



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1364/08-04

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Kolinec,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 341 42 Kolinec 1

**Identifikátor:** 600 068 722

**IČ:** 49 212 222

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola Kolinec

**Termín inspekce:** 11. – 13., 18. listopadu 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Kolinec, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je Městys Kolinec se sídlem na adrese 341 42 Kolinec 28.

V budově školy, objektu bývalého zámečku, je vytvořeno příjemné a estetické prostředí. Součástí areálu školy je tělocvična, venkovní sportoviště a dětská zahrada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola (dále MŠ) sídlí od roku 2004 v nových, účelově zrekonstruovaných prostorách v přízemí budovy základní školy. Její prostředí působí příjemně, esteticky a útulně. MŠ má samostatný vchod, je zde velká třída, herna, šatna, kuchyňka a hygienická zařízení pro děti i dospělé. Učitelky s dětmi pravidelně využívají tělocvičny základní školy a standardně

vybavené dětské zahrady. Školní jídelna zabezpečuje stravování pro obě školy. Děti z MŠ se stravují ve třídě, jídlo je podáváno z přilehlé, k tomuto účelu zařízené kuchyňky.

V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání do jedné, věkově smíšené třídy (kapacita 28 dětí) přijato celkem 28 dětí ve věku 3 až 6 let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané ani děti s odkladem školní docházky nejsou v MŠ vykázaný.

Obory vzdělání základní školy jsou:

79-01-C/01 Základní škola, v němž ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a 79-01-C/001 Základní škola - dobíhající obor v 3., 4., 5., 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve 4. ročníku se jeden žák vzdělává podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, v 7. ročníku dva žáci podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením.

Ve školním roce 2005/2006 bylo v 7 třídách zařazeno 130 žáků, v letech 2006/2007 a 2007/2008 v 7 třídách po 126 žácích a v roce 2008/2009 ke dni inspekce 102 žáci v 7 třídách. Kapacita základní školy je naplněna na 38 %. Za sledované období od poslední inspekce v roce 2005 došlo od roku 2008/2009 po několikaletém období relativní stability ke skokovému poklesu počtu žáků. Škola má od zřizovatele povolenou výjimku z průměrného počtu žáků na jednu třídu. Počet tříd je již několik let beze změn. Na prvním stupni jsou ročníky spojovány do tří tříd podle aktuálních počtů žáků v daném školním roce.

Profilace školy vychází z obecných vzdělávacích cílů rámcového vzdělávacího programu. Škola se prezentuje jako všeobecně vzdělávací. Mezi priority školy patří zejména rozvíjení počítačové gramotnosti v předmětu Informatika a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami formou individuálního přístupu při integraci do běžných tříd.

Ve školní družině je jedno oddělení s kapacitou 40 žáků a s 29 přihlášenými k pravidelné denní docházce, tj. 72,5 % naplnění. Výchovně vzdělávací práce probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocený subjekt získává finanční prostředky z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční výdaje. Provozní náklady tj. materiální náklady, náklady na energie, opravu a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj financuje z prostředků přidělených z rozpočtu zřizovatele, které jsou ve stávajících poměrech dostačující. Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací a z nejrůznějších rozvojových projektů. Z rozvojového projektu „Hodina“ financovaného z ESF získala škola finanční částku v celkové výši 32 880,- Kč, kterou použila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin v 7. ročníku. V roce 2006 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 90 000,- Kč a v roce 2007 ve výši 15 500,- Kč. Obě tyto účelové dotace škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na připojení školy na internetovou síť, nákup počítačového vybavení, výukových softwarů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců k nakoupenému softwaru. Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky získané na základě provozování vlastní hospodářské činnosti (tržby za stravování a z pronájmu). V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky

na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 40 000,- Kč. Další finanční zdroje (projekty, granty, sponzorské dary zatím využívány nebyly).

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 77 % v letech 2006 a 2007 a pro rok 2008 předběžně 83 %.

