



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Dr. E. Beneše 694

Dr. E. Beneše 694, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Identifikátor školy: 600 046 826

Termín konání inspekce: 17. a 18. leden 2005

Čj.:	c5-1021/05-1111
Signatura:	oc3ay116

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále v textu MŠ) Kralupy nad Vltavou, Dr. E. Beneše 694 byla z rozhodnutí zřizovatele - Města Kralupy nad Vltavou - zřízena ke dni 1. 1. 2003 jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. Umístěna je ve dvou od sebe vzdálených budovách. Na adrese Dr. E. Beneše 694 je umístěna v účelově vybudovaném pavilónovém komplexu, uprostřed sídliště. Odloučené pracoviště na adrese nábřeží J. Holuba 153 sídlí v budově bývalé ZŠ, v zástavbě rodinných domů. Součástí MŠ jsou dvě školní jídelny, které poskytují stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům. Školní jídelny kontrolovány nebyly.

Ve školním roce 2004/2005 je v provozu osm tříd (čtyři a čtyři), do kterých je zapsáno celkem 200 dětí ve věku od tří do šesti (sedmi let). Skladba dětí ve třídách je věkově homogenní. Stanovená kapacita MŠ je respektována a zcela využita. Z celkového počtu má devět dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

Část dětí docházejících do MŠ nemá bydliště v místě, ale dojíždí z okolních obcí, např. z Chvatěrub, Zlosyně, Zeměch, Zlončic, Veltrus, Nelahozevsi. Provozní doba MŠ byla stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

Vzdělávání dětí je realizováno podle vlastního materiálu nazvaného *Hrajeme si po celý rok*, který vychází z publikace *Barevné kamínky*, zpracované podle schváleného dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu *RVP PV*).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

Sledovaným obdobím byl školní rok 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání dětí v MŠ zajišťuje celkem 16 pedagogických pracovníků, z nichž 15 je odborně kvalifikovaných, jedna učitelka je bez příslušné kvalifikace. Všechny kvalifikované učitelky mají dlouhodobou odbornou praxi (průměr 23 let) a zkušenosti z práce s předškolními dětmi. Ve vedoucí funkci pracuje současná ředitelka od 1. 1. 2003, jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení. V aktuálním složení pracuje kolektiv pedagogických pracovníků druhým rokem.

Pracovní úvazky učitelek jsou v rámci provozní doby stanoveny převážně vhodně. Konkrétní rozpis pracovní doby respektuje příchody a odchody dětí z MŠ i kvalifikovanost a zkušenosti učitelek. Kromě dvou tříd, kde pracují ředitelka a její zástupkyně, je souběžné působení učitelek umožněno zejména v době realizace organizačně náročnějších činností, např. při pobytu dětí venku nebo při organizaci nadstandardních aktivit.

Organizační struktura MŠ je jasně a konkrétně stanovena souborem vnitřních směrnic, které upravují podmínky provozu a vzdělávacího procesu, vymezují činnosti zaměstnanců, které směřují k zajištění optimálního fungování a spolupráci všech součástí i k informovanosti

rodičů. Všechny závazné dokumenty jsou zpracovány podle právních norem platných ke dni 31. 12. 2004. *Vnitřní řád mateřské školy* vychází z díkce příslušné vyhlášky, kterou podle vlastních podmínek doplňuje a upřesňuje. Obsahuje jak povinnosti, tak i práva rodičů i povinnosti zaměstnanců. Je vyváženým dokumentem s dostatečným množstvím podstatných informací pro rodiče. *Režim dne* je stanoven rámcově, v časovém rozložení denních aktivit respektuje psychohygienické požadavky na předškolní věk dětí. *Pracovní řád* vymezuje konkrétní pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků i další kompetence a povinnosti ve vztahu k vzdělávacímu procesu a jeho všestrannému zajištění. Na zástupkyni jsou delegovány povinnosti v případě nepřítomnosti ředitelky. Jejich vymezení, včetně pověření další osoby z každého pracoviště pro nezbytné případy zastupování ředitelky nebo zástupkyně ředitelky, je prokazatelně projednáno. *Školní řád* podle nové právní normy platné k datu 1. 1. 2005 zpracován není.

