



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000

Havlíčkova 1000, 293 01 Mladá Boleslav

Identifikátor školy: 600 048 781

Termín konání kompletní inspekce: 6. a 7. říjen 2003

Čj.:	024 181/03-1111
Signatura:	kc4ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000 byla ke dni 1. 1. 2003 zřízena jako příspěvková organizace na základě usnesení Zastupitelstva města ze dne 29. srpna 2002 schváleného 3. prosince 2002. K datu 1. 1. 2003 je v souladu s touto listinou zařazena na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Součástí mateřské školy je školní jídelna poskytující stravovací služby docházejícím dětem a zaměstnancům organizace.

Ve školním roce 2003/2004 je v provozu osm tříd, do kterých je k docházce přijato celkem 212 dětí ve věku 3(2,5)-6(7) let, kapacita mateřské školy je dodržena. Všechny docházející děti mají bydliště v Mladé Boleslavi. Skladba dětí ve třídách je věkově heterogenní.

Mateřská škola plní vlastní vzdělávací program „Školka plná pohody“, který funkčně rozpracovává obecné cíle předškolního školství a aktuálně reaguje na nové trendy v přístupu k vzdělávání a výchově předškolních dětí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces v mateřské škole je velmi dobře zajištěn celkem 16 učitelkami (včetně ředitelky), z nichž 15 je odborně a pedagogicky způsobilých pro kvalifikovanou práci, 1 učitelka nemá požadovanou kvalifikaci pro práci v předškolním zařízení. Kromě této pracovnice mají všechny učitelky také dlouholetou pedagogickou praxi, průměrná doba je 21 let.

Paní ředitelka pracuje ve vedoucí funkci od roku 1990, poslední jmenování na základě výsledků konkurzního jednání je z roku 1995. Ke dni 1. 1. 2003 byla Radou města Mladá Boleslav jmenována statutárním orgánem příspěvkové organizace Mateřská škola Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000. K tomuto datu jmenovala také svoji zástupkyni a vymezila jí oblasti a kompetence jejího působení. Kooperace vedení školy je účinná.

Výše pedagogického úvazku každé učitelky je 1,00. Jejich pracovní doba je rozvržena tak, aby pokryla potřeby délky provozu od 06:30 do 16:00 hod. a zajistila jejich souběžné pedagogické působení v těch denních činnostech, které zvyšují nároky na bezpečnost a ochranu zdraví dětí (např. pobyt venku, mimoškolní aktivity). Rozpis pracovní doby učitelek je stanoven promyšleně a účelně.

Vnitřní organizační směrnice (*Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád, Vnější řád*) poskytují jasné, konkrétní a správné informace, které vycházejí z obecně platných závazných předpisů pro předškolní zařízení a aktuálně reagují na vlastní podmínky školy a potřeby rodičů i dětí. Prokazatelným způsobem byly projednány v pracovním kolektivu a důležitá část

z nich je zveřejněna ve vstupních prostorách i pro rodiče dětí. Organizační struktura celého objektu zajišťuje spolehlivý chod všech součástí mateřské školy a funkční naplňování stanovených povinností a dalších kompetencí všech zaměstnanců. Vnitřní informační systém je vžitý, tok informací od vedení školy k zaměstnancům je častý, aktuální a jasný. Metodický orgán, tj. pedagogická rada plní velmi dobře svoji koncepční, organizační, metodickou, informativní a kontrolní roli, dokladované záznamy a praktická činnost učitelek svědčí pro funkční využití závěrů ve zpětnovazebním procesu.

Téměř plně kvalifikovaný a zkušený kolektiv učitelek, účelně stanovená vnitřní organizační struktura celé organizace s jasně vymezenými kompetencemi jednotlivých zaměstnanců a jejich promyšlené vedení spolu s průběžným hodnocením a sebehodnocením zaměstnanců vytvářejí velmi dobré personální podmínky pro komplexní realizaci přijatého vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v pavilónovém komplexu účelových budov postavených v roce 1980. Z hlediska potřeb docházejících dětí i zaměstnanců poskytuje kvalitní prostorové podmínky. Dva pavilóny, ve kterých je osm tříd, jsou navzájem propojeny. V každém z nich jsou dvě třídy v přízemí budovy a dvě v poschodí. Součástí každé třídy je šatna, sociální zařízení a sklad pomůcek pro děti i pro zaměstnance. Dvě třídy umístěné vedle sebe mají společnou přípravnou kuchyňku pro vydávání jídel. Školní jídelna, ředitelna, sborovna, prádelna a skladové prostory jsou umístěny samostatně ve vlastním pavilónu a zajišťují velmi dobré a materiálně účelně zajištěné podmínky pro zaměstnance.