Meziroční ukazatel celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006 vykazuje nárůst 1,9 %, z toho ze státního rozpočtu 1,6 %. V roce 2008 oproti roku 2007 zaznamenal mírný pokles celkových výdajů, z toho nárůst výdajů ze státního rozpočtu 6,6 %.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006, 2007 a do 31. 10. 2008 byly hrazeny ze státního rozpočtu ve výši 100 % a zaznamenaly mírný nárůst. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2006 ze 100 %, v roce 2007 z 39 % a do 31. 10. 2008 ze 76 %, což svědčí o schopnosti školy nalézat k financování těchto výdajů i jiné zdroje (účelové dotace ze státního rozpočtu).

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil 51 % v roce 2006, 50 % v roce 2007 a do 30. 9. 2008 59 %. I zde je patrný velký podíl financování z jiných zdrojů než z přímé dotace ze státního rozpočtu.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. V rámci finančních možností nakupuje nové učebnice a učební texty, pomůcky a školní potřeby, sportovní náradí, hračky a audiovizuální a výpočetní techniku. V roce 2008 se podíl státního rozpočtu na neinvestičních výdajích za tyto pomůcky značně snížil.

Organizace svým zaměstnancům umožňuje dle jejich vlastního zájmu další vzdělávání, které financuje z prostředků státního rozpočtu a z prostředků přidělených účelových dotací. V letech 2006 – 2007 pokrývaly přidělené finanční prostředky na platy z převážné části pouze výdaje na platové tarify. Ostatní nenárokové složky byly vypláceny jen výjimečně. V roce 2008 má ředitel školy dostatek finančních prostředků na vyplácení ostatních složek mzdy k motivaci svých zaměstnanců formou odměn, které přiznává s velkou diferenciací a s ohledem na kvalitu jejich práce. Zaměstnancům jsou poskytovány další bonusy, např. úhrada věcných nákladů na stravování a finanční příspěvky z FKSP na kulturní akce a zájezdy a na penzijní připojištění.

Škola má dostatek materiálních a finančních prostředků pro realizaci ŠVP.

## **Hodnocení mateřské školy**

Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí je respektována zásada rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání. Stanovená kritéria pro přijímání odpovídají školskému zákonu, školní matrika MŠ je vedena. O děti pečují dvě kvalifikované učitelky, obě na plný pracovní úvazek. V praxi je velmi dobře zajištěna individualizace výchovy a vzdělávání včetně zohledňování vzdělávacích potřeb dětí (efektivní uzpůsobení rozvrhu pracovní doby učitelek).

V záležitostech předškolního vzdělávání pedagogické pracovnice zajišťují elementární odborné poradenství. Probíhá zejména v denních kontaktech s rodiči, v rozhovorech o vývoji

či pokročilých dětí apod. V případě potřeby je rodičům doporučeno specializované poradenství (např. logopedická nebo pedagogicko-psychologická poradna). Informace o vzdělávací nabídce jsou zveřejňovány na nástěnkách, na schůzkách s rodičovskou veřejností i v rámci různých akcí školy.

Vzdělávání probíhá podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „Čtvero ročních období“. Tento dokument zatím není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nedostatečně je zpracován hlavně vzdělávací obsah, který nedokládá naplnění požadavků RVP PV. Výsledky předškolního vzdělávání včetně individuálního vývoje a pokroku dětí obě učitelky pravidelně vyhodnocují.

Pozitivem je praxe - především uplatňování efektivních způsobů a forem práce, které RVP PV doporučuje. Ve sledovaném pedagogickém procesu byly vhodně využívány prožitkové metody s prvky tvořivé dramatiky, přirozené učení hrou a činností a možnosti experimentování. Děti byly aktivní, projevovaly se přirozeně, samostatně, zvládaly hygienické návyky a bez zábran komunikovaly. V herních činnostech byla patrná jejich tvořivost, vzájemná spolupráce, pěkné vztahy a tím i velice příznivé klima třídy.

V rámci právního subjektu ředitel umožňuje mateřské škole potřebnou samostatnost. Má přehled o její činnosti, s učitelkami je v denním kontaktu, stanovil jim pracovní kompetence. Řízení je však značně liberální. V MŠ není jmenována zodpovědná osoba (např. vedoucí učitelka, metodička, zástupkyně ředitele pro MŠ), která by zde zabezpečovala kontrolní, hospitační, metodickou, hodnotící a organizační činnost. Nedostatečné a nevýrazné metodické vedení MŠ je slabým článkem.

Ředitel školy podporuje pedagogické pracovnice ve zvyšování odborného růstu. Umožňuje jim zúčastňovat se vzdělávacích seminářů. Získané poznatky si obě učitelky pravidelně předávají v rámci jednání pedagogické rady. Zaznamenávají je a důsledně uplatňují v praxi. Další vzdělávání je efektivní a odpovídá potřebám mateřské školy.

Partnerství se základní školou a s rodičovskou veřejností probíhá v tradičních způsobech spolupráce (společné kulturní či sportovní akce, školní slavnosti, výlety, návštěvy, exkurze, drobná sponzorství).

Materiální vybavení MŠ umožňuje naplňovat školní vzdělávací program. Děti mají k dispozici dostatek hraček, výtvarných materiálů, tělovýchovných, audiovizuálních a didaktických pomůcek. Nabídka je průběžně inovována o kvalitní soubory stavebnic, skládanek, stolních her, herních koutků apod. Postupně je obnovován i nábytek ve třídě (dětské židle).

## **Hodnocení základní školy**

O své vzdělávací nabídce, prioritách a organizaci přijímání ke vzdělávání škola informuje žáky, rodiče a veřejnost prostřednictvím webových stránek, článků v místním tisku a při třídních schůzkách.

Ve školním roce 2008/2009 bylo všem žadatelům o přijetí k základnímu vzdělávání vyhověno. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Ve shodě s legislativou ředitel vydává rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladech povinné školní docházky.

Významnou prioritou školního vzdělávacího programu je všestranný rozvoj osobnosti každého žáka. Z analýzy zjištěných informací a předložené dokumentace je zřejmé, že individualizovaná péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané je zajištěna. Pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich potřeb jsou stanovena a v praxi realizována. Individuální vzdělávací plány, zpracované na doporučení poradenských zařízení, jsou funkční a jsou vyhodnocovány.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávací a výchovné strategie vycházejí z podmínek a možností školy a umožňují realizaci ŠVP. Ve sledované výuce převažovaly frontální metody, moderní trendy založené na spolupráci žáků byly zařazeny pouze ojediněle. Metodické ani předmětové komise nejsou ustaveny. Vzhledem k velikosti školy vyučující navzájem neformálně spolupracují a koordinují obsah a průběh vzdělávání.

Předložená dokumentace svědčí o funkčním plánování ředitele školy, které navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání České republiky a Plzeňského kraje a má stanoveny priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Cíle vymezené v dlouhodobých plánech jsou stanoveny na základě analýzy rizik a příležitostí a jsou v praxi realizovány.

Kvalifikační předpoklady pro výkon funkce ředitele školy jsou splněny. Byl jmenován na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní v souladu se školským zákonem. S finančními prostředky ze státního rozpočtu nakládá účelně, hospodárně a efektivně. Jeho poradním orgánem je pedagogická rada, s níž projednává všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Účinně podporuje realizaci ŠVP. Vytváří podmínky pro činnost školské rady a spolupracuje s ní.

Standardní personální podmínky s vysokým podílem odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (10 z 11 vyučujících) umožňují plnit cíle vzdělávacích programů. Ředitel školy důsledně sleduje a příkladně vyhodnocuje personální rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci, podporuje profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím jejich dalšího vzdělávání a motivuje je k zavádění inovací do výuky.

Z hospitační činnosti a plánů práce v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je patrné, že škola podporuje zdravý vývoj žáků. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů včetně šikany. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou příkladně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady. Případné problémové chování žáků je řešeno s nimi samotnými, jejich zákonnými zástupci a ve spolupráci s příslušnými institucemi. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu. Ochrana před úrazem je zajišťována prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickými dohledy.

V posledních třech letech míra roční úrazovosti kolísá v rozmezí 6 až 11 úrazů na 100 žáků s mírně klesající tendencí.

Vybavení pomůckami a učebnicemi je na běžné úrovni, umožňuje realizaci ŠVP. V části hospitované výuky bylo materiální vybavení účelně a efektivně využíváno a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Využívání prostředků ICT pedagogie ve výuce bylo zaznamenáno ojediněle. Materiální podmínky jsou koncepčně zlepšovány. Jejich hodnocení je obsaženo ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy.

