



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín

okresní pracoviště Vsetín

---

## Inspekční zpráva

### **Vyšší odborná škola**

**Obchodní akademie a Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Valašské Meziříčí,  
Masarykova 101**

**Adresa:**

**Masarykova 101, 757 01 Valašské Meziříčí**

**Identifikátor ředitelství:**

**600 018 270**

**IZO:**

**110 026 900**

**Zřizovatel:**

**MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana**

**Školský úřad:**

**ŠÚ Vsetín, Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín**

<b>Čj.</b>	154 34/99-5042
<b>Signatura</b>	to4us201

## Obsah

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel(ka) VOŠ .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ</b> .....	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby .....	5
<b>3 ŘÍZENÍ VOŠ</b> .....	<b>6</b>
3.1 Koncepční záměry, plánování .....	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	6
3.3.1 Organizační struktura .....	6
3.3.2 Personální struktura .....	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	7
3.3.4 Organizace školního roku .....	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení .....	8
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější .....	9
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	9
3.7 Výroční zpráva .....	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	10
<b>4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> .....	<b>12</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	12
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek .....	12
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování .....	13
4.3.1 Cizí jazyky .....	13
4.3.2 Odborné předměty .....	14
4.3.3 Praktická příprava .....	16
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost .....	17
4.5 Další zjištění .....	18
<b>5 ZÁVĚR</b> .....	<b>19</b>
5.1 Závěry inspekce .....	19
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti .....	19
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	20
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy .....	20
5.5 Další adresáti zprávy .....	20
5.6 Přípomínky ředitele(ky) školy .....	20

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

9. duben 1999, 12. - 16. duben 1999, 6. květen 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu:	Mgr. Olga Novotná
Členové týmu:	RNDr. Libor Kubica
	Mgr. Štěpánka Mikulenková
	Ing. Eva Zátopková

## 1.4 Ředitel VOŠ

Ing. Jaroslav Halašta

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Změna zřizovací listiny, dodatek č. 3, vyd. MŠMT ČR dne 11. května 1998, čj. 19 933/98-21, s platností od 11. května 1998
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. dubna 1999, ze dne 9. března 1999, čj. 10 889/99-21
- Protokoly o přijímacím řízení, doklady o ukončeném úplném středním nebo úplném středním odborném vzdělání přijatých žáků
- Evidence žáků, výkaz o průběhu studia
- Evidence docházky, absence a klasifikace žáků (včetně praktické výuky a odborné praxe)
- Záznamy z pedagogických rad
- Výroční zpráva o činnosti VOŠ za školní rok 1997/98
- Schválené učební dokumenty, tematické plány učiva
- Třídní knihy, rozvrh hodin
- Podklady o zaměstnancích školy, údaje o počtu ročníků, tříd a žáků
- Školní řád, klasifikační řád

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

### 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Vyšší odborná škola se řídí studijním programem 63-23-7/00 Zpracování ekonomických a vědeckotechnických informací. Studijní plány, osnovy a tematické plány jednotlivých ročníků byly schváleny MŠMT ČR dne 4. listopadu 1997, čj. 32 479/23-79, s účinností od 1. září 1997 (opatřeny razítkem MŠMT ČR na poslední stránce celého učebního dokumentu).

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

V každém ročníku kromě povinných odborných předmětů existuje nabídka dalších v průměru pěti volitelných předmětů. Špičkové materiální vybavení školy počítači, které jsou studujícím přístupné i v době mimo vyučování, umožňuje rozvíjet znalosti ve výpočetní technice a dovednosti v psaní na počítači. Moderní informační centrum poskytuje učitelům i žákům dostatek možností k dalšímu vzdělávání. Z výuky počítačové grafiky si žáci odnášejí vlastnoručně vytvořený záznam o škole na CD. Kromě anglického jazyka, který je povinný pro všechny žáky, je možno studovat další - německý jazyk v prvních dvou ročnících, od příštího školního roku si žáci budou moci zvolit také francouzský nebo španělský jazyk. VOŠ využívá tělocvičnu OA a SOŠ, kde je možno v rámci zájmového kroužku trénovat tenis. Prostory a vybavení školy skýtá dostatek možností vyhovět žákům se speciálními potřebami, kteří se rozhodnou zde studovat.

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	52	1.A	63-23-7/00	24	10	0
		1.B	63-23-7/00	28	14	0
2.	51	2.A	63-23-7/00	27	13	0
		2.B	63-23-7/00	24	14	0
3.	22	3.	63-23-7/00	22	12	0
<b>Celkem</b>	<b>125</b>	-	-	<b>125</b>	<b>63</b>	<b>0</b>

Ročník/žáků	Třída	Obor	Počty žáků			
			celkem	dívek	integrovaných	na začátku/konci 1. roč.
1.	1.A	63-23-7/00	24	10	0	31/24
	1.B	63-23-7/00	28	14	0	33/28
2.	2.A	63-23-7/00	27	13	0	33/27
	2.B	63-23-7/00	24	14	0	31/24
3.	3.	63-23-7/00	22	12	0	34/23
<b>Σ</b>	<b>5</b>	-	<b>125</b>	<b>63</b>	-	-

Ve školním roce 1998/99 v prvním ročníku k datu inspekce ukončilo studium 12 žáků z důvodu přijetí na vysokou školu nebo neúspěchu při plnění studijních požadavků.

#### **2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby**

Na konci školního roku 1998-1999 budou absolvovat první žáci vyššího odborného studia.

Podle § 27a odst. 2 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, bude absolvent VOŠ ve Valašském Meziříčí označován jako diplomovaný specialista v oboru Zpracování ekonomických a vědeckotechnických informací. „DiS“ je zkrácenou formou tohoto označení a je vždy uvedeno za jménem.