Uvnitř MŠ dobře funguje přenos informací. Ze strany vedení MŠ je prioritně ošetřena především oblast všestranného zajištění vzdělávacího procesu i aktuální servis, zahrnující informace z jednání s představiteli města. Mezi učitelkami ve třídách jsou průběžně využívány vzájemné konzultace o dětech i poznatky z osobního vzdělávání.

Poradní orgán – pedagogická rada funguje na základě přijatého plánu (4x ročně) nebo i mimořádně. Její funkce je podle doložených záznamů o uskutečněných jednáních v roce 2004 a 2005 nedostatečně orientována na pedagogickou problematiku (např. na funkčnost a efektivitu vlastního školního plánování v návaznosti na *RVP PV*, autoevaluační proces a jeho zpětné využití). Konkrétní, jasně formulované a kontrolovatelné závěry nejsou součástí všech porad.

Metodické působení ředitelky při vedení zaměstnanců má vytvořena základní pravidla, která vycházejí z převážně dobré znalosti většiny spolupracovníků. Jejich individuální potřeby přesto nejsou v plánu dostatečně zohledněny (viz učitelka bez příslušné odbornosti). Učitelkám ve třídách umožňuje vedení ředitelky vlastní seberealizaci v konkrétní pedagogické práci.

K získávání relevantních poznatků o fungování MŠ slouží ředitelce kontrolní činnost. V uplynulém školním roce korigovala svoji činnost ve spolupráci i s dalšími partnery zejména v souvislosti s přechodem MŠ do právní subjektivity. Výsledky aktuální a průběžně prováděné kontroly na pracovišti s konkrétními zaměstnanci projednává a přijímá opatření v návaznosti na zjištěný stav. Získané poznatky z kontrol v písemné podobě většinou nedokladuje. Pedagogická kontrola je k datu inspekce stanovena termínovaným a jmenovitým plánem hospitační činnosti, který obsahuje pouze formu realizace (orientační vstupy, ohlášené hospitace, následné hospitace) bez stanovení konkrétních cílů. Rozborová činnost ředitelky má dobrou úroveň, metodická funkce byla v rámci inspekční činnosti při hospitačních vstupech u učitelek naplňována. Přes tato zjištění je z doložených záznamů zřejmé, že ve vztahu k žádoucímu posunu kvality pedagogické práce ve smyslu současných inovativních změn v předškolním školství, ke kterým se MŠ přihlásila, má hospitační činnost nižší náročnost a v přijímaných opatřeních není vždy dostatečně účinná.

Další vzdělávání učitelek je plánováno, výběr akcí respektuje nejen osobní zájem učitelek, ale i potřeby školy. Do vzdělávání jsou v různých formách zapojeny všechny učitelky. Jeho přínos je patrný v obohacování užitých forem a prostředků práce v oblasti estetického působení na děti. Profesní růst zaměstnanců je jedním z kritérií, která jsou pro jejich hodnocení ředitelkou využita. Kritéria jsou součástí *Ročního plánu*, zaměstnanci s nimi byli seznámeni.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu dětí a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Úroveň je hodnocena jako dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ umístěná v účelové budově má velmi dobré prostorové podmínky. Čtyři prostorné a světlé třídy se nacházejí ve dvou podlažích, využívány jsou celodenně jako herny, pracovny, jídelny, tělocvičny a ložnice. Na třídy navazují dětská sociální zařízení. Šatny dětí všech tříd jsou umístěny v přízemí. Prostorové uspořádání interiéru školy umožňuje vytvářet vstřícné, estetické a pro děti podnětné a hygienické prostředí.

