



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIU-380/10 U

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Krásná Lípa,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Školní 10/558, 407 46 Krásná Lípa

**Identifikátor:** 600 076334

**IČ:** 72 742 526

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola Krásná Lípa

**Termín inspekce:** 19. – 23. duben 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Krásná Lípa, příspěvková organizace je zřízena Obcí Krásná Lípa na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ), základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve dvou místech poskytovaného vzdělávání – Smetanova 14/243 (dvě třídy dětí rozdělených podle věku) a Masarykova 24/671 (dvě třídy dětí věkově smíšených). Kapacita MŠ je stanovena na 100 dětí, základní škola má kapacitu 500 žáků, školní družina 60 žáků. Ke dni konání inspekce bylo v MŠ zapsáno v souladu s právními předpisy celkem 92 dětí. Počet zapsaných dětí v posledních letech je téměř stejný. V posledním roce, před

zahájením povinné školní docházky, navštěvuje MŠ 36 dětí, z toho 3 děti s odkladem povinné školní docházky. V základní škole se aktuálně vzdělává 341 žáků. Z toho 188 na 1. stupni ZŠ. Vzdělávání probíhá v devíti ročnících. Počty žáků v ZŠ se v posledních třech letech snižují z 369 na aktuálních 337. V posledních třech letech došlo ke zlepšení ve vnitřním vybavení a prostorách budov, ve kterých jsou umístěny základní i mateřská škola: proběhlo zateplení budovy ZŠ včetně výměny oken a nové fasády. Škola přešla na posílení vytápění tepelným čerpadlem. Vyměněno bylo osvětlení, proběhlo malování. Pořízeno bylo 14 nových počítačů do učebny ICT. Pomocí projektů bylo získáno 6 notebooků pro učitele. Nakoupeny byly nové pomůcky pro tělesnou výchovu a pro relaxační činnosti. Do tříd závěsný systém pro školní obrazy, mapy a další pomůcky. Ve třídách je skříňkový systém s boxy. Dokupován je školní nábytek. Pořízena byla třetí interaktivní tabule. Mateřské školy jsou vybavovány novým dětským nábytkem, polykarpovou stavebnicí a šatnovým nábytkem. Proběhly stavební úpravy a modernizace jídelny. Ve všech těchto činnostech je zřejmý zájem vedení školy a zřizovatele.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Základní škola a Mateřská škola Krásná Lípa, příspěvková organizace (dále jen organizace nebo škola) spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele Města Krásná Lípa a majetek získaný vlastní činností. Zajišťuje jeho včasnou a řádnou běžnou údržbu a opravy. V hodnoceném období let 2007 – 2009 škola využila pro obnovu a rozšíření majetku i finanční prostředky svého rezervního fondu a fondu reprodukce majetku.

Škola využívá svěřený majetek nejen k zajištění své hlavní činnosti, ale i k provozování doplňkové činnosti. Dle zřizovací listiny má povoleny různé okruhy doplňkové činnosti. V hodnoceném období let 2007 – 2009 škola provozovala v rámci této činnosti hostinskou činnost, pořádání kurzů a drobný prodej výrobků. Zisk použila na posílení své hlavní činnosti.

Stanovená kapacita základní školy 500 žáků byla v hodnoceném období využita v průměru ze 72 %, stanovená celková kapacita obou mateřských škol 100 dětí byla v hodnoceném období využita v průměru z 93 %.

V hodnoceném období let 2007 – 2009 se díky aktivnímu přístupu managementu školy podařilo získat pro činnost školy finanční prostředky z různých zdrojů. Tento trend pokračuje i v roce 2010. Organizace ve sledovaném období hospodařila nejen s finančními prostředky a účelovými dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu, ale i s dalšími účelově určenými finančními příspěvky a dotacemi od různých tuzemských a zahraničních organizací, fondů, nadací a Evropské unie (dále jen EU). Ostatní zdroje financování tvořily příspěvky za stravné, úplata za vzdělávání a školské služby mateřské školy a školní družiny, úroky, prostředky fondů, sponzorské dary a příjmy z doplňkové činnosti (hostinská činnost). Veškeré takto získané prostředky umožnily škole provádět různé další aktivity podporující rozvoj osobnosti dítěte a žáka.

Na základě uzavřených darovacích smluv obdržela škola v uvedeném období věcné a finanční dary od různých firem. Jednalo se např. o finanční prostředky určené na modernizaci školy a zkvalitnění výuky žáků a zlepšení prostředí pro zájmové vzdělávání (nábytek, projektory, závěsné systémy pro mapy), na nákup např. molitanové stavebnice pro MŠ, hraček a didaktických pomůcek a na financování akcí školy.

Škola úspěšně zpracovává a realizuje projekty za finanční podpory nadací, zahraničních organizací a Evropské unie. V rámci projektů „Příroda nezná hranice aneb společně objevovat, zažít a chránit“, „Založení mezinárodního česko-německého voicebandu“, „Přátelství bez hranic“, „Příroda nezná hranic aneb společně ji objevovat, zažít a chránit II.“,

„Vzdělávejme se společně a „Region očima dětí“ škola získala finanční prostředky na rozvoj v oblastech ochrany životního prostředí a přírody, zdokonalování jazykových schopností žáků, navázání nových přátelství a zájmu dětí o přeshraniční spolupráci. Aktivně se zapojila do projektu „Propagace řemeslných a technických oborů v počátečním vzdělávání v Ústeckém kraji“ za podpory Evropského sociálního fondu a Státního rozpočtu České republiky.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2007 – 2009 čerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek, učebnic a školních potřeb, nákup osobních ochranných prostředků, dále další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovné.

K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v hodnoceném období ve formě účelových dotací v rámci rozvojových programů a projektů vyhlášených MŠMT. Jednalo se o finanční prostředky v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity“ v roce 2007, v rámci programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2007, na rok 2008 a na rok 2009“, v rámci programu „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“ na projekt „Z lavic do přírody“, v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008 a v roce 2009“ a v rámci programů „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

Ve sledovaném období let 2007 – 2009 škola obdržela od svého zřizovatele finanční prostředky na provoz, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly také použity na nákup učebních pomůcek a školení zaměstnanců. Tím došlo k posílení ostatních neinvestičních výdajů v této oblasti.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2007 – 2009 v průměru ze 76 %.

***Škola měla v hodnoceném období let 2007 – 2009 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Další finanční prostředky získané díky aktivnímu přístupu managementu školy přispěly k činnostem podporujícím rozvoj osobnosti dítěte a žáka.***

***Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků a dětí na zlepšení podmínek vzdělávání.***

## **Hodnocení mateřské školy Masarykova 24/671**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

MŠ dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím vývěsek na veřejně přístupných místech, v místním tisku, na informační nástěnce ve škole a na svých webových stránkách, kde informuje o své vzdělávací nabídce i širokou veřejnost. Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle stanovených kritérií, která eliminují případná sociální a zdravotní rizika. Školní matrika je vedena a údaje z ní jsou dále předávány podle požadavků stanovených v právních předpisech.

V letošním školním roce je do mateřské školy zapsáno dítě s individuální integrací, které je vzděláváno podle jeho možností a potřeb v souladu s doporučením Speciálně pedagogického centra pro zrakově postižené. Pedagogické pracovnice zohledňují potřeby a možnosti všech dětí evidovaných a vhodnou organizací zajišťují podmínky pro individuální přístup. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ prostřednictvím soukromého speciálního pedagoga se zaměřením na logopedii poskytuje průběžnou logopedickou péči dětem s lehkými vadami řeči. Nabízí zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc a zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou podporován. Účinná je preventivní strategie školy při předcházení vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Škola nezaznamenala v těchto oblastech žádné problémy. Míra úrazů za poslední tři roky je minimální. V posledních třech letech MŠ nevykazovala děti nadané.

***Mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání v průběhu inspekce probíhalo v souladu se ŠVP PV, ve kterém se mateřská škola zaměřuje na vytváření základních předpokladů pro pokračování ve vzdělávání, zejména na rozvoj řečových schopností dětí a dále na ekologické i zájmové aktivity. Rozmanitá vzdělávací nabídka vhodně navazovala na zážitky dětí z výletu, který byl účelně zařazen na začátek nového tematického celku, kdy děti na základě prožitkového učení mohly dále rozvíjet své znalosti a nabývat nové zkušenosti a dovednosti. Vzdělávací aktivity byly promyšlené, tematicky provázané a diferencované. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Uplatňované aktivizující metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným vzdělávacím cílům. V průběhu sledovaných činností učitelky poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu. Přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů, ale poskytovaly jim méně prostoru k sebehodnocení. Děti přirozeně komunikovaly na úrovni dané jejich věku, jejich chování bylo kultivované. Aktivně a se zaujetím se zapojovaly do nabízených činností. Dostávaly prostor i pro vlastní aktivity. Přirozeně využívaly tvůrčího prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, konstruktivních stavebnic, hudebních nástrojů, výtvarného i pracovního materiálu. Prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout a respektovat názor druhého. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra. Plynulou organizaci činností v obou třídách však v době inspekční činnosti narušoval kroužek flétny, i když byl příkladně vedený. Nabízené kroužky (německý jazyk, aerobik, sportovní gymnastika, hra na flétnu) jsou nevhodně organizovány v době dopoledních vzdělávacích aktivit.

Prostředí mateřské školy je velmi podnětné, děti se svými výtvary podílejí na výzdobě interiéru. Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. K podpoře zdravého

životního stylu přispívá zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku, pitný režim a nabídka zdravotně preventivních aktivit (předplavecká příprava, péče o chrup, pravidelné pohybové aktivity realizované převážně při pobytu venku, tematické celky zaměřené na zdraví, dechové cvičení na zobcovou flétnu). Vzdělávací činnost vhodně obohacují i ostatní doplňkové aktivity (návštěvy kulturních představení a místní knihovny, poznávací výlety, besedy s odborníky).

***Průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.***

### **Partnerství**

Pedagogické pracovnice mají nastaven funkční systém spolupráce s rodiči. Individuálně je informují o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí při každodenním kontaktu s učitelkami a při různorodých akcích školy. Zákonným zástupcům dětí umožňují spolupodílet se nejen na aktivitách školy, ale i prostřednictvím dotazníků na vyhodnocování činnosti školy. Na základě jejich požadavků, připomínek a námětů mateřská škola přijímá odpovídající opatření. Svými aktivitami se rovněž podílí na životě obce. Účinná je spolupráce s učitelkami první třídy základní školy a se školskými poradenskými zařízeními. V rámci podpory čtenářství i s místní knihovnou.

Prospěšná je spolupráce s Dobrovolným hasičským sborem Krásná Lípa a Policií ČR. V rámci programu Euroregion Nisa pak s partnerskou mateřskou školou v Německu. Pro obohacování svého programu využívá nabídek zákonných zástupců dětí k exkurzím jejich pracovišť. Velmi pozitivně lze hodnotit i účinnou spolupráci se Správou Národního parku České Švýcarsko a s ochránci přírody z organizace Tilia, která přispívá k plnění stanovených záměrů mateřské školy. Podnětů partnerů, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávání dětí, ředitelka školy účinně využívá.

***Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná a dosahuje požadované úrovně.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Mateřská škola naplňuje cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV. Vzdělávací strategie školy cíleně směřuje k odpovídajícím výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV), k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí, které procházejí napříč celým výchovným a vzdělávacím procesem. Dosaženou úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pedagogické pracovnice programově rozvíjejí a podporují čtenářskou gramotnost dětí. Dostatečnou pozornost věnují i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou, aktivitám přibližující dítěti přirozené časové i logické posloupnosti dějů a hrám i praktickým úkonům procvičující orientaci v prostoru i v rovině. V rámci realizace integrovaných bloků je cíleně rozvíjena orientace dětí v běžném sociálním prostředí a osvojování si základních společenských návyků. Rozvoj sociální gramotnosti dětí podporuje prostředí věkově smíšených tříd. Děti jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci, k respektování společně stanovených pravidel i k rozvoji komunikativních dovedností. Výrazná je podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí, která je jednou z priorit mateřské školy a cíleně prolíná celým vzdělávacím procesem. Utvářením pozitivního vztahu k přírodě učitelky napomáhají rozvíjet citlivost, vstřícnost a tvořivost dětí ve vztahu k přírodě, zejména bezprostředním kontaktem s živou přírodou prostřednictvím výletů, pozorování, experimentování, činnostmi s přírodninami. Dále herními aktivitami s ekologickým zaměřením, tříděním odpadů, sběrem papíru, tematicky zaměřených programů a besed s ochránci přírody. Schopnost jednoduché komunikace v cizím jazyku je rozvíjena

prostřednictvím kroužku německého jazyka, který vede učitelka základní školy a v rámci příhraniční spolupráce s německou mateřskou školou. Přístupem k výpočetní technice, zejména v době odpoledních činností, je podporován rozvoj informační gramotnosti dětí. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

***Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání dětí pedagogické pracovnice ve svých dokumentech pravidelně vyhodnocují. Systematicky sledují úspěšnost dětí od prvního vstupu do mateřské školy až po ukončení předškolního vzdělávání. Vzhledem k očekávaným výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV mají schopnosti, znalosti a dovednosti dětí požadovanou úroveň. Účinnou spoluprací s učitelkami základní školy získávají pedagogické pracovnice MŠ informace o úspěšnosti dětí v 1. třídě základní školy a zároveň zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii. Dílčích úspěchů dosahují děti při prezentaci školy na veřejnosti a účasti v různých regionálních výtvarných soutěžích, kde se umísťují na předních místech.

***Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou školou sledovány, dosahují požadované úrovně.***

### **Hodnocení základní školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Vedení školy dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím plakátů na veřejně přístupných místech. S ročním předstihem pracuje s mateřskými školami a sleduje budoucí školáky. Kromě mateřských škol je partnerem také městská příspěvková organizace Kostka, která podobně jako MŠ pečuje o předškoláky. S přípravou do školy pomáhá i místní Romské sdružení Čačipen. Po zápisu do 1. ročníků jsou přijati všichni uchazeči kromě žáků s odkladem povinné školní docházky. Rovné příležitosti ke vzdělávání jsou umožněny všem uchazečům. Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Konkrétně je zde 19 individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením, pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Pokrok těchto žáků je dvakrát do roka hodnocen školským poradenským zařízením. Školní matrika je vedena včetně údajů o integrovaných žácích a údaje z ní jsou dále předávány podle požadavků stanovených v právních předpisech. Při vzdělávání škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí, diferencuje vzdělávací nabídku, přizpůsobuje činnosti individuálním schopnostem a dovednostem žáků. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou podporován také pomocí ŠVP pro ZV. Účinná je preventivní strategie školy při předcházení vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů.

