



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1363/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Rudolfa Koblice, Pionýrů 1102, Kadaň
Sídlo	Pionýrů 1102, 432 01 Kadaň
E-mail právnické osoby	skola@zskadan.cz
IČ	46789987
Identifikátor	600077446
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Stanislavem Haklem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Kadaň, Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 1102, 432 01 Kadaň
Termín inspekční činnosti	6., 8., 9., 26. a 27. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právním předpisem. Hodnocení podmínek pro činnost školní družiny a školního klubu.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 470 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 150 účastníků,



školního klubu (dále „ŠK“) – nejvyšší povolený počet není stanoven a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 400 stravovaných.

Základní vzdělávání je realizováno v 1. až 9. ročníku. V době inspekční činnosti bylo v ZŠ vzděláváno 460 žáků. Přestože je škola umístěna v okrajové části města, o vzdělávání ze strany zákonných zástupců je dlouhodobě velký zájem, což dokládá 55 % přijatých žáků z jiných školských obvodů. Naplněnost školy dosahuje 98 %.

Zájmové vzdělávání probíhá ve čtyřech odděleních ŠD, kde je vzděláváno 120 účastníků. Měsíční úplata je stanovena ve výši 150 Kč, provoz je od 6:30 do 16:30 hodin. Činnost ŠK probíhá od října do května, v době inspekční činnosti byl ve fázi přijímání přihlášek ke vzdělávání. Měsíční úplata je stanovena ve výši 120 Kč, provoz se řídí rozvrhy jednotlivých kroužků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací koncepci školy a její jasně formulované strategické záměry, které jsou reálné ve vztahu ke škole, se daří průběžně naplňovat. Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti, plní povinnosti, které mu vyplývají ze školského zákona. Povinná dokumentace je přehledně vedena v písemné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované údaje. Všichni pracovníci mají jasně stanovená práva a povinnosti. Vedoucí pravomoci ředitel rozdělil mezi sebe, zástupkyni, vedoucí vychovatelku ŠD, vedoucí ŠJ, vedoucí správního a ekonomického úseku. Práci zaměstnanců koordinuje prostřednictvím pravidelných porad, které vycházejí z měsíčních plánů. K předávání informací dochází také prostřednictvím funkčního vnitřního informačního elektronického systému. Pedagogická rada i metodické orgány (pro 1. stupeň, přírodovědný, humanitní včetně cizích jazyků) plní roli poradních orgánů, projednávají zásadní dokumenty a přijímají opatření vztahující se ke vzdělávacímu procesu. Kontrolní systém je nastaven, získané výsledky se stávají podkladem pro následné plánování a zkvalitňování stavu. Pravidelná kontrolní činnost zahrnuje kromě hospitační činnosti i kontrolu naplňování koncepce a vedení dokumentace. Pracovníci získávají účinnou zpětnou vazbu o kvalitě své práce.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 25 učitelů a 4 asistentky pedagoga. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 92%, pouze dva učitelé a jedna asistentka pedagoga podmínky odborné kvalifikace nespĺňují, požadované vzdělání si doplňují studiem. Dvě začínající učitelky mají stanoveného uvádějíciho učitele. Specializační studium absolvovala výchovná poradkyně a koordinátorka školního vzdělávacího programu. Metodička prevence specializační studium nemá, koordinátor ICT je externista. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťují 4 vychovatelky, z nichž jedna si kvalifikační předpoklady doplňuje studiem. Zájmové vzdělávání ve ŠK zabezpečují pedagogové školy. Škola klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřeno nejen na prohlubování a rozšiřování kvalifikace učitelů, ale také na práci s informačními a komunikačními technologiemi. Velkým přínosem jsou kurzy a semináře pro zjišťování klimatu ve škole, předcházení konfliktům a sociálně patologickým jevům. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání se daří naplňovat.

Materiální vybavení, které je trvale zlepšováno, vytváří výborné podmínky pro vzdělávání. Budova a prostory školy procházejí průběžně plánovanou modernizací. Osvětlení ve třídách i v ostatních prostorách budovy je nahrazováno LED osvětlením s menší energetickou náročností. Výuka se uskutečňuje ve velmi dobře vybavených kmenových třídách, v každé z nich je k dispozici moderní prezentační technika. Využívány jsou



kvalitně vybavené odborné učebny (chemie, fyzika, přírodopis, digitální jazyková laboratoř, výpočetní technika). Žákovský nábytek je pravidelně obměňován a splňuje hygienické požadavky. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična, multifunkční hřiště a workoutový park. Ve venkovních prostorách areálu školy probíhá výuka, relaxační, volnočasové a zájmové činnosti žáků. Kamerový a elektronický zabezpečovací systém přispívá k zajištění bezpečnosti při vzdělávání.

