



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Tisová 87,  
okres Ústí nad Orlicí**

Tisová 87, 566 01 Vysoké Mýto

Identifikátor školy: 600 104 559

Zřizovatel: Obec Tisová, 566 01 Vysoké Mýto

Školský úřad Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167, 562 01

Termín konání orientační inspekce: 22. květen 2000

Čj.	105 173/00-2083
Signatura	oj5bt109

## Úvodem

Základní škola Tisová je neúplná málotřídní škola. Ve dvou třídách je vyučován 1. - 3. ročník, do 4. a 5. ročníku žáci dojíždějí do školy v sousední obci (České Heřmanice). První ročník je vyučován samostatně (11 žáků), druhý a třetí společně (19 žáků). Celkem je ve škole 30 žáků, z toho 15 žáků dojíždí. Ve škole je vyučováno podle vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2 Základní škola.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Hodnocení kvality vzdělávání

Při inspekční činnosti byly sledovány dvě vyučovací hodiny - hodina českého jazyka a matematiky.

Týdenní hodinová dotace všech předmětů je v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Obsah učiva sledovaných hodin vycházel z učebních osnov jednotlivých předmětů, témata hodin časově navazovala na předcházející lekce. V hodině matematiky bylo částečně probíráno učivo rozšiřující (násobilka 1 - 5). Výukové cíle byly stanoveny přiměřeně s ohledem na aktuální stav třídy. Příprava vyučujících na hodiny byla kvalitní.

Ve škole nejsou žádní integrovaní žáci. Dvěma žákům se speciálními potřebami je věnována individuální péče.

Sledované hodiny byly vedeny učitelkami odborně i pedagogicky způsobilými pro výuku na prvním stupni. Obě učebny jsou dostatečně prostorné, účelně vybavené a zařízené. V obou třídách jsou klasické lavice. V hodinách i o přestávkách jsou dodržovány zásady psychohygieny - ve třídách jsou pro relaxaci žáků určeny molitanové pásy, o přestávkách je využívána tělocvična. Učební pomůcky a didaktická technika jsou na standardní úrovni, jsou využívány podle probíraných témat. Nákup nových pomůcek a modernizace techniky je omezena z finančních důvodů. Škola vlastní dva počítače a jednu kopírku. Učebnice a učební texty jsou nakupovány uvážlivě, jejich výběr odpovídá vzdělávacímu programu školy. Prostředí školy působí esteticky a podnětně.

Sledované hodiny se vyznačovaly dobrou organizací práce, střídáním společné a samostatné činnosti v odděleních. Žáci byli stále zaměstnáni, pro nadané byla připravena práce navíc. Pokyny učitelky byly jasné a srozumitelné, tempo výuky bylo přiměřené věku žáků. V hodině českého jazyka byl kladen důraz na rozvoj slovní zásoby a vyjadřování žáků, žáci byli podněcováni k vyprávění vlastních zážitků. Vyučující volila aktivizující formy práce, byla trpělivá. Práce žáků byla průběžně kontrolována a hodnocena. Hodina matematiky měla dobrý spád, jednotlivé činnosti na sebe plynule navazovaly. Na zopakované učivo navázal výklad nové látky s aktivním zapojením žáků. Výklad se opíral o názorné pomůcky a předvedení přímo na žácích. V hodině bylo vyřešeno množství příkladů a úloh, byly zařazeny úlohy praktické a zajímavé. Učivo násobilky 1 - 5, které je ve 2. ročníku uvedeno jako rozšiřující, většina žáků dobře zvládala.

Motivace žáků byla zařazována v úvodních částech hodin i v jejich průběhu. Žáci byli motivováni vlastními zážitky a zkušenostmi, zajímavostmi k učivu a úlohami z praxe. Vyučující využily mezipředmětové vztahy, navázaly na znalosti žáků z minulých lekcí. Výsledky učení byly průběžně hodnoceny, přičemž hodnocení mělo převážně charakter pozitivní motivace. Při řešení úkolů byla žákům poskytována individuální pomoc. V závěru hodin bylo provedeno

shrnutí lekce a zhodnocení práce žáků.

Ve škole je patrná atmosféra důvěry a spolupráce. Vyučující dobře znají žáky a jejich rodinné zázemí, ve škole je vytvářen prostor pro diskusi, je respektována osobnost žáka. Komunikativní schopnosti žáků jsou průběžně rozvíjeny, různost názorů je připouštěna. Verbální i neverbální komunikace vyučujících má dobrou úroveň.

***Příprava a plánování, podmínky výuky, organizace, metody a formy výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly ve sledovaných hodinách hodnoceny velmi dobře.***

***Sledované hodiny měly celkově velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Hlavním koncepčním záměrem ředitelky školy je postupné zkvalitňování materiálního zázemí a udržení školy v dalších letech. V minulém školním roce rekonstrukcí prostor školního bytu vznikla prostorná školní družina, která je využívána i pro výuku některých předmětů. Žáci školy mají k dispozici velkou tělocvičnu nejen při hodinách tělesné výchovy, je využívána pro pohybovou relaxaci každodenně. Pro žáky jsou připravovány svačinky, ve škole je zaveden pitný režim. Důležitým prvkem koncepce školy je dobrá spolupráce s obecním úřadem a veřejností.

