



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1434/09 B

Název školy/školského zařízení:	Mezinárodní Montessori Mateřská škola Perlička, s.r.o.
Adresa:	Šumavská 525/33, 612 54 Brno
Identifikátor:	671 100 769
IČ:	26 916 061
Místo inspekce:	Hlaváčova 6, 614 00 Brno
Termín inspekce:	21., 22. a 26. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mezinárodní Montessori Mateřská škola Perlička, s.r.o. (dále „škola“) působí od 1. září 2006. V pronajaté, zrekonstruované budově bývalé základní školy, jejíž součástí je vybavená školní zahrada provozuje činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ“), obě s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí i stravovaných. Jídlo je do školy dováženo ze školní jídelny ZŠ Zeiberlichova Brno.

Do dvou věkově smíšených tříd bylo k 30. 9. 2009 k předškolnímu vzdělávání podle Montessori systému přijato 31 dětí. Z nich 10 navštěvovalo MŠ poslední rok před nástupem povinné školní docházky a 3 byly mladší 3 let. Třídy v době inspekce navštěvovalo také 8 dětí

přijatých na základě smlouvy o poskytnutí péče (dále „péče“). To bylo v rozporu s pravidly pro organizační zajištění vzdělávání v MŠ, poněvadž třída se zřizuje pouze pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání. V jedné ze tříd, tzv. „anglické“ po celý den probíhalo vzdělávání v anglickém jazyce. Tím MŠ částečně neplnila podmínky, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení, kde je jako vyučovací jazyk stanoven jazyk český. Předškolní vzdělávání probíhalo podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). V době inspekce ho zajišťovalo 6 pedagogických pracovníků, z nichž žádná nesplňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala a jedna hovořila pouze anglicky bez znalosti českého jazyka. Od poslední inspekce v roce 2007 došlo k několika změnám. Byla jmenována nová ředitelka, zvýšil se počet dětí a nově byly uspořádány a dovybaveny třídy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s vlastními finančními prostředky a dále s prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále „SR“). Dotace škole ze SR byly pouze ve výši 60 % normativu (škola doposud nesplnila podmínky pro přiznání zvýšené dotace) a činily ve sledovaném období v průměru cca 14 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou (včetně nákladů na provozování živnosti „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“, které nebyly sledovány odděleně). Tyto výdaje činily v roce 2006 cca 717 tis. Kč, v roce 2007 cca 2 422 tis. Kč a v roce 2008 cca 3 482 tis. Kč. Mimo tyto finanční prostředky škola v roce 2006 obdržela od Úřadu práce Brno-město účelovou dotaci ve výši 7 tis. Kč na úhradu mzdových nákladů vyhrazeného pracovního místa – hospodářky školy. V roce 2008 obdržela účelové finanční prostředky SR ve výši 9 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody a škola je plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíc říjen a listopad 2008 vyplatila čtyřem pedagogickým pracovníkům odměny za práci na tvorbě ŠVP. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR. Dále škola v roce 2008 obdržela sponzorský dar 12 000 Kč na nákup pomůcek pro děti.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy ve sledovaném období narůstal z 0,642 v roce 2006 na 5,071 v roce 2008, a to úměrně s nárůstem počtu dětí. V roce 2006 to bylo 8 dětí, v roce 2007 již 33 dětí (z toho 12 s omezenou délkou docházky) a v roce 2008 se zvýšil počet dětí na 35 (z toho 7 s omezenou délkou docházky). Při uvedeném nárůstu počtu pracovníků, zejména pedagogických, došlo každoročně k poklesu počtu dětí na jednoho pedagogického pracovníka školy. V průběhu hodnoceného období docházelo k navyšování prostředků na platy a k současnému nárůstu průměrných platů všech zaměstnanců.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR použila škola ve sledovaném období výhradně na částečnou úhradu mezd svých zaměstnanců, v letech 2006 a 2007 na částečnou úhradu zákonných odvodů z těchto mezd. Všechny ostatní náklady hradila z vlastních zdrojů, které získávala zejména ze školného.

Vývoj dotací ze SR měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jedno dítě MŠ činila cca 84 tis. Kč.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí. Dodržuje platná zákonná ustanovení, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou školní dokumentaci.

Pro zajištění úspěšnosti dětí při vzdělávání nastavila účinný systém, který vychází z pravidelného sledování a vyhodnocování pokroků a výsledků každého dítěte. Zahrnuje také individuální poradenskou službu rodičům, zejména v oblasti výchovných problémů a poruch řeči.