## **3 ŘÍZENÍ VOŠ**

### **3.1 Koncepční záměry, plánování**

Vyšší odborná škola byla založena ve školním roce 1996/1998 při Obchodní akademii ve Valašském Meziříčí, kdy byl otevřen první ročník studia. V současné době zde studuje po dvou třídách v prvním a druhém ročníku a jedna třída ve třetím ročníku studia oboru 63-23-7/00 Zpracovávání ekonomických a vědeckotechnických informací. Jedna z alternativ rozvoje školy předpokládá pravidelné zařazování dvou tříd do ročníku, tj. celkem by škola zahrnovala šest tříd - 180 žáků.

Druhá alternativa možného dalšího rozvoje vychází ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, na jehož základě navrhuje vedení školy ve spolupráci s děkanem Ekonomické fakulty Vysoké školy báňské - Technické univerzity v Ostravě transformaci stávajícího studijního programu vyšší odborné školy na bakalářské studijní programy v oborech: Informační management (64 studentů) a Eurospráva (32 studentů). V současné době probíhá proces schvalování žádosti o akreditaci těchto studijních programů Akreditační komisí při MŠMT ČR.

Technické a ekonomické zajištění bakalářských studijních programů bude pokračovat v prostorech vyšší odborné školy a nadále budou využívány informační centrum, posluchárna a odborné učebny pro účetnictví, ekonomiku, tělesnou výchovu a hospodářskou korespondenci v budově obchodní akademie.

*Koncepční záměry a plánování dalšího rozvoje školy i jejich praktická realizace jsou hodnoceny jako vynikající.*

### **3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem vyšší odborné školy. Učební plán i osnovy jsou plněny, což vyplývá z kontroly v hospitovaných vyučovacích hodinách.

Vyučující se řídí tematickými plány, které jsou zpracovány v souladu se schválenými učebními dokumenty. Zápisy probíraného učiva v třídních knihách odpovídají plánovanému učivu.

*Učební plány, osnovy a časové tematické plány jsou plněny.*

### **3.3 Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.3.1 Organizační struktura**

Dekretem MŠMT ČR ze dne 19. 12. 1997 pod čj. 37 369/97-42 byl ve funkci ředitele školy potvrzen Ing. Jaroslav Halašta.

Vedení školy tvoří ředitel, dva zástupci ředitele a vedoucí vyššího odborného studia, který současně vykonává funkci vedoucího praxe. Dalšími vedoucími pracovníky jsou ekonom školy, vedoucí školní jídelny a školník. Organizace výchovně vzdělávacího procesu má jasně stanovená pravidla. Jednotliví vedoucí pracovníci mají ředitelem školy písemně určeny konkrétní pracovní náplně.

Porady vedení se uskutečňují pravidelně jednou týdně, porady pedagogického sboru jednou měsíčně, pedagogické rady se scházejí čtyřikrát ročně. Organizování porad je funkční a jejich četnost považuje vedení školy za optimální. Zápisy z nich obsahují relevantní informace o současném stavu školy v oblasti výchovné a vzdělávací.

K zabezpečení lepší koordinace pedagogické práce má ředitel vytvořeny poradní orgány, kterými jsou skupina předsedů předmětových komisí, rada studentů při VOŠ, pedagogická rada, skupina pro spolupráci se zahraničními školami a Občanské sdružení při OA a SOŠ a VOŠ.

*Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.*

### 3.3.2 Personální struktura

Personální zajištění vyššího odborného studia vyhovuje jeho potřebám, postupně se formuje samostatný pedagogický sbor tohoto typu studia. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro jeho stabilizaci podporou dalšího vzdělávání a odborného růstu učitelů, objektivním hodnocením a odměňováním jejich práce. Věkové složení sboru je vyvážené.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	18	2	3	2	1	-	-	-
Vedoucí učitel praxe	1	-	-	-	-	-	-	-
<b>Celkem</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

*Struktura pedagogického sboru umožňuje plnit výchovně vzdělávací program školy. Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.*

### 3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků VOŠ je věnována patřičná pozornost. Vedení školy podporuje jejich odborný růst a vytváří pro něj potřebné podmínky přímo ve škole. Učitelé mají neomezený přístup k informacím prostřednictvím informačního centra školy i stálou možností využití Internetu. Vedení umožňuje vyučujícím účast na školení a v kurzech podle zájmu a potřeb školy (jen za loňský rok činily náklady na další vzdělávání cca 65 000,- Kč). Profesní mimoškolní aktivity části pedagogů mají pozitivní vliv na výsledky jejich práce.

Zvláštní pozornost vedení školy věnuje pedagogům, kteří jsou vytipováni jako vyučující bakalářského studia pro Technickou univerzitu v Ostravě, o něž se škola v současné době uchází. Tito pedagogové mají stanoven plán odborného růstu (postgraduální studium, zvyšování a rozšiřování kvalifikace apod.). V souvislosti s plánovanou vysokoškolskou výukou zde budou externě působit také pedagogové Ekonomické fakulty Vysoké školy báňské - Technické univerzity v Ostravě.

*Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.*

### 3.3.4 Organizace školního roku

Organizace školního roku odpovídá znění vyhlášky MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách. Většina

vyučovacích hodin je spojena do dvouhodinových bloků, čímž dochází k efektivnějšímu způsobu výuky.

Pravidla organizace studia ve VOŠ jsou písemně stanovena ve studijním a klasifikačním řádu.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovena pravidla fungování, umožňuje efektivní řízení školy. Personální podmínky jsou dobré s předpokladem dalšího kvalifikačního růstu. Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

### **3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost se řídí kvalitně propracovaným plánem. Členové vedení školy spolu s předsedy jednotlivých metodických sekcí v něm mají konkrétně stanoveny úkoly, které na základě daných kompetencí v průběhu roku systematicky sledují a vyhodnocují. Předmět kontroly určuje ředitel školy na základě analýz, které provádějí členové vedení na svých pravidelných poradách.

