



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1258/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Žilina, okres Kladno
Sídlo	Kladenská 47, Žilina, 273 01 Kamenné Žehrovice
E-mail právnické osoby	ms.zilina@seznam.cz
IČ	75030799
Identifikátor	600043401
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Radkou Kratochvílovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Žilina, Žilina, Žilinská 205, 273 01 Kamenné Žehrovice
Místo inspekční činnosti	Kladenská 47, Žilina, 273 01 Kamenné Žehrovice
Termín inspekční činnosti	21. a 22. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Mateřské škole Žilina, okres Kladno (dále MŠ nebo „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 39 dětí v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V první třídě je



zapsáno šestnáct dětí. Druhá třída je věkově smíšená a je do ní zapsáno dvacet tři dětí ve věku od čtyř do šesti let. Osm jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Školní vzdělávací program Mateřské školy Žilina s názvem HRAVÁ ŠKOLKA aktualizovaný k 1. září 2012 vychází z podmínek školy. Jeho naplňování v praxi garantují tři pedagogické pracovnice. V přízemní budově školy je školní jídelna, ve které se stravují děti z MŠ i žáci ze sousední základní školy. Budova není bezbariérová. Je umístěna v rovinatém terénu a obklopuje ji velká školní zahrada. Provoz školy je stanoven od 6:30 hod. do 16:00 hod.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy a personální podmínky

Odborně kvalifikovaná ředitelka byla zřizovatelem jmenována do funkce od 1. srpna 2014. V současné době dokončuje studium pro ředitele škol v oblasti řízení školství. Koncepti dalšího rozvoje školy z roku 2014 se jí daří postupně naplňovat, především v personální oblasti. Kontrolní a hospitační činnost provádí účelně s ohledem na velikost školy. Činnost pedagogické rady a vymezení kompetencí všem zaměstnancům v souladu se stanovenými cíli ŠVP vytváří vhodné podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je také plánováno v souladu s cíli ŠVP. Učitelská i dětská knihovna je zdrojem pro tvorbu zajímavé vzdělávací nabídky.

Pedagogický tým je odborně plně kvalifikovaný. Ve dvou třídách pracují tři učitelky na tři celé pracovní úvazky. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání byly správně přednostně přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Dokumentace školy (ŠVP, kniha úrazů, školní matrika, personální dokumentace) je vedena v souladu s právními předpisy. Chybějící informace ve školním řádu byly doplněny v průběhu inspekční činnosti (zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí). Třídní knihy vykazovaly nedostatky ve vedení průkazných záznamů o průběhu vzdělávání (zejména průběh odpoledních aktivit – naplňování ŠVP). Vnitřní i vnější informační systém je s ohledem na velikost školy funkční (denní předávání informací, nástěnky v MŠ, webové stránky školy).

Materiální a finanční předpoklady

Postupné obměňování nábytku i hraček je realizováno podle finančních možností školy. Sociální zařízení a jídelna je společná pro obě třídy. Vstupní vestibul a šatny dětí jsou vyzdobeny dětskými pracemi, z kterých je patrný rozvoj tvořivosti a fantazie u dětí.

Škola využívá finanční zdroje ze státního rozpočtu, z dotace od zřizovatele, z vlastních zdrojů (úplata za předškolní vzdělávání) a z darů od sponzorů. Zřizovatel poskytuje prostředky na proplacení dohody o provedení práce provoznímu zaměstnanci. Od Úřadu práce získala příspěvek na plat – vytvoření společensky účelného pracovního místa. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) poskytlo v roce 2014 prostředky na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Veškeré finanční prostředky škola využila účelně, efektivně a hospodárně, například na hračky a didaktické pomůcky, částečné vybavení tříd (lehátka pro děti, herní prvky na zahradu), dále na nákup knih, odborné literatury a na realizaci DVPP.

Řízení školy a nastavené podmínky umožňují naplňování cílů ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání tematicky vycházel z ŠVP. Byl vhodně zvolený, neboť spontánní aktivity se plynule střídaly s řízenými. Děti se do nich spontánně zapojovaly a měly dostatečný prostor k sebevyjádření. Spontánní hry vycházely především z jejich zájmu (stavebnice, auta, přírodní materiál, didaktické hry, volné kreslení) a spolu s cílenou nabídkou pracovních a výtvarných aktivit podporovaly rozvoj komunikace, jemné motoriky a ve třídě starších dětí i fantazie. Ve hře se děti dokázaly prosadit, společně se domlouvaly a spolupracovaly. Některé již uměly mezi sebou vyřešit konflikt nebo si obhájit svůj názor.

Dobře byla nastavena organizace řízených pohybových aktivit a dopolední svačiny. Děti z obou tříd se po cvičení postupně střídaly v jídelně a ve druhé, prostorné třídě děti cvičily. Pohybové aktivity ale nebyly metodicky správně vedené a zcela neplnily svůj účel (chyběla rušná část a zařazení zdravotně preventivních cviků). Nesprávně byl v ŠVP stanoven také pobyt dětí venku a v době inspekce byl i nesprávně realizován a to i přesto, že počasí bylo ideální pro převedení řízených činností ven.

V běžných denních situacích děti uplatňovaly základní společenské návyky a dodržovaly pravidla chování. Diferencovaná vzdělávací nabídka ve třídě starších dětí – kreativní pracovní činnost a volný výběr činnosti - byly příkladně provázány společným tématem a děti viditelně zaujaly. K aktivitě je podněcovaly dobře zvolené metody a formy práce učitelky a průběžně adresné hodnocení. Děti často projevíly i radost ze zvládnuté situace. Ve třídě mladších dětí ale kladené požadavky nerespektovaly individuální a věkové zvláštnosti dětí (seznamování s pojmy trojúhelník, ovál a pracovní činnosti bez využití kreativity a fantazie). V obou třídách byla učitelkami příkladně vedena komunikace mezi dětmi.

Nabídka nápojů pro děti po celý den a pestrý jídelníček vytváří základní předpoklady zdravého životního stylu a správných životních návyků. Informace týkající se školního stravování jsou rodičům k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnce umístěné ve vstupním vestibulu.

Mateřské škole se daří naplňovat záměry a cíle deklarované v ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Hodnocení výsledků vzdělávání vycházelo z inspekčních hospitací, z inspekčních vstupů, ze závěrů pedagogické diagnostiky, z výtvarných portfolií dětí a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Hlavním záměrem ŠVP je harmonický rozvoj dítěte, jeho osobní rozvoj, podpora psychické pohody a pocitu bezpečí na základě prožitku a zkušenosti, prostřednictvím činnosti i ve formách řízeného učení. Promyšlená a zajímavá vzdělávací nabídka ze všech oblastí předškolního vzdělávání podporuje rozvoj všech funkčních gramotností.

Vzhledem k podmínkám MŠ se lépe řeší konflikty a dětem je poskytnuta dostatečná podpora v míře a kvalitě, kterou potřebují. Rozvoj sociální dovedností je podporován poskytováním dostatečného prostoru pro vyjádření nebo obhájení vlastního názoru, přiměřenou mírou samostatnosti s dodržováním společenských pravidel a pomocí starších dětí mladším. Škola pravidelně vyhodnocuje pokroky dětí, prozatím bez stanovení pedagogického záměru anebo cílené vzdělávací nabídky.



Vzdělávací výsledky dětí jsou na požadované úrovni. Pravidelně probíhá příprava dětí - program Ámosek - na školní povinnosti (např. grafomotorika, správné držení tužky, rozvoj hrubé a jemné motoriky, rozvoj komunikace, upevňování pracovní návyky) v základní škole (dále ZŠ). Většinou pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v ZŠ získávají učitelky MŠ na neformálních setkáních a při návštěvě základní školy.

Škola věnuje dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, což bylo doloženo v dokumentech např. školním řádu, interní směrnici k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ. Účinnou prevencí potvrzuje i kniha úrazů bez evidovaného záznamu.

O dobré spolupráci školy s rodiči a zřizovatelem vypovídají články v místním tisku Žilinské listy. Výsledky své činnosti škola vhodně prezentuje vystavenými dětskými pracemi na chodbách, ve třídách, v šatnách a na svých webových stránkách.

Příležitost ke zlepšení má škola ve využití zpětné vazby od zákonných zástupců, neboť informace, které od nich získala dotazníkovým šetřením v roce 2012/2013, následně bývalá ředitelka nevyužila. Nová ředitelka na výsledky této ankety také nereagovala. Přípomínky zákonných zástupců se týkaly např. nedostatečné informovanosti ze školy i webových stránek školy, dále spánku všech dětí po obědě, návrh na zařazování více pohybu v MŠ a využívání pobytu venku dopoledne, tedy většinou oblastí, ve kterých dílčí negativní zjištění zaznamenal také inspekční tým České školní inspekce v průběhu inspekční činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí mají požadovanou úroveň a korespondují s deklarovanými záměry v ŠVP.

Závěry

a) Silné stránky školy:

rodinné prostředí školy, okolí MŠ, stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru, odborné znalosti ředitelky školy (řízení školy, předškolní pedagogika, psychologie), spolupráce se zákonnými zástupci a zřizovatelem.

b) Nedostatky odstraněné na místě:

doplněny byly chybějící údaje ve školním řádu.

c) Slabé stránky školy:

seznámení zákonných zástupců s výsledky ankety a přijetí opatření ke zlepšení; nerespektování individuálních a věkových zvláštností ve třídě mladších dětí; nediferencovaný odpočinek dětí (není stanoven v ŠVP), sledování pokroků o dítěti bez dalších záměrů ke zlepšení stavu.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

pro naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP využívat další metody (např. pozorování, objevování, experimentování, polytechnická výchova); zaznamenávat průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání v třídních knihách podle ŠVP.

e) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti v roce 2007:

Změna v personální oblasti – nová ředitelka školy. V souladu s předchozím hodnocením ČŠI je výrazně kladně hodnoceno pozitivní klima v MŠ s výraznou podporou rozvoje



interpersonálních vztahů. Zlepšení i v materiální oblasti - postupné obměňování dětského nábytku (lehátka, koberec) ve třídách.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná dne 19. října 2009 včetně přílohy č. 1 ze dne 21. února 2012 (smlouva o výpůjčce) a přílohy č. 2 bez data
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 117616/2014/KUSK dne 11. srpna 2014 s účinností od 11. srpna 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy v Žilině, okres Kladno na funkční období 6 let s účinností od 1. srpna 2014, čj. 321/14 vydané dne 18. dubna 2014
4. Personální dokumentace k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z pedagogické rady k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program s názvem „HRAVÁ ŠKOLKA“, aktualizován k 1. září 2012, čj. 29/2012
7. Školní řád čj. 227/2014 s účinností od 5. září 2014 a Školní řád s platností od 22. května 2015, čj. 136/2015
8. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
9. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání ve školním roce 2014/2015 (vč. kritérií z 23. ledna 2013) – vzorek: rozhodnutí o přijetí - Rgč. 229/2014-1 ze dne 9. září 2014; Rgč. 207/2014-2 ze dne 27. srpna 2014, Rgč. 07/2014-3 z 19. března 2014 a rozhodnutí o nepřijetí Rgč. 11/2014)
10. Třídní knihy a přehled docházky ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
13. Koncepce dalšího rozvoje školy bez data
14. Záznamy o dětech (dvě třídy) – hodnocené období
15. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol a Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
16. Roční zpráva o hospodaření školy za rok 2012, 2013 a 2014
17. Roční závěrka za rok 2012, 2013 a 2014 a za leden až březen 2015
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2012, 2013 a 2014
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV 2012, 2013, 2014 a 2015
20. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku č. SKL-S-1/2013 uzavřená dne 31. července 2013
21. Informace o škole z <http://ms.zilina-obec.cz/dp/>
22. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1734/07-02 bez data

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 12. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Radka Kratochvílová, ředitelka

Radka Kratochvílová v. r.

V Žilině dne 22. června 2015