Odloučené pracoviště MŠ má velké školní prostory, které i přes snahu o jejich harmonické uspořádání nejsou dostatečně funkční. Poskytují dětem prostorné místnosti, zčásti členěné na tematicky uspořádané hrové koutky. Velká šatna v přízemí je společná pro všechny čtyři třídy, chodbou oddělená sociální zařízení jsou v přízemí i v 1. patře (v termínu inspekce probíhala rekonstrukce umyvárny a WC v 1. poschodí). Velikost dětského nábytku v obou budovách není podle výšky a proporcí dětí diferencována. Estetiku a bezpečnost prostředí MŠ snižují v odloučeném pracovišti staré koberce ve třídách. Zahrady obou MŠ přiléhají k budovám, jsou prostorné a svým vybavením poskytují dostatečné podmínky k různým pohybovým, hrovým i relaxačním aktivitám dětí.

Vybavení školy umožňuje zcela naplňovat cíle předškolního vzdělávání i konkrétní obsah třídních plánů. Snadnější přístup k učebním pomůckám, hračkám, stavebnicím a hrovým materiálům mají děti v hernách, kde jsou dobře vybavené hrací koutky, otevřené police a nízké neuzavřené skříně. Na odloučeném pracovišti nabídka takových podmínek nejvíce omezuje prostorové možnosti. Pozitivem je průběžné doplňování pomůcek didaktickým materiálem. Vybavení sportovním zařízením a náčiním je standardní. Hudební nástroje zastupují dva klavíry v každé budově a dětské Orffovy nástroje. Dětská literatura obsahuje také naučné tituly, včetně encyklopedií a je v dostatečném počtu k dispozici v každé třídě. Odborná literatura je pro učitelky průběžně doplňovaná aktuálními publikacemi, knihovny však neobsahují některé zásadní dokumenty, např. *Manuál k přípravě školního (třídního) vzdělávacího programu MŠ*. Všechny třídy jsou vybaveny radiomagnetofonem.

Ředitelka má k dispozici počítač s tiskárnou a kopírovací přístroj, zástupkyně v odloučeném pracovišti disponuje pouze počítačem. Plánovaná i realizovaná kontrolní činnost ředitelky se oblasti materiálně-technických podmínek a jejich využití ve vzdělávacím procesu dotýká pouze okrajově. Priority zkvalitňování materiálně-technického vybavení MŠ jsou známy a formulovány (značná část finančních prostředků přidělených od zřizovatele je prioritně poskytována na postupnou rekonstrukci odloučeného pracoviště), ale promyšlený plán s postupem jejich realizace v roce 2005 a dále zpracován není.

V době inspekce bylo prostředí škol upravené a čisté, výzdoba funkční a estetická, přizpůsobená dětem a dokladující výsledky jejich činností. Veškeré materiální vybavení školy bylo ve dnech inspekce dětem k dispozici. Splňovalo kvalitativní požadavky a dětmi bylo bohatě a smysluplně využito.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací činnosti v MŠ na adrese Dr. E. Beneše jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiálně technické podmínky odloučeného pracoviště MŠ na adrese nábřeží J. Holuba jsou hodnoceny jako dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

MŠ ve svém koncepčním zaměření deklaruje orientaci své výchovně-vzdělávací práce podle *RVP PV*, a to již od roku 2002-2003. Jako vzdělávací obsah, uváděný jako školní vzdělávací program (dále v textu *ŠVP*), využívají učitelky druhým rokem oficiálně vydanou publikaci

Barevné kamínky. Vlastní zpracovaný ŠVP škola nemá, částečně jej nahrazuje dokument *Roční plán – školní rok 2004-2005*. Přejatý vzdělávací obsah je bez náležitých úprav aplikován jednotně ve všech věkových skupinách dětí. Dosud ještě neodpovídá požadavkům, které předepisuje *RVP PV*, chybí např. vlastní koncepční zaměření, stanovení priorit, podmínek vzdělávání a evaluační systém. Součástí vzdělávacího programu jsou tzv. nadstandardní aktivity. Děti se mohou účastnit seznamování s anglickým jazykem, plaveckého výcviku a bruslení. Jsou pro ně organizovány i další doplňkové aktivity, např. kulturní a poznávací akce, oslavné dny, vycházky a výlety do přírody, škola v přírodě.

