



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-446/15-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, okres Kroměříž, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, 768 61
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:msbelidlabph@tiscali.cz">msbelidlabph@tiscali.cz</a>
<b>IČO</b>	71 000 020
<b>Identifikátor</b>	600 118 088
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Marcelou Hlobilovou
<b>Zřizovatel</b>	Město Bystřice pod Hostýnem, Masarykovo náměstí 137, Bystřice pod Hostýnem, 768 61
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, okres Kroměříž
<b>Termín inspekční činnosti</b>	19. a 20. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy, Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“).

### Předmět inspekční činnosti

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

*Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.*

### Charakteristika

Mateřská škola Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 90 dětí) a služby školního stravování. Trojtřídní právní subjekt se nachází v účelově zrekonstruované jednopatrové budově na sídlišti. Kolem budovy je rozlehlá školní zahrada vybavená



herními i sportovními prvky. V blízkosti školy se nachází park i prostory vhodné pro aktivní pobyt dětí venku.

V heterogenních třídách se v době inspekce vzdělávalo 84 dětí ve věku 3 až 7 let, 31 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 4 z nich měly odklad PŠD. Škola integrovala 6 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 8 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:00 do 16:00 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV prezentuje hlavní záměr školy, kterým je *předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Jedním z hlavních cílů je „šťastné dítě“.*

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitelka školy** splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 1999. Plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předložené zápisy z jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj **pedagogických pracovníků** (dále „PP“), zpracovala plán dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů, který vycházel z dlouhodobých i aktuálních záměrů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 8 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci (dále „DVPP“) včetně ředitelky a dvou asistentek pedagoga. Jedna učitelka si doplňovala kvalifikaci studiem pro učitelky MŠ. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro **spolupráci s partnery**. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou.

Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Dále pravidelně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání dětí se SVP a s odkladem PŠD. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Funkční byla i spolupráce s některými místními



organizacemi, což se pozitivně projevilo především obohacením vzdělávací nabídky. Spolupráce s partnery byla na standardní úrovni.

Škola uskutečňovala svou činnost v budově, která byla v majetku zřizovatele. Materiálně technické zázemí školy bylo udržované a dařilo se ho průběžně zlepšovat. Každoročně probíhala ve škole obměna učebních a didaktických pomůcek, technického vybavení a dalšího zařízení potřebného ke vzdělávání a provozu školy. Ke sportu i hrám dětí při pobytu venku sloužila rozlehlá přiměřeně vybavená školní zahrada, jejíž dovybavení herními a sportovními prvky bude ve spolupráci se zřizovatelem realizováno o prázdninách na konci aktuálního školního roku.

Vytvořené **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí byly z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni. Prostory určené dětem byly členité, podnětné, čisté, účelně a vkusně zařízené novým i starším udržovaným dětským nábytkem. Děti se samy podílely svojí tvorbou na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Třídy i herny byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit včetně dětských knihoven a dalších pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v prostorách školy i mimo ni. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, prováděla pravidelně roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Při fyzické kontrole míst přístupných dětem nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Ve školním roce 2014/2015 byly v knize úrazů zaevidovány 3 úrazy dětí. Jednalo se o drobná poranění, proto nebylo potřeba vyplnit záznamy o úrazu.

**Finanční podmínky** školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2012 až 2014. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a z úplaty za vzdělávání ke krytí svých potřeb. V rámci rozvojových programů MŠMT získala škola účelové prostředky na vybavení pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro děti se zdravotním postižením, na zvýšení platů pedagogických pracovníků a na zvýšení platů všech zaměstnanců. Dle předložených materiálů byly finanční prostředky ze státního rozpočtu čerpány v souladu s jejich určením. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy. K rozvoji hlavní činnosti škola zapojila také prostředky rezervního fondu a investiční fond. Finanční podmínky školy byly stabilní, hospodaření v hlavní činnosti každoročně vykazovalo zisk, doplňkovou činnost škola neprovozovala.

**Školní jídelna** poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní jídlo i obě doplňková jídla děti konzumovaly v jednotlivých třídách. Při skladbě jídelniček vycházela školní jídelna z obecných výživových doporučení pro pestrost stravy, zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur



a plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin. Střídal se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy, odpovídaly skutečnému stavu provozu a také dokumentace školní jídelny byla vedena průkazně. Služby poskytované školní jídelnou byly v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu.

*Vedení školy na požadované úrovni zajišťovalo její chod. Personální podmínky byly velmi dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV. Materiální podmínky školy vytvářely v době inspekce dobrý předpoklad k naplňování cílů předškolního vzdělávání i pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečnost. Ekonomické podmínky školy byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „Cítím se ve školce jako ryba ve vodě“ byl vydán s platností od 2. 9. 2013. ŠVP PV obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), požadované informace však byly obsaženy ve třech různých kapitolách. Inspekční tým doporučil uspořádat charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí, obecné okruhy praktických i intelektových činností popř. očekávané požadované výstupy do příslušných IB. ŠVP PV byl v době inspekce dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni **třídních vzdělávacích plánů** (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a srozumitelně stanovovaly nabídku činností v rámci aktuálního tématu. Nedostatečná byla diferenciací nabízených činností pro různé věkové skupiny a využívání průběžné evaluace při dalším plánování v TVP. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo na úrovni TVP vyhodnocováno pouze částečně, průběžná evaluace byla formální a nesloužila dostatečně k dalšímu plánování. Způsob průběžného zpracovávání TVP vykazoval v době inspekce dílčí nedostatky ve vztahu k cílené vzdělávací činnosti MŠ.

Inspekční hospitace sledující naplňování ŠVP PV v **průběhu vzdělávání** potvrdily dobrou úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí.

Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí.

Výrazným prvkem, který po celou dobu učitelka využívala ve sledovaném vzdělávání ve **3. třídě**, byla zajímavá motivace v podobě jejího řečového a pohybového projevu. Celá řízená činnost byla vhodně prokládána hudebním doprovodem učitelky, zpěvem dětí a



tanečními prvky. Téma „Cestujeme do Afriky“, bylo dětem přiblíženo velmi vhodnou formou – názornou, popisnou i pohybovou v podobě vyprávění, poslechu místní hudby a napodobením afrických tanců. Obohacení těchto činností představovalo využití hudebních nástrojů dětmi s doprovodem učitelky na klávesové nástroje. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé zohlednění specifik heterogenní třídy, tedy diferenciací vzdělávací nabídky podle intelektových schopností a úrovně dovedností dětí. Úspěšnému průběhu napomáhala také výborná spolupráce učitelky a asistentky pedagoga. Základem vzdělávacího procesu bylo dobře připravené prostředí.

V průběhu sledovaných činností v **1. třídě** využívala učitelka didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou vzdělávací nabídku, která vycházela z náročného tématu „Cestujeme do Číny“. Bohatá nabídka činností, jejich různorodost a nápaditost i využití pomůcek a konkrétních předmětů byla provázána nedostatečnou diferenciací - rozlišením obtížnosti i metod a forem práce podle intelektových schopností a úrovně dovedností dětí různých věkových skupin.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve všech třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Učitelka vhodně využívala pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráželo v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce.

***Ve sledovaných didaktických činnostech převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Celkové sociální klima bylo díky empatickému přístupu učitelek velmi příznivé. Sledovaný průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a byl na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. MŠ měla zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání, které zabezpečovaly průběžně všechny pedagogické pracovnice. **Skupinové výsledky** byly průběžně, ale pouze částečně a formálně vyhodnocovány v TVP.





Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelky pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech funkčních gramotností. Ze sledovaných projevů dětí byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, tak i sebeobslužné oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem se SVP a s vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání. Při vzdělávání byly také respektovány a zohledňovány specifické potřeby dvou dětí s jiným mateřským jazykem a základě hodnotících záznamů bylo patrné, že jejich vzdělávání dosahovalo požadovaných výsledků.

Na základě sledovaných vzdělávacích činností lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

*Sledované výsledky předškolního vzdělávání byly na požadované úrovni. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni a byla vyhodnocována v souladu s evaluačním systémem uvedeným v ŠVP PV.*

## Závěry

*Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:*

- *koncepční styl řízení školy byl předpokladem pro další rozvoj instituce*
- *příznivé klima ve třídách pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání*
- *velmi dobré materiální vybavení tříd bylo dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV*
- *prostředí mateřské školy i organizace jejího provozu splňovalo požadavky na zajištění bezpečnosti dětí.*
- *průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí, podporoval rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky*

*Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny, a je třeba jim věnovat pozornost:*

- *nedostatečná průběžná a operativní tvorba třídních vzdělávacích programů s jasně stanovenými cíli tak, aby svým obsahem odpovídal věku, možnostem a potřebám dětí konkrétní třídy a průběžné vyhodnocování naplňování těchto plánů jako východisko pro další plánování*



**Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:**

- **cíleně využívat průběžné evaluace naplňování třídních plánů při dalším plánování na úrovni tříd**

**Pozitivním zjištěním od poslední inspekce je udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí. Zásadní posunem v hodnoceném období bylo průběžné výrazné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, příspěvková organizace, ze dne 24. 6. 2009
2. Jmenování ředitelky školy, ze dne 15. 6. 1999 (Školský úřad Kroměříž) a jmenování ředitelky ze dne 16. 10. 2002 (Město Bystřice pod Hostýnem) a potvrzení ve funkci na dobu určitou 6 let ze dne 25. 7. 2012
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21741/2006, s účinností od 15. 4. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 5. 2015
5. Sdělení o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 20. 2. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Cítím se ve školce, jako ryba ve vodě*“, platný od 2. 9. 2013 k datu inspekce
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 4. 2014, platný k datu inspekce
8. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
9. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
10. Provozní řád zahrady MŠ s účinností od 31. 8. 2014, platný k datu inspekce
11. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
12. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Plán personálního rozvoje a DVPP na školní rok 2014/2015
16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Školní matrika (evidence dětí) ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
18. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015



19. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
20. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 18. května 2015 (školní jídelna)
21. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
22. Přihlášky ke stravování platné ve školním roce 2014/2015
23. Spotřební koše za měsíce leden - duben 2015
24. Jídelní lístky za měsíce leden - duben 2015
25. Výdejky potravin za měsíce leden - duben 2015
26. Bilance příjmů a nákladů za měsíc prosinec 2014 a leden 2015
27. Přehled plateb stravného za měsíce leden – duben 2015
28. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. září 2014
29. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
30. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2014 v rámci rozvojového programu Vybavení pomůckami (ÚZ 33025), Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství (UZ 33051), Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (UZ 33052), včetně vyúčtování
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
32. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2012, 12.2013 a 12.2014
33. Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
34. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013 a 2014
35. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 31. srpna 2014
37. Vyhodnocení rizik ve vztahu k dětem ze dne 28. srpna 2014, včetně seznámení zaměstnanců
38. Směrnice – ochrana zdraví a životů při mimořádných událostech ze dne 1. dubna 2015, včetně seznámení zaměstnanců
39. Vnitřní předpis – Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole ze dne 24. srpna 2014, včetně seznámení zaměstnanců
40. Interní předpis – Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole platný ve školním roce 2014/2015
41. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole platná ve školním roce 2014/2015
42. Bezpečnostní opatření dětí ze dne 1. září 2012 platná ve školním roce 2014/2015
43. Plán první pomoci - Traumatologický plán MŠ ze dne 1. září 2014





44. Požární poplachová směrnice platná ve školním roce 2014/2015
45. Požární řád ze dne 3. srpna 2009 platný ve školním roce 2014/2015, včetně přílohy
46. Požární evakuační plán ze dne 3. srpna 2009 platný ve školním roce 2014/2015
47. Osnova pro provádění periodického školení zaměstnanců k zajištění bezpečnosti ze dne 7. října 2014, včetně prezenční listiny
48. Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců v PO, včetně prezenční listiny ze dne 7. října 2014
49. Záznam o provedené odborné přípravě preventivní požární hlídky ze dne 7. října 2014, včetně prezenční listiny
50. Osvědčení o absolvování školení o bezpečnosti práce a požární ochraně ze dne 7. října 2014, včetně osnovy školení
51. Prověřka bezpečnosti práce 2014 ze dne 7. října 2014
52. Revize a kontroly elektrického zařízení, elektrických spotřebičů, hromosvodu, hasicích přístrojů, tělovýchovného nářadí, elektrické zabezpečovací signalizace platné ve školním roce 2014/2015 k datu kontroly
53. Požární kniha založená dne 8. března 1993 platná ve školním roce 2014/2014 k datu inspekce
54. Kniha úrazů zavedená dne 20. září 2004 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Karmasinová v.r.*

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

*PhDr. Eva Jurášková v.r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Ing. Marcela Matušincová v.r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Janáčková v.r.*

Ve Zlíně, 1. června 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Marcela Hlobilová, ředitelka školy

*Marcela Hlobilová v.r.*

V Bystřici pod Hostýnem, 8. 6. 2015

**Připomínky ředitele školy**

22. 06. 2015

Připomínky nebyly podány.