Učitelky ve všech třídách cílevědomě vytvářejí podnětné prostředí pro realizování záměrů vzdělávacího programu. Prostorové uspořádání tříd plně zohledňuje podmínky pro spontánní pohybové a hrové aktivity, relaxaci dětí a jejich individuální a skupinovou práci. Ve všech třídách jsou vytvořeny tematicky vybavené a vhodně uspořádané herní a pracovní koutky, které děti spontánně využívají k námětovým hrám a tvořivé činnosti. Zařízení nábytkem je účelné, odpovídá počtu dětí i jejich vývojovým somatickým a hygienickým potřebám. Systematickému zkvalitňování materiálních podmínek věnuje ředitelka trvalou pozornost. Plánovitě a ve spolupráci s ostatními zaměstnanci zajišťuje obnovu hraček a didaktických pomůcek. Prioritou jsou doplňky z přírodních materiálů, zejména ze dřeva a textilu. Důsledně je dbáno na to, aby hračka či pomůcka byla nejen estetická, ale aby podporovala dětskou tvořivost. Dostatečné množství i pestrý sortiment volně přístupných hraček a didaktického materiálu je ve vztahu k seberealizaci a samostatnosti dětí vysoce podporující. Všechny třídy jsou vybaveny audiotechnikou a různým tělovýchovným zařízením motivujícím pohybové aktivity dětí. Pro hudební činnosti mají učitelky ve všech třídách k dispozici klavír nebo klávesy, dále využívají podle osobních dovedností kytaru, harmoniku a zobcové flétny. Pouze nabídka současné dětské literatury, např. naučných encyklopedií není dostačující. Škola má k dispozici kopírku a počítač a vedení školy je začíná pro svoji práci funkčně využívat.

Účelně zařízená a průběžně udržovaná školní zahrada vytváří vhodné zázemí pro plnění hrových, sportovních a relaxačních aktivit dětí. Opticky a účelově oddělené zahradní zařízení umožňuje podle potřeby děti k činnostem spojovat, ale zajišťuje i potřebný prostor pro činnost plánovanou pro jednotlivé třídy.

Ve vybavení školy i v její výzdobě je patrná koncepčnost, snaha po účelnosti a útulnosti. Estetika interiérů školy je na vysoké úrovni, tematicky navazuje na cíle vzdělávacího programu a zároveň dokladuje bohatou obsahovou náplň dětských činností i tvořivost učitelek. Účast dětí na výtvarné úpravě všech užívaných prostor je přínosná pro jejich uspokojení a posilování sebevědomí.

Ředitelka spolu s kolektivem učitelek má jasnou představu rozvoje materiálně-technického zázemí školy, dokáže stanovit priority a zajistit postupnou realizaci svých plánů. Prostor pro tvořivost a iniciativu zaměstnanců je vedením školy vytvořen a učitelkami efektivně využíván.

Účelové prostory všech tříd, jejich všestranně funkční a využívané věcné zázemí vytvářejí spolu s vysoce estetickou a vkusnou výzdobou vynikající materiálně-technické podmínky pro plnění vzdělávacího programu.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Kolektiv zaměstnanců mateřské školy pracuje již druhým školním rokem podle vlastního *Vzdělávacího programu* s názvem *Školka plná pohody*. Aktualizovaný program pro školní rok 2003/2004 vznikl jako výsledek týmové práce všech pedagogů završený korekcí ředitelky. Projednán a schválen kolektivem byl na pedagogické radě 28. srpna 2003. Základní vize (Spolupráce – Tvořivost - Podnětné prostředí - Zdraví), rámcové i specifické cíle vycházejí z dosud nezávazného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV) a jsou rozpracované v plném souladu s konkrétními podmínkami školy. Veškerá činnost školy je podřízena hlavnímu cíli, tj. celkovému osobnostně orientovanému rozvoji dětské bytosti. Vzdělávací obsah - roční projekt s názvem *Putování s medvídkem Niveou*, tvoří pro celou školu deset stejných tematických oblastí rozložených do čtyř podtémat v každém měsíci. Konkrétní obsah podtémat v třídních plánech volí kmenové učitelky tříd podle vlastního uvážení a zaměření. Dílčí cíle respektují nejen pět specifických rozvojových oblastí RVP PV, ale využívají i teorii rozmanitých inteligencí H. Gardnera.