Činnost školy byla v roce 2014 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk, na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 71 %. Na financování školy se podílel i zřizovatel (v průměru cca 15 %), který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) financoval učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Investiční akce byly zaměřeny na vybudování venkovní učebny, na pořízení školního serveru a částečně na realizaci jazykové digitální laboratoře Robotel v učebně cizích jazyků. Ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání bylo zapojení školy v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost do projektu Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách a partnerství v projektu Pracujeme s novými technologiemi, které byly realizovány za finanční podpory Evropské unie. K financování neinvestičních potřeb škola využívala účelový příspěvek Úřadu práce na mzdové výdaje související s vytvořením pracovní příležitosti (uklízeč ve vzdělávacím zařízení), finanční prostředky rezervního fondu, fondu odměn a finanční prostředky získané formou úplaty za ŠD a ŠK. Dalším příjmem se staly dary jak finanční, které byly poskytnuty na digitální laboratoř, tak věcné (např. počítače, notebooky, tiskárna, koberec pro první ročník) a finanční prostředky získané v doplňkové činnosti za pronájem nebytových prostor.

Strategické i operativní řízení školy je na velmi dobré úrovni. Pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu má škola odpovídající finanční zdroje, personální a materiální zajištění.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola v pohodě“ (dále „ŠVP ZV“), který byl k 1. 9. 2013 aktualizován dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Stanovené cíle jsou realizovány. Výuka ve všech třídách probíhá v časových dotacích daných učebním plánem. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Kromě anglického jazyka je od 7. ročníku vyučován další cizí jazyk – německý nebo ruský. Škola je aktivní v oblasti přírodovědného vzdělávání a zaměřuje se na ochranu životního prostředí. Podporována je výchova ke zdravému životnímu stylu, na kterém se podílí také školní jídelna. Stravování probíhá v příjemném prostředí, upevňovány jsou zásady zdravé výživy a kultury stolování.

Žáci se účastní projektů zajišťovaných školou nebo externími organizacemi. Nabídka akcí a aktivit nad rámec výuky je velmi bohatá. V projektech je rozvíjeno mezinárodní partnerství. Mobilita žáků a pedagogů podporuje rozvoj jazykové gramotnosti. Spolupráce školy s Evropským jazykovým centrem poskytuje žákům možnost složit certifikovanou jazykovou zkoušku dle jejich získané úrovně znalostí a dovedností. Vzdělávací nabídka



odpovídá individuálním potřebám všech žáků, umožňuje jejich profilaci podle zájmu a podporuje rozvoj jejich nadání.

Většina hospitovaných vyučovacích hodin byla velice dobře připravená, ve většině hodin byl jasně stanoven cíl nebo žáci byli seznámeni s průběhem hodiny. Převažoval frontální způsob výuky, který byl doplněn skupinovou nebo samostatnou prací, popř. prací ve dvojici. Žáci měli dostatek času na procvičení a upevnění učiva a ve velice příjemné atmosféře pracovali se zájmem, spolupracovali a aktivně se zapojovali do výuky. Vyučující jim poskytovali průběžnou zpětnou vazbu. Vzájemné vztahy učitelů a žáků byly založeny na přirozeném respektu a toleranci. Individuální pomoc žákům byla zřetelná. Využití asistentek pedagoga bylo přínosné a efektivní. V cizojazyčné výuce byly rozvíjeny komunikativní dovednosti s využitím v reálných situacích. Na 1. stupni bylo časté střídání činností včetně využívání relaxačních chviliek. Zařazení pomůcek případně prezentační techniky bylo funkční a podporovalo názornost. Žáci byli průběžně motivováni, pozitivně hodnoceni, na 1. stupni byla využívána motivační razítka. Většina hodin končila krátkým shrnutím učiva nebo vyučující zhodnotili práci žáků. Délka vyučovacích hodin nebyla některými učiteli dodržována, výuku dokončili až po zvonění. Sebehodnocení žáků nebo jejich vzájemné hodnocení vzhledem k dosaženým vzdělávacím cílům se objevilo pouze v polovině hospitovaných hodin.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu – školní družina a Školního vzdělávacího programu – školní klub, který byl v průběhu inspekční činnosti formálně dopracován stejně jako Vnitřní řád školního klubu. Nyní jsou dokumenty zpracovány v souladu se školským zákonem.

Organizace zájmového vzdělávání je přizpůsobena podmínkám školy. Jednotlivé učebny ŠD jsou vybaveny nábytkem s dostatečným úložným prostorem, pracovními stoly a židlemi, odpovídajícím množstvím hraček i stavebnic. Využívány jsou i další prostory školy – jídelna, tělocvična, školní hřiště a školní zahrada vybavená herními prvky. ŠD kromě zákonných zástupců spolupracuje s místním domem dětí a mládeže, kinem, knihovnou, sportovními organizacemi, složkami záchranného systému a dalšími subjekty.

