



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Martinice, okres Kroměříž

Adresa: Martinice 16, 76901 Holešov

Identifikátor školy: 600 118 258

Termín konání orientační inspekce: 14. – 15. květen 2002

Čj.	154 119/02-005203
Signatura	oo2av129

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní předškolní zařízení bylo uvedeno do provozu v roce 1992. Umístěno je ve středu obce, v přízemní části starší budovy. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 30 dětí. Celodenní stravování dětí a zaměstnanců, včetně dovozu hotových jídel, zajišťuje centrální školní jídelna mateřské školy v Holešově. Provozní doba předškolního zařízení je stanovena od 6:30 h do 16:00 h. Pro školní rok 2001 – 2002 je do mateřské školy zařazeno 30 dětí ve věku tři až sedm let. Předškolní zařízení je zálohovanou organizací, zřizovatelem je Obec Martinice.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vychází z koncepčních záměrů školy, platných časově tematických plánů výchovné práce a námětů ze současné metodické literatury. Ve zpracovaných týdenních plánech jsou stanoveny dílčí vzdělávací záměry a rovnoměrně zahrnuty všechny výchovně vzdělávací složky. Jejich funkční propojení v průběhu dne však není dostatečné. Oblast plánování a přípravy vzdělávací činnosti má průměrnou úroveň.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávací činnosti. Obě učitelky jsou s delší praxí v předškolních zařízeních a dosaženou odborností si průběžně rozšiřují formou dalšího vzdělávání. Možnost jejich souběžného působení je využívána v době pobytu venku, při podávání hlavního jídla a při organizování školních a mimoškolních akcí. S ohledem na vysoký počet zapsaných dětí však obě učitelky vykonávají přímou práci s nimi v delším časovém rozsahu než mají stanoven.

Mateřská škola má dostatečný prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Třída je bezprostředně propojena s hernou, místností pro odpolední odpočinek, šatnou a hygienickým zařízením. Vzhledem ke stimulaci dětí je třída a herna vhodně vybavena i uspořádána. Nábytek je funkční, hračky a učební pomůcky jsou dostatečně modernizovány a odpovídají současným trendům v předškolní výchově. Uloženy jsou v přímém dosahu dětí. Estetická úprava prostředí je na vynikající úrovni, aktivně se na ni spolupodílí děti i učitelky. Účelně a dekorativně jsou využity výrobky z přírodních materiálů, keramika a množství kvetoucích a listových rostlin. V areálu mateřské školy je vzorná čistota, tepelné a světelné podmínky jsou příznivé.

Školní knihovna je pro děti dostatečně vybavena pohádkami, encyklopediemi a naučnými knihami. Pro dospělé je k dispozici široká nabídka současné odborné i metodické literatury.

Z audiovizuální techniky má mateřská škola k dispozici funkční radiomagnetofon, elektronické klávesy a televizi. Vybavení pomůckami pro realizaci tělovýchovných, hudebních a rozumových činností je velmi dobré. S ohledem na zaměření školy je pro výtvarné a pracovní aktivity dětí k dispozici dostatek pomůcek. Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

Školní zahrada vyhovuje pro pobyty dětí venku. Úprava a její vybavení umožňují celoroční využití. K dispozici je nadstřešená terasa, zahradní nábytek, pískoviště, asfaltová i travnatá plocha a kovové průlezky. Pro vycházky se využívá i přírodní okolí.

Denní režim repektuje zásady pro relaxaci dětí, avšak s ohledem na časové rozvržení veškerých činností, není dostatečně variabilní. Spontánní a řízené aktivity v průběhu dne jsou vyvážené. Vzhledem k platné vyhlášce o mateřských školách jsou počty zapsaných dětí vysoké i když nepřekračují stanovenou hygienickou kapacitu. Prostředí předškolního zařízení je podnětné, na vynikající estetické úrovni, pro děti bezpečné. Intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány. Individuální potřeba spánku je u dětí dostatečně zohledňována. Pitný

režim je zaveden, avšak organizovaná forma podávání nápojů není pro děti vyhovující.

Mateřská škola vytváří velmi příznivé podmínky pro děti se speciálními potřebami. Jejich individuální problémy jsou konzultovány s odbornými pracovníci pedagogicko psychologické poradny a speciálního centra. Pravidelnou péči těmto dětem poskytují učitelky dle doporučených individuálních plánů. Logopedická péče je realizována denně formou logopedických chvil. Pedagogická pracovnice, která získala osvědčení k praktickým logopedickým cvičením se specializací na řečovou výchovu se zaměřuje u dětí na fixaci napravených hlásek a účinnou prevenci řečových vad.

