



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1900/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Centrum, Ústí nad Labem, Velká Hradební 12/43, příspěvková organizace
Sídlo	Velká Hradební 12, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	ms_centrum@volny.cz
IČ	70 225 923
Identifikátor	600 085 317
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Zdeňkou Kubíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Velká Hradební 12, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	9. 12. 2015 - 11. 12. 2015

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Centrum, Ústí nad Labem, Velká Hradební 12/43, příspěvkové organizaci (dále „škola“ nebo „MŠ“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Škola vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (75) je dlouhodobě naplňován na 100 %. Z celkového počtu je 30 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich mají odklad začátku povinné školní docházky. Ve škole se vzdělává 12 dětí s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. O vzdělávací nabídce a o stanovených podmínkách zápisu informuje veřejnost na webových stránkách www.mscentrum.w1.cz. Zájem zákonných zástupců (dále „rodiče“) o vzdělávání dětí v této škole v hodnoceném období mírně převyšoval počet volných míst, ve školním roce 2015/2016 škola nevyhověla osmi žadatelům. V souladu se školským zákonem jsou ke vzdělávání přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením školy, do funkce byla jmenována v roce 1995, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Na zajištění předškolního vzdělávání se podílí 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace. Učitelský sbor je stabilizovaný. Většina pedagogických pracovníků má dlouhodobou praxi v předškolním vzdělávání, začínající učitelce poskytují metodickou podporu zkušenější kolegyně.

Organizační zajištění provozu, předávání aktuálních informací i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Povinnosti a kompetence zaměstnanců vymezila v pracovních náplních, v souladu s právními předpisy stanovila rozsah přímé pedagogické činnosti. Závazné informace a dokumenty jsou průkazně projednávány pedagogickou radou a na provozních poradách. Vnitřní informační systém je funkční. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny. Ředitelka má přehled o práci učitelek, dává jim prostor pro vlastní přístup k realizaci vzdělávacích aktivit ve třídách. Nedostatky byly zjištěny v efektivitě hospitační činnosti a následné účinné metodické pomoci pedagogům.

Dlouhodobé cíle jsou stanoveny v oblasti podpory výchovy ke zdraví, včetně spolupráce s rodiči dětí a dalšími sociálními partnery, koncepční záměry k rozvoji školy (např. v materiální nebo personální oblasti) stanoveny nejsou. Ředitelka školy má zpracovaný obecně pojatý plán dalšího vzdělávání členěný na institucionální vzdělávání a samostudium učitelek. Plán dalšího vzdělávání je každoročně doplňován o individuální vzdělávací plány jednotlivých učitelek. Institucionální vzdělávání bylo ve sledovaném období zaměřeno zejména na poskytování první pomoci (proškoleny všechny pedagogické pracovníce), pozitivem je absolvované vzdělávání jedné z učitelek v oblasti logopedické prevence.

Pro zajištění provozu a na plnění ŠVP PV škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, rozvojových programů MŠMT a rozpočtu zřizovatele. Dalšími zdroji



financování jsou příjmy z úplaty za vzdělávání (aktuálně ve výši 350 Kč za měsíc). V roce 2014 zřizovatel poskytl škole nad rámec běžných provozních prostředků 250 000 Kč, které škola použila na materiální dovybavení (zejména lůžka, nábytek pro ukládání hraček, pomůcky, hračky). Ve sledovaném období byla z investičních prostředků zakoupena prolézačka na školní zahradu. Pro zvýšení bezpečnosti dětí i zaměstnanců byl u vchodových dveří budovy školy nainstalován kamerový systém, areál školní zahrady je sledován kamerami městské policie.

Materiální podmínky umožňují naplňovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Škola má dostatek učebních pomůcek včetně hraček, výtvarného materiálu, stavebnic, her, pomůcek rozvíjejících logické myšlení apod. Chybí tělovýchovné nářadí a pomůcky (např. lavička, žíněnka, žebřiny) a pomůcky pro praktické činnosti a experimentování. Úložný nábytek ve třídách je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup k hračkám a pomůckám. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro pohybové i relaxační aktivity. Při kontrole zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí však byly na školní zahradě zjištěny nedostatky. Na schodišti vedoucím k horní části zahrady je uražená hrana horního schodu a na přístupové cestě, která zároveň slouží dětem k jízdě na koloběžkách, v horní části zahrady je poškozený a nerovný povrch. ČŠI ukládá škole lhůtu k odstranění uvedených nedostatků.