Nedílnou součástí kontrolního systému VOŠ tvoří hospitace ve vyučování. Záznamy z provedených hospitací (včetně rozboru hodin) jsou vedeny a byly inspekci předloženy. Závěry zjištěné při této kontrolní činnosti jsou s vyučujícími VOŠ projednávány osobně, obecnější závěry společně na pedagogických poradách. K hodnocení práce pedagogických pracovníků mají možnost vznášet připomínky i žáci, kteří tohoto práva využívají.

Pro hodnocení pracovníků VOŠ byla stanovena kritéria, pro něž je rozhodující rozdílná týdenní pracovní náplň (vyučovací povinnost) jednotlivých pedagogů, vedení a hodnocení odborné praxe, ale i kvalita vzdělávací činnosti (doplňují předsedové odborných sekcí). Pravidla hodnocení jsou známa a jsou dodržována.

Hodnocení a klasifikaci žáků upravila škola klasifikačním řádem, který schválilo MŠMT ČR (součást dokumentů pro zařazení VOŠ do sítě škol), průběžně jsou žáci hodnoceni standardním způsobem odpovídajícím danému předmětu.

Škola přijala i účinná opatření k zamezení zneužití a poškození svého špičkového vybavení výpočetní technikou. Pro všechny odborné pracovníky je zpracován provozní řád, který musí uživatelé respektovat, stálou kontrolou počítačové sítě a řízením informačního střediska je pověřen asistent s vysokoškolským vzděláním. Registrovaní žáci (se zakoupenými nepřenosnými průkazy) mohou pravidelně využívat moderní informační středisko mimo vyučování, případné zneužití je ředitelem školy ihned řešeno.

Škola vždy kontroluje i subjekty, na jejichž pracovištích se realizuje odborná praxe, a zjišťuje, zda činnost žáků je v souladu s uzavřenou smlouvou. Žákům je dána možnost vlastního výběru subjektu (firmy) pro konání odborné praxe.

Koordinátorem a zároveň vedoucím odborné praxe ve škole je zástupce ředitele školy, který má písemně zpracován plán kontrol jednotlivých pracovišť odborné praxe. Vedením žáků na pracovištích a jejich kontrolou jsou pověřeni vybraní pracovníci dané organizace, v níž žáci praxi konají. Ve druhém a třetím ročníku získávají žáci na praxi v podnicích návrhy témat absolventských prací, z nichž jim škola určí jedno, které následně zpracovávají. Přímou kontrolou jednotlivých pracovišť odborné praxe jsou pověřeni učitelé vyšší odborné školy jako vedoucí absolventské práce, popřípadě jako její oponenti. Na přímé kontrolní činnosti odborné praxe, spočívající v návštěvě jednotlivých pracovišť, se podílí také sám vedoucí odborné praxe a ředitel školy. V letošním školním roce byla navštívena podle předloženého



přehledu přibližně polovina všech pracovišť. O provedených kontrolách však škola nevede písemné záznamy.

Na základě porovnání uzavřených rámcových smluv pro zabezpečení odborné praxe v letošním školním roce s tematickými plány odborné praxe a platnými učebními osnovami pro jednotlivé ročníky bylo zjištěno, že činnost žáků při odborné praxi je v souladu s realizovaným vzdělávacím programem školy.

***Kontrolní systém je hodnocen jako nadprůměrný.***

### **3.5 Informační systém, vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém VOŠ je velmi dobře propracován a je účinný.

O aktuálních problémech rozhoduje ředitel školy nebo jeho zástupce (vedoucí VOŠ) operativně během pracovního dne. Organizační záležitosti jsou předmětem jednání pravidelných porad vedení školy.

Informační systém je podrobně rozpracován. Tok informací je v souladu s kompetencemi vymezenými organizačním schématem (viz bod č. 3.3.1 této inspekční zprávy). Náměty a podněty z jednání předmětových komisí jsou písemně předávány vedení školy, které je dle možností akceptuje.

Ke všem potřebným aktuálním informacím mají vyučující přístup prostřednictvím počítačové sítě, další informace mohou získat prostřednictvím Internetu.

Velmi dobře funguje systém vzájemné informovanosti s ostatními VOŠ, škola je členem asociace VOŠ, ředitel je členem její dozorčí rady. Škola intenzivně spolupracuje i s dalšími subjekty - MŠMT ČR, s Ekonomickou fakultou VŠB - Technické univerzity v Ostravě, se školami a vzdělávacími institucemi v zahraničí, účinně spolupracuje s firmami, kde je prováděna odborná praxe posluchačů. Škola takto zpětně získává důležité informace, na jejichž základě reaguje na vývoj realizovaného studijního oboru.

Podmínky spolupráce se subjekty, na jejichž pracovištích probíhá odborná praxe, jsou obsaženy v jednotlivých rámcových smlouvách pro zabezpečení odborné praxe žáků VOŠ, v nichž je také zahrnuto, že škola o spolupracujících organizacích při výchově a praktickém vyučování žáků informuje rodičovskou veřejnost, ostatní žáky a další spolupracující a sponzorské firmy školy.

Poznatky o úrovni práce a poskytovaných služeb v těchto subjektech škola získává ze závěrečných zpráv žáků o průběhu odborné praxe, jejichž součástí je také vyhodnocení jednotlivých úkolů vymezených tematickými plány odborné praxe pro žáky jednotlivých ročníků. Tyto úkoly jsou zároveň osnovou závěrečných zpráv, které žáci v rozsahu 10 - 15 stran předkládají vedoucímu odborné praxe jako nezbytnou podmínku pro záznam „splněno“ do studijního průkazu.

Další informace o úspěšnosti praktikujících žáků škola získává přímou návštěvou jednotlivých pracovišť odborné praxe (viz bod 3.4).

***Vnitřní i vnější informační VOŠ je nadprůměrný.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění.

Dokumentace je přehledně a kvalitně vedena na předepsaných tiskopisech SEVT a v počítači s možností tisku na kancelářský papír.

Evidence žáků je zpracována softwarově, v přehledných tabulkách jsou zaznamenány údaje o průběhu a výsledcích studia žáků školy v jednotlivých obdobích. Přehledy studijních výsledků jednotlivých tříd v daných předmětech jsou za každý školní rok vytištěny a svázané a jsou tak analogií třídních výkazů. Evidenci docházky, absenci a klasifikaci žáků sledují vyučující jednotlivých předmětů na klasifikačním záznamovém archu, který je průběžně kontrolován a vyhodnocován vedoucím VOŠ.

Podrobně byla provedena kontrola dokladů souvisejících s přijetím žáků ke studiu (příhlášky ke studiu a doklady o ukončeném úplném středním nebo úplném středním odborném vzdělání) a kontrola písemných smluv se subjekty, v jejichž zařízeních se realizuje praktické vyučování a odborná praxe. Fyzickou kontrolou bylo zjištěno, že škola má v letošním školním roce řádně uzavřeny písemné smlouvy s názvem „Rámcová smlouva pro zabezpečení odborné praxe VOŠ studenta (studentky) třetího ročníku: .....“ se subjekty, v jejichž zařízeních se konala v zimním období souvislá osmitýdenní odborná praxe žáků tohoto ročníku. Desetidenní souvislá odborná praxe žáků prvního a druhého ročníku, která proběhne v období květen (červen), byla v období tematické inspekce ve stadiu příprav, některé rámcové smlouvy již byly uzavřeny.

Škola má sjednanou pojistnou smlouvu č. 760 04899 28 ze dne 1. 1. 1999 s Českou pojišťovnou, a. s., o pojištění odpovědnosti za škodu vztahující se na provoz Obchodní akademie a Střední odborné školy a Vyšší odborné školy dle zřizovacích listin. Pojištění se vztahuje na každého žáka a zaměstnance školy.

***Povinnou dokumentaci vede škola řádně, funkčně a v souladu s platným školským zákonem. Nedostatky nebyly zjištěny.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Ředitel školy předložil výroční zprávu o činnosti celé školy za rok 1997/98, která je zpracována v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě s samosprávě ve školství, v platném znění. Formální stránka má velmi dobrou úroveň, její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem. Podklady pro zpracování výroční zprávy poskytují řediteli školy kromě členů vedení školy i předsedové předmětových komisí, analytická úroveň zprávy má význam pro další činnost školy.

Samostatně je zpracována výroční zpráva o činnosti VOŠ za uplynulý školní rok a zpráva o hospodaření. Tato zpráva postihuje všechny oblasti výše uvedeného zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

***Výroční zpráva o činnosti školy je pro formu a způsob zpracování hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

VOŠ hospodaří v rámci právního subjektu s názvem Obchodní akademie a Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí. Rozpočet přidělený tomuto právnímu subjektu umožňuje realizovat jeho vzdělávací program. Veškeré finanční prostředky jsou využívány ve prospěch vzdělávací činnosti, což je patrné z širokého

nadstandardního materiálního zabezpečení vzdělávacího programu všech tří zúčastněných subjektů, tedy i sledované VOŠ, která má toto zázemí bez omezení k dispozici (viz bod 4.1 této zprávy).

Provoz celého právního subjektu je kryt příjmy z dotace od Školského úřadu ve Vsetíně, školným žáků VOŠ, příjmy z hospodářské činnosti (zaměřených na obchodní činnost a pořádání školení) a ostatními příjmy školy. V účetním období 1998 bylo škole poskytnuto několik účelových dotací, ze kterých byly hrazeny zejména opravy. V položce ostatní příjmy jsou zahrnuty další finanční prostředky podporující školou realizovaný vzdělávací program, a to prostředky z projektu Leonardo da Vinci.

V současné době škola cílevědomě přistupuje k úsporným opatřením v oblasti hospodaření s energiemi, materiálem apod. V souvislosti s těmito opatřeními ředitel školy vydal pokyn k osobní odpovědnosti pracovníků školy při hospodaření s materiálem. Omezen je nákup časopisů, učebních pomůcek, kopírování. Tato situace je způsobena dlužnou částkou na odpisy ze strany Školského úřadu ve Vsetíně. Kontrolním oddělením tohoto úřadu byla provedena dne 6. 4. 1999 kontrola odpisů, odpisových plánů, využití fondu rozvoje investičního majetku a směrnice vedlejší hospodářské činnosti. V závěru této kontroly je konstatováno, že nebyly zjištěny závady.

Zápisem do rejstříku nadací a nadačních fondů ze dne 30. 11. 1998 byl při škole zřízen nadační fond „Student“, jehož cílem je vytváření hmotných podmínek pro zavádění a zkvalitňování nadstandardních forem a metod výuky cizích jazyků a odborných předmětů, modernizace výchovně vzdělávacího procesu a další rozvoj spolupráce se zahraničními školami, podpora a prohlubování zájmové a odborné orientace žáků dle stávajících potřeb praxe.

***Sledovaná oblast je pro aktivity ve vedlejší hospodářské činnosti a pro hledání cest k získávání dalších finančních zdrojů podporujících vzdělávací program školy hodnocena jako vynikající.***

## 4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### 4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Teoretická výuka probíhá v moderní, světlé a v čistotě udržované budově VOŠ, která skýtá žákům dostatečný prostor k realizaci svého vzdělávacího programu, používány jsou také speciálně zařízené odborné učebny OA tvořící komplex vzájemně propojených budov. Žákům je k dispozici sedm učeben výpočetní techniky, každá s šestnácti pracovními místy vybavenými počítači (od počítačů 386 po řadu Pentium Celeron), jedna učebna je věnována výuce počítačové grafiky. V jedné z učeben jsou počítače umístěné do kruhu, což je vhodné z hygienického hlediska. Elektronickými psacími stroji a počítači jsou vybaveny učebny techniky administrativy, kde na základě učebního programu Zaviačič žáci mohou individuálně určovat tempo své práce a pomocí kontrolních úkolů s předepsanými podmínkami hodnocení sami dokáží ohodnotit své výkony.

K přednáškám pro celé ročníky vyššího studia slouží posluchárna s šedesáti místy, zařízená videem a počítačem, jiná velká učebna je vybavena datavideoprojektorem s možností promítání na speciální plátno. Možnost spojování studijních skupin při přednáškách přináší významnou úsporu mzdových prostředků. Žáci vyššího odborného studia využívají také prostory tzv. fiktivní firmy.

Škola disponuje menší tělocvičnou na aerobik a používá také velkou tělocvičnu OA s protiskluzovým povrchem, kde je možno kromě provozování běžného cvičení a jiných sportů hrát také tenis. V rozlehlém vestibulu OA je bufet, obědy jsou zajištěny buď v jídelně vedlejší ZŠ, nebo ve vlastní jídelně, kde je výběr ze dvou jídel.

Špičkově organizováno je informační středisko vedené profesionální pracovnící (absolventkou VŠ v oboru knihovnictví), které je napojeno na Národní knihovnu ČR, což znamená, že žáci a pracovníci školy mají možnost přímých výpůjček a informací prostřednictvím mezinárodní meziknihovní služby. Středisko má půjčování knih zavedeno přes čárový kód v síťovém programu Lanibus, v prostorech střediska jsou umístěny pouze tzv. živé fondy, které jsou využívány v přilehlé studovně. Ostatní knihy, které se půjčují méně, jsou v neveřejném depozitáři. Je zde satelitní televize s možností poslechu ve sluchátkách a osm multimediálních počítačů s přístupem k Internetu, kam je připojena i lokální síť. Část sítě je vybudována na strukturované kabeláži, část na koaxiálním kabelu, spojení mezi budovami školy tvoří optický kabel.

Podmínky pro výuku cizích jazyků jsou popsány v bodu 4.3.1 této inspekční zprávy.

Pracoviště, kde žáci vykonávají praxi, nemohla být vzhledem k jejímu termínu v době inspekce navštívena. Dle kontroly závěrečných zpráv a podle kontroly seznamu jednotlivých pracovišť, ve kterých žáci třetího ročníku vykonali v zimním období svou souvislou odbornou praxi, a na základě sdělení vedoucího praxe, praktická příprava probíhá na kvalitně a moderně zařízených pracovištích v souladu s potřebami studijního oboru zpracování ekonomických a vědeckotechnických informací.

*Materiálně technické podmínky pro výuku ve VOŠ jsou hodnoceny jako vynikající.*

### 4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Moderní a estetické pracovní prostředí v budově VOŠ pro teoretické vyučování je pro žáky i zaměstnance velmi příjemné a ke své činnosti v těchto prostorech má škola kladné vyjádření okresního hygienika. Rozvrh hodin z hlediska délky (7:30 - 17:00) a skladby

předmětů odpovídá psychohygienickým požadavkům. Vybavení pracovních míst je popsáno v bodu 4.1 této inspekční zprávy. Jsou zde prostorné a čisté místnosti i šatny, jídelna, v přízemí je k dispozici nápojový automat. V každém patře je vestibul zařízený čalouněnými křesly, kde mohou žáci odpočívat ve volných hodinách, v jednom patře je umístěn tenisový stůl k aktivní relaxaci, je zde dostatek sociálních zařízení vybavených podle současných hygienických požadavků. Volný čas mohou žáci trávit také v informačním centru, počítačových učebnách, které jsou otevřeny do pozdních odpoledních hodin, v tělocvičně na aerobik ve VOŠ nebo ve velké tělocvičně a přilehlém hřišti OA, kde je možno hrát např. tenis.

Dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů pro odbornou praxi je deklarativně sjednáno v jednom z bodů rámcové smlouvy pro zabezpečení odborné praxe příslušného žáka VOŠ uzavřené mezi ředitelem školy a organizací zabezpečující odbornou praxi. Pracovní doba žáků je smluvně stanovena na 6 hodin. Další podmínky blíže specifikující režim v průběhu pracovního dne smlouva neobsahuje.

*Psychohygienické podmínky s přihlédnutím k zázemí, které skýtají prostory pro teoretické vyučování, jsou hodnoceny jako vynikající.*

### 4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování

#### 4.3.1 Cizí jazyky

##### Anglický a německý jazyk

Škola podle svého učebního plánu nabízí studium dvou cizích jazyků - anglického a německého. Studium angličtiny, která je pro studovaný obor ve VOŠ stěžejní dovedností, je umožněno každému žáku v rozsahu dvě hodiny týdně s možností další hodiny výběrové konverzace v prvním a druhém ročníku, ve třetím ročníku je studium tříhodinové se zaměřením výhradně na odborný jazyk jako přípravu k obhajobě diplomové práce. V prvním a druhém ročníku žáci studují německý jazyk v rozsahu dvě hodiny týdně. Rozdělení žáků podle výkonnosti do skupin více či méně pokročilých probíhá na základě výsledků testu u přijímacích zkoušek. Výuka se realizuje v běžných vyučovacích hodinách (45 minut) a do rozvrhu je zařazena nejpozději v sedmé hodině, což je příznivé z psychohygienického hlediska.

