



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-268/10 U

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,
SNP 2304/6, příspěvková organizace

Adresa: 400 11 Ústí nad Labem, SNP 2304/6

Identifikátor: 600 085 627

IČ: 44 226 233

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,
SNP 2304/6

Termín inspekce: 1. – 5. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti v základní škole a čtenářské gramotnosti v mateřské škole.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, SNP 2304/6 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je statutární město Ústí nad Labem. Na adrese Ústí

nad Labem, SNP 2304/6 vykonává činnost základní školy ve 26 třídách běžných, 2 třídách s upraveným vzdělávacím programem a ve 2 třídách přípravných, školní družiny a školní jídelny, na odloučeném pracovišti Ústí nad Labem, Pražská 166/47 vykonává činnost základní školy pro 1. – 3. ročník ve 2 třídách a školní družiny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem, která je umístěna v samostatné budově na adrese Ústí nad Labem, Ve Stráni 74, ve čtvrti Vaňov. V době inspekce bylo celkem vzděláváno 602 žáků základní školy, z toho 18 žáků ve třídách s upraveným vzdělávacím programem, 24 žáků v přípravných třídách, 20 žáků ve třídách odloučeného pracoviště, v mateřské škole bylo celkem 24 dětí, z toho 9 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Stanovené kapacity základní školy 750 žáků a mateřské školy 30 dětí byly v hodnoceném období let 2007 - 2009 využity shodně v průměru z 80 %.

V posledních třech letech došlo v mateřské škole ke zlepšení vnitřního vybavení, např. rekonstrukce jídelny pro děti. Na základní škole se také zlepšilo materiální zázemí školy (vybudování multimediální učebny s interaktivní tabulí a připojením na internet, zakoupení šatních skříněk pro nejvyšší ročníky, nastavitelného žakovského nábytku ve všech kmenových učebnách). Průběžně je prováděna údržba všech budov. Mezi nejvýznamnější opravy patřilo postupné osazování plastových oken ve třech etapách od roku 2007 a nátěr střechy na hlavní budově, dále rekonstrukce sociálního zařízení u školního hřiště, oprava střechy na budově mateřské školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace (dále jen organizace nebo škola) spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele statutárního města Ústí nad Labem a majetek získaný vlastní činností. Tento majetek eviduje ve svém účetnictví a provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Tím vytváří omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Provádí pravidelnou inventarizaci majetku a zajišťuje jeho včasnou a řádnou údržbu a opravy. V hodnoceném období let 2007 – 2009 využila škola pro obnovu a rozšíření majetku i finanční prostředky svého rezervního fondu a fondu reprodukce majetku (výměna oken, opravy v mateřské škole, nákup nábytku aj.).

Škola využívá svěřený majetek nejen k zajištění své hlavní činnosti, ale i k provozování doplňkové činnosti. Dle zřizovací listiny má povolenu doplňkovou činnost – pronájmy, prodej drobných rukodělných výrobků, hostinskou činnost, poskytování tělovýchovných služeb, psychologické poradenství a diagnostika, pronájem a půjčování věcí movitých, velkoobchod a maloobchod, poskytování software a poradenství v oblasti informačních technologií, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti, reklamní činnost a marketing a mediální zastoupení. V hodnoceném období škola pronajímala v rámci doplňkové činnosti nebytové prostory (tělocvičnu, hřiště, učebny, školní jídelnu), provozovala různé zájmové kroužky (aerobic, basketbal, florbal, sálová kopaná, taneční, keramický, anglický jazyk, počítačová grafika aj.) a hostinskou činnost, prodávala zboží, drobné výrobky a fotografie. Zisk z doplňkové činnosti použila na posílení své hlavní činnosti.

