

ORGANIZAČNÍ ŘÁD - **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Č.j. : _____ platnost od : 01. 01. 2012

Vypracoval : Eva Morávková, ředitelka školy

Schválil : Eva Morávková, ředitelka školy

Ped. rada schválila : 3. 5. 2012

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školského zařízení.

Právní podpora : zákon č. 561/ 2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
: vyhláška č. 43 ze dne 9. 2. 2006 , kterou se mění vyhl. č. 14/ 2005 Sb., o předškol.vzděl.
: vyhláška č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování
: zákon č. 258 / 2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
: metodický pokyn Č.j. : 37014/ 2005- 25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů

- OBSAH :
- 1.) **Práva dětí (žáků MŠ)**
 - 2.) **Práva zákonných zástupců(ZZ)**
 - 3.) **Povinnosti zákonných zástupců**
 - 4.) **Zodpovědnost zákonných zástupců**
 - 5.) **Bezpečnost a ochrana dětí**
 - 6.) **Zacházení s majetkem školy**
 - 7.) **Pravidla pro přijímání žáků do MŠ**
 - 8.) **Odklad školní docházky**
 - 9.) **Pravidla pro omlouvání žáků MŠ z výuky a stravování**
 - 10.) **Obsah předškolního vzdělávání**
 - 11.) **Organizace provozu MŠ**
 - 12.) **Úplata za školní vzdělávání**
 - 13.) **Stravování ve školní jídelně**

- 1.) **Dítě má právo na**
- * vzdělávání dle kvalitního školního vzdělávacího programu
 - * kvalitní přípravu před vstupem do ZŠ
 - * vzdělávání s ohledem na své individuální schopnosti a možnosti
 - * na respektování svých individuálních zvláštností
 - * na vlídné zacházení a pobyt v příjemném a estetickém prostředí
 - * ochranu svého zdraví ve škole i na všech akcích školou pořádaných
 - * na ochranu před všemi druhy šikany a soc. patologických jevů
 - * dostatek pohybových aktivit, širokou nabídku výchovně vzdělávacích činností
 - * účast na všech školních i mimoškolních akcích

- 2.) **Práva zákonných zástupců**
- * účastnit se všech pravidelných i mimořádných rodičovských schůzek
 - * po domluvě s ŘŠ(učitelkou) být přítomen na výuce v MŠ

- * vznášet připomínky ke kvalitě ŠVP
- * účastnit se spolu se svým dítětem všech akcí školy
- * využít adaptační program – pokud je to pro dítě potřebné
- * být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (na rod. schůzkách, denně při předávání dítěte, ŘŠ po předchozí domluvě)
- * na poradenskou činnost ve prospěch svého dítěte
- * vznášet připomínky, stížnosti, iniciovat změny, předkládat náměty

3.) Povinnosti z. zástupců

- * sledovat aktuální informace na informační nástěnce
- * **osobně** předávat své dítě vhodně oblečené na pobyt v MŠ službu konající učitelce – pustíte-li dítě samotné do třídy, škola nemůže ručit a být zodpovědná za jeho bezpečnost !!
- * včas a v předepsané výši platit úhrady za školské služby a stravování
- * respektovat Školní a Provozní řád MŠ – jeho závažné porušování může být důvodem k ukončení školní docházky
- * dle § 22, zák. 561/ 2004 Sb., jsou zák. zástupci povinni informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zdraví dítěte
- * na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání vzniklých probl.
- * poskytnout škole osobní údaje do školní matriky

4.) Zákonní zástupci mají zodpovědnost za to, že

- * dítě bude mít denně vhodné a pohodlné oblečení do třídy i pro pobyt venku
- * dítě bude mít uzavřenou obuv(ne pantofle), pro pobyt venku sportovní obuv, popř. holinky, teplé oblečení
- * náhradní spodní prádlo (pro případ nehody - pomočení ...)
- * všechny věci budou podepsané
- * po odchodu z MŠ pečlivě uložené na přiděleném místě
- * žák nebude do MŠ přinášet drahé osobní hračky(možnost zničení), nebezpečné předměty -nožičky, pistolky, mimce, sirky ..., které by mohly být zdrojem nebezpečí pro něj i ostatní spolužáky

