



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Úvoz 57

602 00 Brno, Úvoz 57, č.popisné 424 okres Brno - město

Identifikátor školy: 600 106 641

Termín konání komplexní inspekce: 10. a 11. dubna 2002

Čj.	124 097/2002-11026
Signatura	kl2av113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Brno, Úvoz 57, je příspěvkovou organizací Statutárního města Brna, jeho městské části Brno střed. Zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku, navazuje na výchovu v rodině a zabezpečuje výuku v rozsahu obecně závazných předpisů v oblasti předškolních zařízení. Mateřská škola je rovněž cvičnou školou Cyrilometodějské střední pedagogické školy a gymnázia, Brno, Lerchova 63. Nachází se ve vícepodlažní budově v blízkosti hlavního dopravního tahu, nedaleko základní školy, obklopena zahradou a vzrostlou zelení. Vzhledem k poloze a velmi dobré dopravní obslužnosti nemá škola problémy s naplněností. Stodvacet dětí je umístěno v pěti třídách podle věku. Jedna z nich, která je v provozu až do pozdních hodin (19,00hod), je věkově smíšená.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

V rámci těchto činností bylo hodnoceno: plánování a příprava, podmínky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Podmínky vzdělávací činnosti

(personální, materiální, psychohygienické)

Ve škole pracuje jedenáct pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Z toho jedna učitelka má zkrácený úvazek (0,4), kterým doplňuje prodloužený provoz v jedné ze tříd do devatenácti hodin. Ředitelka má též vzdělání pro učitelství na 1. stupeň ZŠ. Dvě učitelky jsou již důchodkyně a další dvě nemají odbornou a pedagogickou způsobilost. Tato skutečnost však neovlivňuje nijak negativně kvalitu vzdělávací činnosti, neboť učitelky svými osobními předpoklady a velkým zájmem o práci v MŠ neodpovídající vzdělání vhodně kompenzují.

Prostorové i materiální podmínky školy plně vyhovují potřebám vzdělávací činnosti MŠ. Vhodné uspořádání a využití místností, jejich barevná úprava i sladěnost a vybavení do značné míry novým nábytkem přispívají k příjemně a vkusně působícímu prostředí školy. Také vybavení didaktickou technikou, pomůckami, knihami a hračkami napomáhá realizovat vzdělávací proces. Vedení školy se při svém nástupu soustředilo především na potřebnou obnovu velmi zanedbaného interiéru budovy i školní zahrady. Podařilo se mu v relativně krátké době zlepšit prostředí a materiální vybavení školy na neočekávanou úroveň a zabezpečit tak vhodné, účelné a kulturní podmínky pro činnosti dětí i pro práci zaměstnanců. Z hlediska psychohygienických podmínek podporuje škola již svým zaměřením uspokojování potřeby pohybu dětí, zajišťuje a sleduje pitný režim, dbá na dodržování potřebného intervalu mezi jídly a vymezuje optimální čas pro pobyt dětí venku. Nezareagovala však na pozdnější ranní příchody mnoha dětí do MŠ a dostatečně tomu nepřizpůsobila způsob práce a režim dne. Tak se pro mnohé děti snížil podíl spontánních aktivit na úkor řízených. Potřeba spánku dětí není zcela důsledně individuálně zohledněna a pro mnohé z nich je délka odpočinku na lehátku, pokud neusnou, nepřiměřeně dlouhá.

Podmínky pro vzdělávací činnost školy byly celkově hodnoceny jako velmi dobré. Z toho personální měly velmi dobrou úroveň a psychohygienické průměrnou. V materiálních podmínkách bylo zaznamenáno výrazné až skokové zlepšení a jejich úroveň se posunula na velmi dobrou.

Spontánní a řízené činnosti

(Plánování a příprava, organizace, metody, formy, motivace, hodnocení, komunikace, interakce).