Ředitelka školy má zpracován roční plán práce, konkretizovaný do jednotlivých měsíců. Plán měsíčních akcí je vyvěšen na nástěnce, všechny akce obsahují časové i jmenné údaje. Všechny pracovnice školy se spolupodílejí na tvorbě plánu i jeho plnění.

Ve škole nejsou zájmové kroužky. Příležitostně před vystoupením žáků na veřejnosti funguje dramatický kroužek.

Škola nevykazuje žádné integrované žáky.

***Plánování je hodnoceno velmi dobře.***

### **Organizování**

Ve škole jsou tři pedagogické pracovnice - ředitelka, učitelka a vychovatelka. Všechny kompetence i pravomoce má ředitelka školy. V případě její nepřítomnosti je zastoupena učitelkou. Organizační struktura školy funguje bezproblémově, je založena na vzájemné komunikaci a dobrém přenosu informací. Důležité informace jsou předávány na pravidelných pedagogických radách (4x ročně), podle potřeby jsou svolávány porady provozní. Všechny aktuální informace jsou pracovním předávány ihned při každodenních setkáních. Informace rodičům jsou předávány na třídních schůzkách 3x ročně, při problémech žáků jsou rodiče zváni operativně. Začátkem školního roku se koná informační schůzka pro všechny rodiče.

Pedagogické pracovnice využívají nabídek dalšího vzdělávání učitelů. Podle možností školy a vlastního zájmu se zúčastňují akcí Pedagogického centra v Ústí nad Orlicí.

Dokumentace školy je vedena v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

Škola se prezentuje na veřejnosti pořádáním kulturních akcí u příležitostí svátků a výročí. Pravidelně připravují vystoupení žáků pro důchodce, hasiče, pro malé občánky. Pro veřejnost v obci je určena vánoční besídka, oslava Dne matek a lampionový průvod. Každoročně žáci

vyjíždějí na letní školu v přírodě. Ředitelka článku o škole přispívá do místního tisku. Výroční zpráva za školní rok 1998/1999 obsahuje stručné údaje o škole podle návodu Školského úřadu v Ústí nad Orlicí.

***Organizování má velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Při vedení pracovníků ředitelka školy uplatňuje demokratický styl. Při dobré znalosti spolupracovníků a jejich uvědomělému přístupu k povinnostem nepotřebuje užívat autoritu. Každodenně jsou využívány schopnosti a iniciativa pracovníků školy, jejich odbornost a nadání je uplatňováno nejen při výuce, ale i při přípravě kulturních vystoupení a výzdobě školy.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, ve stejném složení pracují již šest let.

Kritéria hodnocení nejsou písemně zpracována, ale pracovníci jsou s nimi seznámeni. Výše osobního hodnocení je rozlišena. Za dobrou práci nad rámec běžných povinností jsou pracovníci oceněni mimořádnou odměnou - většinou 2x ročně.

***Vedení a motivování je hodnoceno velmi dobře.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy provádí kontrolu vedení pedagogické dokumentace - pravidelně v září, během roku průběžně. Kontrolu výchovně vzdělávacího procesu provádí při hospitační činnosti v hodinách. Podle zápisů v třídních knihách ve školním roce 1999/2000 bylo uskutečněno 13 hospitací. Písemné záznamy z hospitační činnosti vedeny nejsou, s každou pracovnící jsou závěry projednány ústně.

Úroveň výsledků vzdělávání žáků ředitelka sleduje nejen při hospitacích, ale zpětnou vazbu získává prostřednictvím informací ze školy, kam žáci odcházejí do vyšších ročníků.

***Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Na základě sledovaných oblastí je kvalita řízení hodnocena velmi dobře.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 28/05/98 ze dne 20. května 1998
- Zakládací listina školy ze dne 9. ledna 1996 bez čj.
- Informační výpis ze dne 1. září 1998 bez čj.
- Inspekční zpráva čj. O-10-05/9697-044 ze dne 4. února 1997
- Zpráva z Okresní hygienické stanice v Ústí nad Orlicí ze dne 29. ledna 1996 bez čj.
- Zápisy z pedagogických rad
- Vnitřní řád školy
- Plán práce školy na školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva školy za školní rok 1998/1999
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků

- Rozvrhy hodin
- Výběr žákovských knížek a žákovských prací

## ZÁVĚR

*Na základě sledovaných oblastí byla kvalita vzdělávání i kvalita řízení hodnocena velmi dobře. Škola má celkově velmi dobrou úroveň.*

*Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová, v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 29. května 2000

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. června 2000

Razítko

<b>Ředitelka školy: Mgr. Eva Růžičková</b>	Eva Růžičková, v.r. Podpis ředitelky
--	---

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-28	V. Kučík, v.r.
Zřizovatel	2000-06-28	105 210/00-2083
Rada školy	--	--

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.