Oběma jazykům vyučují pedagogicky i odborně způsobilí učitelé s výjimkou vyučujícího odborné angličtiny ve třetím ročníku, který je expertem na výpočetní techniku a angličtinu ve svém oboru dobře prakticky ovládá.

Pro výuku cizích jazyků jsou kromě jazykových nebo běžných učeben ve VOŠ používány také specializované učebny střední školy. Ve standardně zařízených místnostech vyučující používají přenosné magnetofony, které mají k dispozici. Ve škole je šest jazykových učeben zařízených vesměs videorekordéry, případně sluchátkovým okruhem s vestavěným magnetofonem. Jedna třída je vybavena počítačem Apple Macintosh s programy pro výuku angličtiny, v další třídě je stejným způsobem využíván běžný osobní počítač. K oběma je připojen zpětný projektor k promítání na stěnu a zvuková karta.

Škola disponuje bohatým výběrem audioorálních nahrávek, videoprogramů, které je možno získávat také ze satelitní televize v informačním centru, a počítačových programů pro výuku běžné i obchodní angličtiny a k nácvičku anglické obchodní korespondence. Učitelé mohou využít také nástěnných obrazových pomůcek s jazykovou tematikou.

Jako základní materiály jsou k výuce používány učebnice angličtiny a němčiny pro mírně a středně pokročilé, které jsou doplňovány odbornými texty - učebnicemi specializovanými na obchodní jazyk, odborný jazyk pro výpočetní techniku nebo autentickými cizojazyčnými materiály (mezinárodní časopisy ekonomické a z oboru výpočetní technika). Méně pokročilí žáci (případně začátečníci) mají možnost doplnit své jazykové znalosti v tzv. vyrovnávacích kurzech, které škola pořádá za úplaty.

Hospitována byla výuka anglického jazyka u pěti vyučujících ve všech ročnících a německého jazyka u dvou učitelů v prvním a druhém ročníku.

Výuka byla vedena převážně komunikativní metodou s akcentem na procvičování odborné slovní zásoby doplněnou o řízenou konverzaci s menším rozsahem poslechových cvičení. Jedna hodina němčiny byla věnována obchodní korespondenci, v jedné anglické vyučovací hodině byla zařazena velmi efektivní práce s počítačem k nácvičku poslechu odborné angličtiny s porozuměním. Učitelé vedli výuku v cizím a částečně českém jazyce. Žáci pracovali se zájmem, každému byl dán dostatek prostoru pro samostatný projev. Vzájemný vztah učitelů a žáků byl korektní.

Výsledky učení se projeví koncem letošního školního roku, kdy budou žáci posledního ročníku skládat absolutorium, jehož součástí je zkouška z anglického jazyka. Zkušební okruhy jsou koncipovány tak, aby žáci prokázali především schopnost komunikace na odborné téma. Ke stejnému cíli směřuje rovněž obhajoba diplomové práce, která bude částečně vedena rovněž v anglickém jazyce.

V dalších ročnících vyššího odborného (případně vysokoškolského bakalářského) studia má vedení školy v úmyslu posílit hodinovou dotaci výuky cizích jazyků a rozšířit nabídku o možnost studia francouzského, případně španělského jazyka.

***Hospitovaná výuka cizích jazyků měla spíše nadprůměrnou až nadprůměrnou úroveň.***

#### **4.3.2 Odborné předměty**

##### **Odborné předměty matematického zaměření**

Během inspekční činnosti bylo hospitováno po třech hodinách předmětů aplikované statistiky a aplikované matematiky. Výuka je realizována v souladu s učebními osnovami.

Jednotlivé předměty mají odlišnou funkci - **matematika** má průpravnou funkci vzhledem k odborné složce vzdělání, navazuje na učivo střední školy, sjednocuje, doplňuje a rozšiřuje poznatky z vybraných matematických celků různých typů škol. V seřazených tematických celcích se žáci učí pracovat s matematickým aparátem, který využívají při řešení úloh v odborných předmětech (převážně v programování). Nové učivo bylo probíráno v patřičné šíři a souvislostech a doplňováno o ukázky řešení vhodných typových úloh. Navštívené hodiny tohoto předmětu se vyznačovaly prolínáním forem přednášky a cvičení, posluchači při řešení úloh prokazovali dobré matematické znalosti.

Funkce předmětu **statistika** je naučit žáky vědomostem a zručnostem potřebných k výkonu statistických prací a poskytovat informace potřebné při řízení organizací. Na učitelův teoretický výklad za použití aktuálních materiálů a didaktické techniky (na přednášce) navazovalo praktické procvičování příkladů ve cvičení. Veškerá praktická činnost žáků byla vykonávána na počítačích, obdobně jako tomu je u závěrečné zkoušky. Pracovalo se s ukazateli pro porovnání a pro rozborů údajů

o ekonomických jevech a procesech. Pedagog požadoval po posluchačích, aby dokázali vyvodit z výsledků patřičné závěry.

Ve výuce byly používány efektivní metody a formy vzdělávací práce (problémové učení, běžně byla využívána didaktická technika). Posluchači měli během výuky dostatek prostoru pro uplatnění své aktivity a iniciativy.

*Výuka této skupiny předmětů je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

### **Odborné předměty zaměřené na informatiku a výpočetní techniku**

Během inspekční činnosti byly hospitovány tyto předměty: **aplikační software, technika počítačů (hardware), elektronická pošta EDI, počítače a paragrafy** (volitelný předmět) a **programování**. Předměty jsou vyučovány převážně odborně a pedagogicky způsobilým učiteli. Výuka je realizována v souladu s učebními osnovami a podle zpracovaných tematických plánů jednotlivých předmětů.