Základním materiálem pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti je dokument Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983) a další inspirující odborná literatura (Rok v mateřské škole, Jaro, Léto, Podzim, Zima - Opravilová, Gebhartová, Portál 1998 a Mateřská škola jako životní prostor - Jeřábková, Masarykova univerzita 1993). Výchovně vzdělávací činnosti mají učitelky rozděleny do měsíčních okruhů, které volně promítají do týdenních plánovaných činností a úkolů. Cíleně zvolený hlavní záměr školy - tělesná výchova, odpovídá materiálním i prostorovým podmínkám a je realizován. Jednotlivé složky výchovy však pedagogické pracovnice nezařazují vždy rovnoměrně. V některých třídách bylo zaznamenáno (přehledy výchovné práce) preferování výtvarných a pracovních činností. Také stanovené úkoly neodpovídaly vždy individuálním a věkovým potřebám a schopnostem dětí. Plánování a příprava vzdělávací činnosti ve většině případech nezahrnovaly promyšlené záměry učitelek, zvláště pro spontánní aktivity.

Při spontánních i řízených činnostech převažovalo tradiční pojetí vzdělávací práce s dětmi. Organizace probíhala v časech, vymezených stanoveným režimem dne. Zvolené metody, převážně frontální a řízené, neumožňovaly dětem dostatek spontánní a tvořivé aktivity. Byly sice promyšlené a cíleně zaměřené, vždy však více směrem ke stanoveným plánovaným úkolům než k aktuálním potřebám dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi však byly převážně vedeny tak, že děti mohly dokončit práci i hru. Při spontánních aktivitách v průběhu dne měly většinou možnost využívat celý prostor tříd, hrát si na zemi, a tak uplatňovat přirozenou potřebu pohybu. Ve třídě s prodlouženým provozem, v době, kdy byl v pozdějších odpoledních hodinách přítomen ještě velký počet dětí, převažovala zbytečně orientace her ke stolečkům, která zvyšuje jejich statickou zátěž. Jinak děti měly k dispozici pomůcky a hračky, které si vybraly, ale vzhledem k pozdějším ranním příchodům většiny z nich do MŠ, neměly možnost hru dostatečně rozehrát. Pravidlo požádání učitelky o hračku se jevilo jako formální a nadbytečné, neboť děti dostávaly automatické svolení. Jen ojediněle se projevila schopnost učitelek využít vzniklé situace k navození přirozeného učení. V řízených aktivitách učitelky uplatňovaly většinou vzdělávací postupy, metody a formy práce, které přirozenou aktivitu dětí rozvíjely jen málo. Podněcování k rozvoji samostatnosti a vlastní tvořivosti dětí nebylo dostatečně uplatňováno. I když část řízených činností probíhala individuální formou, sestávala se převážně z pokynů učitelky. Při jejich realizaci chyběla větší promyšlenost, vyváženost a diferenciaci. Pouze pohybové činnosti byly organizovány tak, že umožňovaly dětem uplatnění a seberealizaci. V souladu s hlavními záměry školy byla věnována pozornost rozvoji tělesné výchovy. Jen hromadně organizovanému motivovanému cvičení chyběla hlouběji propracovaná zdravotní složka. Při vytváření hygienických, mnohdy i zdvořilostních návyků byly děti sice vedeny k samostatnosti, ale ne vždy dost důsledně, takže se zejména u nejstarších projevilo jejich nedostatečné upevnění. Činnosti při hygieně, stolování a sebeobsluze, především u mladších dětí, probíhaly hromadně, děti se řadily a čekaly na pokyny učitelky. V době jídla měly děti dostatek klidu, avšak přirozená pohoda a uvolněnost byla zčásti narušena přesně stanovenými stereotypy při stolování. Kultura stolování byla věnována potřebná pozornost.

Motivace ke spontánním činnostem, ne však vždy i k řízeným, respektovala zájem dětí o nabízenou činnost. Někdy byla ale formální a málo věcná. Nižší počty dětí v době her způsobovaly relativně malou inspiraci dětmi navzájem, takže se při spontánních činnostech projevovalo nižší zaujetí a spolupráce mezi dětmi. Učitelky to někdy řešily tím, že dětskou hru navozovaly řízeně, místo aby ji podněcovaly a dále rozvíjely. Děti pak většinou čekaly na pokyny a projevovaly malou samostatnost při řešení nezvyklých situací. Na nabídky pohybových aktivit však reagovaly přirozeně a cvičily rády. Při řízených činnostech nevedlo motivování dětí k dostatečnému zájmu. Učitelky je sice povzbuzovaly, ale neposkytovaly jim

dostatečný prostor k samostatnému rozhodování. Hodnocení projevů dětí mělo spíše všeobecnou podobu, než aby jim poskytovalo zpětnou vazbu o konkrétním výkonu. Jen ojediněle se objevilo adresné hodnocení jedince.

