



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-677/09-02

Název školy: Mateřská škola Ohaře, okres Kolín
Adresa: Ohaře 119, 281 30 Ohaře
Identifikátor: 600 044 998
IČ: 70 998 451
Místo inspekce: Ohaře 119
Termín inspekce: 22. duben a 23. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Príspevková organizace Mateřská škola Ohaře, okres Kolín (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Ohaře s adresou Ohaře 45, 281 30 Ohaře, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 – 16:00) a školní jídelny. Jednotřídní MŠ, k níž přiléhá školní zahrada, sídlí v bývalé základní škole, adaptované v roce 1980 přístavbou hospodářského zázemí.

Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) je vedení dětí v prostředí plném pohody a radosti k rozšiřování schopností a vědomostí na základě vlastních prožitků, k rozvíjení mezilidských vztahů a schopnosti komunikace, k utváření povědomí o evropské sounáležitosti a posilování národní hrdosti s poznáváním prostředí, ve kterém žijí. Prostředky k jejich naplňování se promítají do obohacené vzdělávací nabídky jako přirozené součásti vzdělávacího programu MŠ. Jedná se především o eTwinningový program mezi zahraničními partnerskými školami (výměna informací o životě dětí a národních obyčejích zejména prostřednictvím elektronických audiovizuálních prezentací) a v návaznosti na něj o seznamování dětí s anglickým jazykem a prací na počítači, dále o intenzivnější zařazování slovesného umění s bohatým uplatňováním dramatizace, o aktivní muzicírování a o rozvoj ekologického citění s využíváním podnětů středočeského ekologického centra. Vzdělávání navíc doplňují četné školní a mimoškolní aktivity.

Přestože kapacita MŠ byla původně stanovena na 30 dětí, v souladu se současnými právními předpisy má jednotřídní MŠ povolenou výjimku počtu dětí ve třídě na 26. Ke dni inspekce bylo zapsáno 25 dětí z obce a okolí (pět docházejících v posledním roce před předpokládaným nástupem povinné školní docházky, tři s omezenou délkou docházky, z nichž dvě mladší tří let). Počet dětí se za poslední tři roky zvýšil z 18 na 25.

Ve sledovaném období tří let byla provedena rekonstrukce velké části střechy, sníženy stropy s obnovením elektroinstalace na chodbě a ve dvou dětsmi obývaných prostorách a do jedné z nich pořízena nová akumulární kamna. Celá MŠ byla následně vymalována. Zčásti byl obnoven dětský sedací nábytek, pořízen elektronický přehrávač a průběžně doplňována didaktická a herní výbava. V kuchyni byly provedeny prostorové úpravy, zakoupena nová lednice a vyměněno nejnutnější kuchyňské vybavení. S úspěšným projektem u nadace Partnerství pro Kolínsko, se sponzorstvím a s přispěním rodičů a občanů Ohař se ředitelce podařilo kompletně přebudovat školní zahradu, která je v době provozu MŠ k dispozici také veřejnosti.

Ekonomické předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2006 až 2008. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z jiných zdrojů. V uvedeném období se počet dětí zvyšoval. V této souvislosti se navyšoval i objem finančních prostředků ze státního rozpočtu, průměrný meziroční nárůst činil 13,5 %. V roce 2008 škola obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky zlepšily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy.

Z příspěvku na provoz školy poskytnutého z rozpočtu zřizovatele škola hradila veškeré provozní náklady pro plynulý chod organizace.

