



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-180/10-K

Název školy: **Mateřská škola Bukovany, okres Sokolov**
Adresa: 357 55 Bukovany 145
Identifikátor: 600 072 703
IČ: 75 006 898
Místo inspekce: Mateřská škola, 357 55 Bukovany 145
Termín inspekce: 6. a 7. dubna 2010

Předmět inspekce

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti a výchovu ke zdraví.

Charakteristika školy

Mateřská škola Bukovany, okres Sokolov je příspěvkovou organizací Obce Bukovany. Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola (MŠ) s celodenním provozem má dvě třídy. Ke dni inspekce do ní bylo zapsáno celkem 55 dětí, což je o jedno méně, než je nejvyšší počet stanovený právním předpisem (56). Ve sledovaném období posledních tří let byl počet zapsaných dětí přibližně stejný. Kapacita dvou tříd je dostačující, ředitelka přijímá všechny přihlášené děti. Demografická situace ale není pro mateřskou školu příznivá. K zápisu pro školní rok 2010/2011 se dostavilo 14 dětí, zatímco do základní školy odejde téměř celá jedna třída, přibližně 24 dětí. Vzhledem k poklesu tříd, ke kterému došlo od poslední inspekce provedené

v dubnu 2004, je kapacita MŠ 120 dětí, zapsaná v rejstříku škol, nadsazená a neodpovídá reálné situaci.

Děti se do MŠ přihlašují v době zápisu a také v průběhu školního roku. Jsou rozděleny do dvou tříd; třída mladších dětí má motivační název Kouzelná, třída starších dětí U koťátek. Z důvodu volné kapacity ředitelka přijímá také děti mladší tří let. Pro školní rok 2009/2010 jich bylo zapsáno deset, z toho dvě ke dni inspekce ještě nedosáhly tří let. MŠ v letošním školním roce nevykazuje ve statistických výkazech děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální péči poskytuje podle doporučení poradenského zařízení zejména dětem s odloženou školní docházkou, které jsou v MŠ čtyři. Podle zájmu rodičů zprostředkovává vyšetření školní zralosti předškolních dětí v pedagogicko-psychologické poradně. Adaptační programy pro nově přijímané děti probíhají za přítomnosti rodičů. Také spolupráce MŠ a Baby clubu velmi usnadňuje dětem vstup do nového prostředí.

MŠ je otevřena od 5:45 do 16:00 hodin. Zahájením provozu od časných ranních hodin vychází vstříc požadavku některých rodičů a zohledňuje tím jejich pracovní dobu. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč měsíčně.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, ke generační obměně došlo po odchodu jedné učitelky do důchodu v říjnu 2009. Všechny čtyři učitelky včetně ředitelky mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem.

Informace o aktuálním dění a o postupu při přijímání dětí se rodiče dozvídají způsobem v místě obvyklým – místním rozhlasem, ve vývěsní skříňce u obecního úřadu, prostřednictvím plakátů a informačních letáků, vizitek, při jednání s ředitelkou, učitelkami a z webových stránek www.msbukovany.estranky.cz. Při přijímání dětí ředitelka postupuje podle právních předpisů a stanovených kritérií. Úzkou spoluprací s rodiči a poradenskými zařízeními vytváří rovné podmínky pro přijímání všech dětí. Údaje o dětech ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány a odpovídají zjištěnému stavu. Chybějící údaje o místu narození dětí byly doplněny v průběhu inspekce.

Ředitelka vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je platný od 1. září 2009 a má motivační název Školička s kočkou Agátou (ŠVP). Tento dokument byl hodnocen před návštěvou školy. Na základě zjištění ČŠI ředitelka doplnila identifikační údaje a dopracovala podmínky vzdělávání. ŠVP není nadále v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) v částech, které se týkají organizace vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího programu, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. ŠVP proto není zcela funkčním dokumentem pro vzdělávací činnost MŠ, plánování a sebehodnocení ve třídách. Nedostatky v jeho zpracování jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Součástí vzdělávací nabídky jsou aktivity zaměřené na pěstování vztahu dětí k přírodě a ochraně životního prostředí, které se v MŠ staly již tradicí. MŠ tak vhodně využívá lokální možnosti, spolupracuje s místními spolky a organizacemi (čištění studánky, vycházky ke krmelci a péče o zvěř v zimě, výlet do obory na Chlumu). Vzdělávací program doplňují také aktivity pořádané ve spolupráci s místní knihovnou (akce spojené s předčítáním z knih), místním sborem dobrovolných hasičů (ukázka techniky).