Interakce a komunikace mezi dětmi a učitelkami byla většinou postavena na důvěře, což se pozitivně promítalo i do vztahů mezi dětmi, které byly kamarádké a bez větších problémů si půjčovaly hračky a pomáhaly si. Pouze u nejstarších se objevovalo časté žalování i jisté negativní rysy v jejich chování. V některých třídách dostávaly děti v rámci spontánních aktivit větší prostor ke slovním projevům, v jiných hovořily spíše učitelky, a tak dětskou verbální komunikaci příliš nepodporovaly. Ve většině řízených činností převažovalo spíše slovní poučování a projevovalo se až manipulativní vedení dětí, což dostatečně neumožňovalo rozvoj partnerského a rovnocenného vztahu dítěte k dospělému. Pokládání otázky bylo málo promyšlené a nedostatečně provokovalo rozvoj aktivní slovní zásoby.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava, organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, komunikace a interakce v řízených i spontánních činnostech byly na průměrné úrovni.

ČSI hodnotí celkově kvalitu vzdělávací činnosti školy jako průměrnou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční plánování výchovně vzdělávací práce bylo nově vypracováno a realizováno ve školním roce 2001 - 2002. Hlavním, dlouhodobým záměrem školy je tělesná výchova. Koncepce školy byla zpracována na období jednoho roku, bez určení střednědobých cílů a plní současně funkci ročního plánu. Obsahuje tzv. okruhy měsíčních činností, vztahující se k jednotlivým složkám výchovy. Vychází z ročních období, a také z určitého tématu k rozvíjení poznání dětí. Obsah činností každého měsíce je doplněn opakujícím se hlavním záměrem školy a příslušnými sportovními aktivitami dle ročního období. Podrobně rozpracovaným oddílem koncepce jsou aspekty osvojování návyků u dětí a příprava na školní docházku. Jako funkční podklad pro krátkodobé plánování pedagogického kolektivu slouží připojená témata popisující čtyři roční období. Přestože podmínky a poloha školy umožňují rozvinutí tělesné výchovy, není tato složka výchovy v koncepci hlouběji rozpracována. Také chybí dílčí plány v oblasti řídicí činnosti, bez nichž netvoří plánování promyšlený a ucelený systém.

Koncepční plánování není pojato celistvě a netvoří systém, je hodnoceno průměrně.

Organizování

Ředitelka jasně stanovila organizační strukturu, kompetence pracovníků, pravidla provozu školy a informace pro rodiče v účelových rádech školy, což jí umožňuje účinné řízení. Zaměstnanci mají své pracovní povinnosti určeny v pracovních náplních. V žádném z těchto dokumentů se neobjevují práva rodičů a zaměstnanců, ale jsou v nich zachycena práva dětí. Rozložení pracovní doby učitelek ne vždy je plně využíváno k efektivnějšímu pokrytí vzdělávacích činností z hlediska potřeb dětí. MŠ má zřízenou třídu s prodlouženým provozem. Tato služba je rodiči velmi ceněna. Ze strany školy je však potřeba více sledovat a vážit délku pobytu jednotlivých dětí z hlediska zátěže v této třídě. Povinná dokumentace je vedena přehledně, dle platné legislativy. Nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Informační systém školy je oboustranně funkční, a to jak ve vztahu k zaměstnancům školy,