Vzdělávací program je doplněn širokou škálou dalších aktivit – předplaveckým výcvikem, bruslením, fotbalem, seznamováním s anglickým jazykem, výtvarným a tanečním kroužkem, intenzivnější péčí o správnou výslovnost dětí. Část aktivit zajišťují učitelky, část placení lektori. (V době inspekce nebyla žádná aktivita sledována.)

Vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, obsahově poskytuje kvalitní obraz o vizi, cílech, prostředcích, metodách i organizaci činnosti školy.

Kontrolovaná povinná dokumentace všech tříd je vedena přehledně a pečlivě na předepsaných tiskopisech. *Přehledy výchovné práce* poskytují kvalitní shrnutí realizace plánovaných činností a tím i dokladují naplňování výchovně-vzdělávacího programu. *Evidence docházky* je průběžně zaznamenávána a je dokladem o využití kapacity školy. V *Evidenčních listech* jsou převážně kompletně a aktuálně zaznamenány všechny potřebné údaje o přijetí a průběhu docházky dětí do mateřské školy. *Kniha úrazů* je vedena odpovídajícím způsobem za mateřskou školu.

Povinná dokumentace je vedena kvalitně, průkazným způsobem dokladuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Jednotlivé cíle *Plánu hospitační a kontrolní činnosti* jsou zpracovány v souladu s kapitolou *Rizika vzdělávacího procesu* v RVP PV. Plánované hospitace a kontroly zohledňují všechny pedagogické pracovnice. Jejich reálné plnění je doloženo velkým množstvím záznamů, vypovídajících o plánovitě a průběžně realizované kontrolní a hospitační činnosti v oblasti naplňování vzdělávacího programu, která je účinným prostředkem ke zvyšování kvality odborné práce. Individuální rozborová činnost (*Hospitační záznamy*), závěry pedagogických rad (*Zápisy z pedagogických rad*), pololetní a výroční hodnocení poskytují převážně smysluplnou zpětnou vazbu funkčně využívanou k optimalizaci procesu vzdělávání předškolních dětí.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční, její úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

Plánovaná denní organizace výchovně-vzdělávacího procesu (psychosomatické podmínky, životospráva) je v praxi plně respektována. Zohledňuje individuální vývojové, sociální i emociální potřeby dětí, vhodně reflektuje dobu jejich příchodu i délku pobytu v mateřské škole. Umožňuje postupnou adaptaci se spoluúčastí rodičů. Spontánním činnostem – hrám dětí byl v době konání inspekce věnován dostatečný časový prostor. Řízené činnosti byly z hlediska doby trvání (menší výjimka 1.B a 4.A) přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců. Děti měly převážně možnost volby účasti v řízené nebo volné činnosti. Doba pobytu venku byla dodržena, rovněž tříhodinový interval mezi jídly byl zachován. Funkčně a kvalitně zajištěný pitný režim jsou děti zvyklé bez výzvy učitelek průběžně využívat. Odpolední odpočinek (spánek) je s ohledem na individuální potřebu jednotlivců účelně diferencován. Organizace dalších aktivit a kroužků je v režimu dne zvolena vhodně, dětem není (s výjimkou časově náročnějšího předplaveckého výcviku v Jičíně) krácen pobyt venku. Bezpečnost dětí při aktivitách probíhajících v době provozu školy je v souladu s právním předpisem ve vnitřních směrnících organizačně zajištěna přítomností učitelek, viz vyhláška č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Pro lepší postupnou adaptaci nově přijímaných dětí je organizován *Klub matek* pro maminky na mateřské dovolené a jejich děti.