V praxi uplatňovaný vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Třídní vzdělávací plány nejsou zpracovány diferencovaně podle potřeb dětí v jednotlivých třídách. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí průběžně vedeny nejsou, pro děti s odkladem povinné školní docházky nejsou využívány individuální vzdělávací plány.

Pedagogická dokumentace a evidence dětí jsou vedeny v předepsaném rozsahu, přehledně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Záznamy v *Přehledech výchovné práce* dokládají naplňování cílů vzdělávacího programu v konkrétních činnostech, ale rozsah záznamů nezachycuje průkazně průběh realizovaných činností a jejich formy v rámci celého dne (např. spontánní činnosti, řízené činnosti, pobyt venku).

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacích programů je realizovaná v průběhu hospitační činnosti. Plán této činnosti postrádá stanovení konkrétních cílů, hodnocení funkčnosti plánování a užití ve vzdělávacím a evaluačním procesu. V doložených hospitačních záznamech nejsou většinou uváděny hodnotící poznatky a konkrétně formulované závěry směřující k vytvoření účinné zpětné vazby. Autoevaluace funkčnosti a účinnosti programových materiálů prováděna není, viz obsah zápisů z pedagogických porad a *Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2003-2004*, nezabývají se jí ve vazbě na plnění cílů třídních vzdělávacích programů v dostatečném rozsahu ani učitelky. Účinná opatření ovlivňující naplňování vzdělávacího programu nebylo možno z předložených dokumentů vysledovat.

Organizace předškolního vzdělávání je z psychohygienického hlediska zajištěna s respektem k věku dětí a přizpůsobena jejich vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám. Adaptační režim při zahájení docházky dětí do MŠ je naplňován. V organizaci dne je využíván dostatečně pružný denní řád. Ve dnech inspekce byly činnosti uspořádány vhodně, ve struktuře aktivit však mírně převládala nabídka řízených činností (bohatá a pestrá) nad nabídkou, motivací a rozvojem činností spontánních. Děti měly možnost výběru činností i možnost pouhého pozorování, učitelky respektovaly individuální potřeby jednotlivců. V oblasti přechodových činností v některé třídě mírně převažovaly frontální organizační formy, které byly příčinou menších prostojů a částečně snižovaly efektivitu vzdělávacího procesu. V průběhu inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly. Organizace stravování poskytovala dětem možnost částečné spoluúčasti a tím i rozvoje samostatnosti a sebeobslužnosti. Pobyt venku byl ve dnech inspekce přiměřeně dlouhý, plánovaný program byl smysluplně naplňován. Zavedený pitný režim jsou starší děti zvyklé samostatně využívat, mladším chybělo více pobídek ze strany učitelek. U starších dětí je pěstován návyk čištění zubů po obědě. Odpolední odpočinek je podle potřeb jednotlivců postupně diferencován.

Děti na pokyny a podněty učitelek reagovaly ochotně, starší radostně a aktivně. Dostatečná pozornost byla věnována projevům a přáním dětí v průběhu všech činností. Závěrečná hodnocení činností učitelkami a podněcování dětí k vyjádření svých prožitků bylo zařazeno pouze v některé třídě. Vedení dětí ke vzájemné úctě a pomoci bylo zřejmé, pozitivně působí vnitřní přijatá pravidla chování a jednání ve třídách.

Celkové klima MŠ v době inspekce bylo příznivé, přispívalo k jistotě, spokojenosti a všeobecnému rozvoji dětí. Vztahy mezi zaměstnankyněmi byly korektní, pracovní a vstřícné. Disonance a rozpory mezi některými pedagogickými pracovníci, ke kterým došlo po sloučení dvou mateřských škol v jeden právní subjekt, se podařilo téměř odstranit. Vztahy mezi zaměstnanci školy prošly změnami ku prospěchu dětí i MŠ. Kvalita klimatu v současné době vede ke spolupráci a tolerantnosti.