tak i ve vztahu k rodičům. Je založen především na osobních kontaktech. Dále jsou k tomuto účelu využívány nástěnky, porady, třídní schůzky, příležitostné aktivity rodičů a dětí a sešity k tomu určené. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna a je tomu věnována potřebná pozornost. Jak vyplynulo z dotazníků prováděných v průběhu inspekce, většina rodičů, kteří se zúčastnili ankety, vyjádřili spokojenost s prací školy. Mateřská škola nabízí zájmové činnosti sportovního charakteru a účastní se různých soutěží. Veřejnost je informovaná o životě školy nepravidelně, prostřednictvím místního tisku, kabelové televize, výstavami dětských prací a různými aktivitami pro rodiče i veřejnost. S pedagogicko psychologickou poradnou škola spolupracuje spíše nahodile, hlavně v období šetření školní zralosti dětí. Dále nepravidelně spolupracuje s pedagogickým centrem při nápravě komunikačních poruch dětí.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy klade značný důraz na další vzdělávání zaměstnanců. Sama se průběžně vzdělává v oblasti řízení i odborně vzdělává. Také svým spolupracovníkům k tomu vytváří velmi dobré podmínky, a to umožňováním účasti na seminářích (poskytnutím volna i finančních prostředků) a nákupem značného množství aktuální odborné literatury. Výběr seminářů však ponechávala většinou na učitelkách, neprováděla ho cíleně, směrem k programu školy. Vzájemné metodické konzultace učitelek na základě získaných zkušeností nebyly nikde zaznamenány. Na škole pracují dvě nekvalifikované učitelky. Z předložených materiálů nevyplývá jejich promyšlené odborné a metodické vedení ze strany ředitelky nebo pověřené pedagogické pracovnice. Ředitelka, dle potřeby vyplývající z dané situace, vhodně uplatňuje participační i autoritativní způsob řízení. Pro odměňování a motivaci pracovníků jsou stanovena kritéria pouze pro osobní příplatky, která jsou součástí vnitřního platového řádu. Všichni pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Ředitelka věnuje dalšímu vzdělávání pracovníků pozornost a vytváří jim v rámci možností školy dobré podmínky. V jejich odborném vedení a motivování však zatím ještě nemá vytvořen zcela účinný systém. Celkově lze hodnotit její činnost jako průměrnou.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka plánuje orientační a komplexní hospitace a průběžně je realizuje. O provozu školy i o práci svých podřízených má přehled. Zjištěné drobné, případně administrativní nedostatky řeší ihned a operativně. Ve sledování pedagogického procesu nemá však vytvořen jasný systém. Cíle, které si pro pozorování v hospitacích stanovuje, jsou pojaty široce a nekonkrétně, bez přímé vazby k plánovaným cílům školy. Každoročně se rutinně opakují. Kritérií pro hodnocení pedagogické činnosti v rámci hospitací má ředitelka mnoho, jsou pevně a nediferencovaně dána, takže se stávají formálními. Jen málo tak plní funkci účelné zpětné vazby. Výsledky hospitací ředitelka s učitelkami projednává, nesleduje však důsledně plnění následných opatření.

Kontrolní mechanismy byly hodnoceny jakou pouze vyhovující.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově byly podmínky vzdělávací činnosti průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrolovaným obdobím byl stanoven rok 2001.

Mateřské škole byl ze státního rozpočtu (dále jen SR) v roce 2001 odborem školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátem města Brna poskytnut finanční příspěvek 2 480 tis. Kč na celkové neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Závazný ukazatel NIV byl dle předložených dokladů čerpán na 98,1 %. Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV za sledované období s výkazem zisku a ztrát, hlavní knihou, výkazem Škol (MŠMT) P1-04 za 1.- 4. čtvrtletí a tabulkou Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 bylo zjištěno, že z celkových prostředků poskytnutých ze SR na NIV mateřská škola vyčerpala v souladu s rozpočtem cca 71 % na mzdové prostředky, 26 % na zákonné odvody, 1 % na ostatní neinvestiční výdaje, nevyčerpané prostředky cca 2 % (46,3 tis. Kč) byly převedeny jako vratka dne 8. února 2002 na účet zřizovatele. V roce 2001 příspěvková organizace vykázala v účetní závěrce kladný hospodářský výsledek, v celkové výši 46,3 tis. Kč, který vznikl nedočerpáním platových prostředků a zákonných odvodů z příspěvku ze SR.

Na celkových NIV mateřské školy v roce 2001 se finanční příspěvek ze SR podílel 64,5 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Mateřská škola ve sledovaném období /rok 2001/ limit platových prostředků čerpala na 98,5 %, limit ostatních plateb za provedenou práci na 100 % a limit počtu pracovníků na 98,5 %, to je o 0,21 pracovníka méně.

