



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-435/15-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola, Sviny, okres Tábor</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Sviny 57, 391 81 Veselí nad Lužnicí</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mirkabuzkova@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>71002456</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600064387</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Miroslavou Bůžkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Sviny</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Sviny 57, 391 81 Veselí nad Lužnicí</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>16.–17. 9. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Sviny (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je jednotřídní venkovskou školou, která poskytuje vzdělávání především 3–6 letým dětem. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 18 dětí, oproti předchozím dvěma školním rokům došlo k jejich mírnému poklesu (kapacita školy 27). V současné době ve škole působí dvě pedagogické pracovnice.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy řádně plní povinnosti vyplývající z její funkce, kterou zastává 22 let. Vykonává kontrolní činnost, pravidelně provádí autoevaluaci a systematicky zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání. Daří se jí vytvářet velmi příznivé klima mezi všemi zaměstnanci školy. Zajišťuje vedení požadované dokumentace v souladu s legislativou, dílčí doplnění bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka školy má odpovídající odbornou kvalifikaci, zájem o vlastní profesní růst potvrdila dokončením magisterského studia. Druhá pedagogická pracovnice, která nastoupila po dobu mateřské dovolené kmenové učitelky, není kvalifikovaná, potřebnou odbornost doplňuje studiem. Ze strany ředitelky je jí poskytováno metodické vedení, uskutečňují se vzájemné hospitace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle potřeb školy, vzdělávací nabídky, ale zároveň s ohledem na zajištění provozu.

Organizace vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona a řídí se jasně danými pravidly. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Provozní dobou od 6:30 do 16:00 hod. se škola snaží vyhovět požadavkům rodičů. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena efektivně s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Vedení školy usiluje o průběžné zkvalitňování materiálních podmínek. Škola sídlí v jednopatrové budově (rekonstrukce z konce 90. let), v přízemí je obchod a školní kuchyně. V patře se nachází třída s oddělenými prostory (herna s koutky pro námětovou hru i využitím pro pohybové aktivity, pracovní část, samostatná ložnice), celkově vyhovuje počtu dětí. Dětský nábytek je zastaralý, stoly a židle výškově odpovídají věkovému složení. Nově byly pořízeny dětské šatny a toalety. Zázemí pro zaměstnance není dostačující. Největším problémem školní jídelny po celou dobu provozu MŠ zůstává chybějící výtah pro převoz jídel ze školní kuchyně do výdejny v 1. patře.

Sortiment učebních pomůcek, hraček a didaktických materiálů je pestrý a dochází k jeho systematickému doplňování v souladu s potřebami jednotlivých věkových skupin. Pomůcky k pracovním činnostem, výtvarné materiály i stavebnicové soubory jsou využívány ke spontánním i řízeným aktivitám. Potřebným vybavením disponuje škola pro hudební činnosti (klávesy, rytmické nástroje), celkově však škole chybí modernější vybavení ICT. Děti i učitelky se aktivně podílejí na esteticky vkusné výzdobě školy. S budovou sousedí školní zahrada s několika herními prvky a ovocným sadem. K pobytu venku je rovněž využíváno obecní hřiště a především okolní příroda v bezprostřední blízkosti školy.

V průběhu vzdělávání pobývají děti v bezpečném a čistém prostředí, škola vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Děti jsou opakovaně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti. Kniha úrazů je vedena, ve sledovaném období nebyl evidován žádný úraz. Všechny zaměstnankyně školy se v oblasti BOZ pravidelně a prokazatelně proškolují. Revize elektrického zařízení a zahradních herních prvků jsou realizovány v požadovaných termínech.

Škola zajišťuje stravovací služby dětem i zaměstnancům. Dětem je poskytována strava v rozsahu běžném pro MŠ s celodenním provozem. Na bezpečnost a ochranu dětí při konzumaci jídel dohlížejí pracovnice školy. Škola stanovila pro jednotlivé skupiny strávníků (dle věku dosaženého ve školním roce) finanční normativ strávníků v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Pestrou stravu doplňuje nabídka ovoce a zeleniny, často je nabízeno i ovoce z vlastních výpěstků na školní zahradě. Škola vede děti ke správným stravovacím návykům.



