



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1274/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Lužany, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	334 54 Lužany 23
E-mail právnické osoby	zsluzany@tiscali.cz
IČO	60610891
Identifikátor	650058232
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Sedláčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Lužany
Místo inspekční činnosti	Lužany 23
Termín inspekční činnosti	19. - 21. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Základní škole a mateřské škole Lužany, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolený počet žáků základní školy (60) je naplněn ze 45 %, školu v tomto školním roce navštěvuje 27 žáků.

ZŠ je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem - v I. třídě je 14 žáků (1. a 2. ročník), ve II. třídě je 13 žáků (3., 4. a 5. ročník). V letošním školním roce jsou dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) a u dvou žáků probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením za podpory dvou asistentek pedagoga. Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí MŠ, žáků ZŠ i zaměstnanců školy.

V MŠ se ke dni inspekce vzdělávalo 23 dětí. Z nich je 7 v posledním roce před vstupem do ZŠ včetně jednoho dítěte, kterému byla školní docházka dodatečně odložena o jeden rok. K předškolnímu vzdělávání byly přijaty všechny přihlášené děti, včetně šesti, které ještě nedovršily tři let. MŠ je v provozu od 6:00 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 300,- Kč.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 20 žáků. Ranní provoz je zajištěn od 6:30 do 7:30 hodin a odpolední od 11:40 do 15:30 hodin kromě pondělí a středy. V tyto dny je odpolední provoz zahájen od 12:40 hodin z důvodu odpoledního vyučování. Úplata za zájmové vzdělávání činí 150,- Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. K předškolnímu i základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny přihlášené děti. Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady stanovené právním předpisem. V řízení má dlouholetou praxi, ve funkci je od roku 1990. Koncepce rozvoje organizace vychází z velmi dobré znalosti prostředí. Cílem je poskytnout každému jedinci odpovídající vzdělání. Systém plánování, kontrol a přenosu informací, který nastavila, odpovídá potřebám a velikosti školy a je funkční. Řízení je založeno na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci a příznivě se projevuje v oblasti mezilidských vztahů.

Řízením chodu MŠ byla pověřena vedoucí učitelka, jejíž náplní je tvorba dokumentace MŠ, hospitační činnost, komunikace s rodiči a zajištění realizace školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Personální podmínky jsou zde ztíženy skutečností, že v předchozích letech byl pedagogický sbor částečně nekvalifikovaný, učitelky se střídaly a vedoucí učitelka byla v dlouhodobé pracovní neschopnosti. V současné době zajišťuje předškolní vzdělávání vedle vedoucí učitelky kvalifikovaná učitelka – důchodkyně, pracující na zkrácený pracovní úvazek. Učitelky mají ředitelkou efektivně stanoven rozpis přímé pedagogické činnosti umožňující souběh jejich služeb v době hlavní řízené činnosti. Mají tak vytvořen prostor pro intenzivní spolupráci a sjednocení vzdělávacích metod. Méně efektivní je rozsah dalšího vzdělávání pedagogů. Účastní se jej pouze vedoucí učitelka a oproti loňskému roku, kdy absolvované semináře byly přímo určené k posílení odborných dovedností předškolního pedagoga, dvě plánované akce pro 1. pololetí aktuálního školního roku tento charakter nemají.



Pro činnost mateřské školy jsou vytvořeny vhodné prostorové podmínky, oddělené od základní školy. K dispozici jsou dvě místnosti určené pro hru, pohybové činnosti, práci u stolků a odpočinek, šatna a sociální zařízení. Prostředí je vhodně zařízené, čisté a podnětné. Výzdobu tvoří vkusné práce dětí. Vybavenost hračkami, tělovýchovným náčiním, výtvarnými potřebami a dalšími didaktickými pomůckami postačuje pro naplňování ŠVP PV. K tvořivé činnosti učitelky často využívají přírodnin či odpadového materiálu, který přinášejí děti z domova. Pro pobyt dětí venku slouží k budově přilehlá zahrada vybavená pro sportovní a rekreační činnosti.

