „Modernizace ZŠ



Masarykova“ financovaný z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost probíhal od února 2011 do srpna 2014, rozpočet byl plně vyčerpán v souladu s podmínkami projektu.

Dalším zdrojem příjmů školy byly finanční dary (každoročně na výmalbu v prostorách školy) a výnosy v rámci doplňkové činnosti z pronájmu bytu, tělocvičny, školních prostor (Charita), z plateb za reklamní panely na budově a plotě školy a za stravování cizích strávníků. Finanční podmínky školy byly stabilizovány, škola hospodařila v hlavní i doplňkové činnosti s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond a fond odměn. Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a účelně využity k zajištění vzdělávací činnosti školy na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka byla hodnocena ve vybraných třídách 1. stupně v předmětech český jazyk, anglický jazyk, prvouka a matematika, na 2. stupni v předmětech německý jazyk, dějepis, matematika a fyzika. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka, práce ve dvojici i samostatná práce žáků. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Pedagogové komunikovali s žáky převážně otevřeně, zdvořilým a přátelským způsobem a dokázali citlivě reagovat na jejich potřeby. Žákům byl poskytnuty vhodné příležitosti pro možné vyjádření vlastního názoru. Pedagogové svým jednáním podporovali prosociální chování žáků a umožňovali jim rozvoj odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly, lidským přístupem formovali pozitivní třídní klima. Stavba hodin a zvolená hlavní témata podpořená vhodností stanoveného vzdělávacího cíle měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Zejména kladením cílených otázek byla u žáků podněcována aktivita. Žákům byly předkládány vhodné souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých sledovaných hodinách byly při vzdělávání účelně využity informační a komunikační technologie, zejména na 1. stupni byly zařazovány relaxační aktivity. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi žáky, deklarované v dokumentaci školy, se ve sledované výuce zejména na 2. stupni vyskytlo ojedinelé.

Mimo výuky v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním množství rozmanitých akcí, které žákům umožnily odpovídající kulturní a společenské vyžití. K významným svátkům se během sledovaného období vázaly rovněž společné školní akce podporující utužování vztahů mezi žáky a využívající jejich manuální zručnosti při spolupráci v týmech složených napříč ročníky. Žáci využívali možnost individuálního rozvoje účasti v nabízených nepovinných předmětech a zájmových útvarech (kroužcích).

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťovala kvalifikovaná vychovatelka. Ke své činnosti využívala samostatnou místnost i další prostory školy. V průběhu inspekční činnosti



nebylo 1 oddělení s kapacitou 30 dětí zcela nevyužito i přesto, že vybíraná úplata byla ředitelem školy prominuta mnoha žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Ze získaných prostředků byl financován nákup vybavení a pomůcek podporujících smysluplné naplňování školního vzdělávacího programu ŠD.

Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Zájmové vzdělávání ve ŠD nabízelo výchovnou a vzdělávací činnost mimo vyučování na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které vytvářeli pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky testů pedagogové následně v metodických orgánech školy a na hodnoticích jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry analýz se staly podkladem pro práci metodických orgánů na další školní rok. V posledních třech školních letech prospělo v závěrečném hodnocení vždy přibližně 30 % žáků s vyznamenáním. Pochvaly třídních učitelů, ředitele školy a jiná ocenění výrazně převyšovaly napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se vyskytly ojediněle u jednotlivců, což vzhledem k počtu a složení žáků vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví.

Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, výtvarných, recitačních, hudebních a sportovních soutěží a olympiád. Nejúspěšnější z nich pak školu reprezentovali ve vyšších kolech. Dobrých výsledků dosahovali zástupci školy ve sledovaném období v okresních kolech chemické olympiády, olympiády v jazyce českém a anglickém. Za významné úspěchy školy lze považovat čelní umístění žáků v okresních kolech sportovních soutěží (plavání, skok vysoký, vybíjená), ve výtvarné soutěži a ve hře na hudební nástroj. Talentovaní žáci mají příležitost prezentovat své dovednosti v pěveckém sboru. Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola pravidelně využívala externího testování, které bylo realizováno u zájemců z řad žáků 6., 8. a 9. ročníků ve vybraných dovednostech (obecné studijní předpoklady, klíčové kompetence) a předmětech (český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk). Rovněž s výsledky externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření k jejich zkvalitnění.

Při problémech v průběhu vzdělávání a ke snížení žákovské neúspěšnosti byla žákům poskytována pomoc ze strany jednotlivých vyučujících formou individuálního nebo skupinového doučování. Celkové výsledky i výsledky žáků na závěr hodnoticích období (školní rok) byly přehledně evidovány a sumarizovány. Škola od jara 2014 spolupracuje s externím terénním pracovníkem, který má sepsány Smlouvy s rodiči žáků a může tak aktivně vstupovat do přímého kontaktu s rodinami při řešení absence žáků, doučování či organizace zájmových aktivit.

Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně zabývala. Škola zjišťovala a pečlivě evidovala střední školy, do kterých byli k dalšímu studiu přijati.

Výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.



Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- nízký počet žáků ve třídách umožněný povolením výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě a současně usnadňující realizaci individuálního přístupu ve výuce
- systematické poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům za účinné spolupráce zejména se školskými poradenskými zařízeními
- realizace koordinovaných aktivit pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků a jejich promítnutí do veškerého dění ve škole
- aktivní využívání externího terénního pracovníka pro přímý kontakt s rodinami ze sociálně vyloučeného prostředí

Slabá stránka v podmínkách:

- dodatečné hledání využití uvolňujících se prostor rozsáhlého areálu komplexu vzájemně propojených budov z důvodu postupného úbytku celkového počtu vzdělávaných žáků

Česká školní inspekce doporučuje:

- vytvořit prostor pro aktivní zapojení zástupce ředitele školy do hospitační činnosti
- podporovat možnost využití náslechů vedoucími metodických sdružení a předmětových komisí
- zajistit výchovu a vzdělávání kvalifikovaným asistentem pedagoga
- aktivnější využití možnosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení mezi žáky na 2. stupni

Česká školní inspekce navrhuje zlepšení podmínek pro vzdělávání:

- kultivaci areálu venkovního hřiště
- revitalizaci atria v centrálním prostoru školy

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech:

- náležité přepracování a upravení ŠVP ZV na základě zjištění ČŠI při předchozí inspekční činnosti
- přetrvávající efektivní, hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu
- dokončení digitalizace školy v učebnách i kabinetech
- systematické umožňování rovného přístupu ke vzdělávání žáků, zohledňování potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- přetrvávající zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a podpora jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje
- přetrvávající podpora zdravých stravovacích návyků v souladu se zásadami zdravé výživy při poskytování služeb v rámci školního stravování



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Valašské Meziříčí, Masarykova 291, okres Vsetín, příspěvkové organizace, ze dne 1. 1. 2010, vydaná Městem Valašské Meziříčí
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Valašské Meziříčí, Masarykova 291, okres Vsetín, příspěvkové organizace, ze dne 7. 3. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do rejstříku škol a školských zařízení o oborech vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy čj. 3 728/2007-21 ze dne 29. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání čj. 41128/2007 ze dne 29. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ze dne 26. 6. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na období 6 let, vydané Radou města Valašské Meziříčí
6. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro všechny“ (verze platná ve znění dodatků č. 1 až 4. s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2014)
7. ŠVP ZV – LMP s platností od 7. 5. 2012
8. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2009
9. Školní řád účinný od 1. 9. 2009
10. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2009
11. Koncepce vzdělávání v ZŠ Valašské Meziříčí, Masarykova 291, okres Vsetín, příspěvková organizace, 2014
12. Organizační řád ze dne 25. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
13. Řády odborných učeben a tělocvičny, platné ve školním roce 2015/2016
14. Plán práce předmětových komisí pro školní rok 2015/2016
15. Záписы z jednání předmětových komisí od školního roku 2013/2014, 2014/201520 a 15/2016
16. Plán práce metodického sdružení 1. – 5. tříd pro školní rok 2015/2016
17. Záписы z jednání metodického sdružení od školního roku 2013/2014, 2014/201520 a 15/2016
18. Plán autoevaluace školy bez uvedení data vyhotovení
19. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/201520 a 15/2016
20. Plán práce ve školní družině pro školní rok 2015/2016
21. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2015/2016
22. Školní matrika vedená v elektronické podobě „BAKALÁŘI“ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
23. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
25. Plány hospitační činnosti ředitele školy na školní roky 2014/2015 a 2015/2016
26. Záznamy o hospitacích vedení školy od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
27. Plány kontrolní činnosti ředitele školy na školní roky 2014/2015 a 2015/2016
28. Záznamy o kontrole od školního roku 2014/2015 k datu inspekce
29. Plán DVPP ZŠ 2014/ 2015 a 2015/2016, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/ 2015 a 2015/2016