Škola se snažila i o jiné finanční prostředky (grant, sponzorství), které nemalou měrou podpořily podmínky pro vzdělávání v MŠ. Dalšími finančními zdroji školy byly úhrady za školné, stravné a finanční dar na pořízení internetových stránek školy.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 až 2008 v průměru 72 %. Prostředky na platy byly ze 100 % kryty ze státního rozpočtu. Ostatní osobní náklady byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele, zčásti také učební pomůcky a vzdělávání. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil 11,9 dětí.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Zdroje financování s nemalým přispěním vlastní aktivity vedení MŠ umožnily v kontrolovaném období vytvořit základní podmínky pro činnost MŠ a realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí postupuje ředitelka MŠ v souladu s platnými právními předpisy. Iniciativním přístupem a zvýšením atraktivity MŠ se jí podařilo dosáhnout vytčeného cíle – navýšit počet dětí v MŠ. Informace o přijímacím řízení a vzdělávací nabídce jsou veřejnosti dobře dostupné. V době konání zápisu do MŠ původně vyhlašovaný Den otevřených dveří byl aktuálně prodloužen na Měsíc otevřených dveří, kdy mají rodiče s dětmi možnost seznámit se s podmínkami a atmosférou v MŠ. Dostávají příležitost být přítomni postupné adaptaci svého dítěte a rádi využívají nabídky ke společnému pobytu na školní zahradě ještě před nástupem docházky.

Ke zjištění vzdělávacích potřeb byly zejména pro starší děti zavedeny individuální záznamy s průběžnou pedagogickou diagnostikou. Diferencovaná práce podle věku a schopností dětí byla v době inspekce na žádanou úroveň realizována zejména ve spontánních aktivitách. Náležitá pozornost byla věnována každému z nich a systematická dětem před vstupem do ZŠ. Pro ně má MŠ zajištěné základní vybavení (pracovní listy, herní a didaktický materiál, starší PC s programy). K vyhledávání informací samotnými dětmi je MŠ vybavena méně (obrazový materiál, encyklopedie), což je vhodně kompenzováno návštěvami obecní knihovny. Diferencovanou práci s dětmi dovoluje také občasný souběh pedagogických služeb pro dopolední didakticky cílené činnosti. Nadání dětí se pedagogické pracovnice snaží podchytit rozšířenou vzdělávací nabídkou, prostorem pro uplatnění v rámci třídy či na dětských vystoupeních. Pozitivní vzdělávací výsledky individuální podpory MŠ byly zaznamenány ve vývoji dětí z méně podnětného rodinného prostředí.

V průběhu inspekce docházelo mezi pedagogickými pracovníci a rodiči k otevřeným a vstřícným kontaktům. Inspekci oslovení rodiče vyjadřovali uspokojení nad proměnami MŠ, kterými prochází po změně vedení, včetně pozitivního posunu v přístupu k veřejnosti. Rodiče tak průběžně získávají dostatek informací o prospívání svých dětí i o dění v MŠ, obohacené i o ukázkovou výchovně vzdělávací práci s dětmi. V případě potřeby jim MŠ poskytuje poradenskou pomoc či doporučuje návštěvy odborníků. V přímém spojení je MŠ s dětskou lékařkou.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenskou pomoc.

Vedení školy

Ředitelka, jmenovaná na základě konkurzního řízení v roce 2006, splňuje předpoklady pro výkon funkce svou odbornou kvalifikací a pro naplnění povinností vyplývajících pro tuto funkci předložila potvrzení o přijetí ke studiu pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jak vyplynulo z hodnocení dokumentace, prohlídky, sledování chodu MŠ a z rozhovorů, ve sledovaném období řádně plnila povinnosti vyplývající pro tuto funkci ze školského zákona.

Zveřejněný ŠVP v aktualizované verzi platný od 30. 9. 2008 s názvem „S písničkami a říkankami do světa“, vypracovala ředitelka sama. Pro neúplnost některých povinných údajů je hodnocen částečným souladem s RVP PV. Učitelka se podílí na konkretizaci vzdělávacího obsahu.

MŠ je vedena s vysokým pracovním nasazením ředitelky. Ve čtyřčlenném pracovním kolektivu uplatňuje otevřené jednání a rovnoměrně deleguje pracovní povinnosti a pravomoci. Její řídicí postupy jsou promyšlené, podpořené účelnou dokumentací. Příkladně zavedený je vnitřní i vnější informační systém, včetně školních webových stránek. Zápisy z pedagogických a provozních rad mají vysokou vypovídající hodnotu a dokladují řešení mnoha otázek. Nedostatky zjištěné pravidelnou kontrolní činností jsou odstraňovány

bezodkladně. Výsledkem je plynulý organizační chod MŠ a snaha o systematické rozvíjení podmínek ve prospěch dětí. Vlastní hodnocení školy vypracované na základě průběžného hodnocení jevů i s využitím ankety pro rodiče s pozitivními odezvami objektivně hodnotí dosažený stav a nastiňuje konkrétní opatření. Ředitelka má jasné představy o rozvoji instituce, bere zřetel na finanční možnosti, své vize se však snaží naplnit i vlastní příkladnou aktivitou (projekty, sponzorství). Stanovení cílů spolu s přijímáním vhodných strategií vedou k postupnému, přesto však v poměrně krátkém období působení ředitelky k výraznému rozvoji školy.

Vedení MŠ je hodnoceno jako příkladné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání dětí zajišťují v plných pedagogických úvazcích ředitelka a odborně kvalifikovaná učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí.

V rámci dalšího vzdělávání ve sledovaném období tří let každá z nich absolvovala jedno či dvě školení ročně, z organizačních a finančních důvodů daly přednost formě samostudia. Učitelská knihovna, v níž převažují starší odborné publikace, je pomalu doplňována především o příručky pro zapůjčení rodičům. Při vyhledávání profesních informací je z finančních důvodů dána přednost školnímu internetu. Ředitelka průběžně sleduje současné trendy a zajišťuje jejich přenos do praxe. Po absolvování seminářů v rámci dalšího vzdělávání aktivně zavedla do MŠ novátorský a na přípravu a realizaci náročný eTwinningový program. Její projekt pro rok 2007 byl oceněn předním národním umístěním.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a záznamy o jejich poučení jsou obsaženy ve školní dokumentaci. K bezpečnosti dětí přispívá důsledné respektování třídních pravidel, vyvozených za jejich spoluúčasti. Otázky prevence sociálně patologických jevů se promítají do vzdělávacího obsahu v rámci plnění dílčích cílů z RVP PV. Pohyb s dětmi mimo území MŠ je zajištěn častými souběžnými službami pedagogických pracovníků, v případě potřeby výpomocí školnice. Také průběžné přechody dětí v MŠ na vzdálené sociální zázemí je organizačně podchyceno s jejím dohledem. Ve vzdělávacím programu není opomenuta dopravní výchova. Otázce bezpečnosti dětí byla v průběhu inspekce věnována příkladná pozornost. Ve sledovaném období tří let nebyl vykázan žádný dětský úraz.

Fyzický vývoj dětí je podporován příznivými prostorovými podmínkami MŠ, denními zdravotně preventivními pohybovými aktivitami, pohybem na školní zahradě, obecních sportovních plochách i v okolní přírodě. MŠ poskytuje dětem velmi příznivé sociální klima. V režimu dne jsou s ohledem na jejich zdravý psychický vývoj vhodně rozvrženy spontánní a řízené činnosti, dostatečný prostor je ponechán hře. Odpolední relaxace je organizována podle individuálních potřeb, děti se mohou po odpočinku účastnit činností, kterých je využíváno i pro přípravu na vstup do ZŠ. Stravování a pitnému režimu je v MŠ věnována náležitá pozornost.

MŠ disponuje dvěma třídami, z nichž jedna se sedacím nábytkem, většinou herního a didaktického materiálu a herními koutky je využívána trvale, druhá pro hry a činnosti ve volném prostoru je využívána s omezením v zimním období, kdy i přes zateplovací opatření nebylo dosaženo očekávaných výsledků. Dětem slouží také stálá ložnice, chodba s instalovanou šatnou a ještě původní sociální zázemí, jehož část vybavy není přizpůsobena velikosti dětí. Většina zařízení MŠ i přes péči, která mu je ze strany pracovníků MŠ věnována (renovační snahy, účelné přestavby, podíl dětí na výzdobě zdařilými výtvarnými výtvary) a která spolu s vymalováním MŠ vedla k zútulnění prostor, neodpovídá současným trendům. Herní, didaktická, materiálová vybava a stejně tak pomůcky (např. pro relaxaci a pohybový rozvoj) nejsou na žádoucí kvalitativní ani kvantitativní úrovni. V inventáři MŠ chybí také hudební nástroj pro pedagogické pracovníce, užívány jsou soukromé elektronické klávesy

a kytara. Zastaralý počítač určený pro administrativní práci byl přemístěn do třídy pro práci s dětmi, k řídicí činnosti využívá ředitelka soukromý notebook.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují ve většině hodnocených aspektů požadované úrovně a v návaznosti na další vzdělávání nadstandardní úrovně v obohacení o nové formy předškolního vzdělávání. Příležitosti k rozvoji školy spočívají v kvalitativním i kvantitativním rozvoji vnitřního zařízení a výbavy a v účinnějších opatřeních pro zajištění žádoucího temperování prostor MŠ.

Partnerství

MŠ poskytuje rodičům mnoho příležitostí pro vzájemnou spolupráci formou setkávání za vysoké rodinné účasti při četných a rozmanitých školních akcích, často s neformálními posezeními. Rodiče i rodinní příslušníci MŠ ochotně a mnohostranně vypomáhají. Příležitostně využívají možnosti podávat náměty ke vzdělávacímu obsahu či zlepšení podmínek MŠ, podílet se na eTwinningovém programu a otevřeně se vyjadřovat k práci MŠ a hodnotit ji.

Smysluplná spolupráce probíhá se ZŠ Býchory, při níž mají děti příležitost blíže se seznámit se školním prostředím. Kontakty se sousední MŠ se uskutečňují v rámci společných kulturních pořadů.

MŠ k obohacení vzdělávací nabídky vhodně využívá mnoha místních podmínek a profesních či jiných příležitostí od rodičů či rodinných příslušníků.

Velká pozornost je věnována prezentaci školy na webových stránkách MŠ i zřizovatele, v obecním a regionálním tisku, na informačních vývěskách a veřejných výstavkách.

S příchodem nového vedení se MŠ aktivně zapojila do obecního života (vítání občánků v místním kostele, vystoupení na obecním úřadě), který také vlastními školními a pro veřejnost přístupnými akcemi aktivně obohacuje. Vedle žánrových programů s uplatněním výsledků vzdělávací práce s dětmi (např. i s dramatizací v anglickém jazyce), ředitelka svou aktivitou podněcuje také společné muzicírování dětí a dospělých.

Zřizovatel zajišťuje nutné podmínky pro provoz MŠ, k jejich zlepšení podal pro rok 2009 projekt k programu Obnova venkova.

Partnerství účinně přispívá k naplňování ŠVP. Příkladně rozvíjenými oblastmi jsou spolupráce s rodiči, prezentace MŠ a zapojení do obecního života.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou inspekčních hospitacích.

V ranních herních aktivitách byla dětem poskytována rozmanitá vzdělávací nabídka s nenásilnou tématickou návazností, vedle níž měly děti dostatek prostoru i pro vlastní volbu her a činností. Pedagogické pracovnice uplatňovaly vstřícný, partnerský i mateřský přístup, rychle reagovaly na potřeby a přání dětí. Ve třídě probíhala po celou dobu přirozená a čilá komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými. V přirozených situacích byly dětem pokládány podněcující otázky k přemýšlení. Hry byly rozvíjeny ze strany pedagogických pracovnic vnějšími podněty, role přímého herního partnera využito nebylo.

Dobře organizované a vhodně motivované pohybové aktivity vyvolávaly u dětí radostné prožitky. V jedné z hospitací byly děti vedeny k důslednému provádění cviků, čímž byly účinně podpořeny jejich zdravotních účinky.

V obou hospitačních dnech se v didakticky cílených činnostech bohatě uplatňovaly prvky dramatické výchovy. První den s velmi nápaditými motivacemi a vhodně zařazovanou improvizací, jež účinně přispívaly k vysoké aktivizaci dětí, přímo participujících na programu dne. Spolu s vnášeným humorem byly vytvořeny velmi příznivé podmínky pro prožitkové učení hrou. Také druhý den se u dětí dařilo navodit emocionální zaujetí pro nabízené aktivity, které napomáhalo nenásilnému naplňování vzdělávacích cílů.

S podporujícími účinky byla využívána průběžná i závěrečná hodnocení za účasti dětí. Snaha o integrované pojetí vzdělávání se projevovala rozmanitostí aktivit v průběhu celého dne. Příkladná byla organizace obou dní s plynulou návazností činností.

Průběh vzdělávání dosahoval požadované úrovně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Z rozboru dokumentace a z hospitační činnosti lze konstatovat, že se MŠ daří velmi úspěšně naplňovat záměry ŠVP, kdy v prostředí pohody a radosti přispívá k rozšiřování schopností a vědomostí dětí na základě vlastních prožitků, k rozvíjení mezilidských vztahů a schopnosti komunikace, k utváření povědomí o evropské sounáležitosti a posilování národní hrdosti s poznáváním prostředí, ve kterém žijí. V praxi k tomu využívá všech v ŠVP uvedených prostředků (viz výše v kapitole Charakteristika školy).

Děti se v průběhu inspekce projevovaly spontánně a přitom ukázněně, zdravě sebevědomě, orientovaně, samostatně, přátelsky, radostně a spokojeně. Prokázaly přiměřené poznatky a dovednosti z různých oblastí (zejména výtvarných a pracovních), čerpaly ze znalosti mnoha říkadel a her, dokázaly se soustředit a reagovat na pokyny. Na požadované úrovni projevíly rozvinuté kompetence kučení, k řešení problémů i kompetence činnostní a občanské. V souladu se záměry ŠVP prokázaly mimořádně rozvinutou kompetenci komunikativní (zejména ve schopnosti rozvinutého souvislého vyjadřování před kolektivem) a kompetenci sociální (zejména bezkonfliktním jednáním, schopností dohody a vzájemné výpomoci).

Po přechodu dětí na základní školu MŠ získává odezvy o úspěšnosti dětí s ohledem na jejich individuální možnosti.

MŠ velmi úspěšně naplňuje záměry ŠVP a ve výsledcích předškolního vzdělávání dosahuje nadstandardní úrovně v rozvoji komunikativních a sociálních dovedností dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu MŠ hospodárně využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rezervy jsou v materiálních podmínkách školy, kdy většina vnitřního zařízení a výbava pro hry a činnosti nedosahuje standardní úrovně.

MŠ dětem umožňuje rovný přístup ke vzdělávání a na požadované úrovni zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Představuje pro ně bezpečné a programově podnětné prostředí s velmi příznivým sociálním klimatem.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle ŠVP, který je v částečném souladu se zásadami pro jeho zpracování daným RVP PV. Nabízí vedle standardních i netradiční a nadstandardní formy předškolního vzdělávání. Úspěšná realizace záměrů ŠVP umožňuje rozvíjet osobnost každého dítěte a dosahovat vzdělávacích výsledků na požadované úrovni a v oblastech komunikativní a sociální nadstandardních výsledků.

Výsledkem pracovního úsilí ředitelky MŠ je pozitivní posun v rozvoji instituce.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Ohaře, ze dne 17. 10. 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí – změna zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/7175/2003We, ze dne 2. 4. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí – změna zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 73970/2006/KUSK, ze dne 14. 4. 2006, s účinností od 15. 5. 2006
4. Rozhodnutí – změna zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 101472/2006/KUSK, ze dne 10. 8. 2006, s účinností od 10. 8. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Obcí Ohaře dne 2. 8. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídu stanovená na dobu neurčitou, pokud se nezmění organizační podmínky MŠ, ze dne 31. 8. 2008, odsouhlasená Obcí Ohaře
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
10. Školní vzdělávací program s platností od 30. 9. 2008
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
14. Školní matrika za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
15. Třídní kniha za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
16. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
17. Individuální záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009
18. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Rozvrh přímé pedagogické práce pro 2008/2009
20. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
21. Potvrzení přijetí ke studiu pro ředitele škol a školských zařízení 31. 3. 2006
22. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2000
23. Záписy z pedagogické rady od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
24. Hospitační záznamy od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
25. Jídelní lístky od 2. 1. 2009 ke dni inspekce
26. Inspekční zpráva ze dne 19. 1. 2004, čj. c6-1008/04-5196
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
28. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
32. Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007 a 2008
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
34. Výsledovka MŠ Ohaře účetní rok 2006, 2007 a 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Praze 28. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Ohařích 29. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iveta Dudková

Iveta Dudková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.