Vedení školy

MŠ pracuje podle platného, dobře zpracovaného ŠVP PV s názvem *Svět je jediným domovem a lidstvo jeho obyvatel*. Dokument vychází ze zásadních požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i specifických podmínek školy a podává vcelku ucelený obraz o její činnosti i záměrech. Pro úplnost je ještě třeba doplnit jméno ředitele, informace o okolí MŠ, záměrech ve zkvalitňování podmínek vzdělávání a způsobu realizace obsahu vzdělávání ve třídách. Ke zkvalitnění programu by přispělo podrobnější seznámení s Montessori pojetím vzdělávání.

Vedení školy vytváří dobré podmínky pro činnost školy, přestože jmenovaná ředitelka nespĺňuje požadované kvalifikační předpoklady. Kromě ní se na řízení školy aktivně podílí také tzv. manažerka projektu, která má jasně vymezené kompetence. Obě plní svoje povinnosti zodpovědně, pouze povinná dokumentace školy vykazovala některé nedostatky, z nichž část byla odstraněna v průběhu inspekce (např. obsah školního řádu, zpráva o vlastním hodnocení školy). Plnění stanovených záměrů i kvalitu vzdělávání vedení školy sleduje a důsledně vyhodnocuje. Výsledky spolu s dalšími pedagogickými problémy pravidelně projednává na zasedání pedagogické rady. K zjištěným nedostatkům přijímá opatření směřující ke zkvalitnění práce školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky pro realizaci cílů ŠVP jsou z hlediska počtu pedagogů nadstandardní, ve vztahu k jejich odborné kvalifikaci však nevyhovující. Od zřízení školy dochází k častému střídání v pedagogickém sboru a vedení se zatím nepodařilo získat kvalifikované učitelky vyhovující nárokům činnosti MŠ. Ke zkvalitnění personálních podmínek nepřispívá ani skutečnost, že prioritou v dalším vzdělávání pedagogů je zejména absolvování diplomovaného Montessori kurzu a s doplněním kvalifikace předškolního pedagoga nepočítá. I přes dobře zajištěný systém uvádění nových učitelek se proto při vzdělávání dětí v některých oblastech projevovala menší znalost problematiky předškolního vzdělávání, což nepříznivě ovlivňovalo jeho celkovou úroveň.

Škola věnuje pozornost ochraně zdraví dětí i zajišťování bezpečného prostředí. Přestože se snaží minimalizovat zdravotní a bezpečnostní rizika vhodnými a dětem přiměřenými preventivními opatřeními, zaznamenala v průběhu sledovaného období řadu drobnějších úrazů.

Zdravý vývoj dětí podporuje vhodně uspořádaný pitný režim ve třídách po celý den, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i dostatečně pestrá skladba jídelníčku. Efekt však snižuje, že děti příliš nevyužívaly pitný režim ani nabízené pomazánky při svačinách. Pro pohybové a tělovýchovné činnosti mají děti z důvodu nedostatečných prostorových i věcných podmínek omezené možnosti. Také jejich pobyt venku, netradičně

rozdělený na dopolední a odpolední, je méně využíván a děti ho tráví většinou na přilehlé školní zahradě. Zahájení provozu MŠ až od 8:00 hodin a věnování většiny času na řízenou činnost s využitím specifických pomůcek způsobuje, že děti se mnohem méně dostanou k přirozeným spontánním hrám oproti běžné MŠ.

Vybavení tříd didaktickými pomůckami je dostatečné a jeho skladba i uložení odpovídají zaměření a potřebám Montessori pedagogiky. Děti si mohly podle své volby o některé pomůcky požádat, jiné samostatně využívat.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí

Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře provázené pěknými vztahy mezi dětmi a převážně citlivým přístupem učitelek k jejich individuálním potřebám. Pozitivně to podporovalo naplňování cílů vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí.

