



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL- 596/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Maršovice 81, příspěvková organizace
Sídlo	Maršovice 81, 468 01
E-mail právnické osoby	info@skolka-marsovice.cz
IČ	70 695 954
Identifikátor	600 078 001
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Danou Štrunclovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Maršovice
Místo inspekční činnosti	Maršovice 81
Termín inspekční činnosti	5. – 6. 10. 2015

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola Maršovice 81, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového programu.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Heterogenní třída s odpovídajícím sociálním zařízením a školní jídelna se nacházejí v přízemí jednopodlažního objektu. Mateřskou školu zřizuje Obec Maršovice jako příspěvkovou organizaci. V době inspekční činnosti se v jedné heterogenní třídě mateřské školy vzdělávalo 22 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy byly 4 děti, z tohoto počtu má jedno dítě odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola v současné době nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané diagnostikované poradnou, ani cizince. Provoz mateřské školy probíhá od 6:45 do 16:15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ředitelkou školy ve výši 400 korun. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v šatnách školy a na webových stránkách obce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základě kritérií, která v souladu s ustanovením školského zákona upřednostňují děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Rovný přístup ke vzdělávání je garantován nejen právy dítěte deklarovanými ve školním řádu, ale i zajištěním optimálních psychosociálních podmínek stanovených v Školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), průběžným hodnocením pokroku a výsledků dětí, respektováním jejich individuálních potřeb a poskytováním poradenských služeb rodičům. Učitelky sledují školní zralost, věnují pozornost logopedické prevenci. Dítěti s odkladem školní docházky je věnována podpora prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu.

Řízení školy je koncepční a systematické. Ředitelka využívá svých dlouholetých řídicích zkušeností, čímž vytváří funkční strukturu chodu subjektu založenou na kvalitně zpracované dokumentaci a účinném informačním systému. V průběhu inspekce prokázala kvalitní přehled o škole, schopnost metodického vedení druhé učitelky i objektivní hodnocení práce školy.

Personální podmínky školy pozitivně ovlivňuje skutečnost dlouhodobého působení ředitelky a učitelky na této škole. Obě se dále vzdělávají formou samostudia, seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sledováním metodických webových portálů. Podpora odborného růstu pozitivním způsobem ovlivnila sledovaný vzdělávací proces.

Materiální podmínky školy se stále zdokonalují. V letošním roce kvalitu zázemí zlepšila rekonstrukce střechy, odizolování a zateplení celé budovy, včetně nové fasády. Prostorná oplocená školní zahrada je udržovaná, vybavená vhodnými herními prvky a zahradním pavilonem. V prostoru školní zahrady se nachází provozní budova obce s příjezdovou cestou. K zajištění bezpečnosti dětí při provozu traktoru, který je v budově garážován, učinila během inspekční činnosti ředitelka školy spolu se zřizovatelem organizační opatření. Vstup do objektu školy je zajištěn zvonkem a dveřmi, které nelze z vnější strany otevřít. Konkrétní záměry v materiální oblasti ředitelka projednává se zřizovatelem.

Denní vzdělávací nabídka je rozšiřována zájmovými aktivitami organizovanými tak, aby zásadním způsobem nenarušovaly tematické bloky. Děti mohou využívat kroužek gymnastiky, který podporuje pohybový rozvoj dětí. Základům plavání se děti učí



v plaveckém bazénu v Jablonci nad Nisou. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou nedílnou součástí školního řádu, vnitřních směrnic a ŠVP. Jejich naplňování je pravidelně kontrolováno a na základě výsledků jsou přijímána následná opatření.

V letech 2012 až 2014 byla škola financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a v roce 2014 i účelové finanční prostředky v rámci dvou projektů MŠMT, byl ve sledovaném období v průměru ve výši 72 %. Zřizovatel Obec Maršovice se na financování školy podílel v průměru ve výši 17 %. Nedílnou součástí vícezdrojového financování byly ostatní zdroje školy, mezi které patřily především výnosy za předškolní vzdělávání, příspěvky za stravování dětí a zaměstnanců školy, čerpání fondů a sponzorské věcné dary (hračky), v roce 2012 i finanční dar. Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 11 %.

Škola neprovozuje hospodářskou činnost. Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradila především výdaje na platy, zákonné odvody, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy. K pokrytí provozních nákladů a na vybavení, škola využívala příspěvek z rozpočtu zřizovatele, který umožnil ředitelce školy zajistit plynulý provoz. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používala škola na výchovnou činnost dětí a finanční sponzorský dar použila na zakoupení trampolíny.

Vedení školy usiluje o optimální materiální, personální i finanční podmínky vzdělávání a dbá na jejich účelné využívání a snaží se je průběžně zkvalitňovat.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka se v heterogenní třídě odvíjela od plánovaného tématu ŠVP, zejména svojí promyšleností, konkrétními záměry a nabídkou činností. Jednotlivé vzdělávací oblasti a jejich cíle byly plněny průběžně po celý den formou hry a vzájemně se prolínaly. Při spontánních činnostech učitelky navozovaly dobré podmínky pro diferenciaci požadavků, děti o činnosti projevovaly aktivní zájem, využívaly další doplňky pro nabízené činnosti a měly dostatek možností k samostatnému projevu. V didakticky řízených činnostech byly více využívány frontální způsoby práce s praktickou činností, prožitkovým učením založeným na přímých zážitcích, s využitím přirozené a logické situace v souladu s dosavadní zkušeností i aktuálními zájmy dětí. Dostatečný prostor učitelky poskytovaly vlastní aktivitě dětí, uplatnění jejich vlastních nápadů a tvořivosti, podporovaly dětskou zvědavost a potřebu objevovat. Pravidelně jsou zařazovány i pohybové činnosti a relaxačně zdravotní cvičení s využitím zajímavých tělovýchovných pomůcek (barevný padák). Užití formy a metody převážně volené s ohledem na individuální schopnosti dětí a rozvíjení požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. Průběžné uplatňování individuální práce při logopedické prevenci dětí má příznivý vliv na jejich vyjadřovací dovednosti. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval vyvážený režim činností, partnerský přístup učitelky a vzájemná pozitivní komunikace. Inspekce sledovala i zaměření školy na podporu rozvoje sociální a přírodovědné gramotnosti. Pro rozvíjení sociálních dovedností jsou ve třídě příznivé podmínky. Pravidla k podpoře společného soužití a vzájemné komunikace jsou dětem srozumitelné. Systematické vedení dětí k dodržování nastavených pravidel, ke vzájemné toleranci, ohleduplnosti a spolupráci