Spolupráce s místní základní školou (ZŠ), kam přechází většina dětí, je vstřícná, MŠ pro svoji vzdělávací činnost využívá její tělocvičnu, je zvána na kulturní a sportovní akce, které ZŠ v průběhu školního roku pořádá. Spolupráce s učitelkami 1. tříd ZŠ je oboustranně prospěšná při přípravě dětí k základnímu vzdělávání.

Pro klima MŠ jsou charakteristické přátelské mezilidské vztahy v kolektivu zaměstnanců, zájem dalších partnerů o spolupráci (zřizovatel, základní škola, místní organizace, někteří rodiče) a nekonfliktní vztahy ve třídách.

Ředitelka je ve funkci od roku 2001. Absolvovala funkční studium, čímž splnila další kvalifikační požadavky pro výkon funkce. Malou školu řídí po odborné i organizační stránce sama. V MŠ jsou organizační záležitosti řešeny často neformálně, každodenní spolupráce je v malém kolektivu nevyhnutelná. Od poslední inspekce provedené v roce 2004 se nezlepšil systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), chybí jeho plánování a vytýčení priorit. Účast učitelek na vzdělávacích akcích organizovaných vzdělávacími institucemi byla za poslední tři sledované roky minimální. Zatímco v roce 2007 škola vynaložila na DVPP Kč 2 730, v roce 2008 pouhých Kč 400, v roce 2009 jenom Kč 890. Chybějící další vzdělávání pedagogických pracovníků může být příčinou zjištěných nedostatků ve zpracování ŠVP a v neuceleném systému vlastního hodnocení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Rozlehlý areál vybudovaný v roce 1968 stojí na okraji malého sídliště v těsné blízkosti lesa. Vzhledem k úbytku dětí MŠ využívá pouze dva pavilony, jeden byl v loňském roce přestavěn na chráněné bydlení pro seniory. MŠ má k dispozici tři třídy, z nichž jedna je vybavena pro sportovní, hudebně pohybové a výtvarné aktivity, hospodářský pavilon s kuchyní a část zahrady. Budova i zahrada jsou udržované a postupně modernizované, zřizovatel činnost MŠ podporuje. Z jeho rozpočtu jsou hrazeny veškeré provozní náklady (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy a udržování, telefonické a internetové poplatky). Významnou část prostředků MŠ vynakládá na úhradu energií. V letech 2007 – 2009 za ně zaplatila Kč 2 407 636, zatímco na opravy a udržování ve stejném období vyčerpala Kč 348 692. Část finančních prostředků MŠ získává také z hospodářské činnosti. Pronajímá prostory vybavené jako tělocvičnu, posilovnu, schází se zde Baby club, školní jídelna vaří pro cizí strávníky. Dalším zdrojem finančních prostředků, které činnost MŠ podporují, jsou příspěvky na neinvestiční náklady (úplata za vzdělávání a školní stravování). Škola získává také sponzorské dary od rodičů a místních podnikatelů na zabezpečení různých akcí (přeprava, odměny pro děti) a na vybavení (kancelářský nábytek). Kulturní komise při OÚ přispívá dětem na výlety.

Přímé náklady na vzdělávání jsou poskytovány ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří největší objem finančních prostředků. 44 % z celkového rozpočtu MŠ je vynakládáno na osobní náklady (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady). Průměrná výše platu má stoupající tendenci – ve sledovaných letech 2007 až 2009 se zvýšil průměrný měsíční plat zaměstnanců přibližně o Kč 1500. Zřizovatel povolil navýšit počet dětí ve třídě o čtyři, tj. na maximálních 28. Zvýšený počet dětí znamená větší zatížení pracovníků a tato zátěž byla kompenzována nenárokovými složkami platu (odměny). Kvalitu vzdělávání podporují rozvojové projekty Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). V letech 2008 až 2009 v rámci rozvojových programů MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ MŠ získala Kč 12 000 (rok 2008) a Kč 95 000 (rok 2009). V rozvojovém programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ škola v roce 2009 obdržela ve dvou etapách Kč 23 000.