Nenárokové složky platu - osobní příplatky a odměny - byly v kontrolovaném období vyplaceny zaměstnancům MŠ v poměru 76,50 % : 23,50 %. Z celkových platových prostředků tvoří osobní příplatky necelých 10 % a odměny 3%. Kontrola se zaměřila také na správnost a zdůvodnění vyplácení odměn. Stanovení a vyplácení nárokových složek platu (příplatky za vedení) a nenárokových složek (osobní příplatky a odměny) je v souladu s platnými právními předpisy. Pro stanovování osobních příplatků a přiznání odměn má mateřská škola zpracována kritéria, se kterými byli zaměstnanci seznámeni a jsou součástí vnitřního platového předpisu.

Personální agenda je vedena přehledně. Osobní spisy zaměstnanců obsahují potřebnou dokumentaci. Kontrolované pracovní smlouvy mají náležitosti stanovené příslušnými ustanoveními Zákoníku práce. Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů, zápočet praxe u vybraného vzorku pracovníků odpovídá nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) v roce 2001 je v souladu s platnou vyhláškou.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Z příspěvku ze SR na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV), to je 24 tis. Kč bylo čerpáno 41,7 % na učební pomůcky, 8,3 % na osobní a ochranné pracovní pomůcky (dále jen OOPP), 20,8 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVVP), 29,2 % na příspěvek na stravování a ostatní. Na 1 dítě mateřské školy připadá na učební pomůcky částka 82,30 Kč a DVVP 41,70 Kč. Kontrolou účetních dokladů vztahujících se k čerpání NIV ze státního rozpočtu bylo zjištěno, že mají náležitosti vyplývající ze zákona o

účetnictví. Učební pomůcky jsou zařazovány do operativní evidence.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 obdržela mateřská škola ze státního rozpočtu účelové prostředky v částce 5 tisíc Kč na DVPP. Účelové prostředky dle předložených dokladů byly čerpány z 50 % na odbornou literaturu a 50 % na kurzy a semináře. Kurzy a semináře byly pořádány Pedagogickým centrem Brno. Akreditace nebyla ověřována. Účelové prostředky byly mateřské škole poskytnuty koncem roku 2001, nebylo již možno zajistit odpovídající DVPP, a proto byl zbytek čerpán na nákup odborné literatury.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 neobdržela škola ze státního rozpočtu žádné prostředky na investice.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Mateřská škola vynakládala přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu v roce 2001 hospodárně dle účelovosti a v souladu se závaznými právními předpisy. Kontrolou nebylo zjištěno žádné neoprávněné použití přidělené státní dotace a poskytnuté finanční prostředky byly zúčtovány se státním rozpočtem.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol předškolní zařízení sdružuje mateřská škola jídelnu, která je provozovaná pouze jako výdejna stravy, bez vlastní kuchyně. Je umístěna v suterénních prostorách školy, přiměřeně vybavena potřebným nádobím a má ji na starost kuchařka. Ta zajišťuje vhodnost stravy, její porcování a rozmístování prostřednictvím výtahů do jednotlivých tříd dle hygienických předpisů. Kromě toho zajišťuje druhou večeři pro děti, které zůstávají na škole delší dobu.

Při kontrole v oblasti BOZP a PO nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů. Předložená dokumentace byla úplná, pouze je nutné důsledně dbát na prokazatelnost záznamů o poučování dětí a doplnit do seznamu rizik snížené podhledy na schodišti. Rovněž je nutno tyto snížené podhledy barevně zvýraznit.

Při fyzické kontrole objektu školky a školní zahrady bylo konstatováno, že prostory jsou pro potřeby školky vyhovující. Byly zjištěny pouze dvě závady, a to, že chybí část bezpečnostních krytek elektrických zásuvek v prostorech, kde se volně pohybují děti a dále je uvolněno oplechování parapetu zdi ve školní zahradě natolik, že může ohrozit bezpečnost dětí.

Dle zřizovací listiny účinné od 30. dubna 2001 je nesoulad v názvu i adrese předškolního zařízení ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 30. dubna 2001, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. BM0001/137 ze dne 24. 1. 2000 účinné od 1. 2. 2000.
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30.9.2001 (Škol (MŠMT) V-01).

- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 – Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2001.
- Přehledy výchovné práce.
- Přehledy docházek.
- Evidence dětí – seznamy.
- Evidenční listy.
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ.
- Koncepce práce na školní rok 2001/2002.
- Plány vzdělávací činnosti z jednotlivých tříd.
- Organizační řád MŠ Úvoz 57, Organizační řád.
- Směrnice č.1 vnitřní řád školy.
- Řád mateřské školy, Řád mateřské školy - 5.třída.
- Provozní řád MŠ.
- Záznamové archy pro hospitaci.
- Hospitační plán orientačních a komplexních hospitací.
- Zápisy z pedagogických rad.
- Inspekční zpráva č.j.K-12-02/9697-22/97-Se-01.
- Záznamy o dětech.
- Zmocnění.
- Dotazníky pro rodiče, Dotazník pro ředitele školy před inspekcí.
- Podací deník.
- Směrnice č. 2 - spisový řád.
- Výroční zpráva školní rok 2000 - 2001.
- Účtová osnova pro rok 2001, Směrnice č. 3 oběh účetních dokladů, Směrnice č. 4 řád inventarizace a ochrany majetku a operativní evidence, Zásady hospodaření s fondem FKSP.
- Směrnice č. 5 - Vnitřní platový předpis ze dne 1. 9. 2000.
- Rozpočet a čerpání FKSP v roce 2001.
- Rozvaha OS státu, ÚSC a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001, Výkaz zisku a ztráty OS státu, ÚSC a PO sestavený k 31. 12. 2001, Příloha OS státu, ÚSC a příspěvkových organizací sestavená k 31/12/2001 ze dne 20. 1. 2002, Hlavní kniha k 31. 12. 2001, Čerpání dotací ze školského ú. od 01/01/2001 do 31/12/2001- účty 501 33, 501 34, 501 35, 501 41, 518 33, 521 00, 521 01, 524 10, 524 20, 527 00, 528 00, 691 10 a dále účet 912 00 a prvotní doklady k těmto účtům (faktury a pokladní doklady), týkající se čerpání příspěvku ze SR v roce 2001.
- Doklad č. 10007, Výpis periodický k účtu : 0000195169810247 CZK ze dne 14-02-2002.
- Rozpočtové opatření číslo 028 a Neinvestiční ukazatele roku 2001 ze dne 27. 8. 2001, Rozpočtové opatření číslo 042 ze dne 30. 10. 2001, Limit prostředků na platy ze dne 22. 11. 2001, Rozpočtové opatření číslo 051 ze dne 31. 12. 2001.
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 5. 2. 2002.

- Osobní spisy zaměstnanců – osobní čísla: 7822, 43891, 48313, 49532, 70736, 75562, 78999, 79118, 86115, 89343 a 89551, včetně dokladů o ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků.
- Doklady potřebné pro zápočet praxe (pracovní smlouvy, platové výměry, potvrzení předchozích zaměstnavatelů, čestná prohlášení, doklad o vzdělání apod.) pracovníků osobní číslo 7822, 49532, 70736, 75562, 78999, 79118, 86115, 89343 a 89551.
- Kniha úrazů.
- Proškolení BOZP ze dne 30. 8. 2001.
- Požární kniha.

ZÁVĚR

Jednotlivé jevy, které ČŠI sledovala v rámci průběhu a výsledků vzdělávání byly posouzeny jako průměrné, podmínky vzdělávání také jako průměrné. Z těchto důvodů je celkově průběh vzdělávání hodnocen jako průměrný, podmínky vzdělávací činnosti také jako průměrné.

Od minulé inspekce a změnou ředitelky školy přišlo k výraznému posunu ve vybavenosti školy. Také se zlepšila informovanost rodičů, nabídka aktivit a presentace školy na veřejnosti.

Doporučení

Promyšleněji přistupovat k organizaci provozu páté třídy s ohledem na potřeby dětí a rodičů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v.r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková v.r.
Členové týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	Eliška Vencálková v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Eva Hrnčířová, Ing. Jiří Koc	

V Břeclavi dne 16. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 04. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Bohumila Urbánková, ředitelka Mateřské školy Brno
Úvoz 57

Bohumila Urbánková v.r..
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	2002-05-15	136/2002
Magistrát města Brna	2002-05-15	134/2002
Zřizovatel ÚMěČ Brno sever	2002-05-15	135/2002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány