



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha, Svojšovická 3

Svojšovická 3/2923, 141 00 Praha 4 Spořilov

Identifikátor zařízení: 600 036 766

Zřizovatel: Městská část Praha 4, Tábořská 350

Školský úřad v Praze 4, Na Strži 35

Termín konání orientační inspekce: 8. a 9. března 2000

Čj.	015 69/00-1029
Signatura	oa4at114

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací práce školy vychází z vlastních tematických plánů, které jsou součástí ročního plánu a jsou nezávaznou formou všemi třídami užívány, v doplňující kombinaci s metodickým materiálem vydavatelství Portál (Kurikulum Jaro, léto, podzim, zima a Šimon). Na tomto podkladě zpracovávají učitelky měsíční plány podle potřeb jednotlivých tříd. Ve většině případů se zaměřují na racionální složky poznávání, pouze ve druhé třídě jsou zohledňovány rovněž oblasti sociální, emoční a etické.

Jedním z úkolů letošního roku je přechod z klasických forem práce na užívání integrovaných bloků. Tento trend se odráží i v plánování.

Didaktické zásady jsou v plánech respektovány, diferenciací činností podle věku dětí se realizuje až ve vlastní výchovné práci.

Podmínky vzdělávací práce.

Pedagogický kolektiv čtyřtřídní školy tvoří sedm učitelek a ředitelka školy. Jedna z učitelek není pedagogicky ani odborně způsobilá, v tomto roce se chce přihlásit na bakalářské studium Pedagogické fakulty UK. Ostatní učitelky jsou zkušené, s dlouhodobou praxí, složení současného sboru vzniklo sloučením dvou škol.

Materiálně technické podmínky školy jsou v současné době velmi dobré, škola je po rekonstrukci uskutečňované během podzimních měsíců loňského roku. Rekonstrukce byla realizována v širokém rozsahu, nová jsou sociální zařízení, odpady, voda, dlažba, obnova podlahových krytin, dveří, elektrického vedení a osvětlení.

Pro realizaci vzdělávacího programu je dostatek prostoru, kromě místnosti tříd je možno využívat i vedlejší herny. Zařízení tříd je esteticky citlivě voleno, v současné době ředitelka dokončuje obnovu starého nábytku. Uspořádání interiéru je vkusné a funkční, spolu s hracími koutky je jedním z podnětných výchovných faktorů. Vybavení školy hračkami i veškerými pomůckami, vybrané z obou sloučených objektů, je rovněž velmi dobré. Dětská i odborná knihovna obsahuje dostatek tradičních i současných publikací.

Uspořádání zahrady mateřské školy je dosud nedokončeno jak po stránce vybavení pro dětské hry, tak i úpravou zeleně. Ředitelka školy má konkrétně zpracované plány pro dosažení žádoucího vzhledu školní zahrady.

Z hlediska psychohygieny je možné konstatovat uspokojující členění denních činností na základě tradičního režimu. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, počty dětí odpovídají organizačním i pedagogickým podmínkám školy. Pitný režim je zaveden, není však podněcován. Světelné, tepelné i bezpečnostní podmínky školy jsou zajištěny.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené činnosti byly do vzdělávacího procesu zařazovány na základě stanoveného denního režimu, s možností flexibilních časových úprav. V ranních hrách se i zde promítá fakt pozdějších příchodů dětí do mateřské školy a tím menší využití spontánních aktivit.

V obou sledovaných spontánních činnostech měly děti dostatečnou nabídku činností, volný přístup k hračkám a volbu partnera. V jedné ze tříd využívaly děti ke hrám i prostoru herny, mohly maximálně uspokojovat potřebu pohybu. V hrových činnostech se projevovala velmi dobrá úroveň kooperace mezi dětmi. Skupinovou práci při hrových činnostech upevňovaly učitelky cíleně dosavadní znalosti dětí (opakování barev, tvarů, druhy lidské práce). Zvolené

metody spontánních činností využívaly činnostního a prožitkového učení a emočního prožívání (dopis nemocné kamarádce, modelování a pečení těsta). V obou třídách učitelky obsáhly svou pozorností všechny skupiny dětí a snažily se jim poskytovat optimální podmínky pro hru, partnery hry se však nestávaly.

V řízených činnostech sledovala inspekce pohybové aktivity ve dvou třídách. Dostatečná pozornost je věnována zdravotním cvikům, menší důraz je kladen na intenzitu přirozených cvičení.

V hudební výchově se přes promyšlenou strukturu činností a velmi pěkný přístup učitelky k dětem nepodařilo získat jejich aktivní spoluúčast. Důvodem neúspěchu byly nepřiměřené požadavky na děti.

Obě další sledované činnosti tvořivé dramatiky měly velmi dobrou úroveň, zvláště zdařilá byla práce v kroužku vedeném kmenovou učitelkou školy. V obou hospitovaných činnostech byla maximálně využívána smyslová výchova, citové prožitky dětí a možnosti jejich sebevyjádření.

Organizace všech činností je plynulá a přirozená, kulturní i hygienické návyky jsou fixovány. Kultura stolování i společenským a hygienickým návykům je věnována patřičná pozornost.

Motivace v řízených činnostech byla převážně úspěšná. Učitelky užívají říkadel a písní, v dramatických činnostech se pak projevovaly i netradiční působivé formy motivace.

Ve spontánních činnostech byly děti motivovány širokou nabídkou možností, ale i příkladem učitelky a schopností hry navodit. Učitelky vedou děti k samostatnosti a přiměřené nezávislosti na dospělých. V některých třídách je málo patrné posilování rozhodovacích schopností dětí.

Děti jsou hodnoceny převážně pozitivně, současně se však učí i kritickému pohledu a postojům k vlastnímu chování.

Ve všech třídách je příznivé komunikační prostředí, které děti dokážou využívat zvláště v průběhu spontánních činností. Mají velmi dobré vyjadřovací schopnosti a bohatou slovní zásobu, dovedou vyjádřit svá přání, myšlenky a nápady.

Při řízených činnostech se v některých třídách projevoval poněkud dominantní postoj učitelek, který bránil uplatnění spontaneity a otevřenosti dětí. Naopak v obou činnostech tvořivé dramatiky se projevila optimální schopnost interakce učitelek, poskytovaly dětem maximální příležitost pro sebevyjádření, rozvoj myšlení a fantazie.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má po rekonstrukci a sloučení obou objektů velmi dobré materiálně technické podmínky. Také psychohygienické i personální podmínky jsou velmi dobré, odborné dovednosti učitelek umožňují naplňovat vzdělávací program školy. Tomu odpovídá i úroveň plánování, která je spíše nadprůměrná.

Organizace, formy i metody vzdělávací práce mají jak tradiční tak i inovační charakter a jsou vhodně uplatňovány v řízených i spontánních činnostech. Jejich kvalita je přes drobné nedostatky velmi dobrá. Ve všech třídách panuje příznivá atmosféra a vztahy mezi učitelkami a dětmi. Úroveň hodnocení i interakce je velmi dobrá.

Kvalita vzdělávací činnosti školy je hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Stanovená koncepce pokračuje v záměrech mateřské školy Malovická. Na základě podmínek školy a personálních možností se zaměřuje na estetickou oblast s důrazem na výtvarnou výchovu a tvořivou dramaturgii.

Roční plán vychází z analýzy předchozího stavu a z konkrétní situace po sloučení obou školských objektů. Reflektuje potřeby školy v oblasti provozní, personální i pedagogické, zaměřuje se na sjednocení ve výchovně vzdělávacím působení a vytvoření vlastních tématických plánů. K tomuto účelu zpracovala ředitelka školy náměty činností, které mají doporučující charakter.

Součástí ročního plánu je promyšlené zpracování plánů hospitační činnosti, a plán pedagogických porad, organizační řád pro zaměstnance školy a řád školy pro rodiče.

Vzhledem k funkčnímu zpracování plánů je patrné průběžné naplňování stanovených cílů.

Organizování

Pro provozní i pedagogické pracovníky školy jsou stanoveny jejich kompetence v pracovních náplních a organizačním řádu školy. Ředitelka školy vykonává úkoly řídicí oblasti převážně sama, svou zástupkyni pověřuje jen oblastí zabezpečování služeb a provozu školy ve své nepřítomnosti. Organizační schopnosti ředitelky školy garantují účinné řízení. Služby učitelek jsou sestaveny tak, aby umožňovaly několikrát v týdnu souběžné působení dvou učitelek u jedné skupiny dětí. Počty dětí v odpoledních hodinách dovolují omezit provoz pouze do tří tříd, takže přímá výchovná práce ředitelky se orientuje na specifické činnosti, např. doprovod na plavecký výcvik, exkurze, práce s dětmi s odklady povinné školní docházky anebo suplování za nemocné učitelky. Evidence hodin přímé výchovné práce pedagogických pracovníků odpovídá určené míře vyučovací povinnosti.

Povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu a v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky byly v průběhu inspekce s ředitelkou školy prodiskutovány a odstraněny.

Vnitřní informační systém školy vychází z denního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, plánovaných porad a operativních schůzek podle potřeby. Předávání veškerých informací je včasné a funkční.

Informovanost rodičů je zajišťována na nástěnkách u tříd a osobním kontaktem s učitelkami. Třídní schůzky s rodiči jsou pořádány třikrát ve školním roce, jednou jsou doplněny ukázkami práce dětí. Poradenství poskytuje ředitelka školy rodičům kdykoli na požádání. Pro bližší seznámení s mateřskou školou se pořádá Den otevřených dveří. V ostatních případech není škola otevřena rodičům a adaptace dětí s rodiči není realizována.

Sdružení rodičů při mateřské škole má vlastní registraci a podle potřeby se školou spolupracuje, převážně formou finanční podpory akcí.