Informační systém vůči rodičům je založen na demokratických principech spolupráce. Vzájemná výměna informací mezi učitelkami a rodiči probíhá v rámci denních kontaktů i plánovaných setkání – třídních schůzek. Ředitelkou školy je realizována společná informační schůzka pro rodiče nově přijatých dětí. Rodiče mají možnost spoluúčasti při organizování výletů, společných kulturních akcí a mimoškolních aktivit. Vymezené konzultační hodiny ředitelky a předem sjednané individuální pohovory rodičů s učitelkami jsou mateřskou školou nabídnuty. Informace pro rodiče doplňují ve všech šatnách zveřejněné dokumenty – např. *Základní údaje o škole*, ve zkrácené verzi *Vnější řád školy* s povinnostmi i právy rodičů, *Roční téma* i aktuální *Vzdělávací obsah činností*, *Jídelníček*. Dětské výkresy a pracovní výrobky jsou veřejně prezentovány, rodičům je umožněn volný vstup do tříd zejména při adaptaci nově přijatých dětí a škola vychází vstřícně jejich potřebě variabilního využívání stanoveného režimu dne.

Výchovně-vzdělávací práce odpovídá potřebám předškolních dětí, cílům předškolního vzdělávání i specifickým možnostem mateřské školy. Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je pružný a funkční, zveřejněné dokumenty jsou obsahově vyčerpávající.

Úroveň organizačního zajištění výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je hodnocena jako vynikající.

Kvalita obsahu a účinnosti pedagogického procesu je denně v jednotlivých třídách učitelkami konzultována. Do individuálních záznamů zavedených pro všechny děti jsou vyhodnocovány výsledky a pokroky jejich osobnostního rozvoje. Sebereflexe všech pedagogů i obsahová náplň vzdělávání je podle plánu pravidelným obsahem pedagogických rad, pololetního a výročního vyhodnocení. Jako ukazatele kvality jsou využívána *Rizika vzdělávacího procesu* z RVP PV. Účinnost sebereflexe pedagogů má stoupající úroveň, pozitivně se odráží v kvalitě odborné i řídicí práce, v korekci osobních kvalit jednotlivců, ve vzájemně otevřenější týmové spolupráci a vztazích v celém kolektivu.

Škola ke své práci využívá i externích hodnocení, která jsou realizována metodou dotazníkových anket mezi rodiči.

Funkce vnitřního i vnějšího systému evaluačních procesů jsou ověřovány a vyhodnocovány.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost sledovaných pedagogických pracovníků, jejich soustavné další vzdělávání i velmi dobrá orientace v transformačních změnách předškolního vzdělávání přispívají k následnému zvyšování úrovně pedagogické práce a mají pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

Spontánní činnosti – všechny třídy

Výrazně stimulující a uspokojující prostředí tříd, nabídka cíleně zaměřených činností včetně tematicky promyšleně připravených pomůcek (přírodniny, pracovní listy, didaktické a stavebnicové soubory, výtvarný a pracovní materiál, hudební dětské nástrojky i sportovní náčiní) a zejména laskavé přivítání učitelkami pozitivně motivovaly přicházející děti i jejich zapojení do činností. Všechny děti měly možnost kvalitní seberealizace – výběru činnosti i doby jejího trvání, místa ke hře, kamarádů. Většina dětí plánovanou nabídku aktivně a zaujatě využívala. Učitelky plně respektovaly přání dětí. K nabízeným činnostem i individuální péči je úvodem i průběžně účinně a citlivě motivovaly. Všechny aktivity dětem přinášely uspokojení, což se projevovalo jak v délce jejich trvání, tak i v celkově příznivé - pohodové atmosféře tříd. Učitelky průběžně využívaly podporující a adresné hodnocení s nabídkou dalšího obohacení her a činností.