Nadané ani sociálně znevýhodněné žáky škola nevykazuje. Úspěšnost žáků je sledována čtvrtletně. Depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) probíhá většinou během 1. ročníku ZŠ zkušenými učitelkami. V rámci projektu VIP kariéra se podařilo škole získat také speciální pedagožku, která pracuje výhradně pro potřeby školy.

Minimální preventivní program školy je zaměřen na omezení rizikového chování. Projevy šikany škola řeší. Prokazatelně se tímto jevem zabývá i pedagogická rada. Šikanu a drogy (alkohol, kouření, výjimečně marihuana) škola také řešila a šetřila společně s Policií ČR a pracovníci PPP Rumburk. Snahou bylo i zamezení prodeje alkoholu místními prodejci nezletilým. Sledována je neomluvená absence žáků, která se v posledních třech letech vinou jednotlivce zvýšila. Opatření je přijímáno také k nevhodnému chování mezi žáky. Kázeňská

opatření jsou často udělována za vulgární chování, ubližování spolužákům, agresivitu, ale i za neúctu k dospělým. Škola se problematice rizikového chování věnuje. Školní metodik prevence sociálně patologických jevů a výchovná poradkyně se zúčastňují vzdělávacích akcí k této problematice. Získané poznatky předávají učitelům a jejich prostřednictvím do výuky. K problematice rizikového chování jsou vybírány i další akce pro pedagogy v rámci DVPP. Cílem je získat dovednosti pro práci s některými problémovými žáky, kteří často narušují vyučování, znepríjemňují výuku spolužákům, kteří pravidla daná školou respektují a neztěžují práci učitelům. Žáci se účastní besed a programů k prevenci nežádoucího chování. Odborně bylo, za pomoci PPP, pracováno s problematickou třídou. Pravidelně je prováděno poučení žáků o bezpečnosti chování. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny. Počet úrazů se výrazně nezvyšuje, příčiny úrazů nenaznačují rizika ve vztahu k šikaně.

Výchovná poradkyně splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Sleduje úspěšnost žáků při odchodu na střední školy. Pravidelně spolupracuje se školským poradenským zařízením. Informace o možnostech vzdělávání po ukončení povinné školní docházky dostávají všichni vycházející žáci. Zákonným zástupcům jsou poskytovány potřebné informace související se vzděláváním při konzultačních hodinách výchovné poradkyně, pokud je o ně ze strany rodičů zájem. Dále na třídních schůzkách a informace o škole jsou také na internetu. Pokud přestoupí do školy žáci, kteří se vzdělávali podle jiného ŠVP je jim poskytnut časový prostor a pomoc pro sžití se s novým prostředím, doplnění učiva, návaznosti cizího jazyka a volitelného předmětu.

***Základní škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. V posledním IX. ročníku škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola a v dalších podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem: „Hrej si, uč se, poznávej“ (dále jen ŠVP ZV). Ten je zpracován podle požadavku školského zákona, ale nebyl dosud plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vedení školy zareagovalo na doporučení ČŠI, které vzešlo ze srovnávací analýzy při posouzení souladu ŠVP ZV s platnou normou a částečně přepracovalo ŠVP ZV. Doplnilo: Odbornou kvalifikovanost pedagogů, výchovné a vzdělávací strategie jednotlivých vyučovacích předmětů, začlenění průřezových témat. Upřesněny byly disponibilní hodiny. Pravidla pro hodnocení žáků čerpají z platné normy pro ZŠ a jsou součástí ŠVP ZV. (Přepracován byl i školní řád). U vlastního hodnocení školy jsou doplněna evaluační kritéria. Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) „Veselý den“, který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. Chybějící údaje v charakteristice vzdělávacího programu, vzdělávacím obsahu a v evaluačním systému, zjištěné ČŠI při komparační analýze souladu ŠVP PV s RVP PV, mateřská škola doplnila. ŠVP vycházejí z reálných podmínek a možností školy, jsou zveřejněny na veřejně přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy rozdělila kompetence mezi sebe, zástupkyni statutárního orgánu a zástupkyni ředitelky školy pro mateřskou školu, která ve spolupráci s kolektivem mateřské školy inovovala ŠVP PV a následně i ostatní dokumenty související s jeho realizací.

Strategický plán rozvoje školy na roky 2008 – 2012 udává priority školy. Zabývá se podmínkami ke vzdělávání a bezpečným klimatem, výchovně vzdělávacím procesem, zdravím žáků, spolupráci s rodiči, dalšími osobami a institucemi ve vzdělávání. Dále řízením školy a úrovní výsledků práce školy. Plán je srozumitelný a vychází z podmínek školy. Stav je vyhodnocován. Stanovený cíl a plánování jsou v souladu s personálními a finančními

podmínkami školy a se zjištěními ve vlastním hodnocení školy. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že jsou projednávány pedagogické dokumenty týkající se vzdělávací činnosti. Zapsána jsou i nutná organizační opatření k chodu školy. Ředitelka školy vede dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Pro výkon funkce splňuje odbornou kvalifikovanost učitelky 2. stupně ZŠ. Absolvovala také studium pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení v NIDV Ústí nad Labem. Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a dalších předpisů. Vytváří podmínky pro DVPP, kdy s ohledem na personální zázemí a potřeby školy, každoročně plánuje vzdělávací akce. Vytvořila potřebné podmínky pro činnost školské rady a poskytuje jí zákonem požadované dokumenty ke schválení či k projednání. Na většinu schůzek je zvána a účastní se jich.

Ve funkčním období ředitelky školy nedošlo k takovému hodnocení školy Českou školní inspekcí, ke kterému by přijímala opatření.

***Vedení školy splňuje svou činností požadovanou úroveň. ŠVP ZV a ŠVP PV byly částečně v nesouladu s RVP ZV a RVP PV, věcné nedostatky však byly v průběhu inspekce odstraněny.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky - v tomto školním roce ve škole pracuje celkem 34 pedagogických pracovníků, z toho 25 učitelů ZŠ, 7 učitelek MŠ a 2 vychovatelky ŠD. Riziko vyplývá z nekvalifikovanosti 10 učitelů na ZŠ a 1 vychovatelky ŠD. Ředitelka školy s tímto rizikem pracuje a přijímá opatření. Na nekvalifikovaných požaduje v rámci nabídky vysokých škol doplnění kvalifikace (5 pedagogů již studuje, jedné byla přiznána výjimka ze vzdělání) a umožňuje jim účast na akcích v rámci DVPP. Preferovány jsou vzdělávací akce zaměřené na inovaci strategií učitelů ve vyučovacích hodinách a na zvládnutí pedagogické práce s některými žáky, kteří často nerespektují pravidla chování ve vyučovacích hodinách. Podporu má začínající učitelka. Metodickou pomoc poskytují výchovná poradkyně a vedení školy. Kontrolní činnost vzdělávání zahrnuje také plánované hospitace vedení školy ve vyučovacích hodinách.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků a dětí při všech činnostech pořádaných školou. Informace o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a dětí jsou součástí školního řádu. V třídních knihách je zaznamenáno bezpečnostní poučení žáků a dětí. Prováděno je i dodatečné poučení pro žáky, kteří nebyli v den poučení ve škole přítomni. Ve všech prostorách školní budovy jsou o přestávkách stanoveny dozory nad žáky. Dohled je zajištěn i ve školní jídelně a při akcích a vzdělávání organizovaném školou mimo školní budovu. Škola se věnuje zdravému sociálnímu a psychickému vývoji žáků a dětí. Pedagogy je kladen důraz na posilování psychického zdraví žáků a dětí pěstováním příznivého klimatu školy.

Materiální předpoklady - podmínky základní školy umožňují realizaci ŠVP ZV. K dispozici je 17 kmenových tříd, učebna fyziky a chemie, 2 učebny ICT s 24 PC, 2 jazykové učebny, výtvarné dílny, dílny pro pracovní činnosti a školní hřiště. Vlastní tělocvičnu škola nemá. Používá městskou sportovní halu. Vybavení školy je postupně, v rámci finančních možností, inovováno. Třídy jsou uklizené, čisté a podnětné pro vzdělávání. Materiální a prostorové zázemí pro vzdělávání dětí v mateřské škole podporuje realizaci ŠVP PV. Třídy jsou velmi dobře vybaveny funkčním a moderním nábytkem. Jejich uspořádání a vybavení poskytují dětem dostatek podnětů pro vzdělávací aktivity. Didaktické pomůcky a hračky jsou dětem v průběhu dne dostupné. Podporují všestranný rozvoj dítěte, jsou průběžně obnovovány. Nedostatečný prostor pro řízené pohybové aktivity zejména v jedné třídě je kompenzován



využíváním školní zahrady, hřiště a okolního přírodního prostředí školy, které poskytují mnoho příležitostí k pohybovým aktivitám.

***Personální, materiálně-technické a bezpečnostní podmínky odpovídají standardní úrovni. Personální riziko je ředitelkou školy sledováno a snahou je dosáhnout odbornou kvalifikovanost u všech pedagogů.***