Zájmové aktivity nabízí mateřská škola v přiměřeném počtu. Děti mají možnost docházet dvakrát týdně do kroužku angličtiny, kterou vede za úplatu lektor agentury Avis. Během celého roku se účastní skupina dětí předplaveckého výcviku. Dramatický kroužek vede zdarma kmenová učitelka školy. Pro zkvalitnění logopedické péče je ve škole dvakrát v roce zajištěna depistáž externím pracovníkem.

Spolupráce s PPP není pravidelně organizována. V případě potřeby se škola obrací na PPP v Jeruzalémské, účelem je žádost o vyšetření dítěte. Psycholog naposledy navštívil školu před

dvěma roky.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, s přesně vymezenými nároky na zaměstnance. Dává jim dostatečný prostor pro jejich vlastní tvořivost a dovede je dobře motivovat k žádoucímu výkonu. Pro jejich hodnocení zpracovala ředitelka funkční kritéria.

Při řízení se snaží uplatňovat inovační metody, podporuje další vzdělávání učitelek a vytváří pro jejich odborný růst vhodné podmínky. Přes zaneprázdnění při slučování škol a rekonstrukci usiluje ředitelka školy o metodické vedení učitelek a sama v této oblasti participuje. Její vedení se vyznačuje vysokou odborností, rozborové schopnosti jsou na velmi dobré úrovni. V současné době ředitelka dálkově studuje pedagogiku a školský management na Pedagogické fakultě v Olomouci.

Pedagogické porady jsou poměrně časté a jejich náplň je kvalitní. Vychází z ročního plánu školy a zohledňuje aktuální potřeby. Řeší převážně pedagogické problémy a uplatňuje při tom i nové trendy v předškolní výchově.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitelky školy vychází z úkolů ročního plánu a je propracovaný a efektivní. Sestává z namátkových orientačních vstupů ve výchovné práci, kontroly estetiky a pořádku a vedení třídní dokumentace. Závěry zaznamenává ředitelka školy do kontrolního sešitu, učitelka má možnost se ke sdělení písemně vyjádřit. Obdobným způsobem s písemnými záznamy kontroluje ředitelka i práci provozního personálu.

Hospitační činnost je plánována, hospitační záznamy jsou pečlivě zpracovány. Vystihují pozitiva i negativa a závěr s doporučením pro další práci učitelky. Frekvence hospitační činnosti není vzhledem k okolnostem letošního roku častá, nicméně zpracování záznamů je funkční. V případě potřeby se obecné řešení problémů zařazuje do programu pedagogických porad.

Hodnocení kvality řízení

Dlouhodobé i krátkodobé plánování vychází z podmínek i potřeb mateřské školy. Je promyšlené a dosahuje velmi dobré úrovně.

Organizační uspořádání mateřské školy i funkčnost informačních systémů vykazuje nadprůměrnou kvalitu.

V kontrolním systému a vedení pracovníků se projevují organizační schopnosti, zodpovědný a důsledný přístup ředitelky školy včetně jejich odborných kvalit. Dosaženou úroveň je možné ocenit jako příkladnou.

Celkově lze oblast řízení hodnotit jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Od září 1999 jsou sloučeny mateřská škola Malovická a Svojšovická do jednoho objektu, v pěti třídách bylo zapsáno 139 dětí. Převodem páté třídy do mateřské školy Na Chodovci v říjnu 1999 se snížil počet tříd na čtyři. Rekonstrukce mateřské školy Svojšovická skončila v prosinci 1999. Od této doby jsou zde v provozu všechny třídy této mateřské školy.

Ve čtyřech třídách mateřské školy je v současné době zapsáno 106 dětí. Výjimka z počtu dětí stanoveného Vyhl. č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena. Do mateřské školy dochází šestnáct dětí s odkladem povinné školní docházky. Všechny děti jsou české národnosti. Původním záměrem je vytváření homogenního složení tříd, vzhledem k reálným možnostem při slučování škol se vyskytují některé třídy věkově smíšené.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol z 1. ledna 2000, čj. 2892.
- zřizovací listina z 19. 10. 1999
- koncepce a roční plán školy
- plány vzdělávací práce
- docházka dětí, přehledy výchovné práce
- přihlášky a evidenční listy dětí
- docházka zaměstnanců, rozpis služeb učitelek
- hospitační záznamy
- zápisy pedagogických porad
- řád školy, organizační řád
- záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky

ZÁVĚR

Pozitiva:

- materiálně technické podmínky školy
- organizační schopnosti ředitelky, zvláště v podmínkách slučování škol
- odborná úroveň ředitelky, metodické vedení učitelek
- inovační postupy vzdělávací práce (tvořivá dramatika, smyslová výchova)
- zájem o další vzdělávání učitelek

Negativa:

- nedostatečná otevřenost školy rodičům
- nižší efektivita pohybových aktivit

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.
Úroveň řízení a vzdělávací činnosti mateřské školy je hodnocena jako velmi dobrá.*

Datum vyhotovení inspekční zprávy a podpis inspektorky

razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá v. r.

V Praze dne 15. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 3. 2000

razítko

J. Merhautová v. r.
podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Plní, dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Neplní, nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-31	015 106/00-1029
Zřizovatel	2000-03-31	015 105/00-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny