



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Sedlec, okres České Budějovice

Adresa: Sedlec 69, PSČ 373 47

Identifikátor školy: 600 057 062

Termín konání orientační inspekce: 22. leden 2003

Čj.:	07-1269/03-1161
Signatura:	og1aw109

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola byla zřízena v roce 1976, její součástí je školní jídelna. V letošním roce je zde zapsáno a dochází 22 dětí. Od 1. 10. 2002 je mateřská škola samostatnou příspěvkovou organizací.

Adresa zřizovatele: Obecní úřad Sedlec č. 48, PSČ 373 47

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Veškeré práce v mateřské škole a školní jídelně zajišťují dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Učitelky splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti a dále se vzdělávají. V uplynulém roce se účastnily akreditovaných seminářů Pedagogického centra k rámcovému programu pro předškolní vzdělávání a k problematice právní subjektivity školy. Provoz je stanoven s ohledem na potřeby rodičů v době od 6:30 do 16 hodin, rozložení pracovní doby odpovídá potřebám zařízení. Všechny pracovnice znají své povinnosti, které zodpovědně a spolehlivě plní. Záležitosti školy společně projednávají a řeší. Ředitelka školy vede pracovní tým osobním příkladem, projevuje otevřenost, oceňuje spolupráci a zodpovědnost. V době inspekce zajišťovala většinu pedagogické práce, neboť druhá učitelka byla v pracovní neschopnosti. Zřejmé je klima důvěry a porozumění pro potřeby dětí i jejich rodičů.

Mateřská škola je umístěna v samostatné budově, která byla stavěna pro tyto účely. Byla nově zateplena a vymalována. Pro činnosti dětí slouží dvě prostorné místnosti, samostatná ložnice a odpovídající hygienické a provozní zázemí. Hernu lze velmi dobře využívat k rozmanitým aktivitám pohybovým i tvořivým. Nábytek a základní vybavení je však z doby zřízení školy, na obnovu a doplnění již léta nejsou finanční prostředky vynakládány. Stoly a židle pro děti jsou značně opotřebované a pouze v jedné velikosti, neodpovídají vzrůstu starších dětí. Skříňky a police jsou staré a poškozené, zařízení hracích koutků je nevyhovující. Celkově skromné vybavení ještě značně zchudlo, neboť nedávno došlo ke vloupání do budovy a k odcizení veškeré spotřební elektroniky. Prostředí je čisté a upravené, zdobí je převážně dětské práce. Hračky, knihy a učební pomůcky škola uvážlivě doplňuje. Vzhledem k nedostatku financí je postup obnovy velmi pomalý a materiálně-technické podmínky se stále zhoršují. Interiéry se již po léta nezměnily, stejné si pamatují rodiče dnešních dětí. Přesto zřizovatel nestanovil pro rodiče povinnost placení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy.

Budovu obklopuje oplocená školní zahrada, která poskytuje přírodní zázemí pro rekreační aktivity dětí. Je jen minimálně vybavena, pro program venku se přenášejí běžné hračky. Chodníky k mateřské škole nejsou zpevněné, přístupová cesta k budově je poškozená, není dobře zajištěna bezpečnost dětí ani dospělých.

Oblast personálních podmínek je hodnocena jako velmi dobrá. Materiálně-technické zajištění je pouze vyhovující a hluboko pod průměrem srovnatelných zařízení.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací program mateřské školy splňuje požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Podrobně je rozpracován ve formě krátkodobých plánů s konkrétními náměty vzdělávací činnosti. Záměrem je rozvíjet osobnost dítěte přirozenými formami výchovy, poskytovat mu převážně pozitivní zkušenosti a dobře zajistit jeho připravenost na vzdělávání v základní škole. Školní vzdělávací program zohledňuje místní podmínky venkovského prostředí, využívá blízkého kontaktu s přírodou a uvážlivě doplňuje zkušenosti dětí návštěvami blízkých měst při kulturních a poznávacích akcích. Plánována je i spolupráce s rodiči dětí.

Pedagogická dokumentace prokazatelně dokládá všestrannost výchovně –vzdělávací činnosti a promyšlený systém práce. Vzhledem k velikosti školy a každodennímu kontaktu ředitelky se všemi dětmi je kontrolní systém jednoduchý. Pro sledování účinnosti pedagogické činnosti využívá ředitelka zejména neformální metody (pozorování a rozhovor).

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce při řízených a spontánních činnostech

Spontánní a řízené činnosti byly do programu vyváženě zařazovány. Plánovaný tematický celek navazoval na aktuálních zážitky dětí (účast na karnevalu, masky). V herně a třídě je zařízeno jen málo hracích koutků, děti si k vybraným aktivitám nacházely vlastní prostory. Přesto se spontánní činnosti rozvíjely jen velmi omezeně, neboť prostředí je nedostatečně vybavené a není pro děti inspirující – chybí zejména námětové soubory, společenské hry, textilní materiály pro dramatizující činnosti, nové knihy a pomůcky. Děti dávaly přednost činnostem nabídnutým učitelkou, kde bylo připraveno potřebné materiální zajištění. Pohybové aktivity se vyznačovaly společným zájmem a chutí cvičit. Učitelka zajistila vhodné hygienické podmínky a byla dětem vzorem při provádění pohybu. I zde se promítlo nedostatečné vybavení – chyběla hudba či motivující náčiní. Cvičení bylo dobře zorganizované, motivované jen slovně.

V bloku didakticky cílené činnosti zařadila učitelka výtvarné činnosti ve skupinách – dekorativní kreslení a skládání z dřevěných stavebnic. Děti pracovaly soustředěně a pečlivě, mohly však využívat jen pastelky, ačkoliv bohatší škála výtvarných materiálů by přinesla lepší výsledky. V průběhu práce si učitelka ověřila úroveň znalosti barev a prostorových vztahů, dala dětem příležitost k rozhovoru a vyprávění. Méně se věnovala dětem samostatně tvořícím s dřevěnými stavebnicemi, jejich práce zůstala ve výchovných souvislostech zcela opominuta. V navazujícím pobytu venku měly děti příležitost ke spontánnímu pohybovému vyžití a k dalším aktivitám podle zájmu.

Při všech činnostech podporovaly učitelky rozvíjení pozitivních kamarádských vztahů, vedly děti ke spolupráci a ke vzájemné pomoci při hře i při úklidu. Psychohygienické podmínky byly velmi dobré, a to včetně kulturního stolování a zajištění pitného režimu.

Vzhledem k závažným nedostatkům v materiálně-technickém zajištění byly řízené činnosti hodnoceny jako průměrné a spontánní činnosti jako pouze vyhovující.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Všechny děti se bez problémů orientují v prostředí mateřské školy i v blízkém okolí. Jsou samostatné, výborně mají zvládnuté hygienické návyky včetně čištění zubů po jídle. Dovedou se podílet na společné práci, připravují pomůcky, prostírají ubrusy, kulturně stolují. Samostatně využívají všechny jim vyhrazené prostory, zodpovědně se chovají k zařízení i k sobě navzájem. Respektují dohodnutá pravidla ve hrách, dodržují zásady bezpečnosti na komunikacích. Jsou obratné a zručné v pracovních a manipulačních činnostech. Rozvíjení řeči je denně začleněno do programu, děti bez obav komunikují spolu i s dospělými. Učitelky dbají na rozvoj dovedností potřebných pro úspěšné vzdělávání v základní škole. V některých případech nemají děti upevněno správné držení tužky. Poznatky a postoje vcelku odpovídají věku dětí. Jen v malé míře byl vytvořen prostor pro tvořivé činnosti, rozvíjení fantazie a pro vlastní rozhodování dětí. Zřejmý je negativní vliv materiálního zázemí (nedostatek rozmanitých výtvarných materiálů i ostatních pomůcek k tvořivým hrám).

Výbornou úroveň má cílevědomá péče o mezilidské vztahy a osvojování si morálních hodnot.

Výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina mateřské školy vydaná obcí Sedlec dne 18. září 2002 a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje čj. 4091/02 jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy, České Budějovice dne 9. října 2002 čj. 4091/02 s účinností od 1. října 2002.
- Zřizovací listina vydaná obcí Sedlec dne 18. září 2002 (čj. není uvedeno)
- Potvrzení ředitelky předškolního zařízení ve funkci ze dne 18. září 2002 vydané zastupitelstvem obce Sedlec
- Personální dokumentace všech zaměstnanců
- Školní vzdělávací program
- Hodnocení školního roku 2001-2002
- Evidence dětí (přihlášky, rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ, evidenční listy, přehled docházky dětí ve školním roce 2002-2003)
- Pedagogická dokumentace (plány, Přehled výchovné práce ve školním roce 2002-2003)

ZÁVĚR

Mateřská škola se snaží o naplňování všestranného předškolního vzdělávání podle současných požadavků. V tomto úsilí ji zásadně brzdí nedostatky v materiálně-technické oblasti. I při odborné a pedagogické způsobilosti učitelek je velmi obtížné dosahovat standardní úrovně pedagogické práce. Od poslední inspekce nedošlo v mateřské škole k pozitivním změnám.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Daniela Petrová

.....

Další zaměstnanci ČŠI

Kontrolní pracovnice Zdena Smotlachová

V Českých Budějovicích dne 10. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jana Zíková, ředitelka

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
--------------------	------------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>
------------------------	---

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Sedlec	2003-02-27	1371/03

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány