

Česká školní inspekce

Č. j. 152-340/98-5049
Signatura: ao2cs101.doc

Inspektorát č. 15 Zlín
Okresní pracoviště Kroměříž

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: (přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	Základní škola Kvasice, Husova 642, 768 21 Kvasice, okr. Kroměříž
IZO:	102519668
Ředitel školy / zařízení:	Mgr. Marie Pečeňová
Zřizovatel:	Obec Kvasice
Príslušný školský úřad:	ŠÚ Kroměříž
Termín inspekce:	15. září 1998
Inspektoři:	Mgr. Pavla Koupilová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle §18 odst. 3, 4 zákona č. 139/1995 Sb. - Řízení školy.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Výroční zpráva školy za škol. rok 1997/98, rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, zřizovací listina školy, Projekt rozvoje školy (vytvořený r. 1997), plán práce pro škol. rok 1998/99, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků pro škol. rok 1998/99, náplně práce pracovníků školy, vnitřní řád školy pro žáky, zápisy z pedagogických rad. Inspekční zjištění dále vychází z přímého pozorování práce ředitelky, rozhovorů s ní a dalšími pedagogy školy a opírá se o částečnou prohlídku objektu.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

ŘÍZENÍ ŠKOLY

1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy si jasně stanovila koncepční záměry dalšího rozvoje školy v Projektu rozvoje ZŠ Kvasice, který zpracovala na závěr svého studia pro vedoucí pracovníky ve školství. Tyto záměry vycházely z důkladné analýzy a jsou podkladem pro roční plány školy. Situace musela být přizpůsobena mimořádným okolnostem způsobeným loňskými povodněmi.

Dokonalé zpracování ročního plánu je podkladem pro plány měsíční. Formulace úkolů je ve všech druzích plánů jasná, plnění se vyhodnocuje a je podkladem pro hodnocení pracovníků školy.

Pedagogické rady i organizační porady jsou optimální svou četností i náplní.

Plánování a koncepční záměry školy lze hodnotit jako vynikající.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.

Vzdělávací programy školy byly schváleny předepsaným způsobem. Jedná se v 1.-7. roč. o vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2, v 8.-9. roč. o upravené učební dokumenty č.j. 18 730/91-20

Učivo je rozpracováno v plánech jednotlivých vyučujících. Kontrola náplně je dvojestupňová - nejen ředitelkou školy, ale i tzv. garanty za jednotlivé předměty.

V nabídce dalších aktivit školy nalezneme mezi povinně volitelnými předměty informatiku, pěstitelské práce, ekologii a vedení domácnosti. V nepovinných předmětech jsou sportovní hry, zajištěna je i výuka náboženství (římskokatolické a čes. husitské církve).

Značný důraz je kladen na práci žáků v kroužcích. Nabídka je široká (14). Pomáhají žákům se specifickými problémy (dyslektický, logopedický), učí žáky náplni volného času (např. výtvarný, rybářský), spojují život školy s obcí a rodičovskou veřejností (divadelní).

Plnění učebních plánů lze hodnotit jako nadprůměrné.

3. Odborné pedagogické řízení.

3.1. Organizační struktura školy.

Organizační struktura školy je promyšlená a funkční. Ředitelka delegovala čtené pravomoci na svého zástupce a ostatní pedagogické pracovníky školy. Ve škole se místo metodických komisí a sdružení osvědčili tzv. garanti za jednotlivé předměty. Je stanovena jejich pracovní náplň, z níž jasně vyplývá zodpovědnost za plnění úkolů a koordinaci vyučujících daného předmětu.

Řád školy je zpracován dle díkce vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. a Úmluvy o právech dítěte.

3.2. Personální struktura školy.

V pedagogickém sboru je značný podíl odborně způsobilých pedagogů. I neaprobovaná výuka vykazuje dobré výsledky (úspěch žáků v soutěžích).

Problémem do budoucna se jeví věkové složení pedagogického sboru.

3.2. Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů. Učitelé se vzdělávají prostřednictvím Střediska pro další vzdělávání pedagogů při Službě škole Hulín, rozšiřují si své jazykové znalosti studiem na jazykových školách (Athena, Zlín).

Je pozitivní, že se odborně vzdělávají v logopedii, dramatické výchově a komunikativních dovednostech.

Svého zástupce měla škola i ve studiu pro výchovné poradce a v dálkovém studiu učitelství pro 1. stupeň na UP Olomouc.

Celkově lze hodnotit odborné a pedagogické řízení školy jako nadprůměrné.