Škole se v hodnoceném období podařilo získat pro svoji činnost finanční prostředky z různých zdrojů. Ve sledovaném období hospodařila nejen s finančními prostředky a účelovými dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu, ale i s dalšími účelově určenými finančními příspěvky

od zřizovatele na různé školní akce a projekty. Ostatní zdroje financování tvořily příspěvky za stravné, úplata za vzdělávání a školské služby mateřské školy a školní družiny, úroky, prostředky fondů, sponzorské dary a příjmy z doplňkové činnosti. Takto získané prostředky umožnily škole provádět další aktivity podporující rozvoj osobnosti dítěte a žáka. Na základě uzavřených darovacích smluv obdržela škola v uvedeném období věcné a finanční dary. Jednalo se např. o finanční prostředky na nákup odměn pro žáky, na úhradu školních výletů, finanční prostředky za výhru ve sběru druhotných surovin a věcné dary (počítačová sestava, kopírovací stroj, tiskárna, trampolína) a sladké odměny určené na akce školy (Den dětí, Vítání prvňáčků, Sportovní den).

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2007 – 2009 čerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období učební pomůcky, učebnice a školní potřeby, osobní ochranné prostředky, dále další vzdělávání pedagogických pracovníků, odborné knihy, ostatní sociální pojištění, cestovné a preventivní prohlídky zaměstnanců. K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v hodnoceném období ve formě účelových dotací v rámci rozvojových programů a projektů vyhlášených MŠMT. V roce 2007 se jednalo o finanční prostředky v rámci *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity a Pokusného ověřování výuky podle ŠVP (pokračování projektů PILOT 1 a PILOT Z)*, v roce 2008 v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008* a programu *Pokusného ověřování výuky podle ŠVP (pokračování projektů PILOT 1 a PILOT Z)*. V roce 2009 získala škola další finanční prostředky v rámci rozvojových programů *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce pro rok 2009, 2. etapa Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a ohledem na kvalitu práce pro rok 2009, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009, II. etapa Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009, Hustota a specifika* a *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*. Všechny účelově určené finanční prostředky škola řádně zúčtovala se státním rozpočtem a vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

V hodnoceném období škola obdržela od zřizovatele finanční prostředky na provoz, které použila především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly také použity i na další vzdělávání zaměstnanců školy. Další finanční prostředky od svého zřizovatele statutárního města Ústí nad Labem se škole podařilo získat v rámci účelově určených finančních příspěvků na realizaci různých školních projektů a akcí. V letech 2007, 2008 a 2009 na akci *Otevření hřišť veřejnosti*, v roce 2008 na školní projekty *Zapomenutá řemesla* a *Zahrada pěti světadílů* a v roce 2009 na projekt mateřské školy *Každý z nás je jiný, a přesto jsme stejní*.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2007 – 2009 v průměru z 85 %.

Škola měla v hodnoceném období let 2007 – 2009 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Také ostatní získané finanční prostředky byly v hodnoceném období použity k činnostem podporujícím rozvoj osobnosti dítěte a žáka.

Hodnocení

Základní i mateřská škola dodržují podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání informují způsoby dostupnými všem uchazečům. Na webových stránkách školy jsou uvedeny skutečnosti o činnosti škol a vzdělávání. Před zápisem jsou vyvěšovány plakáty s organizačními pokyny. Děti jsou k předškolnímu vzdělávání přijímány na základě kritérií, kdy na prvním místě jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola respektuje postupné, individuální přizpůsobování dětí při nástupu do mateřské školy, umožňuje jim pozvolnou adaptaci za přítomnosti blízké osoby. Kapacita základní školy není naplněna, z toho důvodu není potřeba stanovovat podmínky pro přijetí žáků. Učitelky prvního stupně cíleně osobně informují rodiče uchazečů přímo v předškolních zařízeních. Dětem ze spádových mateřských škol je umožněno seznámit se s prostředím školy při akcích, které pro ně připravují žáci z vyšších ročníků základní školy. Vytváření rovných podmínek pro přijímání všech uchazečů je zajištěno.