spolu s cíleným vytvářením vhodných vzorů sociálního chování se pozitivně projevuje v celkově příznivém klimatu školy. Záměry pro rozvíjení dětí v environmentální oblasti jsou nedílnou součástí ŠVP. Činnosti k získávání poznatků ze světa lidí, přírody živé i neživé, k seznamování se s úlohou člověka v přírodě a možnostmi její ochrany jsou dětem nabízeny v průběhu celého roku v rámci tematických bloků. Děti v mateřské škole pečují i o živá morčata. Přínosem pro realizaci stanovených záměrů je spolupráce s dalšími partnery při organizaci společných akcí a vytváření podnětného prostředí pro rozvoj dětí v této oblasti (zřizovatel, hasiči, MŠ Huntířov). Stravování a režimové činnosti byly plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti se učily samostatnosti a sebeobsluze a důsledně byly vedeny k uplatňování základních společenských a hygienických návyků. Pitný režim byl zajištěn, ale dětmi málo využíván. V průběhu činností byly výsledky jednotlivců sledovány a hodnoceny, učitelky citlivě vhodně kladenými otázkami vedly děti ke správnému zvládnutí úkolu a využívání již získaných vědomostí, vedly je i k sebekontrolě a hledání chyby. Poskytovaly jim dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby. Děti se na učitelku obracely s důvěrou a bezproblémově s ní komunikovaly. Z projevů dětí byla zřejmá požadovaná úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem.

Vzdělávání je ve škole poskytováno na výborné úrovni. Realizací ŠVP směřuje škola k naplňování požadavků RVP PV, podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí a získávání základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplňování záměrů a očekávaných výstupů vzdělávání stanovených v ŠVP s ohledem na požadavky RVP PV jsou spolu s výsledky dětí a jejich úspěšností v realizovaném vzdělávacím programu sledovány na úrovni třídy i školy. Záměry a úkoly v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou nedílnou součástí vnitřních směrnic a ŠVP, jejich naplňování je pravidelně kontrolováno a na základě výsledků a hodnocení rizik jsou přijímána následná opatření. Za poslední tři roky došlo v MŠ pouze k drobným poraněním, která nepodléhala ohlašovací povinnosti.

Třídní záznamy a aktuálně zjištěné výsledky dětí v rámci hospitací dokladují vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. Významným pozitivem jsou dosahované výsledky dětí ve výtvarných činnostech. U některých předškolních dětí přetrvávají problémy s vadou řeči. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny záznamy se stanovením postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro děti s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) je zpracován plán individuální podpory k rozvoji dětí na základě doporučení poradenského zařízení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy jsou na požadované úrovni.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na očekávané úrovni v souladu s platnou legislativou.



a) Silnou stránkou je stabilizovaný kolektiv plně kvalifikovaných zaměstnanců, vstřícné klima s jasně nastavenými pravidly vzájemné komunikace mezi všemi zúčastněnými, jednotný pedagogický styl založený na vzájemné spolupráci.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny, dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekce.

c) ČŠI doporučuje oddělit oplocením provozní prostory v zahradě školy užívané obcí tak, aby bylo riziko ohrožení bezpečnosti dětí zcela odstraněno. Otvírání vstupu do školy během provozu školy provádějí zaměstnanci osobně. V odpoledních hodinách, kdy provádí dohled nad dětmi pouze jedna učitelka, je tento způsob zajištění vstupu do školy z personálního hlediska náročný.

d) Škola si udržuje výbornou úroveň vzdělávání předškolních dětí. Úroveň řízení s jasně stanovenými koncepčními záměry a pravidelně prováděným vlastním hodnocením napomáhá modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání i poskytování služby školního stravování, ke zlepšování materiálních podmínek a profesnímu rozvoji pedagogického sboru s ohledem na reálné podmínky školy a požadavky RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 236/02 ze dne 27. 6. 2003
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. OŠMTS-097/07-RZS, ze dne 22. 10. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Maršovice 81, okres Jablonec nad Nisou, s účinností od 1. 1. 2003
4. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Pojďme si hrát s duhou“, čj. 1/2013, platný pro školní roky 2013/2016
5. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
7. Pracovní doba zaměstnanců, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 26. 8. 2015
8. Evidence pracovní doby pedagogických pracovníků
9. Zápis ze schůzky rodičů konané 21. 9. 2015
10. Hospitační hlediska na školní rok 2015/2016
11. Záznam z hospitace ze dne 15. 9. 2015
12. Záznam z pracovní a pedagogické rady konané 25. 8. 2015
13. Seznam dětí školní rok 2015/2016
14. Zmocnění k vyzvedávání dětí z MŠ Maršovice 2015/2016
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
16. Záznam o dítěti Mateřská škola Maršovice
17. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014



18. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
19. Účtový rozvrh pro rok 2012, 2013 a 201

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 22. 10. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dana Štrynclová, ředitelka školy

Dana Štrynclová v. r.

V Maršovicích dne 3. 11. 2015