V průběhu inspekční činnosti byla ve ŠD příjemná atmosféra, vzdělávání vycházelo ze ŠVP ŠD. Na odpočinkové činnosti, kdy si žáci vybírali aktivity podle svého zájmu a potřeby, navazovaly frontálně řízené aktivity s individuálním přístupem k jednotlivým žákům.

Zájmové vzdělávání ve ŠK probíhá formou pravidelných činností podle stanoveného programu jednotlivých zájmových útvarů. Žáci mají možnost výběru v mnoha oblastech. Do zájmových útvarů ŠK jsou přijímáni především žáci 2. stupně, mohou je navštěvovat i žáci 1. stupně, kteří nenavštěvují ŠD. Činnost ŠK probíhá v předem určených prostorách školy (kmenové a odborné učebny, tělocvična i školní hřiště).

Průběh vzdělávání odpovídá očekávané úrovni. Nabídka školních a mimoškolních aktivit umožňuje profilaci žáků, podporuje rozvoj jejich nadání s ohledem na individuální schopnosti a zájmy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání je veřejnost dostatečně informována (webové stránky, nástěnky ve škole, regionální sdělovací prostředky a prezentační aktivity – dny otevřených dveří, akce pro rodiče a veřejnost). Pro přijímání ke vzdělávání jsou nastavena jednotná kritéria



zajišťující rovný přístup všech uchazečů. Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy www.2zskadan.cz.

Škola má vytvořený funkční systém pro identifikaci individuálních potřeb jednotlivců ve vzdělávání. Optimální podmínky pro rozvoj žáků jsou zabezpečeny, škola realizuje inkluzivní vzdělávání a v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. V době inspekční činnosti bylo 15 žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů a integrováno do běžných tříd. Všechny plány, které byly zpracovány v souladu s právními předpisy a ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kadani, jsou dvakrát ročně vyhodnocovány. Žáci s riziky neúspěšnosti mají možnost navštěvovat logopedický kroužek a kroužek Dysklub. V průběhu školního roku se školou pravidelně spolupracuje pracovnice Pedagogicko-psychologické poradny v Kadani (třídní schůzky, sociometrická šetření, testy profesní orientace aj.), poskytuje poradenskou pomoc žákům i jejich rodičům a spolupodílí se tak na naplnění vize „otevřená škola“. V souladu se ŠVP ZV je rozvíjena prevence rizikového chování včetně chování v krizových situacích. Učitelé vytvářejí partnerské prostředí a snaží se podporovat rozvoj přátelských vztahů se žáky. Žáci jsou vedeni k bezprostřední komunikaci, případy rizikového chování jsou odhaleny a řešeny bezodkladně vlastními silami nebo ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Hodnocení individuálních a skupinových výsledků je na úrovni příkladů dobré praxe, vychází z průběžného sledování prospěchu žáků a vyhodnocování potenciálních rizik školní neúspěšnosti. Dosahované výsledky pedagogičtí pracovníci sumarizují, vyhodnocují a následně projednávají v pedagogické radě. Ke zlepšování výsledků vzdělávání využívá škola propracovaný systém sledování vývoje individuálních výsledků jednotlivých žáků od 6. do 9. ročníku pomocí testů SCIO KEA, na který navazují v 9. ročníku testy profesní orientace. Funkčnost tohoto provázaného systému dokládají i jejich výborné výsledky vzdělávání na konci klasifikačního období. Ve sledovaném období prospívalo 99 % žáků, z toho s vyznamenáním v rozmezí mezi 59 až 69 %. V rámci prevence školní neúspěšnosti je žákům nabízena pomoc formou doučování. Pro talentované žáky je zpracován plán školních soutěží. Ve sledovaném období se žáci účastnili okresních kol vědomostních soutěží, výraznějších úspěchů dosáhli v soutěžích sportovních. Škola sleduje adaptaci žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň, v praxi se osvědčil školní projekt tzv. patronátních tříd, kdy třída z druhého stupně úzce spolupracuje s třídou z prvního stupně (společné hodiny, společné nocování ve škole aj.).

Rozvoj kvalitních partnerských vztahů je pro školu přínosem. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro komunikaci se zákonnými zástupci, ti jsou o průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací. Zřizovatel zajišťuje bezproblémový provoz školy a podporuje její činnost. Přínosné jsou partnerské vztahy se školskou radou, žakovským parlamentem a místními organizacemi. Sponzoři školy přispívají ke zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání. V rámci charitativní činnosti škola dlouhodobě podporuje vzdělávání zahraničních dětí.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajišťována. Prokazatelným způsobem jsou poučování o dodržování zásad bezpečnosti pravidelně na začátku i v průběhu školního roku. Stanovené dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti vykonávány. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny v souladu s právními předpisy.