5.) Bezpečnost a ochrana dětí

- za bezpečnost dětí během pobytu v MŠ zodpovídá příslušný pedagogický pracovník
- odpovědnost začíná předáním dítěte učitelce ve třídě a končí předáním dítěte rodičům
- všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat předpisy o protipožární ochraně a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kouření je v prostorách školy zakázáno
- rozmístění lékárníček : kuchyňka v MŠ
školní kuchyň
- každý úraz pedagogický pracovník řádně ošetří, případně poskytne první pomoc a zavolá záchrannou službu, následně bez prodlení informuje o dané skutečnosti rodiče
- pokud má dítě příznaky nemoci (silná rýma, silný kašel, teplota, bolesti břicha, zvracení, průjem) může učitelka požadovat po rodičích potvrzení od lékaře o zdravotním stavu dítěte

6.) Zacházení s majetkem školy

- děti zacházejí s majetkem školy šetrně, drobná poškození po dohodě s ředitelkou školy opravují rodi-

7.) Pravidla pro přijímání dětí ke vzdělávání žáků v MŠ

- do MŠ v Chodském Újezdě jsou přijímány děti 3 - 6 leté (v případě místa a za určitých podmínek i mladší)
- ředitelka po dohodě se zřizovatelem (Obec Ch. Újezd) vyhlásí a zveřejní termín , místo a dobu konání Zapisu do MŠ, žák může být v případě volné kapacity přijat i v průběhu školního roku
- zákonní zástupci vyplní přihlášku, evidenční list, zajistí dítěti vstupní prohlídku u svého pediatra, popř. specializovaného lékaře, vyšetření v PPP... dle domluvy s ředitelkou MŠ
- o přijetí či nepřijetí dítěte rozhodne ŘŠ ve správním řízení a vydá Rozhodnutí

KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ :

- * **přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před vstupem do základní školy**
- * předškol.vzdělávání se poskytuje dětem ve věku od 3 let až do zahájení povinné školní docházky
- * děti, které mají trvalý pobyt a místo pobytu v obci Chodský Újezd
- * děti, které mají trvalý pobyt a místo pobytu ve smluvních obcích
- * děti, které mají trvalý pobyt mimo obec Chodský Újezd a smluvní obce
- * pokud má MŠ volnou kapacitu, může ŘŠ přijmout dítě, které ještě věk tři let nedovršilo (dítě zvládá samostatně hygienické návyky, částečně sebeobsluhu-svlékání a oblékání, samostatnost při stravování)

CO BY MĚLO DÍTĚ PŘED VSTUPEM DO MŠ ZVLÁDNOUT

- samostatně chodit, nepoužívat kočárek
- nevyžadovat pleny a dudlík
- umět smrkat
- samostatně používat toaletu (ne nočník)
- samostatně si umýt ruce
- jíst lžící, pokud možno samostatně, pít z hrnečku, sklenice
- snažit se samostatně se obléci a nazout si obuv
- reagovat na pokyn dospělé osoby

8.) Odklad školní docházky- § 37, odst. 1 školského zákona

I přesto, že má rodič pochybnosti o školní zralosti svého dítěte, má za povinnost přivést své dítě k zápisu do základní školy. Po dohodě s ředitelem školy požádá o přešetření svého dítěte v pedagogicko – psychologické poradně a u pediatra.(příp. specialisty) Na základě doporučení rozhodne ředitel ZŠ o Odkladu školní docházky. Žák pak pokračuje ve vzdělávání v MŠ.

9.) Pravidla pro omlouvání dětí (absenci) v MŠ , odhlašování a přihlašování stravování v MŠ

- **dítě, které bylo přijato ke vzdělávání v MŠ by ji mělo navštěvovat pravidelně, bez větších absencí, aby nebyl narušován vzdělávací systém**
- každou absenci je nutné omluvit u učitelek MŠ
- zákonný zástupce by měl respektovat práva ostatních dětí na zdravý pobyt v MŠ a své dítě nechat v případě nemoci pořádně vyléčit !