Organizace vzdělávání ZŠ, MŠ i ŠD vychází z materiálních, personálních a prostorových podmínek školy a je v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků požadovaným způsobem, systematickým působením všech zaměstnanců jsou kladně formovány vzájemné vztahy mezi dětmi a žáky. Zavedený systém primární prevence směřuje zejména k předcházení výskytu nežádoucích projevů chování.

V ZŠ působí čtyři pedagogické pracovnice (dále „PP“) a dvě asistentky pedagoga. Všechny PP jsou odborně kvalifikované, kromě jedné vyučující, která splňuje odbornou kvalifikovanost pro předškolní vzdělávání. V ŠD působí dvě vychovatelky, z nichž pouze jedna splňuje podmínku odborné kvalifikace. S nekvalifikovanou vychovatelkou bude rozváznán pracovní poměr. Od 1. listopadu 2014 došlo ke změně v personálním obsazení ŠD – byla přijata nová vychovatelka, která splňuje podmínku odborné kvalifikace pro zájmové vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a ŠD (dále „DVPP“) probíhá s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy. Prostor ke zlepšení byl ČŠI shledán v rozdělení deseti nadúvazkových hodin, které byly přiděleny pouze mezi ředitelku a třídní učitelku II. třídy.

Prostředí subjektu je podnětné a velmi dobře udržované. Od minulé inspekce byla provedena oprava severní stěny budovy proti vzlínání vlhkosti, dále proběhly úpravy a rekonstrukce uvnitř budovy (např. sádkartonové podhledy ve třídách ZŠ, dlažby a zábradlí na schodišti, osvětlení v celé budově). V MŠ byly doplněny ve třídách herní koutky. Na školní zahradě byla zabudována sestava pro pohybové aktivity dětí. Vybavení MŠ, ZŠ i ŠJ se průběžně modernizuje dle finančních možností. Pro zájmové vzdělávání jsou využívány dvě místnosti, jedna z nich je učebna ZŠ. Místnost, která je určená jako „vlastní prostory ŠD“ je z hlediska velikosti nevyhovující, vybavení ŠD prozatím nebylo modernizováno. Materiálně technické podmínky subjektu jsou kvalitní a zajišťují pro předškolní a základní vzdělávání optimální podmínky. Prostor ke zlepšení je v oblasti zájmového vzdělávání.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola je od 1. listopadu zapojena do projektu „Kantor ideál – Vzdělávání a podpora pedagogických pracovníků ZŠ a SŠ při integraci ICT do výuky“, od 22. října 2014 do 30. června 2015 do projektu „EDUkační LABoratoř (EDULAB)“ a do projektu „Pro školy“. Hlavním cílem těchto programů je digitalizace škol, zvýšení využívání informačních technologií a jejich dlouhodobá podpora ze strany neziskových organizací a soukromého sektoru. Finanční prostředky jsou efektivně využívány, aktivní zapojení školy do projektů je vzhledem k velikosti školy nadstandardní.

Požadované úrovně k realizaci školních vzdělávacích programů dosahují personální a materiální podmínky základní i mateřské školy, nedostatečné jsou prostorové i materiální podmínky pro zájmové vzdělávání.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platnost školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Krtkem do světa“ je stanoven na tři roky. Jeho filozofií je podporovat samostatné, tvořivé a sebevědomé děti, které budou uplatňovat zdravý způsob života a respektovat se navzájem. V průběhu inspekčních hospitací bylo patrné, že tato filozofie je naplňována. Ve třídě panovala příjemná atmosféra motivovaná nastávajícím „čertovským“ obdobím, které u dětí vyvolávalo fantazii a představivost, ale též tvořivost, neboť téma bylo rozvíjeno řadou zajímavých pracovních činností. Děti si mohly volit techniku, náčiní i způsob práce, pracovaly svým tempem a svoje výrobky mohly dále uplatnit ve hře i řízené činnosti. Pozitivem byla podpora spontánního i řízeného pohybu. Děti volně využívaly tělovýchovné náčiní, kvalitně byla provedena rozcvička a pohybové dovednosti podporoval i motivovaný výrazový pohyb. Učitelky dbaly na kladení otázek, které provokovaly přemýšlení, názory dětí byly uplatňovány. Prostor byl vhodně vytvořen také pro rozvoj smyslů, mluvidel a hudebních dovedností. Dílčími nedostatky byla absence pitného režimu v době ranních her a nevýrazná korekce nesprávného držení náčiní některými dětmi. Prostor ke zlepšení byl shledán také v organizaci dne, kdy by tzv. postupná svačina mohla přispět k prodloužení doby určené spontánním herním aktivitám.