Vedení školy vytváří příznivé personální, materiální, prostorové a psychosociální podmínky pro průběh vzdělávání.

Škola má všeobecně vzdělávací profilaci se zaměřením na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj klíčových kompetencí a informační gramotnosti.

Učební plány kontrolovaných vzdělávacích programů jsou dodržovány.

Ve sledované výuce převažovala kvalitní frontální výuka, pouze ojediněle bylo zaznamenáno činnostní vyučování a týmová spolupráce ve skupinách. Individuální přístup a diferencované žákovské činnosti byly v hospitované výuce pravidelně zařazovány.

Žáci byli aktivní, dokázali pracovat samostatně na zadaných úkolech, komunikovali na úrovni dané věkem a kultivovaně se projevovali. Sebehodnocení žáků nebylo ve sledované výuce zaznamenáno.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována. Zdůvodněné hodnocení motivovalo žáky ke zlepšování jejich výkonů.

Funkční a oboustranná spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, rodiči, poradenskými pracovišti, Policií a dalšími institucemi napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání, výchovy a realizace školního vzdělávacího programu.

Funkční informační systém zprostředkovává poskytování informací zákonným zástupcům v žákovských knížkách, na webových stránkách a v místním tisku. Pro rodiče a veřejnost jsou pořádána kulturní vystoupení ve škole a v obci k různým příležitostem.

Podpora čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byla v hospitované výuce zaznamenána. Práce žáků s informačními a komunikačními technologiemi byla ojediněle využita na prvním stupni.

V zápisech z jednání pedagogické rady je hodnocena úspěšnost přijímání žáků na střední školy. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při dalším vzdělávání získává vedení školy na základě jednání s bývalými žáky, jejich rodiči a s řediteli středních škol, na něž odcházejí významnější počty absolventů.

Z celkového závěrečného počtu 128 žáků ve školním roce 2007/2008 prospělo s vyznamenáním 58 a prospělo 70 žáků.

Ve školním roce 2007/2008 proběhlo testování žáků 9. ročníku v rámci Cermatu v českém jazyce, matematice a obecných dovednostech. Výsledky žáků v testech byly vyhodnoceny jako výrazně nadprůměrné ve srovnání s celorepublikovými i krajskými výsledky.

Ve školním roce 2008/2009 proběhlo testování žáků 6. ročníku v rámci Scio v českém jazyce, matematice a obecných studijních předpokladech.

## **Hodnocení školní družiny**

Školní družina o své vzdělávací nabídce, prioritách a organizaci přijímání ke vzdělávání informuje žáky, rodiče a veřejnost formou pořádání dnů otevřených dveří a prezentací v místním tisku.

Rovnost příležitostí k zájmovému vzdělávání je zajištěna tím, že všem žadatelům o přijetí bylo pro školní rok 2008/2009 vyhověno. Dokumentace školní družiny o přijímání žáků je vedena ve shodě s legislativou.

Z hospitace a zjištěných informací vyplynulo, že družina zajišťuje individualizovanou péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Všestranný rozvoj každého jedince je jednou z priorit vzdělávacího programu školní družiny, v němž jsou také stanoveny podmínky vzdělávání žáků. Zařazování individuálního přístupu a diferenciaci při plnění plánovaných činností umožňuje rozvíjení osobnosti všech žáků.

Vzdělávací nabídka školní družiny je v souladu s podmínkami, za nichž byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) pro zájmové vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona, vychází z podmínek školní družiny, vzdělávací a výchovné strategie jsou založeny na reálných možnostech. Z hospitovaných

činností a zápisů z jednání pedagogické rady je patrné, že organizace vzdělávání, metody a formy práce umožňují realizaci ŠVP. Vychovatelka spolupracuje s ředitelem školy na inovačních projektech inspirovaných časopisem Pastelka a společně je vyhodnocují.

Standardní personální podmínky - jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka - umožňují plnit cíle vzdělávacího programu. Vedení školy podporuje její profesní růst, motivuje ji k zavádění inovací a přijímá koncepční opatření.