Hodnocení školy

Ředitelka přijímá účinná opatření ke zlepšování věcných podmínek, tato část vlastního hodnocení je nejvíce propracovaná. Ve vedení a řízení jsou překážkou pro pozitivní změny, které je nutné podle vlastního hodnocení MŠ učinit, spíše rutinní postupy a nízká míra zapojení pracovníků do procesu změn. Kontrolní a hospitační činnost nepostihuje cíle

stanovené v ŠVP, v hospitačních záznamech chybí analýza zjištěných kladů a záporů a nejsou uváděny závěry pro další práci učitelek. Záznamy z jednání pedagogických porad jsou spíše formální a nezabývají se hodnocením vzdělávacího procesu. Tato rizika negativně ovlivňují řízení a částečně průběh vzdělávání. Jsou odstranitelná ve stanovené lhůtě.

Pedagogická diagnostika je vedena formou průběžných záznamů o pokroku dětí ve vzdělávání. MŠ hledá cesty pro navázání co nejužší spolupráce s rodiči, která je pro zajištění individuální péče a případné odborné pomoci poradenského zařízení nezbytná.

Vzdělávací program je doplňován nabídkou nadstandardních aktivit organizovaných podle zájmu dětí a jejich rodičů. Namísto kroužku němčiny, který nebyl pro malý počet přihlášených otevřen, je prvním rokem organizován dvakrát týdně kroužek angličtiny, aktuálně pro 14 dětí. Dlouhodobě v MŠ pracuje výtvarný a hudebně pohybový kroužek. Logopedická cvičení vedou odbornice ze speciálně pedagogického centra Sokolov; do MŠ dojíždějí zpravidla jednou za 14 dní. Nabídka nadstandardních aktivit poskytuje možnost zapojení dětí do kurzu předplavecké průpravy. Plavání v bazénu v ZŠ Švabinského Sokolov v loňském ani v letošním školním roce neprobíhalo pro nezáměr rodičů, kteří se musejí finančně spolupodílet (doprava, pronájem bazénu). Do vzdělávacího programu jsou zařazovány výlety a každý měsíc divadelní představení. Jednou za rok odjíždějí děti, jejichž rodiče mají zájem, na týdenní školu v přírodě.

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. V režimu dne je pevně stanovena doba pro podávání jídla a poledního odpočinku, ostatní činnosti se učitelky snaží aktuálně přizpůsobovat potřebám a zájmům dětí. Denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity a podle povětrnostních podmínek pobyt venku, děti mají dostatečný časový prostor pro spontánní a pohybové aktivity. K podpoře zdravého životního stylu přispívá pravidelné čištění zubů a pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny.

Děti se v MŠ bezpečně orientují a bez problémů pohybují podle domluvených pravidel. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká. Ve sledovaném období posledních tří let došlo většinou při pobytu venku k osmi drobným úrazům, které nevyžadovaly lékařské ošetření. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a podrobnosti k výkonu práv a povinností rodičů jsou stanoveny školním řádem, který nebyl zpracován v souladu s právním předpisem. Na základě zjištění ČŠI v průběhu inspekce ředitelka doplnila chybějící práva dětí a ustanovení týkající se zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Aktualizovala způsob ukončování docházky dětí podle školského zákona v platném znění.

Prostory MŠ jsou funkčně zařízené, děti mají ve třídách místo pro námětové hry, různé esteticko-výchovné a pracovní činnosti, relaxaci i pohybové aktivity. Policový nábytek umožňuje volný přístup k pomůckám, židličky a stolky jsou zpravidla přizpůsobeny vzrůstu různě starých dětí. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, tělovýchovným náčiním, dětskou literaturou, výtvarným a pracovním materiálem je účelné a podporuje individualizaci předškolního vzdělávání.

Sledované aktivity byly vedeny v duchu volných her a řízených činností. Ne vždy se při jejich realizaci dařilo naplňovat cíle a záměry stanovené v ŠVP. Metody a organizační formy využívané při řízených činnostech zpravidla odpovídaly věkovým a individuálním zvláštnostem zejména starších dětí, pro některé mladší děti byly obsahově i časově náročné. V těchto případech chybělo prožitkové učení deklarované v ŠVP. Pokud děti měly k dispozici vhodné pomůcky, projevovaly aktivní zájem. Didaktické hry byly vhodné zejména pro starší děti, vedly je k dovednostem předcházejícím čtení, psaní a počítání a rozvíjely logické uvažování. V průběhu spontánních i řízených činností měly děti dostatek podnětů ke spolupráci, rozvoji manipulačních dovedností, částečně také k experimentování. Prostor byl věnován herním, pohybovým a esteticko-výchovným aktivitám, rozvoji řečových a grafomotorických dovedností, sluchového vnímání a koncentrace. Motivace činností byla smysluplná, vycházela

většinou ze zkušeností a zážitků dětí.

