



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Nopova 15

Nopova 15, 615 00 Brno

Identifikátor školy: 600 106 781

Termín konání inspekce: 2. a 3. únor 2004

Čj.:	17-1068/04-011079
Signatura:	kl2ax132

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v celé mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v celé mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Trojtrídni mateřská škola je umístěna v klidné části městské čtvrti se zástavbou rodinných domků. Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Brno, městská část Brno – Židenice, Šámalova 60, 615 00 Brno. Kapacita mateřské školy je 75 dětí. Její součástí je školní jídelna s kapacitou 90 jídel. Ke dni inspekce bylo do mateřské školy zapsáno 66 dětí, z toho 4 nepravidelně docházející a 8 s odkladem školní docházky. Provoz je na základě zájmu rodičů od 6:30 do 16:45 hodin.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají dlouholetou praxi. Jejich úvazky přímé pedagogické práce jsou stanoveny ku prospěchu dětí, k co nejdelšímu překrývání učitelek v jednotlivých třídách. Jsou také využity k uskutečnění nabízených aktivit školy.

Organizační struktura mateřské školy je stanovena vypracovanými dokumenty (organizačním, provozním a vnitřním řádem), které stanovují povinnosti i práva všech pedagogických a provozních pracovníků, dětí a rodičů. Byli s nimi všichni prokazatelně seznámeni. Ředitelka svolává schůzky pedagogické rady a provozní porady, na kterých projednává zásadní úkoly práce školy, závěry z kontrolní činnosti a organizační záležitosti spojené s pořádanými akcemi školy. Potřebné informace získávají pracovníci úplně a včas.

Při vedení kolektivu uplatňuje ředitelka spolupráci, využívá odpovědnosti jednotlivých pracovníků a každodenní osobní kontakt. Kontrolní činnost prováděná plánovitě a systematicky umožňuje zajistit klidný chod školy. Obecně jsou stanoveny cíle pro hospitační činnost. Velmi dobře prováděné analýzy hospitací se závěry i doporučeními mají pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce učitelek. Všechny projevují značný zájem o další vzdělávání. Jeho obsah volí s ohledem na realizovaný program školy a své specifické zaměření.

Ředitelka hodnotí pracovníce na základě stanovených kritérií. Klade při tom důraz na jejich profesionální růst a zájem o aktivity školy.

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program a jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Účelová budova mateřské školy je prostorná a zajišťuje velmi dobré podmínky k naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Prostory školy jsou bezpečné, čisté a vkusně upravené. Prostředí tříd i rozlehlých chodeb je velmi esteticky a nápaditě vyzdobené keramikou, květinami a přírodninami. Z této úpravy budovy vyplývá výchovně-vzdělávací zaměření školy. Třídý jsou dostatečně velké a vhodně prostorově členěné k potřebám dětí. Mají dostatek účelně zařízených hracích koutů a přiměřeně vysoký nábytek. Pro pohybové aktivity je ve všech třídách dostatek prostoru, ale málo sportovního zařízení. Tělovýchovné pomůcky jsou převážně umístěné v centrálním kabinetu, nikoli ve třídách. Dostatečné množství dětských knih, které jsou dětem volně přístupné, jsou cílevědomě nabízené a pravidelně využívány. K výtvarným aktivitám mají děti k dispozici vhodně zařízenou keramickou dílnu s velkou keramickou pecí.

Mateřská škola je obklopená prostornou zahradou s velkým množstvím vzrostlých stromů. Je vhodně členěná a její terénní nerovnosti skýtají velké možnosti pro využití. Travnaté i zpevněné plochy, zastíněná terasa, dopravní dráha, pískoviště, kovové i dřevěné průlezky jsou vhodné pro rekreační i relaxační činnosti dětí.

Vybavení tříd pomůckami, hračkami a didaktickou technikou je velmi dobré. Pevně jsou umístěny v dosahu dětí, jsou přirozeně využívány a jejich pestrost ovlivňuje průběh i kvalitu činností. Zvláště pomůcky pro hudební a výtvarné činnosti a jejich pravidelné využívání velmi pozitivně ovlivňuje úroveň dětských dovedností v těchto oblastech.

