



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Městečko, okres Rakovník

Městečko 71, 270 23 Křivoklát

Identifikátor školy: 600 055 299

Termín konání inspekce: 23. a 24. říjen 2006

Čj:	ČŠI 1281/06-02
Signatura	bb6aa101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (dále jen MŠ) je zřízena Obcí Městečko jako příspěvková organizace s vlastní školní jídelnou. V jednotřídní MŠ s kapacitou 23 dětí bylo v termínu inspekce zapsáno 18 dětí. Ve věkově smíšené skupině jsou děti od 2 do 7 let, z toho 6 dětí v posledním roce před ZŠ a dvě děti s odloženou školní docházkou.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Zjištění a analýza informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.
3. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování vybraných ustanovení ŠZ.

A. Platnost dokumentů osvědčujících vznik školy

Zřízení MŠ bylo doloženo platnou *Zřizovací listinou*.

Předložený dokument je v souladu se skutečností.

B. Posouzení dodržování vybraných ustanovení § 144 odst. 1 ŠZ – Údaje v rejstříku škol a školských zařízení

Rozhodnutí – zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8.3.2006 obsahuje všechny požadované údaje, čímž splňuje náležitosti ŠZ.

Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností.

C. Posouzení dodržení kapacity školy

Kapacita uvedená ve *Zřizovací listině* je dodržena, souhlasně jsou uvedeny počty dětí ve *školní matrice*, v *přehledech výchovné práce a docházkách dětí*.

Kapacita MŠ byla v termínu inspekce dodržena.

D. Posouzení dodržování ustanovení § 149 odst. 2 ŠZ – Zápis změny v údajích

Ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* k 26.1.2006 byl uveden nesprávný údaj v adrese zřizovatele. V zákonné lhůtě byla podána žádost o opravu. Změna byla provedena v *Rozhodnutí - zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 8.3.2006.

Ustanovení § 149 odst. 2 ŠZ - Zápis změny v údajích bylo dodrženo.

E. Posouzení podmínek přijímání dětí

Pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny děti, jejichž rodiče o to požádali.

Podmínky pro přijímání dětí byly dodrženy.

2. Analýza informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

Zkušená ředitelka s mnohaletou řídicí praxí zajišťuje plynulý, bezproblémový chod MŠ.

Výši pedagogických úvazků limituje nižší počet zapsaných dětí závislý na počtu narozených dětí ve spádové oblasti. Tato situace je zohledněna v efektivně stanoveném rozvrhu služeb. Přesto 1,8 pedagogického úvazku, o nějž se dělí ředitelka (1) a učitelka (0,8), dovoluje překrývat služby obou jen jednou týdně na část didakticky cílených aktivit a pobyt venku. Stav je kompenzován příznivou docházkou. Při stejném počtu zapsaných dětí v předchozím školním roce jich navštěvovalo MŠ v průměru 11,5. Pedagogickým pracovnícím to umožňuje diferencovat přístup ve věkově smíšené skupině, poskytovat zvýšenou individuální péči pro vyrovnávání vývojových opoždění či podporu talentu a nejstarším nabízet systematickou přípravu na školu.

Vedení MŠ dbá o další profesní rozvoj. Učitelka - absolventka střední pedagogické školy v oboru vychovatelství nesplňuje odbornou kvalifikaci a má ředitelkou stanovenou podmínku k zahájení studia do konce roku 2009. Obě pedagogické pracovnice se v žádoucí frekvenci zúčastňují organizovaného vzdělávání, který si doplňují samostudiem odborné literatury. Načerpané poznatky a zkušenosti se snaží bezprostředně přenášet do praxe. Současné trendy se promítají do promyšleného plánování zejména na úrovni třídního kurikula, které účinně napomáhá realizaci předškolního vzdělávání. Dětem zaručuje přínosy z různých oblastí.