Školní matrika žáků základní školy je od letošního školního roku vedena pouze v elektronické podobě, školní matrika dětí v mateřské škole je vedena v listinné podobě. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání je plněno. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni, je pro ně vypracován individuální vzdělávací plán, který je pravidelně dvakrát ročně vyhodnocován. Mimořádně nadaní žáci evidováni nejsou. Žáci s riziky neúspěšnosti jsou ve spolupráci se školní psycholožkou identifikováni již od vstupu do školy. Je jim poskytována včasná a účinná podpora, např. doučováním. V případě potřeby zprostředkovává škola kontakt na odborná poradenská pracoviště (např. logopeda). Mezi přijatými dětmi do mateřské školy nebyly v posledních třech letech evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Přesto učitelky sledují individuální potřeby dětí ve vzdělávacích činnostech i v jejich osobnostních projevech. Příkladně zachycují dosažené dovednosti, návyky a postoje do záznamových archů dítěte. Záznamy využívají jako prostředek, s jehož pomocí lze vzdělávání přizpůsobovat možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Dobře realizovaná preventivní strategie školy je zaměřena na prevenci sociálně patologických jevů, zlepšování vztahů mezi žáky navzájem. Při ukončování povinné školní docházky v nižším než 9. ročníku základní školy informuje škola žáky o možnosti pokračovat ve školní docházce a dosáhnout základního vzdělání. Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a řešení problémových situací poskytují žákům i jejich rodičům výchovná poradkyně (péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství) a školní metodička prevence. Pozitivním výsledkem jejich práce je udržení velmi příznivého psychosociálního klimatu školy. Potřeba pomoci žákovi při změně vzdělávacího programu nenastala.

Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou zajištěny. Školní poradenství a preventivní strategie školy jsou na velmi dobré úrovni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku, přípravné třídy jsou zřízeny se souhlasem krajského úřadu. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Svět barev“, který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), doplněné poznávacími výlety, pobyty v přírodě, akcemi pro rodiče a děti. Podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro všechny“ se škola zaměřuje na výuku komunikačních technologií a anglického jazyka od 1. ročníku, na široké spektrum nabídky volitelných předmětů a mimoškolní zájmové činnosti. ŠVP PV, ŠVP ZV i pro přípravné třídy jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a v souladu

se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů. Zpracované školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) zohledňují konkrétní materiální, organizační i personální podmínky, mají jasné vzdělávací cíle, zahrnují inovace obsahu vzdělávání v souladu s kurikulární reformou a poskytují veřejnosti všechny potřebné informace o vzdělávání ve školách. Zákonní zástupci mají ŠVP k dispozici ve vstupním prostoru školních budov a na webových stránkách školy. Dílčí nedostatky v ŠVP ZV, např. chybějící volitelné předměty, neúplné uvedení povinných oblastí autoevaluace, pravidel výsledků vzdělávání žáků, byly na základě komparační analýzy ČŠI dopracovány vyčerpávajícím způsobem a ŠVP ZV je v době inspekce v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Hlavní strategické záměry škola aktualizovala, stanovené kroky a opatření nejsou v rozporu s dlouhodobými záměry rozvoje školské soustavy ČR a Ústeckého kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Zpracovaný Strategický plán rozvoje školy a Koncepce školy obsahují cíle pro předškolní i základní vzdělávání. Studium dokumentace bylo zjištěno, že jsou prováděny systematické kontroly a hospitace, analýza plnění cílů školy, práce pedagogů specialistů, předmětových komisí, třídních učitelů. Vlastní hodnocení základní školy za školní rok 2005 až 2007 se nezabývalo všemi požadovanými oblastmi, opatření ke zvýšení kvality nebyla uváděna konkrétně a jednoznačně. Nově zpracovaná struktura vlastního hodnocení odpovídá požadavkům právních předpisů. Vnitřní evaluační systém vzdělávacích činností a výsledků vzdělávání v mateřské škole postrádá zpětnou vazbu, její vlastní hodnocení bude teprve zpracováno. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se efektivně podílí ustavený poradní sbor ředitelky školy, ostatní pedagogové i rodiče. Plánování je systematické, využívá podnětů účastníků vzdělávání i partnerů.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována, rozhoduje ve všech oblastech týkajících se poskytování vzdělávání, zajišťuje provedení příslušných změn v zápisech údajů do školského rejstříku a vedení dokumentace školy, plní přenesené povinnosti v oblasti státní správy, reaguje na zjištění české školní inspekce. Všechny zásadní dokumenty projednává na pedagogických radách, zohledňuje vyjádření žakovské rady. Řízením odloučeného pracoviště základní školy a mateřské školy pověřila jednu z pedagogických pracovníků základní školy, na kterou delegovala některé kompetence a povinnosti spojené s vedením. Rozdělení kompetencí, pravomocí a úkolů je praktické, účelné. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i pro činnost školské rady.

Strategie a plánování je systematické, podporuje úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Vedení školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik, zabývá se kvalifikovaností pedagogických pracovníků, jejich věkovou strukturou i zastupitelností. Vzdělávací činnosti v předškolním vzdělávání zajišťuje odborně kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí a vedoucí učitelka, která má vysokoškolské vzdělání se zaměřením na učitelství pro mateřské školy. V době inspekce v základní škole pracovalo celkem 45 pedagogů a 3 asistenti pedagoga. Osm vyučujících má specializaci pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. S výjimkou 1 učitelky splňují všichni pedagogové požadavky odborné kvalifikace. Podmínky pro personální rozvoj a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) jsou vytvořeny. Další vzdělávání se uskutečňuje dle zpracovaného plánu, zohledňuje potřeby školy a zájem pedagogů (oblast podporující výuku cizích jazyků, environmentální výchovy, informačních a komunikačních technologií, uplatňování aktivizujících forem a metod práce). Pro samostudium je využíván internetový portál a pedagogická knihovna, která je dobře vybavena odbornou literaturou. Získané poznatky si pedagogové navzájem předávají. Začínající pedagogové nacházejí metodickou podporu v předmětové komisi a mají uvádějího učitele, který s nimi pracuje dle stanované osnovy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Do vzdělávacích programů jsou zařazována témata zdravého životního stylu a další aktivity (např. předplavecká výchova, návštěva solné jeskyně dětmi mateřské školy). Školní jídelna zabezpečuje dětem stravování s produkty zdravé výživy. Pitný režim je zajištěn. Předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek potřebných k zajištění realizace ŠVP jsou odpovídající. Využívány jsou všechny učebny i ostatní prostory, dle finančních možností jsou udržovány a modernizovány. K dispozici je dostatek informační a komunikační techniky (z 81 počítačů je 65 připojených k internetu, ze kterých je 57 přístupných žákům, učebna výpočetní techniky, multimediální učebna spojená se školní knihovnou, další 3 interaktivní tabule s dataprojektory ve třídách), dokoupeny byly nové řady učebnic a podle možností jsou pravidelně doplňovány učební pomůcky. Zásoby hraček, učebních pomůcek, výtvarného materiálu a tělovýchovného náčiní v mateřské škole jsou odpovídající počtu dětí a jejich věkovým zvláštnostem. V interiéru herny se nachází zákoutí pro individuální a skupinové činnosti. Opořezaný a poškozený nábytek ve výtvarném koutku třídy nepůsobí estetickým dojmem. Ředitelka školy i vedoucí učitelka si tuto skutečnost uvědomují a mají promyšlené způsoby dalšího zlepšování materiálních podmínek ke vzdělávání.

Systém dalšího vzdělávání a materiálně technické podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány účelně.

Realizace vzdělávání v mateřské škole odpovídá stanoveným cílům a obsahu ŠVP PV. Vzdělávací program je pravidelně doplňovaný nadstandardními aktivitami (kroužek Šikulka, Sportáček), sportovními a kulturními akcemi. V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno přátelské klima. Nastavená pravidla soužití byla dětmi přijata a dodržována. Vzdělávací proces plně respektoval specifika předškolního vzdělávání. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány společné rozhovory, plánování dne, sdělování zážitků, řízené tematicky motivované pohybové aktivity, relaxace. Při spontánních aktivitách měly děti k dispozici prostředí třídy a herny i přiměřenou vzdělávací nabídku. Projevovaly se samostatně, rozhodovaly se dle vlastní volby na základě vnitřní motivace, tvořivě rozvíjely společné činnosti a spolupracovaly se svými vrstevníky. Dostatečný časový prostor umožňoval dětem prožitkové učení, příležitost pro experimentování a získávání vlastních praktických zkušeností. Průběžná oceňování a pozitivní hodnocení působila motivačně. Méně však byly děti vedeny k sebereflexi a zhodnocení vlastní práce. Všechny činnosti přirozeně prolínaly. Předčtenářská gramotnost dětí je rozvíjena zejména pravidelným čtením, vyprávěním nad knihou, prohlížením ilustrací a hrou se slovy. Učitelky podporují rozvoj předmatematické gramotnosti seznamováním dětí s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Děti umí otevřeně vyjádřit svůj názor, prosadit se ve skupině, respektovat potřeby a postoje druhých, komunikovat bez zábrán a napodobovat prosociální modely chování. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena prostřednictvím vycházek a ozdravných pobytů v přírodě, péčí o rostliny ve třídě a výchovou k péči o životní prostředí.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách základní školy odpovídají požadavkům legislativy. Učební plány v uplatňovaném vzdělávacím programu jsou naplňovány. Disponibilní hodiny jsou využity účelně podle materiálních a personálních podmínek školy. Metody a formy vzdělávání umožňovaly úspěšnost žáka pouze částečně, chyběla efektivní individuální podpora, která by zajistila aktivní vzdělávání a tvořivou účast žáků při výuce, jejich samostatné rozhodování při řešení problému. Převažoval tradiční frontální způsob výuky s dominantním postavením učitele, který nezajistil samostatné rozhodování žáků při řešení problémů, činnostní učení s aktivním tvůrčím přístupem všech žáků, diferenciaci a týmovou práci. Pouze v některých sledovaných hodinách vedla účinná motivace žáků ke zlepšování osobních výsledků a efektivní využívání zakoupených učebních pomůcek k podpoře rozvoje žáků. Rezervy jsou v sebereflexi, sebehodnocení a vzájemném

hodnocení žáků, v závěru hodin chybělo i zhodnocení práce žáků pedagogem. Škola vytváří projekty, které pozitivně ovlivňují dosahování klíčových kompetencí žáků (např. Badatelské dovednosti, Planeta dětí, Každý z nás je jiný, a přesto jsme stejní). Začala se systematickou kontrolou osvojování očekávaných výstupů ŠVP ZV. Čtenářská gramotnost je v některých hodinách podporována především při práci s texty v učebnicích. Vyučující dbají na porozumění textu a vyhledávání informací v textu. Realizace matematické gramotnosti je v ŠVP ZV zajištěna očekávanými výstupy v předmětu matematika, dále výchovnými a vzdělávacími strategiemi k jednotlivým kompetencím nejen v matematice, ale i v dalších předmětech. Žákům byly předkládány problémové situace, ale jen výjimečně byl dán dostatečný prostor k jejich řešení. Kladem výuky byla podpora zvládnutí numeriky a systematické používání matematické symboliky. Rozvíjení informační gramotnosti mimo předmět informatiky není časté, ale je zajištěno při zpracovávání oborových prací žáky posledních ročníků z jimi vybraného předmětu s následnou samostatnou prezentací. Podpora sociální gramotnosti je součástí výuky. Ve sledovaných hodinách byla komunikace bezprostřední a otevřená, klima přátelské. Přírodovědná gramotnost se uplatňuje nejen ve výuce, ale také při akcích směřujících k ochraně životního prostředí (např. program environmentálního vzdělávání, třídění a recyklace odpadů, péče o prostředí v areálu školy). ***Průběh vzdělávání dětí a žáků má požadovanou úroveň.***