Systém řízení školy je funkční. Nedostatky byly zjištěny v metodické činnosti ředitelky školy a v účinnosti kontrolního systému při zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Personální i finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Nedostatečné je vybavení pomůckami pro pohybové aktivity, praktické činnosti a experimentování.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah ŠVP PV je na úrovni třídních vzdělávacích programů rozpracován do tematických bloků. Při realizaci vzdělávacího programu škola využívá spolupráci se školami a organizacemi ve městě (např. návštěvy základní školy před zápisem dětí do 1. ročníku, návštěvy knihovny, kulturních představení). Součástí vzdělávací nabídky jsou také tradiční akce (oslavy Vánoc, Velikonoc, poznávací výlety apod.) a tzv. dny radosti (např. Ovocný den, Čertovský rej, Sluníčkový den). Pro nejstarší děti škola organizuje za úplaty a ve spolupráci s externími lektory seznamování s anglickým jazykem a v prostorách domu dětí a mládeže seznamování s počítačem. Obě aktivity obohacují vzdělávací program, jejich nevhodné zařazení v dopoledních hodinách však zkracuje dobu určenou pro pobyt venku.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací vycházela z tématu týdne. Převažovaly estetické a tvůrčí aktivity, které děti zaujaly (zpěv, příprava vánoční výzdoby a dárků, pečení vánočního cukroví). Připravené činnosti podporovaly vlastní aktivitu dětí, zájem dětí o zpěv a hudebně-pohybové činnosti, cíleně rozvíjely jejich pěvecké dovednosti a jemnou motoriku. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, jen některým z nich se dařilo poskytovat dětem účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a vytvořit prostor pro sebehodnocení dětí. Děti dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a pozornost udržet. Prokazovaly zručnost, která je patrná i z vystavených prací v prostorách školy. Při hudebních činnostech učitelky velmi dobře využívaly své odborné znalosti a dovednosti.



Záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé zařazování činností diferencovaných podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí ve věkově smíšených třídách a uplatňování metod prožitkového a kooperativního učení. Převažuje jedna řízená aktivita denně (např. výtvarná, vyprávění, činnosti s obrazovým materiálem podporující myšlení, pozornost a paměť). Ve třídě, v níž jsou zařazeny děti 2,5 – 4leté, nejsou zaznamenávány činnosti vedoucí k rozvoji pohybových dovedností dětí, pouze hudebně pohybové hry a ojediněle zdravotní cvičení. Obě třídy, kde jsou vzdělávány děti starší věkové skupiny, realizují pohybové a sportovní aktivity v tělocvičně základní školy. Cíle z oblasti environmentální výchovy jsou naplňovány přímým pozorováním při pobytu venku. V interiéru však děti mají pro nedostatek pomůcek k praktickým činnostem a experimentování omezené možnosti získávat poznatky přímými zážitky a pozorováním.

Pozitivním jevem společným pro všechny třídy byly kvalitní spontánní činnosti probíhající v příjemné atmosféře se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem. Pro spontánní činnosti měly děti dostatek času, učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu a podporovaly jejich sebedůvěru. Vztahy mezi dětmi byly kamarádké, učitelky u nich podporovaly prosociální chování. Děti využívaly herní koutky, množství hraček, stavebnic, společenských her, didaktických pomůcek a tvořivých materiálů. Měly možnost hry rozvíjet, vzájemně komunikovat, spolupracovat. Pro rozvoj spontánních aktivit škola vytváří dostatečně podnětné věcné prostředí, výjimkou je nedostatek tělovýchovného náčiní a pomůcek, což omezuje rozvoj spontánních pohybových aktivit.

Vzdělávání má standardní úroveň, probíhá podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Pozitivem je vedení dětí ke zpěvu a zájmu o hudbu. Rezervy jsou v plánování a realizaci pestré vzdělávací nabídky diferencované podle vzdělávacích potřeb dětí ve věkově smíšených třídách. Nedostatky zjištěné v materiálním zázemí negativně ovlivňují realizaci některých aktivit (pohyb, praktické činnosti, experimentování).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Velmi dobré výsledky byly inspekcí zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování do dětského kolektivu. Děti jsou vedeny k samostatnosti, ke zvládnutí sebeobsluhy, k vytváření kulturních a společenských návyků. Bezprostředně komunikují mezi sebou i s dospělými, znají a reprodukují říkanky, písničky. Nejstarší děti zvládaly očekávané výstupy stanovené v RVP PV převážně bez obtíží. Při sebeobslužných činnostech byly přiměřeně samostatné. Dokázaly respektovat dohodnutá pravidla, při spontánních činnostech se projevovaly samostatně, spolupracovaly. Měly odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě, zvládaly jednoduché početní operace, poznaly a graficky napodobily některá písmena a číslice, orientovaly se v elementárním počtu. Většina z nich měla přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu.

Organizace vzdělávání respektuje psychosociální zásady. Učitelky pravidelně zařazují do třídních programů tematické celky zaměřené na podporu zdraví. Dbají na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a realizují preventivní opatření k předcházení úrazům. Písemně je tato oblast upravena ve školním řádu a ve vnitřních směrních školy. K prevenci rizikového chování dětí přispívá také účast na akcích pořádaných městskou policií. V hodnoceném období byla úrazovost minimální.



Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje na úrovni tříd. Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň některých znalostí a dovedností dětí, k hodnocení využívají také portfolia (výtvarný projev, pracovní listy). Získané informace využívají při poskytování individuální péče dětem s nesprávnou výslovností, dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem s odkladem povinné školní docházky. Zohledňují doporučení odborníků ze školských poradenských zařízení. Rezervy jsou v komplexnosti vyhodnocování rozvoje dětí, neboť nastavený evaluační systém nezahrnuje sledování dosahovaných klíčových kompetencí u nejstarších dětí.

Škola spolupracuje s rodiči dětí, škola jim zajišťuje informační i poradenský servis. Aktuální informace získávají rodiče na školním webu, formou vývěsek ve vstupních prostorách školy, při denním kontaktu s učitelkami MŠ. Funkční je poradenská role školy v oblasti logopedické péče a školní zralosti. Rodiče se účastní akcí, které škola pořádá (besídky, pracovní dílny). Rovněž spolupráce školy se zřizovatelem i s ostatními partnery (základní školy, školské poradenské zařízení) je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav. Pozitivní a oboustranně přínosné jsou aktivity zaměřené na spolupráci s rodiči dětí.

Závěry

a) Silné stránky:

- vytvořené podmínky pro adaptaci nově přijatých dětí,
- cílená podpora rozvoje pěveckých dovedností.

b) Slabé stránky:

- nízká účinnost kontrolních a evaluačních mechanismů,
- nevhodná organizace doplňkových aktivit školy v dopoledním programu.

c) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- rizikový stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech na školní zahradě.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- přijímat účinnější opatření ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání,
- závěry z evaluační činnosti využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání,
- systematicky zařazovat činnosti podporující aktivní učení,
- změnit organizaci doplňkových aktivit,
- doplnit tělovýchovné nářadí a náčiní, pomůcky a materiály pro experimentování.

e) Zhodnocení vývoje školy:

- Škola má dlouhodobě stabilní pedagogický sbor. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšila materiálně-technické podmínky školy. K dílčímu zhoršení došlo v zajištění bezpečného prostředí na školní zahradě. V ostatních sledovaných oblastech nedošlo k významným změnám.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- okamžité přijetí preventivních opatření k zajištění bezpečnosti dětí a zaslání zprávy do 14 dnů,
- do 31. 8. 2016 odstranění nedostatků podle závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Ústí nad Labem dne 20. 6. 2000, s účinností od 1. 1. 2001 včetně pozdějších změn, příloh a dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 11. 2005, s účinností od 1. 12. 2005, čj. 172/2005/Ku
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 19. 1. 1995, s účinností od 1. 2. 1995, čj. 2/95/MŠ vydané Školským úřadem v Ústí nad Labem
4. Potvrzení ředitelky školy na pracovním místě s účinností od 1. 8. 2012, čj. 136 916/2015, ze dne 30. 9. 2015 vydané na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem č. 649/15 ze dne 26. 8. 2015
5. Rozhodnutí Statutárního města Ústí nad Labem o udělení výjimky z počtu dětí ve třech třídách na 25 dětí na školní roky 2014/2015 a 2015/2016
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 10. 1. 2010, Individuální plány vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
7. ICT plán školy pro období 2015/2016
8. Revizní karta tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě
9. Kniha úrazů za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
10. Směrnice BOZP 2015 ze dne 7. 10. 2015
11. Plán bezpečnostních opatření ze dne 14. 10. 2015
12. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 14. 10. 2015
13. Bezpečnostní opatření pro pobyt na zahradě, nedatováno
14. Analýza rizik z 1. 1. 2009
15. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2009
16. Záписы ze schůzek s rodiči konaných dne 25. 9. 2014, 26. 8. 2015 a 23. 9. 2015
17. Směrnice č. 1/2007 Organizační řád mateřské školy, s účinností od 1. 1. 2007
18. Plán práce pro děti s odkladem školní docházky
19. Ekonomická dokumentace (roky 2014, 2015)
20. Výkazy o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
21. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
22. Školní matrika, školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“ s účinností od 1. 9. 2013
24. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
25. Směrnice č. 2/2015 Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
26. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)



- 28. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
- 29. Záznamy z evaluační činnosti (záznamy o rozvoji dítěte, portfolio, hodnocení třídního programu)
- 30. Dokumentace ke školním projektům (Ústečánek, Projekt logopedické prevence)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

Ing. Varja Paučková v. r.

V Ústí nad Labem 18. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Kubíková, ředitelka školy

Zdeňka Kubíková v. r.

V Ústí nad Labem 21. 12. 2015