Při sebeobsluze byly děti přiměřeně k věku a individuálním zvláštnostem samostatné. V oblasti životosprávy byl na základě zjištění inspekčního týmu organizačně dořešen pitný režim ve třídě mladších dětí tak, aby hrncečky s nápoji byly dětem snadněji dostupné a byla zajištěna hygiena.

Klima ve třídách bylo přátelské a radostné, z projevů dětí bylo patrné, že se v MŠ cítí většinou spokojeně. V průběhu sledovaných činností byly děti vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití. Přirozeně se učily praktické samostatnosti (uklízet hračky na své místo, zvládat hygienu), sociálním dovednostem, přiměřeně svému věku dokázaly vyvinout úsilí k dokončení činnosti, řešit jednoduché problémy a situace. Bez zábran, přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly, využívaly získané praktické dovednosti, fantazii a tvořivost. Většina starších dětí zvládá úklid a udržování pořádku ve věcech, dokáže se zapojit do společných činností, řeší jednoduché úlohy, hádanky, rébusy, dovede třídít podle kritéria, orientovat se v prostoru i na ploše, rozumí základním matematickým pojmům. Při hodnocení byly upřednostňovány pochvala a povzbuzení, tento způsob však nepřispíval k využití okamžité zpětné vazby a nevedl děti k sebereflexi.

MŠ sleduje úroveň školní zralosti dětí, hledá efektivní způsoby záznamů o jejich rozvoji, zajímá se o úspěšnost dětí při přechodu do 1. ročníku ZŠ.

Závěr

MŠ zajišťuje v souladu s cíli školského zákona rovné podmínky při přijímání dětí ke vzdělávání. Znalosti a dovednosti dětí, sledované v průběhu inspekce, byly na úrovni odpovídající výstupům vymezeným v RVP PV. MŠ vytváří vhodné předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Příjemné prostředí MŠ příznivě působí na vytváření vstřícného a bezpečného školního klimatu pro děti i zaměstnance. Ředitelka v průběhu inspekce odstranila některé zjištěné nedostatky - aktualizovala školní řád, doplnila chybějící údaje do školní matriky.

Vzdělávací nabídka je pestrá, doplněná různými nadstandardními aktivitami. Některé části ŠVP ale nejsou zpracovány podle zásad stanovených v RVP PV. S potřebami kurikulární reformy je málo spojován rozvoj profesních dovedností pedagogických pracovníků, zajišťovaný v rámci DVPP. Nedostatky zjištěné ve zpracování ŠVP mají také přímou souvislost s nahodilou kontrolou průběhu vzdělávání a chybějící diskusí nad zjištěnými klady a zápory. Uváděné nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

MŠ má v obci důležité postavení. Pro úspěšnou realizaci ŠVP má k dispozici velmi dobré materiální podmínky, z hlediska odborné kvalifikace vhodné personální obsazení a dostatečné finanční zdroje. Finanční prostředky ze státního rozpočtu slouží k motivaci zaměstnanců, škola je použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Metody a formy práce sledované v průběhu inspekce byly zpravidla vhodně využity pro vytváření základů přírodovědné, čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. V rámci vlastního hodnocení MŠ hledá cesty ke sledování úrovně školní zralosti dětí před zahájením povinné školní docházky. Základní škola jí poskytuje zpětnou vazbu.