V MŠ vládne vlná rodinná atmosféra daná kultivovaným způsobem řízení a příznivými podmínkami pro vytváření intimních vztahů mezi všemi členy malého společenství, posilující zdravý citový rozvoj dětí. Jednání pedagogických i provozních zaměstnankyň směrem k dětem i k sobě navzájem představuje pro děti vhodný vzor spolupráce na základě dohody. Obě pedagogické pracovnice se ve svém působení velmi vhodně doplňují. Dětem se dostává přívětivého a současně důsledného vedení. V termínu inspekce, tj. poměrně krátce po začátku školního roku, se děti v MŠ pohybovaly jistě, nově přijaté s pravidelnou docházkou byly zadapťovány. Všechny přítomné děti přiměřeně reagovaly na pokyny, orientovaly se v daných pravidlech společného soužití. Do tvorby třídních pravidel nebyly zatím aktivně zapojeny. V průběhu hospitace v didakticky cílených činnostech bylo poskytnuto méně prostoru pro projevy dětí jako je vyjadřování návrhů, názorů, pocitů, hodnocení, volbu činností, účast na režii programu, které podporují samostatné jednání, zdravé sebevědomí a aktivní přístup.

Ředitelka MŠ má navázanou úzkou spolupráci s okolními školskými a dalšími institucemi i s jednotlivými občany. Přestože se MŠ nachází v obci s omezenou dopravní obslužností, prostřednictvím četných kontaktů je dětem celoročně zajišťován bohatý kulturní program. Děti získávají mnoho společenských zkušeností, prožitků a poznání. Řada akcí pořádaných MŠ je veřejně přístupná. MŠ ve vsi oživuje lidové zvyky. Díky ní se například Masopust a vynášení smrtky staly novodobou obecní tradicí.

V rámci inspekční činnosti proběhla Anketa pro rodiče dětí. Ze třinácti rozdaných anketních lístků se na deseti vrácených rodiče vyjadřovali k práci MŠ pouze pochvalně. Zejména oceňovali péči o děti, vlný a trpělivý přístup a vedení dětí k lidovým tradicím. Také v přímém oslovení projeví celkovou spokojenost s fungováním MŠ, zejména skrze spokojenost svých dětí.

Personální podmínky MŠ ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte jsou hodnoceny jako standardní.

3. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků

V MŠ výuka cizího jazyka neprobíhá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Městečko, okres Rakovník*, vydaná Obcí Městečko se sídlem Městečko 70, 270 23 Křivoklát, okres Rakovník, č.j. 1/2002, s platností od 1. ledna 2003
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 26.1.2006
3. *Rozhodnutí – zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* s účinností od 1.4.2006, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská II, Praha 5, ze dne 8.3.2006, č.j. 6739/2006/ŠKO
4. *Výkaz o MŠ* podle stavu k 30.9.2006, S I-01
5. *Výkaz o ŘŠ* podle stavu k 30.9.2006, R 13-01
6. *Přehled výchovné práce* (2006/2007)
7. *Přehled o docházce dětí* (2005/2006, 2006/2007)
8. *Evidenční listy* všech zapsaných dětí
9. *Školní matrika*
10. *Školní řád* platný od 1.9.2006
11. *Školní vzdělávací program* pro školní rok 2006/2007
12. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (2005/2006)
13. *Kontrolní a hospitační záznamy* (2005/2006)
14. *Personální dokumentace* - doklady o dosaženém odborném vzdělání, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání
15. *Zápisy pedagogických porad* (2005/2006, 2006/2007)
16. *Rozpis služeb pedagogických pracovníků*

ZÁVĚR

1. *Posouzením formálních náležitostí podle vybraných ustanovení školského zákona pro předškolní vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky. MŠ dodržuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.*
2. *Kvalitou personálního obsazení zajišťuje MŠ účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí.*
3. *Poznátky z ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.*

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Dagmar Vorlíková	
Vedoucí týmu		D.Vorlíková, v.r.
	Iva Nestávalová	
Člen týmu		Nestávalová, v.r.

V Praze dne 26.10.2006

Razítko

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. D. Vorlíkové, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21.11.2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Fikejzová	J.Fikejzová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Městečko	13.12.2006	ČŠI 1367/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.