



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kostelní Lhota

Kostelní Lhota 28, 289 12 Sadská

Identifikátor školy: 600 050 611

Termín konání orientační inspekce: 4. a 7. duben 2003

Čj.:	031 57/03-1030
Signatura:	oc6aw105

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Kostelní Lhota je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. ledna 2003 stanoví mateřské škole cílovou kapacitu 25 dětí. V tomto školním roce není kapacita zcela naplněna, pravidelně dochází 21 dítě ve věku tři až sedm let z toho jedno s odkladem školní docházky.

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Kostelní Lhota. Od 1. ledna 2003 se předškolní zařízení stalo samostatným právním subjektem a hospodář jako příspěvková organizace.

Ředitelka byla do funkce jmenována ředitelem Školského úřadu v Nymburku 15. května 1991. Zřizovatel potvrdil platnost jmenovacího dekretu 15. října 2002 v souvislosti s pověřením ředitelky statutárním zástupcem mateřské školy.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která nebyla předmětem inspekční činnosti.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Ředitelka i učitelka jsou pro předškolní výchovu pedagogicky a odborně způsobilé, v oboru pracují déle než 15 let. Souběžné výchovně-vzdělávací působení obou pedagogických pracovníků je využíváno k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a k organizaci nadstandardní činnosti (logopedická prevence, grafomotorika). Ředitelka trvale vytváří kvalitní podmínky pro profesní růst. Obě učitelky jsou zapojeny do dalšího vzdělávání, které pozitivně ovlivnilo jejich pedagogické dovednosti a tím i úroveň průběhu a výsledků pedagogické činnosti.

Ředitelka má důkladně promyšlený organizační systém, kde všichni zaměstnanci přesně znají své kompetence a odpovědnost. Od 1. prosince 2002 v souladu s požadavky legislativy jmenovala zástupkyni s vymezenými pravomocemi. Jednoznačně stanovené pracovní povinnosti a pracovní doba všech zaměstnanců se promítají do bezproblémového a plynulého chodu předškolního zařízení. Zásady organizování jasně vymezují další směrnice *Řád mateřské školy*, *Vnitřní řád*, *Provozní řád*. Z hlediska organizování jsou v mateřské škole vytvořeny optimální podmínky pro plnění přijatých výchovně-vzdělávacích cílů.

Vnitřní i vnější informační systém je plně funkční. Informace uvnitř zařízení pružně prostupují, hlavní formou je každodenní osobní kontakt vedení s pracovníci. Všechny získávají podněty včas a je jim dána možnost operativně na ně reagovat. V pravidelně svolávaných pedagogických radách a provozních poradách jsou řešeny otázky výchovně-vzdělávací práce i problematika provozu školy.

Rodičům je umožněna spoluúčast na životě předškolního zařízení, s koncepčními záměry a obsahem vzdělávacího programu byli prokazatelně seznámeni. Pedagogické pracovníce je informují včas a v požadovaném rozsahu formou osobního rozhovoru, vývěskami na nástěnkách a na pravidelných schůzkách a setkáních. Mateřská škola organizuje pro rodiče různorodé společenské aktivity (*Rodiče a děti na školní zahradě, Vánoční posezení, Setkání rodičů při výrobě kraslic*, besídky, návštěvy divadelních představení, exkurze), které vhodně doplňují vzdělávací program. Rodiče mají právo volného vstupu do třídy, na začátku docházky do předškolního zařízení spolupracují při tvorbě a realizaci adaptačního režimu pro své dítě.

Ředitelka mateřské školy je cílevědomou vedoucí pracovnící s výrazným smyslem pro zodpovědnost. Klade důraz na inovaci výchovně-vzdělávací práce, poskytuje učitelce účinnou odbornou a metodickou pomoc. Má vytvořen systém hodnocení a motivování na základě předem stanovených a zveřejněných kritérií. Operativními vstupy do třídy, záměrnými kontrolami a hospitacemi prověřuje kvalitu pedagogické práce. Zaměření kontrol vychází z analýzy zjištěných skutečností a plánu hospitační činnosti. Provedené hospitace a kontroly byly průkazně doloženy. Projednáním a hodnocením jasně formulovaných závěrů má učitelka okamžitou zpětnou vazbu.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají příkladnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Mateřská škola se nalézá u hlavní komunikace ve středu obce. Účelový objekt postavený v roce 1978 byl v období 1999 až 2001 postupně rekonstruován. Původně dvoutřídní předškolní zařízení se samostatnými vchody i potřebným skladovým a provozním zázemím nyní využívá také základní škola ke stravování žáků (školní jídelna). Veškeré vnitřní prostory jsou propojené, místnosti určené pro přímý pobyt dětí na sebe navzájem navazují. Děti mají k dispozici koutky pro námětové hry a vymezený prostor na umístění svých výrobků. Zařízení školy je postupně obnovované a pečlivě udržované. Interiér budovy je esteticky a nápaditě vyzdobený výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Vybavení školy audio technikou učitelkám plně vyhovuje a je ve vzdělávací činnosti využíváno (magnetofon, klavír). Škola má k dispozici počítač s tiskárnou a kopírovací zařízení. Učební pomůcky a hračky jsou promyšleně a podle potřeby inovovány. Výtvarný materiál v dostatečném množství mají děti volně přístupný. Odborná a dětská knihovna je pravidelně doplňována. Při výběru odborné literatury se v současné době učitelky zaměřují na publikace související s novými a alternativními trendy předškolního vzdělávání. Standardně vybavená školní zahrada je upravena pro celoroční využívání.