Rodiče obou škol jsou informováni o výsledcích vzdělávání dětí a žáků buď prostřednictvím nástěnek, webových stránek s bohatou fotogalerií, žákovských knížek, třídních schůzek, dnů otevřených dveří, konzultačních dnů nebo zpravodajem pro rodiče na začátku školního roku. Od školního roku 2008/2009 mohou rodiče žáků 4. – 9. ročníku dle vlastních možností a zájmu využívat také elektronické žákovské knížky. Systém je funkční, rodiči upřednostňovaný. Partnerské vztahy se zřizovatelem jsou zaměřeny především na oblast ekonomickou, zřizovatel sleduje rozvoj školy a provádí kontroly. Rozvinutá je spolupráce s rodiči a dalšími subjekty při obohacování vzdělávací nabídky. Ve školním roce 2009/2010 získala mateřská škola finanční grant od zřizovatele školy na zajištění projektu pod názvem „Barevný svět“, který zpracovaly a realizovaly pedagožky ve spolupráci s rodiči, kteří se dále podíleli na akcích např. výlet na Zdymadla, projížďka lodí „Marie“ po Labi. Základní škola realizuje aktivní spolupráce s MŠMT, výzkumným ústavem pedagogickým, pedagogickou fakultou. Probíhala při tvorbě ŠVP ZV, projektů a organizování vzdělávacích akcí. Školská rada vykonává činnost předepsanou školským zákonem, spolupráce s ní je na velmi dobré úrovni. Žákovská rada se podílí na utváření školního prostředí. Účelná je také spolupráce s odbornými pracovišti poskytujícími péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Podařilo se navázat první kontakty se zahraniční školou.

Partnerské vztahy jsou přínosné pro vzdělávání dětí a žáků.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí mateřská škola průběžně podchycuje a vyhodnocuje. Začlenění dětí a žáků při přechodu do vyššího stupně školy je sledováno, informace jsou získávány od žáků, rodičů i pedagogických pracovníků. Úspěšnost ve vzdělávacích programech je vyhodnocována ve vlastním hodnocení základní školy, výročních zprávách a na pedagogických radách. V případě ohroženého prospěchu jsou přijímána opatření (např. konzultace, procvičování, jednání s rodiči). Zvládnutí očekávaných výstupů a dosažení úroveň klíčových kompetencí žáků je zjišťována pomocí vlastních hodnotících prostředků, srovnávacích prací, realizací školních projektů, zapojením do mezinárodního projektu (eTwinning). Úroveň vzdělávání je vyhodnocována také na základě výsledků v soutěžích a ve vybraných externích hodnoceních, v nichž žáci dosahují republikového průměru. V posledních 3 letech dosáhli 50 až 65 % úspěšnosti.

Výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává svou činnost v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení, při realizaci školních vzdělávacích programů účelně využívá dostupné zdroje a prostředky.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků je zajištěna. Zásady a cíle školského zákona, rovný přístup ke vzdělání jsou dodržovány.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků jsou v podstatě dodržována, škola by se měla zaměřit na uplatnění sebehodnocení dětí a žáků, zhodnocení činnosti žáků pedagogem ve vyučovacích hodinách.

Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům rámcových vzdělávacích programů je standardní a odpovídá stanoveným cílům ve vlastních vzdělávacích programech.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j.: 3077/2006-21 s účinností od 10. 2. 2006 ze dne 9. 2. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1594/SMT/2008/6 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 11. 2008 ze dne 10. 11. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1594/SMT/2008/7 o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 11. 2008 ze dne 10. 11. 2008
4. Změna zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2004 ze dne 19. 12. 2003 včetně dodatků č. 1 – 5.
5. Smlouva o svěřeni movitého majetku do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití ze dne 3. 12. 2008
6. Jmenování ředitelkou základní školy č.j.: SMT-3131/0288010250003035 ze dne 27. 6. 2002 s účinností od 1. srpna 2002
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 13. 10. 2009 na webové adrese MSMT
8. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicích činností č. czv 1/2008 ze dne 24. ledna 2008
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 12. 10. 2009, 6. 10. 2008, 10. 10. 2007 podle stavu k 30. 9.
10. Výkaz o základní škole S 3-01 ze dne 12. 10. a 8. 10. 2009, 17. 10. a 6. 10. 2008, 10. 10. a 8. 10. 2007 podle stavu k 30. 9. příslušného roku
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání: „Škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2010 včetně příloh
12. Strategický plán rozvoje školy na období 2009 až 2014
13. Koncepce školy (r. 2009 až r. 2014)
14. Vlastní hodnocení školy období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
15. Struktura vlastního hodnocení školy - 2
16. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Plán práce na školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 28. 8. 2009 včetně Přehledu akcí 2009/2010
19. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2008 včetně grafického schématu
20. Kompetence vedoucích pracovníků, pracovní náplně

21. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2007 včetně dodatku č. 1 s platností od 15. 10. 2008
22. Hospitační a kontrolní činnost školní rok 2009/2010
23. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
24. Záznamy o úrazech – vzorek
25. Kniha úrazů pro základní školu od roku 2007 do doby inspekce
26. Rozvrhy hodin všech tříd v době inspekce
27. Zápisy ze školské rady 2007/2008, 2008/2009
28. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení
29. Personální zabezpečení školy 2009/2010
30. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - nedatováno
31. Postup pedagogických pracovníků při řešení událostí souvisejících se zneužíváním návykových látek - nedatováno
32. Plán práce výchovného poradenství na školní rok 2008/2009 a 2009/2010
33. Zhodnocení plánu práce výchovného poradenství 2008/2009 ze dne 29. 8. 2009
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 20. 9. 2009
35. Školní preventivní strategie ze dne 3. 1. 2009
36. Realizace a hodnocení minimálního preventivního programu
37. Roční školní program EVVO pro ZŠ – školní rok 2009/2010
38. Roční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty EVVO na školní rok 2009/2010 ze dne 15. 9. 2009
39. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
40. Spisy žáků – Přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
41. Spisy žáků – Přestup žáka z jiné ZŠ ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
42. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné pro školní rok 2009/2010 - vzorek
43. Rozvržení týdenní pracovní doby pedagogických pracovníků Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6 s platností od 1. 1. 2009 /2 učitelky/
44. Školní řád mateřské školy, směrnice č. 20/2007 Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2007
45. Směrnice o organizaci školních akcí, směrnice č. 1/2009 Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace s účinností od 15. 4. 2009
46. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 S1-01 ze dne 12. 10. 2009, k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008, k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007, k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace, „Svět barev“, č.j.: ZŠ a MŠ/GR/1013/2009
48. Čtvrtletní hodnocení ŠVP PV – šk. rok 2008/2009
49. Čtvrtletní hodnocení ŠVP PV – školní rok 2009/10
50. Roční školní program EVVO pro MŠ – školní rok 2009/2010 ze dne 30. 9. 2009
51. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 1. 9. 2009
52. Ustanovení poradního orgánu ze dne 1. 9. 2009
53. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
54. Směrnice k výši úplaty za předškolní vzdělávání, směrnice č. 15/2007 Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace, včetně kritérií přijímání dětí do MŠ s účinností od 1. 9. 2007
55. Plán práce na školní rok 2009/2010 Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace
56. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2000