***Materiální zázemí je dostačující pro plnění zvolených školních vzdělávacích programů.***

***Finanční prostředky jsou vynakládány uvážlivě a jsou využívány ke zkvalitnění podmínek vzdělávání žáků a dětí.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Menší počty žáků v některých třídách podporují vzdělávání. Ve sledovaných hodinách vyučující uplatňují kromě účelně vedené frontální výuky také formy skupinové práce a v případě potřeby se individuálně věnují žákům. Metody práce odpovídají stanoveným vzdělávacím strategiím uvedených ve ŠVP ZV, vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Jsou dodrženy učební plány a vhodně využity disponibilní hodiny. Na 1. stupni učitelky využívají moderní způsoby výuky a citlivě je kombinují se standardními výukovými metodami. V hodinách je využíváno činnostní učení, problémový výklad a experiment. Žáci jsou vedeni k samostatnosti i k týmové spolupráci. Všechny sledované hodiny obsahovaly prvky kreativity, kdy žáci např. dramaticky ztvárnili četbu, tvořili vlastní prezentaci a založili pokus. Hodnocení probíhá během vyučování, má především motivační funkci a vede k práci s chybou. V počátcích je sebehodnocení žáků, zatím je upřednostňován výrok vyučující. Žáci se vyjadřují na úrovni dané věkem a je jim poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastních myšlenek a názorů. Učitelky dbají na komunikativní dovednost a svým přístupem vedou k jejímu rozvoji. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla v hodinách věnována individuální péče, je jim poskytován prodloužený čas na řešení úkolů a učitelky je opakovaně seznamují se zadáním. Na 2. stupni ZŠ byla ve většině shlednutých vyučovacích hodin podporována čtenářská a matematická gramotnost. Účelnou podporou je využívání dostatečného množství nejrůznějších učebních pomůcek a snaha o činnostní charakter vzdělávání. Hodnocení žáků ve vyučovacích hodinách má motivující charakter. Průběžně v hodinách jsou žáci seznamováni s výsledky své práce a dochází tak k okamžité zpětné vazbě. Žáci jsou vedeni k práci s chybou. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno ojediněle. Pravidla stanovená školním řádem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Vzájemná komunikace žáků byla kultivována pouze v některých v hodinách. Žáci komunikují s úrovní odpovídající jejich věku. Aktivita, otevřenost a ochota žáků komunikovat a spolupracovat s učitelem je menší. Prostředí pro vzdělávání a jeho organizace společně se vstřícností učitelů napomáhá úspěšnosti žáků.

***Průběh vzdělávání odpovídá požadovanému stavu.***

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní konzultace). Žakovské knížky používané ve druhém a třetím ročníku však uvádí pouze výčet známek z předmětů, ale rodič již není informován, za co byl žák hodnocen. Rodiče mají také možnost se prostřednictvím internetu seznamovat s dokumenty, novinkami a činnostmi školy (na chodbě školy je pro veřejnost k dispozici počítač s připojením na internet). Jsou zapojováni a účastní se různých školních akcí (školní akademie, o nejkrásnější dýni, adventní trhy a další).

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, k jehož podnětům nemusela ředitelka školy přijímat žádná opatření.

Ředitelka vytváří podmínky pro práci Školské rady. Informuje a předkládá ji dokumenty o činnosti školy, o výsledcích vzdělávání, záměrech a dalším rozvoji školy.

Škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří přispívají ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Obohacení vzdělávací nabídky pomáhají např. Správa Národního parku České Švýcarsko zde uskutečňuje programy o ochraně přírody. Výukové programy dodává ZO ČSOP Tilia Krásná Lípa. Společná projektová činnost je konána na základě smlouvy o partnerství s Naturschutzzentrum Neokirch. Příspěvková organizace Relax pořádá sportovní a relaxační aktivity ve škole, příspěvková organizace Kostka uskutečňuje projekt pro rodiče předškoláků ze sociálně znevýhodněného prostředí a romské komunity. Romské sdružení Čačipen pomáhá při řešení problémů romských žáků.

Vedení školy vyhledává další spolupráci, daří se získávat také sponzory z řad místních podnikatelů.

***Partnerské vztahy školy mají standardní úroveň. Přispívají k realizaci vzdělávacích programů a pro školu jsou přínosné.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny a utvářeny společnými postupy. Jsou podporovány nejen školními projekty, ale i při každodenních činnostech života školy.

*Čtenářská gramotnost* je podporována např. vydáváním školního časopisu Mraveniště, který tvoří žáci, v redakční radě jsou zastoupeni již od 1. stupně. Žákům je dispozici žákovská knihovna, knihy si mohou půjčovat i domů a řady vybraných titulů tvoří podklad pro mimoškolní četbu. *Matematická gramotnost* je posilována zařazováním úloh na řešení praktických situací spojených se životem, řešením problémů, používáním odborné terminologie. Při vyučování jsou používány v dostatečné míře pomůcky, důležitou roli zde hraje činnostní učení. Komunikativní dovednosti v *cizím jazyce* jsou rozvíjeny konverzačními cvičeními, podnětným prostředím i mimo jazykovou učebnu. Dovednost komunikovat německy kladně ovlivňuje aktivní spolupráce se dvěma německými školami. Žáci mají možnost se několikrát v roce setkat a komunikovat jak v německém, tak v anglickém jazyce. *Informační gramotnost* je rozvíjena nejen napříč všemi předměty, ale i možností využití počítačů na chodbách během přestávek. Učebna výpočetní techniky je vybavena i odbornou literaturou a žáci tak mohou srovnávat fakta. Rozvoj *sociální gramotnosti* se prolíná veškerou každodenní činností školy, zvyšuje se především podporou smysluplného využívání volného času v rámci kroužků, projektových dnů a dalšími společnými školními akcemi (akademie, vánoční trhy atd.). Důraz je kladen na spolupráci mladších žáků se staršími, kdy jsou zavedeny partnerské třídy a vytvořené třídní kolektivy spolupracují během daných aktivit školy. *Přírodovědná gramotnost* je podporována nejen v předmětech s přírodovědným zaměřením. Škola klade velký důraz na environmentální výchovu, jejíž cíle jsou zapracovány v tematických časových plánech učitelů a výstupy jsou pravidelně sledovány. Nejmladší žáci začínají tříděním odpadu a sběrem kaštanů a s prohlubujícími znalostmi a dovednostmi jsou akce směřovány k pochopení a řešení problému života člověka na Zemi, včetně mezilidských vztahů. Ve škole pracuje Ekotým, složený ze žáků a učitelů. Společným úsilím jsou organizovány 3 projektové týdny zaměřené na ochranu přírody a zdravý životní styl. Dále se žáci zapojují do soutěží se zaměřením na ochranu životního prostředí (např. sběr PET lahví, Ekoškola). Plán EVVO obsahuje i společné akce s německými příhraničními školami (Příroda nezná hranic). Ve spolupráci s o.p.s. České Švýcarsko byla vybudována v areálu školního pozemku přírodní výuková stezka, kde se žáci seznamují s chráněnými živočichy a rostlinami regionu, podnebím, proměnami měst a krajiny a běžnými druhy živočichů včetně hmyzu. Škola se zapojuje do vyhlašovaných projektů MŠMT a partnersky čerpá i z dotací ESF.

***Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu vykazuje požadovaný stav.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány běžnými prostředky (písemné práce, testy) i v loňském roce proběhla externí evaluace pomocí komerčních testů. Sledování prospěchu žáků a jejich úspěšnosti v celém vzdělávacím cyklu škola pravidelně provádí na jednáních pedagogické rady. Přehledně je zpracované vyhodnocení prospěchu žáků v jednotlivých předmětech, poskytuje konkrétní údaje. Vedení školy podporuje žáky k účasti k soutěžím a olympiádám a sleduje výsledky a umístění svých žáků při těchto akcích. Úspěšnost svých žáků sleduje i prostřednictvím úspěšnosti při přijímacím řízení na střední školy.

*Vyhodnocování úspěšnosti žáků má standardní úroveň.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola a Mateřská škola Krásná Lípa, příspěvková organizace poskytuje základní a předškolní vzdělávání v souladu s požadavky školského zákona a rozhodnutími o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a při přijímání dětí a žáků postupuje v souladu s právními předpisy. Účelně využívá finanční a materiální prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání, zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich všestranný fyzický i psychický vývoj.*

*Školní vzdělávací programy jsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání.*

*Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Využíváním vhodných vzdělávacích strategií, integrovaného přístupu, využitím participace, motivace a aktivity dítěte a žáka je podporován rozvoj jejich osobnosti. Rizika v personálním zázemí řeší vedení školy dalším vzděláváním pedagogů a organizací vzdělávání.*

*Příkladem dobré praxe je environmentální výchovně vzdělávací osvěta, která prostupuje celým vzděláváním.*

*Škola realizuje předškolní a základní vzdělávání, které je na úrovni požadovaného stavu.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem Krásná Lípa dne 10. 10. 2002 UZM č. 32-20/2002 ve znění dodatků
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ze dne 7. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vystavené zřizovatelem dne 20. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) vydané NIDV v Liberci 20. 11. 2006
5. Organizace školního roku 2009 - 2010
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008, 2008/2009

7. Strategický plán rozvoje školy 2008 - 2012
8. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (do termínu konání inspekce)
9. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za poslední 3 školní roky
10. Plány pro školní rok 2009/2010: pedagogických rad, třídních schůzek, zápisu do 1. tříd, plán kontrol včetně hospitační činnosti vedení školy
11. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
12. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 v elektronické formě
14. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ve školním roce 2009/2010
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hrej si, uč se, poznávej“
16. Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2
17. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
18. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009
20. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
21. Výkaz o úrazovosti (R 36-01), za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Kniha úrazů vedena pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Zápisy pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Vlastní hodnocení školy – hodnocení školního roku 2006/2007
25. Žákovské knížky – vzorek, ukázky prací žáků
26. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 4. 2010 (mateřská škola)
28. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselý den“ platný od 1. 4. 2010
30. Hodnocení školního roku 2006/2007 a 2007/2008 (mateřská škola)
31. Třídní knihy školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (mateřská škola)
32. Školní řád mateřské školy účinný od 15. 9. 2006 včetně dodatku účinného od 1. 9. 2007
33. Přehled docházky školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Záznamy o dětech (mateřská škola)
35. Školní matrika vedená v listinné podobě (mateřská škola)
36. Záznamy z pracovních porad mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Záznamy z pedagogických rad mateřské školy školního roku 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti školního roku 2009/2010 (mateřská škola)
39. Personální dokumentace včetně osvědčení o vzdělávacích akcích (mateřská škola)
40. Záznamy z rodičovských schůzek mateřské školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010
41. Třídní vzdělávací programy mateřské školy
42. Dotazníky pro rodiče dětí za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
43. Studijní plány učitelek školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
44. Pokyn ředitele školy k plavecké výuce v mateřské škole účinný od 3. 10. 2005
45. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2004 (mateřská škola)
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2007, 2008, 2009
47. Usnesení ZM - příspěvek na provoz školy (roky 2007, 2008, 2009)

48. Škol (MŠMT) P 1–04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. roku 2007, 2008, 2009
49. Vyúčtování dotace na rozvojový program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2007“ (ze dne 18. 1. 2008)
50. Avízo o vrácení účelové dotace (ze dne 11. 1. 2008, ze dne 22. 1. 2008)
51. Formulář k vyúčtování „Programu na podporu konektivity v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání č.j. 24 529/2007-25“ – rok 2007
52. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 24 257/06-27-0168 ze SR ČR v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a ESF „Vzdělávejme se společně“ (ze dne 28. 12. 2006)
53. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje – grantový projekt „Vzdělávejme se společně“ (ze dne 15. 2. 2007, ze dne 6. 9. 2007, ze dne 21. 3. 2008, ze dne 8. 9. 2008, ze dne 18. 12. 2008)
54. Monitorovací zprávy 1/07 – 4/07, 5/08 – 6/08 včetně Závěrečné monitorovací zprávy 7/08 (ze dne 18. 8. 2008)
55. Smlouva č. 906318 o poskytnutí příspěvku na projekt „Přátelství bez hranic II“ uzavřená s Česko-německým fondem budoucnosti (ze dne 8. 11. 2006)
56. Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu „Přátelství bez hranic II/Freundschaft ohne Grenzen II – č. 906318
57. Vyúčtování dotace „Přátelství bez hranic II (rok 2007)
58. Česko-německý projekt –N: 0708-1-014 „Založení mezinárodního voicebandu“ – smlouva ze dne 10. 5. 2007
59. Vyúčtování dotace Voiceband (rok 2007)
60. Vyúčtování rozvojového programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2008“ (ze dne 6. 1. 2009)
61. Vyúčtování rozvojového programu EVVO pro školy – projekt „Z lavic do přírody“ – rok 2008
62. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 245649/2008/1416/SMT/2008 - Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 ze dne 2. 9. 2008 (ÚZ 33005)
63. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje ev.č. 94705/2009 č.j. 1077/SMT/2009 – „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ze dne 28. 5. 2009 (ÚZ 33017)
64. Avízo zn. 27214/2009/436/SMT/2009 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro rok 2009 ze dne 16. 2. 2009 (ÚZ 33005)
65. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje ev.č. 66982/2009 č.j. 823/SMT/2009 – Dotace na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a ohledem na kvalitu práce“ ze dne 21. 4. 2009 (ÚZ 33005)
66. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 27214/2009/436/SMT/2009 – Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009“ ze dne 13. 3. 2009 (ÚZ 33016)
67. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje ev. č. 103407/2009 č.j. 1216/SMT/2009 – Dotace na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009“ ze dne 12. 6. 2009 (ÚZ 33016)

68. Dopis Krajského úřadu Ústeckého kraje ev. č. 594/2009 č.j. 96/SMT/2009 ve věci souhlasu s ustanovením funkce asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním ze dne 10. 4. 2009 (ÚZ 33457)
69. Vyúčtování rozvojového programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním za rok 2009 (ze dne 11. 1. 2010)
70. Avízo o vrácení prostředků na účet Krajského úřadu Ústeckého kraje (ze dne 11. 12. 2010)
71. Smlouva o poskytnutí příspěvku č. 1 080424 ze dne 9. 1. 2009 na projekt „Příroda nezná hranic aneb společně ji objevovat, zažít a chránit II“
72. Dotace v rámci Operačního programu Cíl 3/Ziel 3 na podporu příhraniční spolupráce ČR – Svobodný stát Sasko v rámci projektů „Spolupráce MŠ“ a „Přátelství bez hranic“ – rok 2009
73. Dotace na projekt „S rodiči do školky“ – rok 2009
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 11. 1. 2008)
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 6. 1. 2009)
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze (ze dne 6. 1. 2010)
77. Účetní závěrka k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009 - Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
78. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2007, prosinec/2008, prosinec/2009
79. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01.2007 – 12.2007, 01.2008 – 12.2008, 01.2009 – 12.2009
80. Zprávy o hospodaření – rok 2007, 2008, 2009
81. Darovací smlouvy – období 2007 - 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Petr Salač, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Petr Salač	.....
PhDr. Věra Fantová	.....
Mgr. Věra Konyová	.....
Mgr. Blahoslava Pekařová	.....
Bc. Blanka Zoudunová	.....

**V Ústí nad Labem dne 4. května 2010**

**Podpis ředitele stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Krásné Lípě dne 6. 5. 2010**

(Razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Ivana Preyová	.....

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>