V mateřské škole jsou vytvářeny kvalitní psychohygienické podmínky nejen pro děti, ale také pro zaměstnance. Vnější i vnitřní prostory jsou pro činnosti dětí bezpečné, podnětné, čisté a upravené. Denní režim školy je stanoven jako časový harmonogram pravidelných činností, který plně respektuje pravidla psychohygieny. Děti mají dostatečný prostor pro spontánní hry a pohybové činnosti, je jim umožněn diferencovaný přístup k odpočinku. Pitný režim aktivně využívají. Celodenní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Organizace a kultura stolování má velmi dobrou úroveň.

Materiálně-technické podmínky pro výchovně-vzdělávací práci jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Koncepčním záměrem mateřské školy je dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby získalo fyzickou, psychickou a sociální samostatnost v rozsahu svých osobnostních předpokladů a základní kompetence pro celoživotní vzdělávání. Školní vzdělávací program „*Šťastné a spokojené děti*“ je zpracován v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, podnětů Osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy a Mateřské školy podporující zdraví. Je vypracován tak, aby odpovídal konkrétním regionálním podmínkám i místním možnostem předškolního zařízení. Vychází z aktuální analýzy výsledků pedagogické činnosti, má stanoven realizační harmonogram včetně prostředků spolupráce i propagace školy na veřejnosti.

Třídní vzdělávací programy konkretizují pedagogické záměry do činností s vazbou na určité téma. Didaktické úkoly a návrhy prostředků jsou členěny podle aktivit v průběhu dne (spontánní, řízené, relaxační, pohybové). Pozornost směřuje k rozvoji komunikačních, poznávacích, estetických a pohybových dovedností, k podpoře tvořivosti a fantazie. V plánech jsou obsaženy úkoly pro cílenou individuální péči a rozvíjení jemné motoriky.

Pedagogické pracovnice vytvářejí dětem podmínky pro podporu jejich zájmů formou spolupráce se základní uměleckou školou (hra na zobcovou flétnu). Pro děti se specifickými problémy organizují a vedou logopedickou prevenci a grafomotorická cvičení.

Pedagogický proces ředitelka prověřuje cílenými hospitacemi a pravidelným vyhodnocováním naplňování koncepčních záměrů. Z plánu i hospitačních záznamů je zřejmá provázanost cílů kontroly s přijatou koncepcí. Z předložené pedagogické dokumentace je evidentní, že školní vzdělávací program je v činnosti školy postupně naplňován.

Povinná dokumentace má velmi dobrou administrativní úroveň a vypovídací hodnotu. Obsah dokumentů odpovídá požadavkům platné legislativy. Zpracované údaje jsou v souladu se skutečným stavem.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s aktuálními směry předškolního vzdělávání a skutečnými potřebami dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Spontánní a řízené činnosti se v práci školy přirozeně prolínaly. Promyšlenou organizací byly zajištěny plynulé přechody mezi jednotlivými aktivitami, důkladnou přípravou prostředí vznikly vhodné podmínky pro samostatnou a tvořivou činnost dětí. V souladu s koncepčními záměry byla preferována spontánní hra. Děti na základě svého zájmu vytvářely skupiny, uplatnily při hrách vlastní nápady a dokázaly se dohodnout na společných pravidlech a přijetí role. Obě učitelky využily herní a pracovní situace k přirozenému učení (barvy, velikosti, tvary, vlastnosti materiálů, zásady konstrukční práce). Učitelky při rozdělení úkolů respektovaly zásady týmové spolupráce, pěstovaly v dětech pocit odpovědnosti a vedly je k samostatnosti. Využívaly účelně a pozitivním způsobem motivaci. Výsledkem byla ochota dětí ke spolupráci a zapojení do nabídkových činností. Učitelky je hodnotily citlivým a taktním způsobem.