Organizace spontánních her byla v rámci týdenního bloku a denního plánu pečlivě připravená. Využíván byl celý prostor tříd, ve většině z nich i k pohybovému vyžití (houpačky, trampolína, horolezecká stěna a další). Respektována byla také specifika začátku školního roku uspokojováním potřeb nově přítomných dětí. Díky pružné a citlivé reakci na aktuální zájmy dětí probíhala organizace plynule a přirozeně. Učitelky měly o všech dětech náležitý přehled, kolektivní i individuální hry usměrňovaly a s ohledem na zvolené téma je rozvíjely. Vstřícně a ohleduplně reagovaly na přání i potřeby dětí. Všechny uplatňované metody odpovídaly vývojovým i specifickým zvláštěm jednotlivců, využíváno bylo aktivně prožitkové i problémové učení, dostatečný prostor byl věnován manipulaci, objevování, práci s chybou, se záměrně využívanými předcházejícími zkušenostmi. Chování i jazykový projev všech sledovaných učitelek (pouze minimálně drobné nespisovné a hovorové tvary) byly pro děti kvalitním vzorem, oboustranná komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami probíhala přirozeně a bez zábran. Prostřednictvím skupinových her bylo vhodně rozvíjeno sociální učení - vzájemné respektování, potřebná dohoda i dodržování stanovených pravidel. Pozornost byla systematicky věnována i individuální péči – např. rozvoji jemné motoriky pěti- a šestiletých dětí, kvalitě mluvního projevu i fixaci správných pracovních a společenských návyků. Příznivé klima tříd v obou dnech konání inspekce pramenilo ze vzájemných vztahů, důvěry a přátelské spolupráce.

Kvalita průběhu spontánních výchovně-vzdělávacích činností byla vzhledem k motivaci a hodnocení, organizaci, užitým metodám, interakci a komunikaci hodnocena jako vynikající ve třídách 1.A, 2.B, 3.A, 4.A, 4.B, hodnocení velmi dobré bylo ve třídách 1.B, 2.A, 3.B.

Řízené činnosti – všechny třídy

Příprava činností, pomůcek a prostředí i realizace obsahu řízených činností vycházely z plánovaných témat, navazovaly na předcházející činnosti, zkušenosti a znalosti dětí. (Ve třídě 3.A bylo využito i spolupráce s rodinou.) Vhodně volená motivace s vazbou k tématu se účinně odrážela v zájmu a následných aktivitách dětí. K činnostem nebyly nuceny, převážně měly možnost volby. Ve všech sledovaných činnostech byla využita většinou účinná motivace, v individuálním případě byla častěji nahrazena méně účinnými slovními pobídkami. Průběžná a závěrečná hodnocení dětí byla podle jejich vývojových

i individuálních možnostech citlivě volená a vstřícně sdělovaná, posilovala prožitek, podporovala sebevědomí jednotlivců a poskytovala dětem účinnou zpětnou vazbu k uvědomování si svých kvalit i k orientaci v dětském kolektivu. Negativní komentáře a hodnocení dětí se v řečovém projevu učitelek objevovaly výjimečně.

Řízené činnosti probíhaly formou frontálně i skupinově vedených pohybových aktivit, hudebně-pohybové, pěvecké, výtvarné a pracovní činnosti, poslechových a komunikativních činností ve všech třídách. Obsah všech zařazených aktivit ve třídách vycházel z týdenních tematických plánů (podzim v přírodě – stromy, ovoce, zelenina, zvířata, počasí), které byly promyšleně rozpracovány v konkrétních přípravách učitelek a bohatě materiálně zajištěny. V návaznosti na předchozí poznatky dětí je učitelky v rozmanitých obměnách užitých prostředků a metod doplňovaly a rozvíjely (např. poslechem četby a vyprávění, smyslovým vnímáním předmětů a jevů, aktivním zpěvem i pohybovým vyjádřením, výtvarnou a pracovní činností s pestrým materiálem i netradičními nástroji, manipulací a experimentováním s přírodninami, konstruováním a tříděním tvarů a předmětů atd.)