Na výborné úrovni škola pracuje s výsledky vzdělávání žáků, činnosti pedagogů směřují ke zkvalitňování vzdělávání žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti. Škola má



dlouhodobě zavedený účinný systém pro zjišťování úspěšnosti žáků. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- koncepční řízení školy,
- pedagogický sbor, který se aktivně podílí na naplňování vize školy,
- pozitivní a přívětivé školní klima,
- cílené zlepšování materiálně technického stavu a vybavení školy, rozvoj školy v oblasti ICT a její využívání v hodinách,
- rozvoj mezinárodní spolupráce, mobilita žáků i učitelů, podpora jazykové gramotnosti,
- dlouhodobé sledování vývoje individuálních výsledků žáka od 6. do 9. ročníku včetně testů profesní orientace,
- systém školního poradenství,
- zájmové vzdělávání podporující rozvoj osobnosti žáka.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zaměřit pozornost pedagogů na strukturu vyučovací hodiny, hlavně v závěrečné části,
- cíleně vést žáky k sebehodnocení a jejich vzájemnému hodnocení ve vztahu k naplnění vzdělávacích cílů.

c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

- škola odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, došlo ke zlepšení v oblasti kontroly pedagogické dokumentace,
- stoupající zájem zákonných zástupců o vzdělávání,
- výrazné zlepšení v oblasti personálních a materiálních podmínek, ve spolupráci s vnějšími partnery a v práci s výsledky žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Kadaň s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 27. 8. 2009 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2195/SMT/2011/4 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 13. 7. 2011
3. Jmenování na pracovní místo ředitele školy vydané Radou města Kadaň s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let ze dne 23. května 2012



4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 5. 10. 2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v pohodě“, verze III, s platností od 1. 9. 2007, úpravy k 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program – školní družina ze dne 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program – školní klub ze dne 1. 9. 2009
8. Vnitřní platový předpis včetně organizačního schématu ze dne 1. 11. 2014
9. Školní řád ze dne 31. 8. 2015 včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. 8. 2011 a Vnitřní řád školního klubu ze dne 31. 8. 2015
11. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
12. Koncepce školy 2012 – 2017 ze dne 29. 3. 2012 a Dlouhodobý plán 2015 – 2017 ze dne 31. 8. 2015
13. Plán školy 2014 – 2015 a 2015 – 2016
14. Třídní knihy ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce (Třídní knihy) ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
16. Roční plán školní družiny 2015 – 2016
17. Školní matrika v elektronické podobě platná ve školním roce 2015/2016
18. Plán výchovné poradkyně na školní rok 2015/2016 a Hodnocení výchovného poradenství pro školní rok 2014/2015
19. Individuální vzdělávací plány ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
20. Spisy o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, zápisní lístky do školní družiny a přihlášky do Školního klubu ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2015/2016 (doklady o vzdělání, pracovní smlouvy, platové zařazení, stanovení přímé vyučovací povinnosti pro rok 2015/2016, certifikáty a osvědčení o DVPP)
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015-2016 ze dne 31. 8. 2015
23. Vnitřní kontrola, Kontrolní činnost 2014/2015 a 2015/2016 včetně hospitačních záznamů a záznamů o provedených kontrolách
24. Zápisy z jednání pedagogických rad, Zápisy metodických orgánů a Zápisy z provozních porad ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
25. Zápisy z třídních schůzek ze školního roku 2014/2015
26. Dokumentace školské rady ze školního roku 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
28. Dozory 2015 – 2016
29. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015
30. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016 a Hodnocení MPP ve školním roce 2014/2015
31. Kniha úrazů (platná v době kontroly) a Záznamy o úrazech ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
32. Vnitřní platový předpis obsahující organizační schéma ze dne 1. 11. 2014
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 včetně finančního vypořádání
34. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
35. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014
36. Výsledovka za období 1.1.2014 – 31.12.2014
37. Dokumentace týkající se projektů, rozvojových programů, účelových dotací, příspěvků a sponzorských darů v roce 2014



38. Žákovské knížky, školní deníčky pro 1. a 2. třídu, sešity a práce žáků ze školního roku 2015/2016
39. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015, Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka	Boudová v. r.
PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka	Hornová v. r.
Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka	Hronová v. r.
Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka	Kejřová v. r.
Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice	Sejvalová v. r.
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice	Zoudunová v. r.

V Lounech 19. 11. 2015



Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Stanislav Hakl, ředitel školy

Hakl v. r.

V Kadani 20. 11. 2015