Využívání materiálních zdrojů ředitelka pravidelně sleduje a vyhodnocuje s ohledem k naplňování záměrů školy a k potřebám dětí. Obnovování a modernizování materiálně-technického vybavení velmi uvážlivě plánuje. Materiálně-technické zázemí škola širší veřejnosti nenabízí.

Materiálně-technické vybavení školy je ve vztahu k naplňování výchovně-vzdělávacího programu velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola realizuje svoji vlastní koncepci rozvoje od roku 1999, kterou ředitelka vypracovala na základě podrobné analýzy práce a zaměřila ji na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu. Při zpracování vycházela z dostupné odborné literatury. Pro školní rok 2003/2004 vypracovaly učitelky podrobnou analýzu podmínek školy a plány přepracovaly v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Záměry jsou zachované, jejich naplňování přizpůsobují současným trendům v předškolní výchově a vzdělávání. Nový způsob práce učitelek se nejlépe odráží v třídních plánech, kde jsou činnosti plánovány integrovaně.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu mateřská škola vede úplně a přehledně.

Kontrolu naplňování výchovně-vzdělávacího programu ředitelka provádí cílevědomě a systematicky. Velkou pozornost věnuje zpracování třídních vzdělávacích programů a jejich uvádění do praxe. Kontrola této oblasti je účinná. K sebehodnocení ředitelka pracovnice zatím nevede, nemá stanovené evaluační nástroje.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě. Děti mají dostatek příležitostí k přirozenému pohybu, méně je zařazován cílený pohyb k individuálním potřebám dětí. Délka pobytu venku je přiměřená. Respektována je i individuální potřeba odpočinku. Velmi vhodně je zařazena postupná svačina dětí. Jen časový interval mezi dopolední svačinou a obědem někdy nerespektuje doporučenou dobu. Pitný režim je přirozeně využíván, děti mají vytvořen návyk pití. Je také dostatečně dbáno na estetiku a kulturu stolování. Časové prostoje vznikají jen při vydávání oběda, kdy jsou děti více obsluhovány. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Účinná spolupráce kvalifikovaných učitelek podporuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Učitelky mají zájem o osobnostní i profesní růst a ve své práci uplatňují moderní metody.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování řízených a spontánních činností bylo promyšlené a diferencované k individuálním potřebám dětí, což se pozitivně promítalo do průběhu i celkové kvality práce.

K činnostem děti motivovalo podnětné prostředí a smysluplná nabídka pomůcek a připravené prostředí. Činnosti vycházely z prožitků dětí a byly vhodně propojované se skutečností. Při jejich zařazování učitelky uplatňovaly aktivní metody práce a prožitkové učení. Činnosti tvořily obsahový celek. Děti se do nich zapojovaly s velkým zájmem. Mohly se při nich plně realizovat, samostatně rozhodovat, uplatňovat fantazii a představivost, své zkušenosti a dovednosti i pracovat podle vlastního tempa. Hry dětí probíhaly většinou v prostoru a byly velmi pestré i obsahově bohaté. Práci dětí většina učitelek citlivě a smysluplně podněcovala a rozvíjela, získané dovednosti dále vhodně procvičovaly. Práci dětí hodnotily učitelky adresně, posilovaly tak jejich prožitek z úspěchu.

Promyšlenými otázkami podněcovaly řečový projev, samostatné myšlení i zájem dětí o další poznání. Velká část učitelek pro aktivizaci dětí využívala jejich zájem o knihy a o hudební činnosti a tím podporovala osobnostní a sociální rozvoj dětí. Nedostatečně byly nabízeny a uplatňovány tělovýchovné pomůcky, které by podporovaly pohybové aktivity. Učitelky svým velmi vlídným a vstřícným projevem vytvářely ve třídách klidnou přátelskou atmosféru, která pozitivně ovlivňovala slovní projev dětí i pěkné vztahy mezi nimi. Děti byly k sobě tolerantní, navzájem se respektovaly. K učitelkám projevovaly důvěru, ale respektovaly jejich přirozenou autoritu. Při všech činnostech dětí bylo zřejmé, že se pracuje se stanovenými pravidly chování. Děti se dokázaly domluvit a velmi pěkně spolupracovaly. Střídání spontánních a řízených činností probíhalo klidně a přirozeně. Děti měly dostatek příležitostí

i času uspokojovat svoje individuální potřeby a dokončit své aktivity. Méně příležitostí však měly k pohybu a uspokojování svých pohybových potřeb.