Organizace průběhu činností ve většině tříd byla příznivě ovlivněna přítomností druhé učitelky – děti měly možnost využití nabídky dalších řízených i spontánních činností a aktivit. Ve třídách 4.A, 2.A a 1.B byl uplatňován spíše frontální způsob vedení řízených činností, včetně přechodů, které způsobovaly zčásti prodlevy a snižovaly efektivitu vzdělávacího procesu. Organizace podávání svačiny v některých třídách neumožňovala dostatečně aktivní účast, tj. sebeobslužnost a samostatnost dětí při výběru množství a druhu stravy. Organizace podávání oběda naopak tyto dovednosti vhodně podporovala.

Použité metody byly ve všech třídách přiměřené, respektovaly věkově heterogenní složení tříd. Naprostá většina řízených činností probíhala v radostné atmosféře, uspokojovala potřeby dětí, cíleně vedla k získávání dalších dovedností, zkušeností a návyků. Učitelky respektovaly individualitu všech dětí, trpělivě a citlivě vytvářely podmínky k postupnému učení i respektování pravidel a pokynů zejména u nově přijatých dětí.

V průběhu většiny řízených činností byl uplatněn vyvážený poměr příležitostí k samostatnému řečovému projevu dětí a učitelek. Komunikace probíhala převážně formou vhodně kladených otevřených i problémových otázek, které motivovaly děti k přemýšlení a hledání jiných způsobů řešení či odpovědí. Drobné nedostatky ve způsobu komunikace byly zjištěny ve dvou třídách 1.A - dominance učitelky a 4.A - drobné nepedagogické slovní pokyny. Přístup učitelek k jednotlivcům i celému kolektivu byl převážně akceptující, výrazně podporující jejich samostatnost a sebedůvěru.

Kvalita průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností byla vzhledem k motivaci a hodnocení, organizaci, užitým metodám, interakci a komunikaci hodnocena ve třídách 1.A, 2.B, 3.A, 3.B a 4.B jako vynikající, ve třídách 1.B, 2.A a 4.A jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pozitivním výsledkem působení všech pedagogů je jistota a spokojenost dětí v prostředí mateřské školy. U dětí mateřskou školu navštěvujících déle byly díky uplatňovaným metodám zaznamenány velmi dobrá úroveň rozvoje tvořivosti a fantazie ve výtvarných i konstruktivních činnostech, kvalitní úroveň poznatků a myšlenkových operací i touha poznávat a učit se nové. Převážně denně zařazované pohybové aktivity přinášejí i pozitivní výsledky pohybového rozvoje dětí. Zdvořilostní i hygienické návyky, sebevědomí a sebeovládání i pomoc mladším dětem byly hodnoceny kladně. Starší děti se převážně chovaly autonomně, byly schopné přijímat různé sociální role, plnit pokyny učitelek.

Úroveň sledovaných spontánních a řízených činností a zjištěné průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Porovnáním údajů uvedených ve *Zřizovací listině Mateřské školy Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000* ze dne 30. prosince 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003 s údaji uvedenými v *Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. OŠMS/10514/2003/We nebyl zjištěn nesoulad v údajích.
2. Mimoškolní aktivity, které mateřská škola realizuje, dokladují iniciativu pedagogických pracovníků, ochotu spolupracovat s rodiči a vytvářet pro děti širokou škálu nabídek pro jejich všestranný rozvoj.

Výsledky dotazníkové ankety

V průběhu konání kompletní inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím anonymního dotazníku. Dotazník byl rozdán 80 rodičům přítomných dětí v první den inspekce. Zpracováno bylo 58 vrácených dotazníků s následujícími výsledky.

Celkem 23 dotazníků obsahuje odpověď „zcela spokojen/a“ na všech dvanáct otázek. Ve zbývajících 35 dotaznicích vyjádřili rodiče výraznou spokojenost (odpovědi ve výrazné převaze „zcela spokojen/a“, méně „spíše spokojen/a“). Odpověď „ani spokojen/a, ani nespokojen/a“ se objevila ojedinele (2x), pouze k otázce „možnost spolupráce s mateřskou školou“ byla zaznamenána 5x. Svou nespokojenost vyjádřili rodiče rovněž ojedinele (odpověď „spíše nespokojen/a“ se objevila celkem 4x, z toho 1x „uspořádání denních činností“, 1x „respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností dítěte“ a 2x „úroveň stravování“).