4. Kontrolní systém školy.

Ředitelství školy má jasně zpracovaný plán své hospitační a kontrolní činnosti. O každé hospitaci je veden protokol. Učitelé jsou s poznatky z hospitační činnosti seznamováni při individuálních pohovorech, obecné závěry jsou předmětem pro provozní a pedagogické rady. Při hodnocení učitelů je zdůrazňována kvalita výuky. Při hodnocení pedagogů jsou akceptovány poznatky obou členů vedení a je přihlíženo ke zkušenostem garantů.

Hodnocení žáků dle přímého pozorování ve vyučovací hodině má motivující charakter.

Ředitelství školy využívá dostupných testů (Kalibro), vytváří si i vlastní evaluační nástroje pro srovnání výsledků učení.

Kontrolní systém školy hodnotím jako nadprůměrný.

5. Informační systém školy - vnitřní a vnější.

Vnitřní informační systém je dán pevnými pravidly. Potřebná fakta se učitelé, žáci i rodiče dozvídají včas a v přiměřeném rozsahu. Důvěrné informace jsou dostatečně zabezpečeny proti zneužití.

Při škole pracuje rada školy. Pomáhá řešit četné problémy spojené s dojížděním žáků (z 10 obcí) a financováním provozu.

Spolupráce se ŠÚ Kroměříž je dobrá. Zřizovatel nejen zabezpečuje provoz školy, ale snaží se, aby se stala chloubou obce svým vzhledem i vybavením.

Závěrem je třeba říci, že se škole dostalo od obou jmenovaných institucí maximální pomoci při řešení problémů vzniklých po záplavách v červenci 1997.

Informační systém školy hodnotím jako nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace.

Dokumentace školy je vedena řádně v souladu s platnou legislativou. Dokumentace třídních učitelů je vedena na předepsaných tiskopisech s drobnými chybami administrativního charakteru.

Povinná dokumentace školy je vedena spíše nadprůměrným způsobem.

7. Výroční zpráva.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 je napsána v souladu s platnou legislativou, obsahuje všechny oblasti, které vyžaduje §17e odst.2 zákona č. 139/1995 Sb.

Její obsah je výstižný a přehledný. Vedení školy ji může použít jako podklad pro plánování dalšího školního roku. Obsah této zprávy bude projednán v radě školy dne 28.9.1998.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 1997 byla projednána radou školy, byla s ní seznámena i rada obecního zastupitelstva.

Výroční zprávy je možno hodnotit jako vynikající.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat oba zvolené učební programy. Vzhledem k věkovému složení sboru by bylo žádoucí posílit položku mezd tak, aby byly zabezpečeny i vyšší nenárokové složky mezd.

Zřizovatel zabezpečuje plně provoz školy i potřebnou údržbu budov. v dalších letech je třeba pokračovat v odstraňování škod způsobených povodní zejména v okolí školy, na hřišti a školních pozemcích.

Po povodni se škole podařilo zabezpečit celou řadu sponzorů. Díky jejich pomoci se mimořádná vydání, která představovalo nové vybavení celého přízemí a sanační práce, podařilo zvládnout tak, že výuka mohla plynule pokračovat. Dík za to patří všem zúčastněným, za organizaci vedení školy.

Využití finančních prostředků lze hodnotit jako vynikající.

ZÁVĚRY

Řízení školy je na velmi dobré úrovni. Vyzvednout je možno systém plánování, promyšlené delegování pravomocí.

Ve škole je příznivá pracovní atmosféra, žáci mají slušné vystupování.

Následující doporučení se týkají pouze dílčích problémů, jsou vedena snahou o další zkvalitnění práce školy.

Doporučení:

1. Vedení školy by se mělo snažit zajistit co největší počet hodin vyučovaných odborně.
2. Vzhledem k věkovému složení sboru je nutno zabezpečit personální zajištění školy do budoucna.
3. V dokumentaci třídních učitelů je třeba se vyvarovat drobných chyb administrativního charakteru.
4. Ve spolupráci se zřizovatelem je třeba dokončit práce na odstranění následků povodní.

V Kroměříži dne 17. září 1998

razítko

Podpis inspektorky:

.Mgr. Pavla Koupilová, v. r.

Přílohy:

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne 5.10.1998

.....

razítko

podpis ředitele školy Mgr. Marie Pečeňová, v. r.

.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Kvasice	5.10.1998	391/98
Školský úřad: ŠÚ Kroměříž	5.10.1998	391/98
Rada školy: Rada školy při ZŠ Kvasice	5.10.1998	391/98

Ředitelka školy nepodala v zákonné lhůtě připomínky.