Spontánní činnosti byly na velmi dobré úrovni.

Rízené činnosti byly také na velmi dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Přestože ve třídách nebyla odpovídající nabídka tělovýchovných pomůcek, pohybové dovednosti dětí odpovídaly věku. Jemná motorika byla ve všech třídách rozvíjena cíleně a individuálně k potřebám jednotlivých dětí. Učitelky zařazovaly grafomotorická cvičení, všechny důsledně dbaly na správné držení tužky a příboru. Na dobré úrovni jemné motoriky dětí se také podílí pravidelně zařazovaná práce s keramickou hlinou.

Sebeobslužné, hygienické i zdvořilostní návyky měly děti ve všech třídách upevněné a velmi důsledně je uplatňovaly. Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností odpovídaly věku dětí. Děti byly velmi komunikativní a přirozeně navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělými. Dokázaly spolupracovat, byly zdravě sebevědomé a velmi dobře zvládaly různé sociální role. Při tvořivých činnostech uplatňovaly fantazii a představivost. V rámci vycházek do přírody škola rozvíjí poznatky o životním prostředí a o jeho ochraně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2003, č.j. JMK 27471/2003 OŠ ze dne 22. září 2003 je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 18. prosince 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Koncepce rozvoje školy z roku 1999 (bez datování)*
2. *Pracovní plán pro školní rok 2003/2004 (bez datování)*
3. *Organizační řád ze dne 1. 9. 1994*
4. *Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 7. 2001*
5. *Vnitřní řád školy pro školní rok 2003/2004 aktualizován ke dni 1. 1. 2004*
6. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2002/2003*
7. *Třídní kurikula 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2003/2004*
8. *Vyhodnocení podmínek předškolního vzdělávání – červen 2003 (příloha pracovního plánu školy 2003/2004)*
9. *Přehledy výchovné práce z 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2003/2004*
10. *Přehled docházky dětí pro školní rok 2003/2004*
11. *Plán kontrolní činnosti 2003/2004 (bez datování)*
12. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004*
13. *Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004*

14. *Rozpis kroužků konaných ve školním roce 2003/2004*
15. *Uspořádání dne ve školním roce 2003/2004*
16. *Zápisy z jednání pedagogické a provozní rady za školní rok 2003/2004*
17. *Osobní spisy pedagogických pracovníků (osobní čísla 1, 3, 6, 7, 15 a 21 a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) pro školní rok 2003/2004*
18. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 2. října 2003*
19. *Evidenční listy všech dětí ve školním roce 2003/2004*
20. *Přehled docházky dětí ve školním roce 2003/2004*
21. *Seznam dětí ve školním roce 2003/2004*
22. *Povolení výjimky ředitelem MŠ a určení počtu dětí ve třídě, ze dne 9. července 2001*
23. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. JMK 27471/2003OŠ od 1. 7. 2003 ze dne 22. září 2003*
24. *Zřizovací listina s účinností dnem 1. 1. 2004 ze dne 18. prosince 2003*

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce umožňují realizovat stanovené záměry v plném rozsahu. Zkušenosti učitelek, jejich profesionální zdatnost a zájem o další vzdělávání pozitivně ovlivňují kvalitu a úroveň pedagogického procesu.

Materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat program školy. Škola je průběžně zlepšuje a zkvalitňuje. Nadstandardní je vybavení keramickou dílnou a pecí, naopak negativně se promítá do práce školy nedostatečné využívání vybavení pro pohybové činnosti.

Úroveň výchovně-vzdělávací práce školy pozitivně ovlivnilo velmi kvalitní cílevědomé plánování, diferencované nejen k jednotlivým činnostem, ale i k individuálním potřebám dětí. Dále komplexní přístup k realizaci činností a uplatňování prožitkového učení a promyšlená organizace práce. Velkým přínosem pro průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce je pozitivní atmosféra v mateřské škole a smysluplné využívání motivace a hodnocení pracovníků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu :	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v. r.
Členové týmu :	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Antonie Navrátilová, Mgr. František Pištěk

V Hodoníně dne 24. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Vyroubalová, ředitelka školy	Vyroubalová Ivana, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Koupelní 19, 695 01 Hodonín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-18	12-1040/04/46-952
Zřizovatel	2004-03-18	12-1040/04/46-952
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.