Ve volném sdělení dotazníkové ankety vyjádřili rodiče vysokou spokojenost s celkovou činností školy, zdůrazňovali spokojenost svých dětí. Výrazně pozitivně hodnotí zejména celkový výchovný i individuální přístup učitelek k dětem a péči o ně, četnost akcí a aktivit - kroužků, přípravu dětí na vstup do základní školy, kvalitu vzdělávacího programu, příjemné rodinné a estetické prostředí včetně zahrady, kvalitu dětských výrobků i spolupráci s rodiči. Kritické připomínky byly zaznamenány pouze ojedinele, 3x se objevila nespokojenost s věkově heterogenními třídami, 2x s kvalitou stravování - pestrostí jídelníčku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Čtyřlístek Mladá Boleslav, Havlíčkova 1000*, vydalo Statutární město Mladá Boleslav dne 30. prosince 2002 na základě usnesení Zastupitelstva města Mladá Boleslav ze dne 29. srpna 2002.
2. *Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. 1. 2003, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 19. 5. 2003, čj. OŠMS/10514/2003/We.
3. *Potvrzení ředitelky ve funkci*, vydalo Statutární město Mladá Boleslav, čj. 108/2003 OŠKTZ ze dne 1. 1. 2003.
4. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1- 01* podle stavu k 30. září 2003.
5. *Výroční zpráva za školní rok 2002/2003*.
6. *Vzdělávací program Mateřská školy Čtyřlístek v Mladé Boleslavi, pro školní rok 2003-2004* s přílohami.

7. *Třídní vzdělávací plán školní rok 2003/2004 (8 tříd).*
8. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004 (8 tříd).*
9. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2003/2004 (8 tříd).*
10. *Evidenční listy všech zapsaných dětí ve školním roce 2003/2004.*
11. *Kniha úrazů.*
12. *Organizační řád.*
13. *Provozní řád pro zaměstnance školy.*
14. *Vnitřní řád MŠ Čtyřlístek.*
15. *Vnější řád školy.*
16. *Rozpis pracovní doby učitelek na školní rok 2003/2004.*
17. *Vysvědčení o maturitní zkoušce pedagogických pracovníků mateřské školy.*
18. *Hospitační záznamy za období školních roků 2002/2003 a 2003/2004.*
19. *Zápisy pedagogických a provozních porad za školní roky 2002/2003 a 2003/2004.*
20. *Inspekční zpráva z roku 1999.*
21. *Kniha docházky pro školní rok 2003/2004.*
22. *Dotazníky pro rodiče.*
23. *Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.*

ZÁVĚR

Personální zajištění vzdělávacího procesu i celkového provozu mateřské školy umožňuje spolu s promyšlenou organizací zcela naplňovat vlastní vzdělávací program. Osobní iniciativou a pozitivním přístupem k vlastnímu sebevzdělávání si učitelky udržují stálý kontakt s inovativními změnami v předškolním školství a úspěšně je přenášejí do vlastní praxe. Vedení školy všechny tyto aktivity cíleně podporuje a vytváří pro jejich realizaci potřebné podmínky.

Systematicky zkvalitňované materiálně-technické zázemí a jeho promyšlené a účinné využívání vytváří podnětné prostředí pro komplexní rozvoj dětí, koncepční práci pedagogických pracovníků a účinnou kooperaci s ostatními zaměstnanci.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dokladují odbornou erudici učitelek, jejich schopnosti účelně organizovat život v mateřské škole a předávat nové poznatky dětem vhodnými formami a prostředky s respektem k osobnosti každého jednotlivce a na základě demokratických vztahů s rodiči.

Ve vývoji od poslední inspekce v roce 1999 a v konkrétní činnosti mateřské školy, která úspěšně a v požadovaném termínu změnila své právní postavení a stala se samostatným právním subjektem, je zřejmý pozitivní trend, který je zcela v souladu s obecně deklarovaným posláním předškolního vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
Členové týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Zdeňka Bláhová, kontrolní pracovník

V Praze dne 16. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 10. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ludmila Hajzlerová, ředitelka mateřské školy	L. Hajzlerová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Učňovská 1, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-18	024 214/03-1111
Zřizovatel	2003-11-18	024 215/03-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.