V průběhu vzdělávání jednoznačně převládala individuální řízená činnost, která však méně umožňovala sociální kontakty, spolupráci a komunikaci, pro které věkově smíšené třídy obvykle vytvářejí přirozené prostředí. Vzdělávací nabídka vycházela z promyšleně připraveného prostředí pro samostatnou práci dětí s Montessori pomůckami. Cílenou manipulací si děti rozvíjely smyslové vnímání, jemnou motoriku, logické myšlení a učily se uplatňovat dříve získané poznatky. Mladším dětem byla volena přiměřeně, děti projevovaly aktivitu, zaujatost a samostatnost. Pro starší však někdy postrádala náročnější podněty k podchycení jejich zájmu i tvořivosti. Samostatná práce však byla zbytečně dlouhá a potřebu vzájemných kontaktů děti někdy projevovaly méně kultivovaným chováním při přechodech mezi činnostmi a při setkání na elipse. Její hlavní role jako místo setkání, sdílení společných prožitků, vnímání sociálních kontaktů, cvičení ticha a koncentrace byla trochu odsunuta do pozadí. Využita byla spíše pro rušnější poznávací činnosti, při kterých se děti ne vždy dokázaly dostatečně soustředit.

Jedním z hlavních vzdělávacích cílů MŠ je rozvoj dobrých vlastností. Některé z pojmů, se kterými jsou děti při jeho naplňování seznamovány (sebedisciplína, vděčnost apod.) jsou z hlediska jejich vývojových možností příliš náročné na pochopení. Zejména pak v tzv. anglické třídě, kde se mnohé děti s tímto jazykem teprve seznamují. Komunikace v této třídě probíhala většinou pouze v anglickém jazyce na úkor dobrého porozumění, motivace, sebehodnocení a hlavně sebevyjádření dětí. Přestože přístup učitelek k dětem byl po pedagogické stránce velmi profesionální, vzhledem ke skutečnosti, že děti jsou převážně z českých rodin, byl jejich přirozený rozvoj komunikativních dovedností v rodném jazyce značně omezován.

Vytvořená pravidla ve třídách děti znaly a většinou respektovaly. Přispívalo k tomu cíleně uplatňované hodnocení jejich vzdělávacích pokroků i chování.

Sledované vzdělávací činnosti směřovaly k postupnému vytváření klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly rozvinuté schopnosti a dovednosti v matematických představách, logickém řešení problémů, při manipulování s různorodými specifickými pomůckami a seznamování se s cizím jazykem. Svědčilo to o funkční gramotnosti v těchto oblastech. Méně měly upevněné návyky při hygieně i sebeobsluze a rozvinuté některé sociální dovednosti.

Partnerství

MŠ klade velký důraz na spolupráci s rodiči a svými aktivitami, zaměřenými především na rozvoj dítěte, zapojuje rodiče do vzdělávacího procesu. Pravidelné písemné informace o pokrocích dětí i ústní konzultace během roku přispívají k jednotným postupům při výchově a vzdělávání. Rodiče škole poskytují pomoc při doplnění materiálního vybavení, pomůcek

i provozu počítačové techniky. Oboustranně velmi oblíbenými a hojně navštěvovanými jsou, dle sdělení ředitelky, tradiční akce během roku a společné rituální slavnosti.

Přínosem pro školu je také spolupráce se Základní školou Brno Gajdošova 3 a Základní školou Brno, Pastviny 70, která napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinnému vzdělávání. Spolupráce s dalšími Montessoriovskými školami v ČR i v zahraničí inspirovala MŠ k dalším úpravám podle zásad a cílů Montessori pedagogiky.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání podle zásad a cílů stanovených školským zákonem a zajišťuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. Svoji činnost realizuje převážně v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Neplní však podmínku vzdělávání dětí v českém jazyce, poněvadž v jedné třídě probíhá v anglickém jazyce. V rozporu s pravidly pro organizační zajištění vzdělávání v MŠ zařazuje do tříd kromě dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání také děti přijaté na základě smlouvy o poskytnutí péče.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Vzhledem k vývoji výše dotací na ONIV vzniká riziko, že v budoucnu nebude možné pokrýt potřeby školy, zejména v oblasti učebních pomůcek. Finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

MŠ zajišťuje předpoklady pro zdravý vývoj dětí i jejich bezpečnost a předcházení sociálně patologickým jevům při vzdělávání na požadované úrovni. Udržované prostory i vybavenost MŠ přispívají k naplňování ŠVP PV.

Vzdělávání probíhá podle platného ŠVP PV, který je třeba doplnit o chybějící informace.

Od předchozí inspekční činnosti se kvalita vzdělávání, zejména jeho průběhu, zlepšila. Výraznější posun však zatím omezuje časté střídání pedagogů a jejich menší znalost problematiky předškolního vzdělávání. MŠ klade důraz na multikulturní výchovu i seznamování s cizím jazykem, v čemž je úspěšná. Menší prostor vytváří pro rozvoj komunikačních dovedností dětí v rodném jazyce (zejména v tzv. anglické třídě) a některých sociálních dovedností. Méně důsledná je při upevňování jejich hygienických návyků a rozvoji sebeobsluhy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Společenská smlouva* ze dne 6. dubna 2006
2. *NZ 146/2009 N 161/2009 Notářský zápis* ze dne 22. dubna 2009
3. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 45037* ze dne 12. října 2009
4. *Výpis z živnostenského rejstříku č.j. ZUMB/14882/2009/Mac/3* ze dne 1. června 2009
5. *Právnícká osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – RED-IZO: 671100769* ze dne 12. října 2009
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 171 100 778* ze dne 12. října 2009

7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní jídelna – výdejna IZO: 181 010 089 ze dne 12. října 2009*
8. *Výpis z registru ekonomických subjektů Identifikační číslo (IČO): 26916061 ze dne 12. října 2009*
9. *Rozhodnutí odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 62218/2009 o zápisu školní jídelny – výdejny do školského rejstříku s účinností od 1. července 2009, ze dne 25. června 2009*
10. *Jmenovací dekret, kterým se jmenuje ředitelka Mezinárodní Montessori Mateřské školy Perlička, s.r.o. s účinností ode dne 1. dubna 2009*
11. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
12. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2003*
13. *Vzdělávací plán pedagogických pracovníků školní rok 2009/10 bez data*
14. *Organizační řád platný od 1. září 2009*
15. *Provozní řád platný od 1. září 2009*
16. *Školní řád s účinností od 23. října 2009*
17. *Školní vzdělávací program „Svět je jediným domovem a lidstvo jeho obyvateli“ platný ve školním roce 2008/2009*
18. *Třídní plány a Evaluace třídních plánů jednotlivých tříd MŠ ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*
19. *Zápisy z pedagogických rad od roku 2008*
20. *Rozložení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
21. *Náš den – uspořádání dne platné ve školním roce 2009/2010*
22. *Smlouva o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2009/2010 – 31 ks.*
23. *Smlouva o poskytnutí péče ve školním roce 2009/2010 – 10 ks*
24. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (34 ks)*
25. *Přehled docházky tříd za školní rok 2009/2010 – děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a děti přijaté k péči*
26. *Seznam dětí s kontakty ve školním roce 2009/2010*
27. *Zpráva o pokrocích dítěte a Zpráva o rozvoji kompetencí vedené ve školním roce 2008/2009, každodenní záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010*
28. *Setkání s rodiči – presenční listiny tříd za školní roky 2008/2009, 2009/2010*
29. *Zápisy z kontrol a hospitací za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
30. *Dokumentace související s evaluací školy*
31. *Vlastní hodnocení školy ke dni 30. 9. 2009 zpracované 23. října 2009*
32. *Výroční zpráva Mezinárodní Montessori Mateřské školy Perlička, s.r.o. školní rok 2008/2009 ze dne 31. srpna 2009*
33. *Třídní kniha (2 ks) vedená ve školním roce 2009/2010*
34. *Knihy úrazů vedená od 1. září 2007*
35. *R 36- 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
36. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009*
37. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
38. *Smlouva o poskytnutí dotace na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
39. *Rozpočtová změna číslo 236 č.j.: JMK 108641/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)*
40. *Účtová osnova Účetní rok 2006, 2007 a 2008*
41. *Hlavní kniha za období od 01.01. do 31.12. 2006, 2007 a 2008*

42. Čerpání účelové dotace ze státního rozpočtu k navýšení motivační složky mzdy, rozpočtová změna 33 005 za rok 2008 ze dne 21. října 2009
43. Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy a školskému zařízení ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
44. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006, 2007 a 2008
45. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2006 až 2008
46. Dohoda o vyhrazení pracovního místa – úhrada mzdových nákladů č. BMA-S-589/2006 ze dne 10. listopadu 2006 (hospodářka školy)
47. Inspekční zpráva čj. ČŠI 1420/07-12 ze dne 13. července 2007
48. Sdělení odboru legislativy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR ze dne 8. ledna 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. března 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. září 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r.
Mgr. Ivana Běťáková	Běťáková I., v.r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Šustáčková M., v.r.
P. Jaroslav Šimůnek	Šimůnek J., v.r.
P. Jaroslava Posltová (přizvaná osoba)	Posltová J., v.r.

V Brně dne 22. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 26. ledna 2010.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martina Schejbalová	Schejbalová M., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.