



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j.: ČŠIS-1001/11-S**

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Radvanice, okres Kutná Hora, Radvanice 49

**Sídlo:** Radvanice 49, 285 06 Sázava

**IČ:** 75 034 000

**Identifikátor:** 600 045 927

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Ivanou Vavříkovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** obec Úžice  
285 05 Úžice 38

**Místo inspekční činnosti:** Radvanice 49, 285 06 Sázava

**Termín inspekční činnosti:** 4. a 5. duben 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Činnost jednotřídní mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí mateřské školy je školní jídelna - výdejna. Strava je do MŠ dovážena z externí firmy. Provozní doba školy je částečně přizpůsobena požadavkům zákonných zástupců zaměstnaných v místním zemědělském družstvu a je v době střeoevropského (zimního) času od 7:00 do 16 hodin, v době letního času od 7:00 do 16:30 hodin. Kapacita školy 25 míst, uvedená ve školském rejstříku, byla ve sledovaném období překračována vždy o dvě místa. Výjimka zřizovatele z nejvyššího povoleného počtu dětí na 25 míst, byla školou zajištěna ve sledovaném období pouze pro letošní školní rok.

Vzdělávání probíhá od předchozího školního roku podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kamarádi“ (dále též ŠVP PV). Vzdělávací nabídka je rozšířena o výuku hry na flétnu. Škola poskytuje vzdělávání jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP), šesti dětem se specifickými vzdělávacími potřebami a dítěti cizí státní příslušnosti. Osm z dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,

jedno z nich ji má odloženou o jeden rok. Ve sledovaném období proběhla v MŠ obnova materiálně technického vybavení. Zřizovatel zajistil ve škole výměnu oken, rekonstrukci rozvodu vody do plastu, vymalování interiéru, oplocení areálu školy včetně podezdívky, kompletní opravu střechy a stavbu dřevěného altánu pro děti. Došlo také ke změně v personálním složení pedagogického sboru, který tvoří ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola rozvíjí vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Náležité podmínky jsou zajištěny k podpoře sociální gramotnosti. Děti dodržují nastavená pravidla, orientují se v nich, jsou k sobě tolerantní, respektují se, dokážou bez problémů spolupracovat i při spontánně volených aktivitách a námětových hrách. K rozvoji přírodovědné gramotnosti využívá škola okolní přírodní prostředí, patřičné informace jsou dětem předkládány i v rámci ŠVP PV. Prostřednictvím volně přístupných dětských knih, vyprávění učitelek i seznamování s říkadly a básněmi získávají děti předčtenářské dovednosti. Matematická gramotnost je podporována využíváním konstruktivních stavebnic, zařazováním pojmů objasňujících například polohu předmětů, pravolevou orientaci a orientaci v čase nebo prostoru. Pro podporu komunikace v cizím jazyku zajistila škola externí lektorku. Kroužek placený rodiči probíhá méně vhodně v dopoledních hodinách, na úkor rozsahu vzdělávání podle ŠVP PV, což je v rozporu s RVP PV. Pozitivní je však údajná vzájemná dohoda pedagogických pracovníků a lektorky na jednotně voleném tématu.

Vzdělávací proces ve třídě byl tematicky propojený. Organizační plynulost byla menší, hra dětí byla ukončována v jeden okamžik, přechody k realizaci hygieny a na stravování byly hromadné. Vzdělávání bylo vedeno frontálně, zejména činnosti pohybové, pěvecké a rozvíjející poznání. Do skupinových her se děti zapojovaly v době ranního scházení. Tvořivé aktivity probíhaly také ve skupinách, rozdělených zejména podle věku dětí. Řízené činnosti byly dostatečně vyvážené spontánními a zohledňovaly zájem a výběr dětí. Formy a metody vzdělávání uplatňované v MŠ respektovaly většinou požadavek RVP PV na pedagogické přístupy v předškolním vzdělávání. Dostatečný časový prostor byl věnován hrám i relaxaci. Méně byl ve třídě realizován pohyb, který byl omezen na frontální zdravotně preventivní pohybovou aktivitu. Ta byla vhodně motivována slovem učitelek nebo hudbou. Didakticky cílených činností řízených učitelkami se děti vesměs aktivně zúčastňovaly, některé využily možnost ostatní pouze sledovat. K samostatnosti byly děti vedeny při úklidu hraček. Stravování umožňovalo jejich sebeobsluhu pouze částečně, v době oběda jim byl dospělými poskytován veškerý servis. Omezeny byly dětem také možnosti uplatňování a zvládání základních návyků při osobní hygieně.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále též ŠPZ) škola zajistila asistentku pedagoga. Na část předchozího školního roku měla MŠ k dispozici individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP poskytnutý ŠPZ. V době inspekční činnosti podle žádného dokumentu zohledňujícího individuální vzdělávací potřeby zmíněného dítěte škola nepracovala, pokyny a doporučení ke speciální a individuální péči nerealizovala. Kompenzační pomůcky pro dítě se SVP pořízeny nebyly, škola využívala ke vzdělávání didaktické materiály a hračky, které jsou v MŠ běžně k dispozici.