57. Projekt „Barevný svět“ MŠ pro školní rok 2009/2010
58. Třídní knihy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce - vzorek
59. Třídní vzdělávací program MŠ Vaňov na školní rok 2009/2010
60. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
61. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
62. Hospitační a kontrolní činnost – školní rok 2009/2010, Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace
63. Záznamy z hospitací MŠ, Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvkové organizace za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
64. Zápis z konzultační hodiny ze dne 10. 12. 2009, 7. 5. 2009, 2. 5. 2007 v MŠ, Základní školy a Mateřské školy Ústí nad Labem, SNP 2304/6 odloučené pracoviště Ve Stráni 74, příspěvková organizace
65. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
66. Jídelní lístky za období od 4. 1. 2010 do 26. 2. 2010
67. Akce MŠ – školní rok 2009/2010
68. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007, k 08. 12. 2008, k 9. 12. 2009
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. 1. 2008
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 9. 1. 2009
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 8. 1. 2010
72. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání konektivity ÚZ 33245 ze dne 17. 12. 2007 včetně Formuláře k vyúčtování
73. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 3303/2007/24/2007 – Pokusné ověřování výuky podle ŠVP (pokračování projektů PILOT 1 a PILOT Z) ÚZ 33491 ze dne 10. 4. 2007
74. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 3303/2007/24/2007 – Pokusné ověřování výuky podle ŠVP (pokračování projektů PILOT 1 a PILOT Z) ÚZ 33491 ze dne 6. 12. 2007
75. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 62169/2008/582/SMT/2008 – Pokusné ověřování výuky podle ŠVP (pokračování projektů PILOT 1 a PILOT Z) ÚZ 33491 ze dne 16. 4. 2008
76. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145650/2008/1417/SMT/2008 – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce pro rok 2008 ÚZ 33005 ze dne 5. 9. 2008
77. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 24416/2009/392/SMT/2009 – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce pro rok 2009 ÚZ 33005 ze dne 13. 2. 2009
78. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 24416/2009/392/SMT/2009 – Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009 ÚZ 33016 ze dne 13. 3. 2009
79. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 829/SMT/2009 – 2. etapa rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd

- pedagogických pracovníků a ohledem na kvalitu práce pro rok 2009 ÚZ 33005 ze dne 20. 4. 2009
80. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1083/SMT/2009 – Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání ÚZ 33017 ze dne 26. 5. 2009
 81. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 392/SMT/2009 – II. etapa rozvojového programu Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009 ÚZ 33016 ze dne 16. 6. 2009
 82. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 2051/SMT/2009 – Hustota a specifika ÚZ 33015 ze dne 19. 10. 2009
 83. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 2051/SMT/2009 – Hustota a specifika ÚZ 33015 ze dne 19. 10. 2009
 84. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na akci „Otevření hřišť“ ze dne 11. 4. 2007
 85. Vyúčtování ze dne 5. 12. 2007
 86. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na akci „Otevření hřišť“ ze dne 27. 3. 2008
 87. Vyúčtování ze dne 4. 12. 2008
 88. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na akci „ Zapomenutá řemesla“ ze dne 22. 5. 2008)
 89. Vyúčtování ze dne 4. 12. 2008
 90. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na akci „Zahrada pěti světadílů“ ze dne 10. 9. 2008
 91. Vyúčtování ze dne 4. 12. 2008
 92. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na akci „Otevření hřišť veřejnosti“ ze dne 31. 3. 2009
 93. Vyúčtování ze dne 3. 12. 2009
 94. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na akci „Každý z nás je jiný, a přesto jsme stejní“ ze dne 1. 12. 2009
 95. Vyúčtování ze dne 11. 1. 2010
 96. Sponzorské smlouvy za roky 2007, 2008, 2009
 97. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. Čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
 98. Účetní závěrka k 31. 12. Roku 2007, 2008, 2009 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
 99. Účetní sestavy – Analytická evidence k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá, v.r.....
PaedDr. Jana Hornová	Hornová, v.r.....
Mgr. Milan Popule	Popule, v.r.....
Bc. Eva Kyjovská	Kyjovská, v.r.....
Bc. Blanka Zoudunová	Zoudunová, v.r.....

V Lounech dne 31. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 12. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ramona Grohová	Grohová, v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.