Obsahová náplň předmětů se zaměřuje hlavně na znalost stavby osobního počítače a jednotlivých součástí, na praktické využití výpočetní techniky v aplikačních programech, na programování v relačních databázích a na práci v sítích. Výuka ve škole poskytuje posluchačům jak základní, tak i nadstandardní vědomosti a dovednosti potřebné pro činnost koncových uživatelů a práci v počítačových sítích. Rozvíjí systémové myšlení a přispívá k vytváření návyků na pečlivou, přesnou a kvalitní práci.

Posluchači efektivně používají výpočetní techniku a znají základní pojmy. Umí pracovat v moderních softwarových prostředích i při využití počítače jako komunikačního prostředku, jsou vedeni k samostatnému řešení úkolů, k rozšiřování svých vlastních znalostí při přechodu na nové programové vybavení. Dále jsou důsledně vedeni k aplikaci právních nástrojů v oblasti zpracování dat a zvyklostí při legálním získávání a zajištění softwaru a při vytváření firemních směrnic pro provoz počítačových sítí.

Při práci ve cvičeních převládal vzhledem k charakteru výuky předmětů individuální přístup k žákům. Teoretický výklad na přednáškách měl logickou stavbu, byl převážně přehledný a ucelený, doplňován o názorné příklady z praxe. V části některých hodin se projevila menší pedagogická zkušenost vyučujícího.

*Výuku bloku těchto předmětů lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

### **Odborné předměty se zaměřením na ekonomiku**

V průběhu tematické inspekce bylo přímým pozorováním sledováno sedm vyučovacích hodin odborných předmětů s ekonomickým zaměřením (**ekonomie, podvojný finanční účetnictví, kancelářská technika a obchodní korespondence, marketingové metody, cenné papíry a burza**). Výuka všech těchto předmětů byla v souladu s platnými učebními dokumenty. Přednášky se konaly v přednáškovém sále, cvičení byla vedena v kmenových učebnách. Některé z těchto předmětů svým charakterem navazují na učivo studijního oboru obchodní akademie s cílem prohloubit ekonomické zázemí budoucího absolventa VOŠ, zejména v oblasti ekonomické analýzy a ekonomické teorie, některé z nich obchodní akademie v učebním plánu nemá.

Sledovány byly vyučovací hodiny předmětu **ekonomie** ve dvou ročnících u jednoho odborně způsobilého učitele s využitím veškeré audiovizuální techniky. Ve vysokém tempu bylo přednášeno nové učivo s praktickými aplikacemi, grafickým

i tabulkovým zachycením probíraných ekonomických jevů. Žáci byli vhodnými formami vybízeni k přemýšlení a v části vyučovacích hodin k samostatné práci. Nové poznatky si zaznamenávali do sešitů, studijní literatura jim byla doporučena na počátku studijního období.

U téhož vysoce odborně fundovaného vyučujícího byly sledovány vyučovací hodiny předmětu **cenné papíry a burza**, které svou strukturou, metodami a formami práce a výsledným efektem připomínaly výše popsanou výuku předmětu ekonomie.

**Podvojný finanční účetnictví** bylo hospitováno u dvou vyučujících. Cílem tohoto předmětu je prohloubit základní orientaci žáků v podvojném účetnictví s důrazem na finanční hospodaření účetní jednotky. První ze sledovaných hodin měla charakter cvičení, v jejímž průběhu žáci za aktivní účasti vyučující řešili souvislý účetní příklad do předem připravených namnožených rastrů. Druhá ze sledovaných hodin byla rovněž cvičením. Byla provedena kontrola domácího úkolu, využita byla didaktická technika, žáci pracovali v přiměřeném tempu samostatně i ve skupinách. V obou vyučovacích hodinách došlo k mezipředmětovému propojení.

**Kancelářská technika a obchodní korespondence** je praktický odborný předmět zaměřený na nabytí, popřípadě upevnění již dříve nabytých dovedností. V zimním období prvního ročníku jsou žáci vedeni k ovládnutí klávesnice psacího stroje a PC hmatovou metodou a v letním období pak k úpravě a stylistice základních obchodních, vnitropodnikových a personálních písemností s ohledem na zvyklosti v Evropské unii. Sledována byla jedna vyučovací hodina vedená v odborné učebně. Hodina, která navazovala na učivo přednášky, měla zřetelně stanovený cíl směřující k vyhotovení jednoduché právní listiny. Žákům byly rozdány ukázky jednoduchých právních listin, byla zadána samostatná práce. Písemnosti měli žáci řazeny ve složkách.

**Marketingové metody** byly sledovány v jedné vyučovací hodině, která měla formu přednášky se zřetelně stanoveným cílem. Výklad byl doplňován o příklady z praxe. Do vyučovacího procesu byli také částečně zapojeni žáci řízenou diskusí. V závěru hodiny byl zadán domácí úkol a doporučena studijní literatura.

*Z hlediska hodnocení jednotlivých předmětů je třeba vyzvednout vysokoškolskou úroveň výuky v předmětech **ekonomie**, **cenné papíry a burza** a **perfektní výuku v předmětu kancelářská technika a obchodní korespondence**. Ty jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Blok odborných předmětů zaměřených na ekonomiku je pro způsob a efektivní formy výuky celkově hodnocen jako nadprůměrný.*

#### **4.3.3 Praktická příprava**

Souvislá odborná praxe, která je organizována ve sledované VOŠ v prvním a ve druhém ročníku jako desetidenní a ve třetím ročníku jako tříměsíční, je dle platného učebního plánu nedílnou součástí vzdělávacího programu školy.