Podrobnosti týkající se zjišťování rozvoje matematické gramotnosti budou uvedeny v souhrnné tematické zprávě ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Bukovany dne 2. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, změna zřizovací listiny - dodatek č. 1 ze dne 27. 3. 2006, čj. 51/06 dodatek č. 3/2009 ze dne 2. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1457/SK/06 ze dne 1. 4. 2006, s účinností od 1. 4. 2006;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 2637/SK/T/BA/04 ze dne 17. 5. 2004, s účinností od 1. 6. 2004 (kapacita mateřské školy a školní jídelny);
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 4. 2010;
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Bukovany dne 19. 7. 2006, s platností od 1. 11. 2006;
6. Oznámení o změně kompetencí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 17. 10. 2001, čj. 1904/OS/OS/BA/01;
7. Osvědčení o absolvování Funkčního studia vedoucích pedagogických pracovníků škol a školských zařízení I, vydané NIDV Karlovy Vary dne 3. června 2005, číslo osvědčení FS I/001271/2005 ;
8. Zpráva o vlastním hodnocení za školní rok 2008/2009;
9. Výroční zpráva o mateřské škole za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007;
10. Provozní řád mateřské školy ze dne 21. 5. 2008;
11. Podklady pro vlastní hodnocení – autoevaluační a evaluační záznamy ředitelky a učitelek;
12. Pracovní náplně pedagogických pracovníků a rozvržení pracovní doby;
13. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2009/2010 ze dne 27. 8. 2009;
14. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
15. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 – 2009/2010;
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školička s kočkou Agátou“ platný od 1. září 2009;
17. Třídní knihy 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2009/2010;
18. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný od 13. 4. 2010;
19. Organizační řád ze dne 1. 9. 2009;
20. Hospitační záznamy za školní rok 2008/2009, 2009/2010;
21. Přehledy docházky dětí 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2009/2010;
22. Evidenční listy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2009/2010;
23. Záznamy o pozorování dětí 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2009/2010;
24. Osvědčení o DVPP za období let 2007/2008 – 2009/2010;
25. Kniha úrazů dětí vedená od roku 2002 s prvním záznamem z 13. ledna 2003;
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
27. Inspekční zpráva, čj. e3-1021/04-1002, ze dne 10. 5. 2004;
28. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009;
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
30. Zásady pro vnitřní kontrolní systém příspěvkových organizací – pro rok 2008, bez data;

31. Zásady pro vnitřní kontrolní systém příspěvkových organizací – pro rok 2009/2010, bez data;
32. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007;
33. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 28. 11. 2008;
34. Rozpočet přímých výdajů na rok 2009 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2009;
35. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a hmotná zainteresovanost organizace na rok 2007 ze dne 3. 4. 2007;
36. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a hmotná zainteresovanost organizace na rok 2008 ze dne 5. 3. 2008;
37. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a hmotná zainteresovanost organizace na rok 2009 ze dne 16. 3. 2009;
38. Odměny pedagogickým pracovnícím (osobní čísla: 2374, 2354, 2353) za 1. čtvrtletí 2009 ze dne 2. 3. 2009;
39. Odměny pedagogickým pracovnícím (osobní čísla: 2374, 2354, 2353) za 2. čtvrtletí 2009 ze dne 1. 6. 2009;
40. Odměny pedagogickým pracovnícím (osobní čísla: 2374, 2354, 2353) za 3. čtvrtletí 2009 ze dne 1. 10. 2009;
41. Odměny pedagogickým pracovnícím (osobní čísla: 2374, 2354, 2353, 400) za 4. čtvrtletí 2009 ze dne 31. 12. 2009;
42. Odměna řediteli za 4. čtvrtletí 2009 ze dne 23. 12. 2009;
43. Mimořádné odměny – soupiska ze dne 31. 12. 2008;
44. Účtové rozvrhy pro roky 2007, 2008, 2009;
45. Hlavní účetní knihy období 12/2007 tištěná dne 30. 1. 2008, 12/2008 tištěná dne 4. 2. 2009 a 1 – 9/2009 a 10 – 12/2009 tištěné dne 17. 2. 2010;
46. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008, účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 30. 1. 2009 a účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 1. 2. 2010;
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 13. 1. 2008;
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 16. 1. 2009;
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2009 ze dne 11. 1. 2010;
50. Výpisy z běžného účtu školy za rok 2009;
51. Mzdové listy za rok 2008 pedagogických pracovníků s osobním číslem 2353, 2374, za rok 2009 zaměstnankyň s osobním číslem 2374, 2354, 2353, 400, 2351;

- 52. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. 1. 2008;
- 53. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 1. 2009;
- 54. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 8. 1. 2010;
- 55. Národní rozvojové programy, bez data;
- 56. Vnitřní předpis platný od 1. 1. 2007 ze dne 29. 12. 2006 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 4. 2009.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10. května 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková

.....

Mgr. Alena Nováková

.....

Bc. Věra Weberová

.....

V Chebu dne 20. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bukovanech dne 23. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Bílková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.