V letošním školním roce nebyly vedeny žádné pravidelné záznamy o hodnocení výsledků vzdělávání dětí, ředitelka předložila pouze hodnotící arch z předešlého školního roku. Takový přístup je v rozporu s požadavky RVP PV, dle kterého má pedagog průběžně sledovat a vyhodnocovat individuální rozvoj a učební pokroky každého jednotlivého dítěte, což umožňuje vést dítě v souladu s jeho přirozeným rozvojem, průběžně mu zajišťovat odpovídající podporu v rozvoji a učení. Vzdělávání některých jednotlivců bylo projednáváno pedagogickou radou. Adaptace probíhá po dohodě se zákonnými zástupci dětí. Těm je

doporučeno postupné prodlužování pobytu dětí v MŠ, v případě potřeby mohou s dítětem v MŠ pobývat. Případnou podporu dětem s rizikem školní neúspěšnosti provádí škola doporučením a nabídkou využití ŠPZ, klinické logopedky nebo učitelek v základní škole (dále též ZŠ). Dle sdělení ředitelky se učitelky MŠ setkávají s pozitivními ohlasy na připravenost dětí pro vstup do první třídy.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Veřejnost je informována o přijímání dětí letáčky v MŠ, u zřizovatele a v obcích, kde jsou potencionální uchazeči o předškolní vzdělávání. Často se zákonní zástupci dětí o termínu přijímacího řízení informují sami. Stanovená kritéria respektují požadavek školského zákona na přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Od letošního školního roku přijala ředitelka 13 dětí. V prostorách šatny dětí jsou zveřejněny informace týkající se vzdělávání v MŠ. V nevelikém množství jsou zde prezentovány některé výtvarné práce dětí.

Pro pobyt venku využívá škola okolního přírodního prostředí a školní zahradu. Ta je vybavena pískovištěm s hračkami, altánem pro relaxaci a odstrkovadly. Neposkytuje však příliš příležitostí k rozvoji fyzické zdatnosti a obratnosti dětí.

Prevence rizikového chování a seznamování dětí s pravidly bezpečnosti jsou realizovány v rámci vzdělávání. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému registrovanému úrazu.

Aktuální znění ŠVP PV nebylo v souladu s RVP PV. Cíle v něm stanovené: spokojenost, bezpečnost dětí, jejich celkový osobnostní rozvoj, dobrá příprava na vstup do ZŠ jsou však v průběhu vzdělávání naplňovány, což dokladují i zápisy v třídních knihách. Požadavek školského zákona na zveřejnění zmíněného programového dokumentu školy na přístupném místě nebyl v době inspekční činnosti splněn.

Dokument o jmenování do funkce ředitelky školy nebo o absolvování studia pro ředitele škol v případě, že nebyla k účinnosti zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ředitelka ve funkci alespoň 10 let, ředitelka nepředložila. K dispozici ve škole bylo pouze potvrzení platnosti jmenovacího dekretu v roce 2003. Na vedení školy se podílí v případě potřeby učitelka. Při hodnocení oblasti řízení školy byly zjištěny četné nedostatky. Vedení školy nehodnotí a neinovuje pravidelně všechny dokumenty a plány školy. Školní matrika neobsahovala všechny údaje dle § 28 školského zákona. V některých případech chyběla místa narození dětí, rodná čísla, adresy jejich rodičů. Děti, které ukončily docházku do MŠ, neměly tuto skutečnost ve školní matrice uvedenu. MŠ nezpracovala prozatím žádnou zprávu z vlastního hodnocení školy, což je v rozporu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Ředitelka pochybila také při statistickém vykazování počtu dětí a jejich věkového složení. Kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o formální údaje. Organizační řád obsahoval neaktuální a neplatné údaje o MŠ, odkazy na neplatné právní předpisy, údaje o nerealizovaných aktivitách školy. Aktuální organizační struktura MŠ je částečně stanovena v náplních práce pro jednotlivé zaměstnance, jež jsou součástí personální dokumentace školy. Ze záznamů pedagogické rady vyplývá projednávání některých důležitých dokumentů školy, organizačního zajištění jejího provozu i pedagogických otázek. Školní řád zohledňuje požadavky školského zákona, rodiče dětí byli o jeho vydání informováni na třídní schůzce, je zveřejněn v šatně. Zaměstnankyně školy s ním byly seznámeny, což dodatečně potvrdily svým podpisem v průběhu inspekční činnosti.