Finanční podmínky školy byly hodnoceny za dva uzavřené kalendářní roky 2013 a 2014. Škola hospodařila především s dotací na přímé výdaje na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu a příspěvkem zřizovatele na financování provozních nákladů. Finanční zdroje doplňují také příjmy z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v MŠ). Ve sledovaných letech provozovala pouze hlavní činnost. Hospodaření školy v kontrolovaném období roku 2013 končilo kladným hospodářským výsledkem, v roce 2014 záporným hospodářským výsledkem, který škola dorovnávala z rezervního fondu. Škola určuje priority podle rozpočtových možností, poskytnuté finanční prostředky pokryly její základní potřeby.

***Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Rok na vesnici ve všech jeho podobách a zvycích“ odpovídá požadované struktuře a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází ze stávajících podmínek školy, stanovuje cíle a priority, je zpracován přehledně a srozumitelně. Umožňuje tak další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsah je koncipován v integrovaných blocích, které jsou rozpracovány v třídním vzdělávacím programu, jehož součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že vzdělávací aktivity směřují k naplňování ŠVP a podpoře klíčových kompetencí. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a odpovídaly věku dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku.

Celkově vstřícnou a pozitivní atmosféru ve třídě ovlivňovala promyšlená motivace a organizace činností, průběžná pochvala a velmi přívětivý přístup učitelky k dětem. V průběhu celého dne byly poznávací aktivity propojeny s reálnými životními situacemi. Pokyny učitelky byly srozumitelné a diferencované vzhledem k věku dětí. Ranní spontánní činnosti se vyznačovaly klidnou atmosférou a zaujetím pro zvolené aktivity, děti využívaly hračky uložené na dostupném místě, nabídka her a výtvarného materiálu podněcovala jejich zájem. Vyskytovaly se činnosti ve skupině i individuální aktivity, které rozvíjely především dětskou kreativitu. Při námětových hrách se uplatňovalo spontánní sociální učení dětí, přirozeně se tak dařilo podporovat sociální gramotnost. Učitelka respektovala individuální potřeby jednotlivců, její zasahování bylo nenásilné, zvláště při snaze zapojit do hry děti, které zahájily docházku v tomto školním roce. Začleňování pohybových chvil mezi činnostmi bylo efektivní. Při přesunech dětí (toaleta, šatny apod.) obě učitelky vhodně zařazovaly společné říkanky.

U hospitované řízené vzdělávací aktivity převažovala frontální forma práce s častým uplatňováním názorně demonstrační metody. Střídání činností přispělo k potřebné soustředěnosti a pozornosti. Při práci v kruhu s nápaditou motivací podporovala učitelka rozvoj komunikativních dovedností, dbala, aby prostor k vyjádření dostalo každé dítě. Děti si nenásilnou formou upevňovaly získané poznatky o částech lidského těla, které následně využily při samostatné tvůrčí aktivitě u stolečků zaměřené mj. na procvičování jemné motoriky. V závěru výtvarné činnosti chybělo vedení k vyjádření sebehodnocení, popř. vzájemné hodnocení. Pro výtvarné činnosti má škola dostatek materiálu, výhodou je i dobrá spolupráce s místní keramickou dílnou. Heterogenní charakter třídy umožňuje rozvíjet sociální učení založené na principu přirozené nápodoby a vzájemné pomoci. Děti



se učí rozlišovat dobré a špatné chování, jsou vedeny k respektování pravidel a vzájemné ohleduplnosti.

V posledním roce předškolní docházky jsou děti průběžně připravovány na vstup do základní školy, pozornost je věnována předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Při hospitaci pobytu venku se potvrdilo, že škola klade v souladu s cíli ŠVP důraz na pěstování vztahu k přírodě. Děti měly nejen dostatečné pohybové vyžití, ale i prostor pro seznamování s poznatky o přírodě. Na podporu přírodovědné gramotnosti škola začleňuje sběrové akce a dílčí projekt s ekologickým zaměřením.

Škola rozvíjí výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu, zajišťuje pitný režim. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků a sebeobsluže, dbáno je na estetiku stolování. V průběhu dne měly děti dostatek pohybových aktivit, při kterých byla oběma učitelkami zajištěna bezpečnost.

***Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Individuální hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení jsou prováděna pravidelně, učitelky mají zpracované přehledné charakteristiky dětí a sledují jejich individuální pokrok. Na základě dílčích evaluačních hodnocení zpracovává ředitelka školy jednou ročně zprávu o výchovně-vzdělávací činnosti školy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání hodnotí pedagogická rada, vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků a rodinné atmosféře se daří předcházet negativním jevům.

Škola podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Učitelky věnují potřebnou péči předškolním dětem, výsledky jejich práce jsou součástí výzdoby školy. Průběžně sledují jejich úspěšnost při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání (ZŠ Blatské sídliště Veselí nad Lužnicí). Z celkového počtu čtyř předškolních dětí jsou v tomto školním roce identifikovány dva odklady povinné školní docházky. Aktuálně školu nenavštěvují děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zajištěna je spolupráce s klinickým logopedem. Škola uplatňuje při vzdělávání rovný přístup, správní řízení probíhá v souladu s platnými předpisy.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, o činnostech i školních akcích na nástěnkách školy a při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky poskytují poradenství v otázkách výchovy a vzdělávání. Škola nabízí možnost individuální adaptace dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky. Vztahy s rodiči a veřejností jsou upevňovány v průběhu roku při společných akcích a besídkách. V souladu s cíli ŠVP a jeho zaměřením na udržení lidových tradic a zvyků na venkově se osvědčilo pořádání tzv. slavností za přítomnosti rodičů i veřejnosti. Škola zatím nevyužívá pro vlastní prezentaci webovou stránku.

Na standardní úrovni se uskutečňuje spolupráce se zřizovatelem, škola mj. připravuje kulturní vystoupení při obecních akcích (vítání občánků, sraz rodáků). Dobrá spolupráce probíhá s místními organizacemi (hasiči, myslivci). Obohacením vzdělávacích aktivit školy jsou též návštěvy obecní knihovny, v oblasti environmentálního vzdělávání pak pravidelné návštěvy SOŠ pro ochranu a tvorbu životního prostředí ve Veselí nad Lužnicí.

***Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.***



## Závěry

### **Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- pozitivní školní klima a vstřícná spolupráce pracovního týmu školy
- podpora udržování tradic a zvyků
- sortiment didaktických materiálů

### **Nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- dílčí úpravy v dokumentaci školy v průběhu inspekční činnosti

### **Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- dále zkvalitňovat materiální podmínky školy za podpory zřizovatele:
  - obnova nábytku ve třídě
  - vybavení školy ICT
  - pořízení výtahu a myčky do školní jídelny
  - zlepšení zázemí pro zaměstnance
- uplatňovat při vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení
- zajistit prezentaci školy na webových stránkách (vlastních či obce)

### **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

Vedení školy se soustavně zaměřuje na postupné zkvalitňování prostředí. Za podpory zřizovatele byly provedeny opravy fasády budovy a výměna dvou kotlů. Škola pořídila dětem nové lůžkoviny, šatny a toalety. Na zahradě školy přibyly herní prvky a došlo k novému oplocení. Celkově je zajištěno bezpečné prostředí pro celodenní provoz. Pedagogický sbor prošel několika změnami, stabilitu zajišťuje ředitelka školy se svými dlouholetými zkušenostmi. Výchovně-vzdělávací práce je přizpůsobena věkovým zvláštnostem dětí a jejich individuálním potřebám, nadále ji doplňuje spolupráce s partnerskými organizacemi.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná obcí Sviny dne 15. 1. 2010 s účinností od 1. 2. 2010
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané OŠMT KÚ Jihočeského kraje, čj. 5751/02/Jan ze dne 30. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání aktualizovaný pro školní roky 2014/15 – 2017/18
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Rozhodnutí zřizovatele o schválení právní subjektivity MŠ od 1. 1. 2003 a potvrzení ve funkci ředitelky MŠ ve Svinech ze dne 8. 10. 2002
6. Evidenční listy dětí
7. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
8. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
9. Třídní vzdělávací program



10. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2015
11. Zpráva o činnosti výchovně vzdělávací práce MŠ ve školním roce 2014/2015
12. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2015
13. Kniha úrazů
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Evaluační záznamy ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
16. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
17. Plán akcí pro školní rok 2015/2016
18. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
19. Záznamy z pedagogických rad
20. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
21. Účetní závěrka za roky 2013 a 2014
22. Hlavní účetní kniha za roky 2013 a 2014
23. Schválené a upravené rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2013 a 2014 a na rozvojový program „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2014, UZ 33052
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
25. Dokumentace školy vztahující se k BOZ
26. Dokumentace školy vztahující se ke školní jídelně

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovníce v. r.

V Českých Budějovicích 30. 9. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Miroslava Bůžková, ředitelka školy v. r.

Ve Svinech dne 5. 10. 2015