- nechodí -li dítě do MŠ bez omluvy dobu delší než 2 týdny , je to důvod k možnému Rozhodnutí o ukončení školní docházky
- plánovanou absenci je vhodné omluvit učitelce dopředu- ústně
- telefonicky 374 782 221
- dítě musí přijít do MŠ nejpozději do **8. 30**, kdy začíná dopolední výchovně – vzděl. blok
- zákonný zástupce je povinen ohlásit i jinou dobu odchodu z MŠ
- osoba oprávněná k odvádění dítěte z MŠ musí mít písemné pověření zákonných zástupců (nezletilé osoby musí mít zvláštní zmocnění podepsané zákonným zástupcem dítěte)

odhlásování a přihlašování stravy : stravu je nutné odhlásit den dopředu a též po absenci nahlásit p. učitelce nebo přímo p. kuchaře tel.: 374 782 221 den dopředu

: v případě neodhlášené stravy bude tato účtována jako odebraná a rodič si ji může odnést 1. den absence domů v jídelnosiči

10.) *Obsah a cíle předškolního vzdělávání*

- **MATEŘSKÁ ŠKOLA JE DLE ZÁKONA č. 561/ 2004 Sb. DRUHEM ŠKOLY**
- **VÝCHOVU A VZDĚLÁVÁNÍ ZAJIŠTÍ KVALIFIKOVANÍ PEDAGOGOVÉ**
- **VZDĚLÁVACÍM JAZYKEM JE JAZYK ČESKÝ**
- **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM JE VEŘEJNÝ DOKUMENT**
- **PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PODPORUJE ROZVOJ DÍTĚTE PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU, PODÍLÍ SE NA JEHO ZDRAVÉM CITOVÉM, ROZUMOVÉM, TĚLESNÉM ROZVOJI A NA OSVOJENÍ ZÁKLADNÍCH PRAVIDEL CHOVÁNÍ, ZÁKLADNÍCH ŽIVOTNÍCH HODNOT A MEZILIDSKÝCH VZTAHŮ. VYTVÁŘÍ ZÁKLADNÍ PŘEDPOKLADY PRO POKRAČOVÁNÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ. POSKYTUJE SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKOU PÉČI DĚTEM SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.**

11.) *Provoz MŠ* : škola je pro žáky otevřena denně od **7. 30 do 16. hodin**
režim dne je blíže zpracován v Provozním řádu školy
Provozní doba ŠJ : obědy je možné si vyzvednout od **11.00 do 12. 00 hod.**

12.) *Úplata za školní vzdělávání*

- rodiče přispívají ze zákona na neinvestiční náklady školy, které nesmí přesáhnout 50% skutečných průměrných měsíčních neinvest. nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy
- osvobození od plateb jsou ZZ žáků v posledním roce škol. ocházky před vstupem do ZŠ, zákonní zástupci, kteří prokáží, že pobírají sociální dávky jako jediný zdroj příjmů, osoba- pěstoun, která tuto skutečnost prokáže
- výši úplaty stanovuje ředitelka školy dle zákona
- úplata je splatná k 15. dni v měsíci a ZZ ji může platit převodem z účtu nebo u účetní OÚ paní Tolarové na Obecním úřadě v Ch. Újezdě v hotovosti
- nedisciplinovanost v placení úplat může být důvodem k ukončení docházky žáka do MŠ

13.) *Stravování ve školní jídelně*

- při nástupu dítěte do MŠ domluví ŘŠ(vedoucí učitelka) rozsah stravování
- dítě, které je do MŠ přijato, stává se strážníkem ŠJ a konzumentem stravy připravené ve ŠJ
- výše stravného je upravena zvláštní směrnici
- individuální a specifické stravovací návyky lze domluvit na základě lékařského doporučení
- zaměstnanci ŠJ pečlivě sledují „ spotřební koš „ a snaží se dětem nabízet stravu doporučenou lékaři pro tuto věkovou skupinu populace
- platby za stravné je nutné platit přes účet nebo přímou platbou do **15. dne v měsíci** u paní Tolarové na OÚ Chodský Újezd
- neplacení stravného může být důvodem k ukončení docházky žáka do MŠ

Chodský Újezd 4. 5. 2012

Eva Morávková
ředitelka školy