Talent dětí je rozvíjen v rámci běžného vzdělávacího programu. Intenzivněji je rozvíjeno estetické vnímání dětí v oblastech výtvarných a pracovních dovedností.

V průběhu orientační inspekce byly sledovány dva dopolední bloky vzdělávacích činností. Pro ranní hry byly vytvořeny příznivé podmínky. Děti měly možnost realizovat své individuální zájmy, rozvíjet fantazii, tvořivost a v dostatečné míře uspokojovat potřebu pohybu. Přímou účastí učitelů ve volných činnostech byla spontánní dětí zachována. Vzájemné vztahy byly na velmi dobré úrovni. Děti se dokázaly navzájem dohodnout, spolupracovat a setrvat u zvolené činnosti delší dobu. V průběhu ranních her byla velmi příznivá atmosféra. Nedostatečný časový hrový prostor byl poskytnut dětem které přicházely do mateřské školy později. Hry byly předčasně ukončeny v důsledku společně organizované přesnídávky a následných řízených vzdělávacích činností. Průběh sledovaných spontánních aktivit měl celkově velmi dobrou úroveň.

V průběhu integrované řízené činnosti učitelka vhodnými metodami procvičovala u dětí písničky, říkadla a prostřednictvím obrazových pomůcek jejich představivost, fantazii, názvy barev, vizuální a sluchové vjemy. Poskytla dětem dostatek podnětů k pohybu i relaxaci. Reakce dětí na učitelku byly zejména v úvodní části velmi dobré. Byly aktivní a ochotně se do navozených činností zapojovaly. Sledovaná řízená aktivita byla obsahově velmi pestrá, avšak s ohledem na věkové složení třídy byla časově delší a v závěru se u dětí již projevovála únava. Málo podnětů bylo vytvořeno pro jejich logické úvahy a širší vyjádření. V řízené integrované činnosti převažoval frontální způsob práce, bez možnosti dětí volit si činnost náhradní.

V řízené pohybové aktivitě byla účinně rozvíjena orientace dětí v prostoru, jejich pohybové i rytmické dovednosti s reakcí na hudební a pěvecký doprovod. Pro relaxaci dětí byla vhodně využita reprodukováná esoterická hudba.

V návaznosti na týdenní vzdělávací téma byla navozena řízená výtvarná činnost. Učitelka zvolila frontální způsob práce, názorně vysvětlila dětem pracovní postup a určila výtvarnou techniku i způsob zpracování námětu. Nevytvořila prostor ani podněty pro rozvoj tvořivosti dětí, jejich individuálních schopností a osobitý projev. Uplatněná úvodní motivace byla méně účinná. V průběhu řízené činnosti bylo zprostředkováno dětem málo citových prožitků.

Pozitivním zjištěním v průběhu obou sledovaných dopoledních bloků byly velmi vynikající vztahy mezi dětmi, učitelkami a provozní pracovníci. Spolupráce pedagogických pracovníků zejména v přímé práci s dětmi byla na velmi dobré úrovni.

V režimových momentech byly na děti kladeny přiměřené nároky. Hygienické návyky a sebeobslužné dovednosti byly u nich přirozeně upevňovány. Kultura stolování byla na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Oblast plánování a přípravy vzdělávání je hodnocena průměrně. Personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou hodnoceny průměrně, oblast interakce a komunikace jako vynikající a oblast motivace je hodnocena velmi dobře.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Hlavním záměrem zpracované koncepce rozvoje mateřské školy je zkvalitňování prostředí, materiálně technické vybavenosti a vytváření příznivých podmínek pro tělesnou pohodu dětí i zaměstnanců. Stanovený záměr je rozpracován do ročního plánu formou dílčích úkolů a konkrétní realizace. Součástí sestaveného krátkodobého plánu je vzdělávací program s vymezenými hlavními úkoly, tématy a prostředky plnění v jednotlivých měsících a týdnech. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků je zaměřen na jógu a netradiční formy tělesné výchovy. Roční plán byl projednán a schválen pracovníky mateřské školy, rodiči i zřizovatelem.

Plánování je funkční, reálné a hodnoceno velmi dobře.

Organizování

Organizace provozu mateřské školy je stanovena pracovními povinnostmi jednotlivých zaměstnanců dle platného pracovního řádu, určením jejich pracovní doby, a režimem dne. Osobní angažovanost všech pracovníků je příkladná a vysoce překračuje rámec daných pracovních povinností.

Pravidla spolupráce mateřské školy s rodičovskou veřejností jsou vymezena dostatečně vypovídajícím a přehledným vnitřním řádem zahrnujícím i ustanovení z Úmluvy o právech dítěte.

Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena přehledna, na platných tiskopisech.

Ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

Vnitřní informační systém je s ohledem na velikost předškolního zařízení funkční a bezproblémový. Přenos aktuálních zpráv z porad ředitelky se zaměstnavatelem a zřizovatelem je bezprostřední. Obsáhlejší informace jsou sdělovány zaměstnancům na pedagogických a provozních poradách.

Vnější informační systém je účinný a je velmi dobře zaveden. Potřebné informace poskytuje mateřská škola rodičům včas a v dostatečné míře. Kromě každodenních individuálních pohovorů a vzájemných setkání u příležitosti společenských událostí školy jsou rodiče informováni o výchově a vzdělávání dětí prostřednictvím jejich přímé účasti ve vzdělávacím procesu a aktuální vývěskou, která je umístěna v šatně dětí. Dle individuálního zájmu mají rodiče možnost zapůjčit si odbornou literaturu a vyjádřit své názory a podněty k činnosti mateřské školy osobně.

Spolupráce mateřské školy s místní základní školou je na průměrné úrovni. Spočívá ve vzájemných konzultacích o dětech, společných návštěvách kulturních programů a pořádání společných akcí v obci.

Na veřejnosti se předškolní zařízení prezentuje u příležitosti oslav tradičních svátků a trvalou výstavkou dětských výtvarných prací. Za spoluúčasti rodičovské veřejnosti organizuje celoročně víkendové vycházky do přírody a zábavná sportovní odpoledne.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů jsou hodnoceny velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Účinný a funkční systém ve vedení a motivování pracovníků má ředitelka vytvořen. Uplatňuje demokratický styl řízení, pružně reaguje na nové podněty i aktuální změny ve školství a

zavádí je do praxe. V návaznosti na hlavní záměry školy má pro hodnocení zaměstnanců zpracována kritéria, která jsou všem známá. Pro odborný růst pedagogických pracovníků vytváří ředitelka vynikající podmínky. Podporuje účast na vzdělávacích akcích a pro individuální studium zajistila četnou dostupnou současnou odbornou a metodickou literaturu. Získané poznatky, zkušenosti, ale i metodické postupy jsou navzájem konzultovány ve snaze je co nejdříve aplikovat do praxe.

Efektivnost vedení a motivování lidí je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrola provozu školy a vzdělávacího procesu je průběžná a denní. S ohledem na přístup zaměstnanců k plnění pracovních povinností a jejich angažovaný přístup k potřebám školy, se nedostatky prakticky nevyskytují. Prostředkem kontroly vzdělávacího procesu jsou hospitace. Ze sledované hospitační činnosti ředitelky vyplývá, že odborné a metodické vedení pedagogické pracovníce je na dobré úrovni.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou souhrnně hodnoceny velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 45/01-m s účinností od 1. 9. 2001
- Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 8. 1992
- Výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2001
- Projednání záměru ředitelky MŠ k povolení výjimky z počtu dětí s platností od 1. 9. 2001
- Evidenční listy dětí zařazených do MŠ
- Platné přihlášky dětí zařazených do MŠ
- Personální dokumentace zaměstnanců MŠ
- Režim dne platný v daném školním roce
- Kritéria pro osobní ohodnocení zaměstnanců platná v daném školním roce
- Roční plán školy pro školní rok 2001 – 2002 s přílohami
- Záznamy z pedagogických a provozních porad
- Koncepce MŠ platná od 19. 6. 2000
- Přehled o denní docházce dětí ve školním roce 2001 – 2002
- Aktuální rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- Aktuální vnitřní řád MŠ
- Hospitační záznamy ve školním roce 2001 – 2002
- Týdenní plány výchovné práce pro školní rok 2001 – 2002
- Přehled výchovné práce pro školní rok 2001 – 2002
- Dokumentace ZPŽ
- Pracovní povinnosti zaměstnanců a stanovení jejich pracovní doby

- Aktuální kniha úrazů

ZÁVĚR

Předškolní zařízení poskytuje na velmi dobré úrovni péči dětem ve věku od tří do sedmi let. Pro výchovně vzdělávací práci jsou vytvořeny velmi dobré podmínky. Na vynikající úrovni jsou mezilidské vztahy na pracovišti a angažovaný přístup všech zaměstnanců k potřebám dětí i předškolního zařízení.

Obě oblasti kvality i podmínek vzdělávání jsou hodnoceny velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 27. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. května 2002

Razítko

Ředitelka školy:

Marie Slováková	Marie Slováková v.r. podpis
-----------------	--------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Zlín odbor školství	02-06-10	113/02
Zřizovatel: OÚ Martinice	02-06-10	135/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.