Řízené činnosti vycházely z týdenního plánu, učitelky volily pohybové, poznávací, jazykové a hudební aktivity. V poznávací činnosti učitelka vhodným způsobem uplatnila prvky ekologické a citové výchovy. Metodou hry a manipulace s konkrétním materiálem (setí obilí) prohlubovala znalosti dětí o podmínkách růstu rostlin. K motivaci použila loutku a moment

překvapení. Vhodnou kombinací organizačních forem (volné soustředění v prostoru, skupinová práce, činnost u stolků) docílila přirozenou gradaci zájmu a aktivity dětí. Didaktický záměr byl efektivně realizován.

Hudební činnost navazovala na emocionální prožitky motivované předchozím pozorováním. Učitelka záměrně podněcovala děti prostřednictvím názorných pomůcek, Orffových nástrojů a klavírního doprovodu. Funkčně zařadila dechové a rytmické cvičení doplněné pohybem. Při zpěvu s doprovodem klavíru děti prokázaly velmi dobré intonační schopnosti a smysl pro respektování stanovených pravidel. Hudební činností učitelka cílevědomě podporovala jejich vztah k hudbě a radost z pohybu. Účelnými změnami v organizaci (zpěv a pohyb v prostoru, v kruhu, ve dvojicích, ve skupinách) posilovala aktivitu dětí zejména v závěrečné části. Děti se zájmem spolupracovaly i přes značnou časovou náročnost celé činnosti.

Přiměřeně vysoké požadavky učitelek a zejména jejich vstřícná komunikace a ohleduplné chování podporovaly ve třídě klidnou atmosféru. Děti byly spokojené, aktivní a radostné.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti prokázaly velmi dobrou úroveň poznatků a dovedností z pohybové, poznávací, pracovní, výtvarné a hudební oblasti.

Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků mladších dětí odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem. Starší skupina se v sebeobsluze projevila jako zcela samostatná. Učitelky dávaly dětem dostatek příležitostí uplatnit se a být užitečné. Děti spolupracovaly při přípravě i úklidu pomůcek, prostíraly, obsluhovaly se při stolování. V průběhu všech sledovaných činností byla evidentní kvalitní jejich adaptace na prostředí mateřské školy, na učitelky a provozní pracovnice i na své kamarády.

Průběh a výsledky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině* ze dne 15. října 2002 vydané Obecním úřadem Kostelní Lhota souhlasí s názvem uvedeným v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 27. ledna 2003 čj. OŠMS/857/2003 We vydané Středočeským krajským úřadem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.
2. Zřizovací listina ze dne 15. října 2002 bez čj. vydaná Obecním úřadem Kostelní Lhota.
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMS/857/2003 We ze dne 27. ledna 2003 vydané Středočeským krajským úřadem.
4. Inspekční zpráva čj. 031-50/98 - 1030.
5. Vlastní školní výchovně vzdělávací program „*Šťastné a spokojené děti*“ platný od 1. září 2002.
6. *Řád mateřské školy* platný od 1. září 2002.
7. Povinná dokumentace dle zákona o školských zařízeních (evidence dětí, personální dokumentace).

8. *Vnitřní řád, Provozní řád, Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců.*
9. *Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2001/2002, 2002/2003.*
10. *Přehled docházky pracovníků školy v měsíci září až prosinci 2002, lednu až březnu 2003.*
11. *Dokumentace třídy pro školní rok 2002/2003: přehled docházky dětí, přehled výchovné práce, třídní vzdělávací program.*
12. *Hospitační záznamy ČŠI.*

ZÁVĚR

Prostřednictvím vlastního vzdělávacího programu vytváří mateřská škola příznivé podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí. Učitelky tvořivě uplatňují odbornost v pedagogickém procesu. Výrazným kladem je efektivní spolupráce s rodinou, výsledky pedagogického působení prezentuje škola akcemi pro veřejnost.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňuje materiálně-technické zázemí školy. Daří se rekonstruovat budovu a doplňovat vybavení. Celý kolektiv se aktivně se podílí na tvorbě podnětného a esteticky působivého prostředí.

Vývoj školy od poslední inspekce je pozitivní, koncepční a kontinuální.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 10. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Bohumila Buřičová, ředitelka mateřské školy

B. Buřičová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha, Zborovská 11, Praha 5	30. dubna 2003	69/03 - 1030
Obec Kostelní Lhota, 289 12 Sadská	28. dubna 2003	68/03 - 1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.