Personální oblast je v MŠ rizikem. Pouze ředitelka má odpovídající odbornou kvalifikaci. Proto poskytuje zbývajícím pedagogickým pracovníkům metodickou i pedagogickou podporu. Přímá pedagogická činnost ředitelky a učitelky není stanovena v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně

pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, v platném znění. Asistentka pedagoga nemá vůbec prokazatelně stanovenou přímou pedagogickou činnost. Dle slov ředitelky je v MŠ přítomna tři dny v týdnu. Hospitační a kontrolní činnost, z důvodu malého kolektivu zaměstnanců a častého souběžného působení všech, ředitelka plánovitě nevykonává. Zastupitelnost je v případě absence některé z učitelek zajištěna v rámci školy. Ve sledovaném období se účastnila pouze jedna učitelka jedenkrát vzdělávací akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Nové odborné publikace umožňující samostudium nebyly ve sledovaném období pořizovány. K dispozici však mají učitelky odborný časopis, ředitelka aktualizované datové nosiče s tématem řízení školy.

Třída je vybavena starým, avšak udržovaným a účelným nábytkem, který umožňuje volnou manipulaci dětí s hračkami, didaktickými pomůckami, v případě potřeby i výtvarným materiálem. Stoly a židle pro děti nerespektují požadavek různé velikosti s ohledem na výšku dětí. Uspořádání nábytku tvoří koutky s tematickým vybavením, které umožňují realizaci různých námětových her.

Finančními zdroji školy byly prostředky ze státního rozpočtu, ze čtyř rozvojových projektů MŠMT a dotace na asistenta pedagoga od úřadu práce. Dále škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele a sponzorský dar. Lesy ČR věnovaly škole lehátka pro odpočinek dětí. Při stejném počtu dětí se v uvedeném období prostředky ze státního rozpočtu zvyšovaly. V roce 2010 se státní rozpočet na celkových nákladech podílel ve výši 83 %. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Rodiče dětí se aktivně podílejí na vytváření programu výletů, jejich organizaci, pomáhají škole se zajištěním výtvarného materiálu. Blízké ZŠ umožňují dětem a učitelkám MŠ návštěvu v první třídě, příležitostně přijdou zástupci ZŠ pohovořit rodičům dětí o školní zralosti. Okolní organizace a firmy umožňují dětem v rámci dopoledních výletů návštěvy a sledování práce dospělých. Spolupráce se zřizovatelem je realizována i účastí dětí na vítání občánků, zástupci zřizovatele jsou pravidelně zváni na akce pořádané MŠ.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve sledovaném období však vedení školy nerespektovalo nejvyšší povolený počet dětí.***

***Informace o přístupu ke vzdělávání byly poskytnuty způsoby v místě obvyklými. K termínu inspekce se škole dařilo zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání.***

***Ve vzdělávacím procesu byly vhodně zařazené a vyvážené řízené i spontánní činnosti. Málo byly zohledňovány individuální potřeby dítěte se ŠVP, nebylo respektováno doporučení ŠPZ ke speciální a individuální péči.***

***Škola podporovala vědomosti, dovednosti a postoje dětí, hodnocení úrovně jejich individuálních výsledků vzdělávání však nerealizovala dle požadavků RVP PV.***

***Některá povinná dokumentace školy neodpovídala požadavkům školského zákona, nebo zcela chyběla. ŠVP nesplňoval požadavky školského zákona na jeho soulad s RVP PV a zveřejnění.***

***Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.***

***Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 26. května 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména:***

- ***inovace a doplnění ŠVP v souladu s § 5 školského zákona,***
- ***stanovení odpovídající přímé pedagogické činnosti všech pedagogických pracovníků,***
- ***doplnění údajů ve školní matrice,***

- ***dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ,***
- ***vedení záznamů o dětech.***

***Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.***

***Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 19. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Praze dne 2. května 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Radvanicích dne 4. 5. 2011

*(razítko)*

Ivana Vavříková, ředitelka školy

Vavříková, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy:**

Dne 20. května 2011

Připomínky nebyly podány.