30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
32. Třídní výkazy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Třídní knihy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Výpis z usnesení 99. řádného zasedání Rady města Valašské Meziříčí konané dne 25. 10. 2010 - povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě ze dne 22. 9. 2010
35. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
39. Doporučení konkrétních podpůrných opatření, SPC Dětský domov, Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Zlín, čj. DDŠZL/0831/2014 ze dne 6. 6. 2014, čj. DDŠZL/0821/2015 ze dne 26. 5. 2015, čj. DDŠZL/0925/2015 ze dne 26. 5. 2015, čj. DDŠZL/0926/2015 ze dne 10. 6. 2015
40. Integrace žáků se SVP ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
41. Výchovné poradenství – zhodnocení činnosti za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
42. Záписы jednání výchovné komise za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
43. Hodnocení prospěchu chování za jednotlivá čtvrtletí školního roku 2014/2015
44. Přehledy prospěchu žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
45. Plány práce metodických orgánů školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
46. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
47. Zprávy třídních učitelů o chování a prospěchu žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
48. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2008/2009 k datu inspekce
49. Záznamy o úrazu za školní rok 2014/2015 k datu inspekce
50. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 9. 10. 2015 s účinností od 9. 10. 2015, včetně příloh č. 1 – 7
51. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 3. 2. 2010, platná ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
52. Hodnocení rizik platné ve školním roce 2015/2016, včetně záznamu o seznámení zaměstnanců s riziky a přijatými opatřeními
53. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace a teroristického ohrožení školy ze dne 9. 10. 2015 s účinností od 9. 10. 2015
54. Dokumentace krizové situace „Bomba“ ze dne 7. 10. 2008 platná ve školním roce 2015/2016
55. Traumatologický plán ze dne 22. 10. 2012 s účinností od 22. 10. 2012, platný ve školním roce 2015/2016
56. Školení první pomoci – směrnice platná pro školní rok 2015/2016
57. Požární poplachová směrnice ze dne 25. 4. 2010, platná pro školní rok 2015/2016
58. Požární evakuační plán platný pro školní rok 2015/2016
59. Záznamy o provedení preventivní požární prohlídky ze dne 20. 3. 2013 a 13. 11. 2014



60. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí pro rok 2015, osnova školení BOZP pro zaměstnance, prezenční listina, zkušební testy ze dne 6. 10. 2015 platné ve školním roce 2015/2016
61. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 6. října 2015, včetně osnovy školení BOZP pro vedoucí zaměstnance a zkušebních testů
62. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně ze dne 17. 12. 2013, včetně zkušebních testů, prezenční listiny, platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
63. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce ze dne 7. 10. 2013, 1. 10. 2014 a 5. 10. 2015
64. Záznam z prověrky stavu BOZP ze dne 7. 10. 2013, 1. 10. 2014 a 5. 10. 2015, včetně plánu ozdravných opatření
65. Protokoly a zprávy z revizí plynového zařízení, ručního nářadí a elektrických spotřebičů, tělovýchovného nářadí, hasicích přístrojů platné pro školní rok 2015/2016
66. Požární kniha založená dne 15. 9. 1966 k datu inspekce (cvičný požární poplach 25. 6. 2015)
67. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
68. Vyúčtování účelových dotací v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013, 2014 a 2015
69. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF č. 4622/21/7.1.4/2011 ze dne 25. 8. 2011 na projekt „Modernizace ZŠ Masarykova“ od února 2012 do srpna 2014
70. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z Fondu mládeže a sportu Zlínského kraje č. D/0731/2014/ŠK na halové závody ve skoku vysokém pro mládež a dospělé „Tradiční Valašská laťka“ ze dne 20. 5. 2015
71. Darovací smlouvy za rok 2013, 2014 a 2015 na výmalbu v prostorách školy
72. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 2. čtvrtletí 2015
73. Výsledovka střediska za měsíc 12. 2013, 12. 2014 a 09. 2015
74. Hlavní kniha k měsíci 12. 2013, 12. 2014 a 09. 2015
75. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 06. 2015
76. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2013 a 2014
77. Výpis z živnostenského rejstříku čj. MěÚVM 28789/2013 ze dne 11. 6. 2013 (hostinská činnost)
78. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
79. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
80. Matrika strávníků školní jídelny školní rok 2014/2015 a 2015/2016
81. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014
82. Kalkulace ceny obědu ŠJ Masarykova, Valašské Meziříčí od 1. 1. 2015
83. Výdejky potravin za období duben až červen 2015
84. Jídelní lístky za období duben až červen 2015
85. Spotřební koše za období duben až červen 2015
86. Měsíční hlášení podle kategorií za období říjen 2014
87. Obrat karet v nákupních cenách ke dni 30. 9. 2015
88. Vyúčtování ŠJ při ZŠ Masarykova, Valašské Meziříčí za období říjen 2014 a duben až červen 2015
89. Sledování finančního normativu za měsíce leden až červen 2015
90. Seznam strávníků platících hotově za měsíce duben až červen 2015



91. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
92. CENTRUM NOVÝCH METOD A PŘÍLEŽITOSTÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ,
CZ.1.07/1.2.00/14.0011



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Mgr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 2. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Buksa, ředitel školy

Mgr. Jiří Buksa v. r.

Ve Valašském Meziříčí 9. 11. 2015