Ze sledované činnosti a plánů práce školní družiny vyplývá, že podporuje zdravý vývoj žáků. Je zde také zajišťována nápravná péče pro žáky s vadami řeči (učitelkou mateřské školy). Školní družina navazuje na preventivní strategii školy a snaží se naplnit volnočasových zájmových aktivit předcházet výskytu sociálně patologických jevů včetně šikany. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve vnitřním řádu školní družiny. Vzniklé problémy jsou řešeny s žáky, rodiči a ve spolupráci s příslušnými institucemi. Ochrana před úrazem je zajišťována prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickým dohledem.

Vybavení pomůckami, hrami, stavebnicemi, audiovizuální technikou a sportovním náčiním je na standardní úrovni, umožňuje realizaci ŠVP. V hospitovaných činnostech bylo materiální vybavení efektivně využíváno a kladně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Materiální podmínky jsou postupně zkvalitňovány.

Prioritou ve vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání školní družiny je další podpora klíčových kompetencí navazující na dopolední výuku ve škole, vedení žáků ke slušnosti, toleranci a pomoci slabším, ke zdravému životnímu stylu a k ochraně přírody. Je vytvářena nabídka různých vzdělávacích a zájmových aktivit pro zvýšení atraktivity, každý rok s jinou tematikou. Letošním námětem jsou „Staré pověsti české“.

Při hospitaci žáci samostatně pracovali a všichni se účastnili nabízených aktivit. Byla zaznamenána podpora čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Zpravidla kladné hodnocení žáků při řízených i spontánních činnostech je motivovalo k dalším aktivitám.

Ve školní družině jsou vytvářeny příznivé personální, materiální, prostorové a psychosociální podmínky pro průběh zájmového vzdělávání.

Poskytování informací zákonným zástupcům (dny otevřených dveří, webové stránky, místní tisk) je na standardní úrovni. Pro rodiče a veřejnost jsou pořádány školní besídky a kulturní vystoupení ve škole a v obci k různým příležitostem, kde je oceňován pokrok žáků v zájmových činnostech.

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost základní školy, mateřské školy a školní družiny je v souladu s právními normami a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňují rovnost přístupu k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělání. Škola efektivně využívá finančních zdrojů a prostředků, čímž se postupně zlepšují její materiální podmínky. Další finanční zdroje - projekty, granty sponzorské dary - zatím využívány nebyly. Škola účinně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vzdělávají se v čistém, bezpečném a podnětném prostředí. Funkční preventivní strategie přispívá k zajištění bezpečnosti žáků a ochraně před sociálně patologickými jevy.

Kvalitu předškolního vzdělávání dostatečně podporují standardní materiální a personální podmínky. Školní vzdělávací program je nutno dopracovat tak, aby byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole měly požadovanou úroveň, některé metody používané v praxi byly příkladné. Progresivní formy pedagogické práce účinně působí na rozvíjení dětí v rámci jejich individuálních možností a schopností. Vzhledem k těmto pozitivním skutečnostem

ukládá Česká školní inspekce termín inovace školního vzdělávacího programu pro mateřskou školu do 31. srpna 2009.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělání individualizovaným přístupem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Složení učitelského sboru je z hlediska odborné kvalifikace funkční a umožňuje rozvíjet osobnost žáka a realizovat školní vzdělávací program, rezervy jsou v metodách práce podporujících týmovou spolupráci žáků. Systematická práce, organizace vzdělávání a provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování, je propracovaná, napomáhá efektivnímu řízení školy.

Kontrolovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Nabízené zájmové aktivity a projekt s celoroční tematikou podporují všestranný rozvoj žáků, rozvíjí jejich kladný vztah k vlasti, k regionu a k životnímu prostředí.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kolinec, úplné znění s účinností od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané MŠMT dne 3. července 2007, čj. 8720/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. října 2008
4. Jmenování ředitele vydané obcí Kolinec dne 7. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitele vydané městysem Kolinec dne 3. listopadu 2008
6. Povolení výjimky z průměrného počtu žáků na jednu třídu pro školní rok 2008/2009 vydaná městysem Kolinec dne 2. září 2008, čj. 86/2008
7. Školní vzdělávací program pro MŠ s platností od 1. září 2007
8. Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Kolinec s platností od 31. srpna 2007
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 31. srpna 2007
10. Koncepce rozvoje ZŠ Kolinec - na období let 2003 - 2008 ze dne 30. října 2002
11. Výhled (studie) – koncepční dokument ze dne 20. srpna 2008
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
13. Organizace školního roku 2008/2009
14. Učební plán pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
15. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2008/2009
16. Školní řád s účinností od 1. března 2008, čj. 65/2007
17. Školní řád pro MŠ s účinností od 1. září 2008
18. Školní matrika MŠ
19. Kriteria přijímání dětí do MŠ
20. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2008/2009
21. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
22. Třídní výkazy pro školní rok 2008/2009
23. Doklady o přijímání žáků k předškolnímu vzdělávání, k základnímu vzdělávání a doklady o odkladu povinné školní docházky vydané ve školním roce 2007/2008
24. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání, popisy práce zaměstnanců školy
26. Přihláška na vzdělávací programy DVPP na 1. pololetí školního roku 2008/2009 ze dne 26. června 2008



27. DVPP + školení - přehledy o vzdělávání pedagogů v letech 2006/2007 až 2008/2009
28. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
30. Jednací řád pedagogické rady ze dne 3. února 2004, čj. 31/2004
31. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006/2007 ze dne 27. září 2007, čj. 133/2007
32. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2007/2008 ze dne 30. září 2008, čj. 104/2008
33. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 čj. 134/2007 ze září 2007
34. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 čj. 105/2008 ze dne 15. září 2008
35. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008
36. Zápisy z 1. až 5. zasedání školské rady při Základní škole a Mateřské škole Kolinec
37. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2008/2009 ze dne 9. září 2008
38. Program primární prevence a Školní akce pro žáky pro školní rok 2008 – 2009
39. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků pro školní rok 2008/2009
40. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009
41. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009
42. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 6. června 2004, čj. d4-1142/04-2601
43. Vnitřní platový předpis ze dne 3. února 2004, čj. 33/2004
44. Organizační řád ZŠ Kolinec ze dne 3. února 2004, čj. 28/2004
45. Pracovní náplň a pracovní kompetence učitelek MŠ ze dne 1. září 2003
46. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ (školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009)
47. Dozor - chodba školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
48. Dozor - šatna školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
49. Dozor - školní jídelna školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
50. Zapisní lístky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
51. Docházka do ŠD ráno - pro školní rok 2008/2009
52. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2008/2009
53. „Co budeme dělat v týdnu?“ - týdenní plány činnosti školní družiny pro školní rok 2008/2009
54. Zpráva pro pedagogickou radu 18. listopadu 2008
55. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. října 2008
56. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006
57. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007
58. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008
59. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006
60. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007
61. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. října 2008
62. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 30. 10. 2008 ze dne 4. listopadu 2008
63. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
64. Knihy úrazů platné v letech 2005 a 2006
65. Sešit úrazů platný od roku 2007
66. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 - úprava ze dne 22. listopadu 2006
67. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 - úprava ze dne 27. září 2007
68. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 - úprava ze dne 15. října 2008

69. Úprava závazných ukazatelů rozpoisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 15. října 2008
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) a Příloha č. 1 b) ke dni 31. prosince 2006 ze dne 22. ledna 2007
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. prosince 2007 ze dne 14. ledna 2008
72. Hlavní kniha ke dni 31. prosince 2006
73. Hlavní kniha ke dni 31. prosince 2007
74. Hlavní kniha ke dni 31. prosince 2008
75. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 02. února 2007
76. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 12. ledna 2008
77. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 22. ledna 2007 (Škol (MŠMT) P 1 - 04)
78. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008 (Škol (MŠMT) P 1 - 04)
79. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 008 ze dne 9. října 2008 (Škol (MŠMT) P 1 - 04)
80. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 ze dne 31. ledna 2007
81. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová vr.
Mgr. Šárka Kollerová	Kollerová v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.

Klatovy 11. prosince 2008

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kolinec, 12. prosince 2008

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Stanislav Vrba	Stanislav Vrba v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>