

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 114 570/98-11068  
Signatura: ak4bs101

Oblastní pracoviště č. 11  
Okresní pracoviště Třebíč

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní škola Opatov na Moravě  
675 28 Opatov na Moravě 68, okres Třebíč

**Identifikátor ředitelství:** 600 121 828      **IZO:** 102 655 120

**Ředitelka školy:** Mgr. Eva Píšová

**Zřizovatel:** obec Opatov na Moravě  
675 28 Opatov na Moravě 1

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Třebíč, Otmarova ul. 3, 674 01

**Termín inspekce:** 15. a 16. prosinec 1998

**Školní inspektoři:** Mgr. Karel Svoboda, Mgr. Jaroslav Hutař

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol ze dne 15. 3. 1996 čj. ZS1 024/96-00, informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, koncepce činnosti při řízení školy, plán práce pro školní rok 1998/99, tematické a časové plány vyučujících, sešity žáků, žákovské knížky, hospitační záznamy, kritéria hodnocení, výroční zpráva, povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1. zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol.

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

*Škola je organizována jako neúplná základní škola se třemi třídami v prvním až pátém ročníku.*

## **1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu**

Prioritním dlouhodobým úkolem je zajištění optimálních materiálně technických i personálních podmínek výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na zvolený vzdělávací program.

Tyto dlouhodobé cíle jsou rozpracovány do ročních a měsíčních plánů, které obsahují úkoly z oblasti řízení (kontrolní a hospitační činnost, odměňování pracovníků, kontrola dokumentace), z oblasti vzdělávání (kvalita výuky, mimoškolní aktivity, činnost metodického sdružení, spolupráce se spádovou školou), z oblasti materiální (vybavení pomůckami a výpočetní technikou, učebnicemi, nábytkem) a z oblasti personální (rekvalifikace, kurzy v Pedagogickém centru).

Měsíční plány práce doplněné o krátkodobé a operativní úkoly jsou postupně realizovány a jejich plnění pravidelně vyhodnocováno.

Plánování konkrétní vzdělávací činnosti je v kompetenci jednotlivých vyučujících a je vedením školy kontrolováno převážně v rámci hospitační činnosti.

*Plánování výchovně vzdělávacího procesu je v souladu s celkovou koncepcí školy a zvoleným vzdělávacím programem.*

*Česká školní inspekce hodnotí koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího programu jako spíše nadprůměrné.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura školy**

Škola je organizována jako trojtřídní. V první třídě je spojen první a třetí ročník, ve druhé třídě je druhý ročník a ve třetí třídě čtvrtý a pátý ročník. Jediným řídicím pracovníkem je ředitelka školy. V případě její nepřítomnosti ji zastupuje pověřený učitel.

Pracovníci školy mají přesně stanovenou náplň práce. Dobré interpersonální vztahy kladně ovlivňují řešení odborných i pedagogických problémů. Chod školy se řídí, pracovníky i žáky školy akceptovaným, řádem školy.

*Organizační strukturu školy Česká školní inspekce hodnotí jako spíše nadprůměrnou.*

### **2.2 Personální struktura školy**

Výchovně vzdělávací proces ve škole zajišťují tři pedagogičtí pracovníci. Ředitelka a jeden vyučující splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti, třetí vyučující má pouze pedagogickou způsobilost. Podle požadavků stanovených výše uvedenou vyhláškou je vyučováno 65 % z celkového počtu odučených hodin.

Jedna správní zaměstnankyně se podílí na vytváření dobrých podmínek pro práci pedagogů i žáků.

## *Personální struktura školy je na spíše nadprůměrné úrovni.*

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka školy má vytvořen funkční kontrolní systém. Plán kontrolní činnosti je součástí celoročního plánu práce. Cíle a termíny jednotlivých úkolů jsou sledovány a dodržovány. Hospitační a kontrolní činnost je zaměřena převážně na dosažené kognitivní výsledky, aktivizující metody ve vyučování a dodržování režimu školy. Výsledky kontrol jsou analyzovány a závěry využívány k další činnosti. Plánované termíny jsou sledovány. Hodnocení pracovníků slouží jako podklad pro jejich odměňování.

Hodnotící kritéria jsou zpracována a využívána k motivaci i k pravidelné kontrole úspěšnosti pracovníků. Tato kritéria jsou veřejně známa, zaměstnanci školy je respektují.

Hodnocení žáků je dostatečně četné, ve většině případů pozitivně motivující. Vzdělávací výsledky žáků jsou klasifikovány tradičním způsobem.

*Česká školní inspekce hodnotí kontrolní systém školy jako spíše nadprůměrný.*

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém má ustálené formy. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců jsou informace předávány převážně při každodenním kontaktu ředitelky a učitelského sboru. Předávání informací je jedním z bodů jednání pedagogických rad a porad. Informace žákům jsou předávány prostřednictvím třídních učitelů a nástěnek. Veškeré informace jsou učitelům i žákům předávány včas a v potřebném rozsahu.

Vnější informační systém předávání informací rodičům je zabezpečen prostřednictvím deníků, žákovských knížek, třídních schůzek sdružení rodičů a individuálních konzultací.

Pro veřejnost škola organizuje výstavky žákovských prací a různá kulturní vystoupení. Důležité informace jsou předávány písemnou formou.

Spolupráci mezi školou a zřizovatelem pozitivně ovlivňuje účast ředitelky na zasedáních obecního zastupitelstva, která se týkají problematiky školství.

*Informační systém školy ČŠI hodnotí jako spíše nadprůměrný.*

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., správně, přehledně a na předepsaných tiskopisech.

Na drobné nedostatky administrativního charakteru byla ředitelka školy upozorněna.

*Vedení povinné dokumentace má spíše nadprůměrnou úroveň.*

### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Učební plán a jeho realizace je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Škola nabízí další individuální vzdělávací aktivity. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že učební osnovy jsou průběžně plněny v souladu s úpravami a doplňky základní pedagogické

dokumentace vzdělávacího programu Základní škola (schváleného MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998).

*Ve škole je vyučováno podle schválených učebních programů a odpovídajících osnov. Schválené učební dokumenty jsou plněny.*

## 7 Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1997-1998 je zpracována v souladu s § 17e odst.2,3 a 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., v platném znění. S pracovníky školy byla projednána a v daném termínu předložena Školskému úřadu v Třebíči a Obecnímu úřadu v Opatově.

Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

*Česká školní inspekce hodnotí výroční zprávu jako spíše nadprůměrnou.*

## ZÁVĚRY

*Ředitelka školy vykonává funkci v souladu se záměry zřizovatele a pokyny školského úřadu. Úroveň řízení Základní školy v Opatově hodnotí česká školní inspekce jako spíše nadprůměrnou.*

*razítko*

Podpisy školních inspektorů:                      vedoucí týmu      Karel Svoboda v. r.

   člen týmu              Jaroslav Hutař v. r.

V Třebíči dne 8. ledna 1999

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne      14. 1. 1999

*razítko*

Eva Pišová v. r.

Podpis ředitelky školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	1999-01-25	49/99
Školský úřad:	1999-01-25	50/99

**Připomínky ředitele(ky) školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
---	---	Ředitelka školy nepodala připomínky