Žáci jsou pro výkon odborné praxe připravováni vedoucím praxe v rámci výuky. Škola vypracovává přehled o umístění žáků na odborné praxi. Asi polovinu všech pracovišť si žáci zajišťují v rámci svých možností, polovinu zajišťuje škola. Jazykově dobře vybavení žáci školy měli možnost v zimním období absolvovat v rámci vzdělávacího programu Leonardo da Vinci čtyřtýdenní praxi ve Velké Británii.

Dle rámcového tematického plánu předmětu praxe je cílem předmětu v prvním ročníku seznámit se s běžným ekonomickým provozem firmy, absolvovat základní činnosti v útvech



nákupu, řízení výroby, prodeje a marketingu a seznámit se s tokem informací ve firmě. Ve druhém ročníku se žáci seznamují s organizací sběru a zpracování dat firmy, pracují v počítačové síti, zpracovávají základní agendy z oblasti finančního a vnitropodnikového účetnictví a orientují se v zahraničních obchodní aktivitách firmy. Ve třetím ročníku získávají podklady pro zpracování absolventského úkolu.

V průběhu tematické inspekce nebylo navštíveno žádné z praktických pracovišť. Osmítýdenní odborná praxe žáků třetího ročníku proběhla v zimním období a desetidenní odborná praxe žáků prvního a druhého ročníku, která proběhne v období květen (červen), je ve stadiu příprav. V souvislosti s touto skutečností byly zkontrolovány rámcové smlouvy pro zabezpečení odborné praxe žáků VOŠ za zimní období. Na základě této kontroly je možno konstatovat, že žáci často volí místo výkonu praxe v místě svého bydliště. Podle rámcových smluv pro zabezpečení odborné praxe žáků VOŠ je vedením odborné praxe žáka vždy pověřen odborník, který se ve věcech odborné výuky řídí požadavky školy vyjádřenými v obsahové náplni odborné praxe. Podle podmínek v organizaci a zadaného úkolu stanoví ve spolupráci s žákem podrobnou náplň jeho praxe a často se stává také vedoucím, popřípadě oponentem absolventské práce.

Z již realizované praxe byly dále kontrolovány závěrečné zprávy žáků, jež svým obsahem odpovídaly stěžejnímu cíli vymezenému v tematickém plánu pro předmět praxe ve třetím ročníku. Každá z těchto zpráv byla schválena organizací garantující praxi. Kontrolou obsahu závěrečných zpráv byla zjištěna také jejich návaznost na témata zadaných absolventských prací, které svým zadáním korespondují s realizovaným vzdělávacím programem školy.

Každý ročník odborné praxe žáků je vyhodnocován vedoucím praxe.

***Na základě výše uvedených zjištění je možno konstatovat, že cílem odborné praxe organizované školou je připravit absolventy pro práci v útvech zpracování dat, v informačních sítích a systémech, což je v souladu s odbornou složkou profilu absolventa realizovaného vzdělávacího programu školy. Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

#### **4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Většina aktivit, které významně ovlivňují vzdělávací činnost, je pořádána nejen pro žáky VOŠ, ale současně pro žáky kmenové školy - obchodní akademie. Přijetím na VOŠ získávají žáci stejná práva, ale i povinnosti jako žáci této střední školy. Výborné výsledky v různých oblastech vzdělávání jsou ohodnoceny pochvalou ředitele školy, věcnými odměnami, jejich jména jsou uvedena na tabuli cti. Veškeré úspěchy žáků i v mimoškolních aktivitách škola oceňuje a využívá jich k motivování ostatních. Nejlepší žáci VOŠ jsou zařazeni do týmu školy pro zahraniční stáže (Anglie, Dánsko).

Velmi dobře spolupracuje VOŠ s různými firmami v regionu, to se projevuje především při odborné praxi studentů. Pro studenty škola zajišťuje i prázdninovou činnost - brigády v různých firmách, pracovník školy, který je koordinátorem zahraniční spolupráce se studenty, zajišťuje brigády i v zahraničí (Anglii).

***Aktivity, které významně ovlivňují vzdělávací činnost jsou hodnoceny jako nadprůměrné.***

#### **4.5 Další zjištění**

Výše školného je stanovena v souladu s nařízením vlády č. 153/1996 Sb., o výši úplaty za vzdělávání ve vyšších odborných školách zřizovaných státem a o způsobu její úhrady, a tvoří částku 3 tisíce Kč ročně. Šest sociálně potřebných žáků je od povinnosti platit školné osvobozeno.

## **5 ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

Na základě komplexního posouzení činnosti vyšší odborné školy, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, bylo zjištěno, že plní v daných podmínkách svou funkci, poskytuje žákům kombinaci teoretických znalostí a praktických dovedností na úrovni vyššího odborného studia, umožňujících uplatnění na trhu práce.

V průběhu tematické inspekce nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

***ČŠI celkově hodnotí činnost školy jako vynikající.***

#### **Klady:**

- škola má nadstandardní vybavení výpočetní technikou a přístup k Internetu,
- je zde výborně fungující informační centrum,
- je vytvořeno příznivé pracovní prostředí pro žáky a pedagogy,
- kontrolní činnost je konkrétní, doložitelná, postihuje specifika vyššího odborného studia,
- informační systém je účinný, všichni pracovníci mají přístup k potřebným informacím, velmi dobrá je spolupráce s dalšími subjekty a institucemi,
- škola efektivně využívá své kapacity a špičkové vybavenosti i personálního zabezpečení pro kvalitní výuku odborných předmětů, kterými se profiluje,
- kromě vyučování zabezpečuje škola svým žákům i další aktivity, které ovlivňují její vzdělávací činnost,
- škola vytvořila velmi dobré podmínky k výkonu inspekční činnosti.

#### **Doporučení inspekce k další činnosti**

- pořizovat písemné záznamy o provedených kontrolách na pracovištích praxe