Kontakty s rodiči jsou každodenní, osobní a neformální. Dostupnost zásadních informací ve vstupních prostorách MŠ (kromě zveřejnění aktuálně realizovaného vzdělávacího obsahu z programového materiálu), bohatá prezentace výtvarů a výrobků dětí spolu s veřejnou prezentací při pořádání společných akcí pro rodiče i širší veřejnost poskytují dostatek informací o práci MŠ. Rodiče mají možnost obracet se na ředitelku i učitelky ve třídách se svými problémy. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Ve všech třídách se podařilo stmelit spontánní i řízené činnosti do bloků s jedním námětem. Sledované učitelky měly připraveny pestré nabídky aktivit, tématicky jednotně zaměřených na zimní hry a sporty. Výběr podnětů korespondoval s plánovaným námětem a děti většinou aktivizoval. Pro jejich realizaci byly vytvořeny dostatečné prostorové i materiální podmínky, pouze nabídka účinnějších pohybových aktivit chyběla zejména ve skupinách starších dětí. Děti měly možnost pro uskutečnění svých zájmů volit si spontánně hračku, pomůcku, kamaráda, prostor i délku trvání činnosti, podle volby v ní i po svačině pokračovat, nebo si vybrat z nabídky činností a pomůcek plánovitě připravených učitelkami. U nejmladších a nově přijatých dětí učitelky respektovaly jejich individuální možnosti v délce soustředění na hru i potřebu častějšího střídání činností. Ve všech třídách se učitelky větší měrou soustředily na motivaci dětí k nabídce řízených činností, než na obohacování a rozvoj aktivit spontánních. Vzdělávací činnosti probíhaly důsledně v integrované rovině, v nejmladší věkové skupině byly některé z činností nepřiměřené (např. vytleskávání slabik, podávání papírových koulí nad hlavou v zástupu, orientace v rovině). Při bohaté komunikaci s dětmi učitelky využívaly příležitosti k rozvoji paměti, myšlení, početních představ i rozvoje řeči. V rámci řízených činností v některých třídách, zejména u starších dětí, chyběla diferencovaná nabídka se zaměřením na skupinové činnosti, tj. na rozvoj vztahů dítě – dítě (vzájemná komunikace, dohoda, spolupráce při plnění společného úkolu). Vzdělávací požadavky tak zcela neodpovídaly jejich individuálním předpokladům a potřebám, a především u vyspělejších dětí v individuálních případech vedly i k drobným kázeňským problémům. Většina dětí však měla dostatek příležitostí k seberealizaci – mohly manipulovat s hračkami, pomůckami i různými doplňky a objevovat souvislosti, méně mohly experimentovat. Učitelkami byly vedeny k vzájemnému respektu a toleranci, s ohledem na osobnostní rozvoj jednotlivců učitelky podporovaly jejich sebedůvěru. Při průběžném hodnocení se výjimečně objevovaly drobné nepedagogické zásahy i negativní hodnocení. Ve verbálním projevu některých učitelek se občas objevovaly nespisovné tvary, naopak forma kladení otázek a pokynů byla pro děti výrazně aktivizující. Důsledně bylo dbáno na dodržování pravidel včetně řečové kázně u starších dětí, podporovány byly správné hygienické, společenské a kulturní návyky. Společná zhodnocení dopoledních činností nebyla v některých třídách zařazena. Atmosféra však byla ve všech sledovaných třídách pro děti příznivá.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly ve všech sledovaných třídách celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti byly v části tříd hodnoceny jako velmi dobré, v části tříd jako dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky odpovídaly věku dětí. Zaznamenána byla dobrá úroveň hygienických, pracovních a sebeobslužných návyků, část dětí si samostatně připravovala hračky, pomůcky a nádobí ke stolování. Zdvořilostní a společenské návyky i vzájemné vztahy mají starší jedinci dobře vytvořeny. V přirozených situacích děti uměly vyjádřit svá přání a potřeby. Přijatá pravidla převážně ochotně respektovaly. U starších dětí se projevovaly prvky počínající spolupráce. V úrovni poznatků a myšlenkových operací se odráží účinné vedení pedagogickými pracovníci. Děti jsou v MŠ převážně jisté, k dospělým osobám mají důvěru, což posiluje jejich sebevědomí a schopnost vzdělávání. Vztah k nabízeným aktivitám je u starších dětí výrazně pozitivní. Velmi dobré výsledky u starších dětí byly zaznamenány v oblasti hudebních a pohybových aktivit, kvalitní znalosti mají o živé přírodě. V tvořivých činnostech prokázaly dobrou úroveň představivosti. Úroveň jejich výtvarných prací, výtvorů a výrobků odpovídá požadavkům na jednotlivé věkové kategorie.

Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ využívá místní specifické podmínky k realizaci výuky základů bruslení pod vedením učitelek. Učitelky s dětmi vyrábí drobné dárky, které příležitostně předávají v Domově důchodců.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Kralupy nad Vltavou, Dr. E. Beneše 694, vydalo Město Kralupy nad Vltavou dne 15. listopadu 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 16. 4. 2003, s účinností ke dni 1. 1. 2003, č.j. OŠMS/8100/2003/We*
3. *Výjimka z počtu dětí ze dne 1. září 2004*
4. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01 ke dni 30. září 2004*
5. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ – docházející děti*
6. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2003/2004*
7. *Roční plán – školní rok 2004-2005 (obsahuje 19 dokumentů)*
8. *Koncepce výchovně vzdělávací práce*
9. *Třídní plány*
10. *Metodická příručka Barevné kamínky (komplet 11 dílů využíván jako Školní vzdělávací program)*
11. *Přehledy o docházce dětí (osm tříd – školní rok 2004/2005)*
12. *Evidenční listy dětí (docházející děti – osm tříd)*
13. *Přehledy výchovné práce (osm tříd – školní rok 2004/2005)*
14. *Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad (roky 2004 a 2005)*
15. *Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky (roky 2004 a 2005)*
16. *Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání učitelek (16 pedagogických pracovníků).*

ZÁVĚR

MŠ má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu velmi dobré personální zajištění. Je to dáno odbornou kvalifikací a dlouhodobou praxí téměř všech učitelek i jejich zájmem o práci. Organizační struktura MŠ je funkční, systém vnitroorganizačních směrnic je konkrétní, jasný a adresný a vytváří podmínky pro plynule zajištěné vzdělávání dětí i spolupráci s rodiči. Ve vedení lidí, kontrolním a hodnotícím systému, včetně sebereflexe, absentují vyšší nároky na pružnější aplikaci nových poznatků do vlastní práce.

Materiálně-technické podmínky jsou v MŠ E. Beneše na velmi dobré úrovni, v odloučeném pracovišti jsou celkově dobré. Učitelky je využívají komplexně a promyšleně, umožňují tím dětem aktivní seberealizaci a celkový rozvoj. Průběžná inovace materiálního vybavení je ze strany vedení MŠ sledována, ve spolupráci se zřizovatelem a podle finančních možností postupně realizována.

Výchovně-vzdělávací činnost je uskutečňována v souladu se současně uznávanými cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Přijatý systém plánování podle programového materiálu Barevné kamínky však využívají učitelky spíše stereotypně, bez výraznějšího přizpůsobení konkrétním podmínkám a možnostem MŠ a jednotlivých tříd. Rezervy jsou rovněž v oblasti autoevaluace. Sledovaný vzdělávací proces s využitím bohaté šíře námětů činností, respektem učitelek k individuálním potřebám dětí a s vytvářením tvůrčí atmosféry ve třídách umožňoval dětem v době konání inspekce jejich radostné prožívání, poznávání a učení.

Pozorované výsledky dětí v oblastech osvojených vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot přiměřeně odpovídají obecným požadavkům.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
Členky týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Z. Drahokoupilová v.r.

V Praze dne 31. ledna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Veselá, ředitelka mateřské školy	L. Veselá v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-24-02	c5-1021/05-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.