Aktuálně platné školní vzdělávací programy jak pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“), tak i pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV-LMP“) zohledňují reálné podmínky školy a jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Úrovně naplňování cílů jsou ředitelkou sledovány a průběžně vyhodnocovány.

Organizačně náročná výuka s více ročníky v jedné třídě byla velmi dobře zvládnuta, hodiny měly jasně stanovený cíl a obsah, a využity byly i mezipředmětové vztahy. Pokyny vyučujících byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků. Při učebních činnostech bylo vždy dbáno na správné sezení žáků, držení psacího náčiní i na úpravu pracovního místa. V českém jazyce bylo učení směřováno k ovládnutí základních jazykových prostředků v ústní i písemné komunikaci. Při dramatizaci pohádky bylo dbáno na jasné a srozumitelné vyjadřování žáků s vhodnou intonací. V matematice se žáci učili rozumět početním operacím a uplatňovat správné matematické postupy, řešili problémové slovní úlohy z běžného života s vhodně zařazenou problematikou finanční gramotnosti. Pozitivem bylo i to, že v závěru sledované výuky bylo prováděno hodnocení a shrnutí učiva. Při hospitaci ČŠI bylo zjištěno, že žáci vzdělávající se podle ŠVP ZV-LMP byli vyčleněni z výuky sledovaného předmětu do jiných místností (počítačová učena a jídelna), zde učení probíhalo pouze za přítomnosti asistentek pedagoga. Toto negativní zjištění bylo projednáno s ředitelkou školy, která provedla okamžitou nápravu. Při dalších hospitacích byli tito žáci vzdělávání s podporou asistentky pedagoga ve třídě spolu s ostatními žáky.

Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k posílení vztahu k místním tradicím, vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Zjištěny byly nedostatky ve vedení povinné dokumentace, které byly v průběhu inspekce odstraněny - v přihláškách byl upřesněn rozsah docházky, ve vnitřním řádu byl upřesněn oddíl Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců. Pozitivem je aktivní spolupráce školy a školní družiny v oblasti výchovy mimo vyučování a v rozvoji zájmových aktivit žáků.

Průběh vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD byl na požadované úrovni, činnosti probíhaly v souladu s právními předpisy. Stanovené vzdělávací cíle příslušných školních vzdělávacích programů jsou postupně naplňovány a vykazují požadovaný stav.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Sledované výsledky předškolního vzdělávání prokazovaly systematické naplňování ŠVP PV. Děti dodržovaly stanovená pravidla, spolupracovaly při hře, byly samostatné. Projevovaly aktivitu a měly zájem o nabízené činnosti. Dobře komunikovaly s učitelkami i navzájem, uměly vyjádřit svoji myšlenku, počínaly uplatňovat hodnocení. Při pracovních činnostech pečlivě stříhaly či lepily, samostatně dokončily činnost a uklidily si své místo. Se zaujetím a radostí cvičily, cviky pečlivě prováděly. Při hudebních aktivitách dodržovaly rytmus, udržení melodie ovšem ztěžovaly učitelky příliš nízkou tóninou.

Sledované výsledky základního vzdělávání dokazovaly průběžné naplňování ŠVP i ŠVP ZV-LMP. Žáci pracovali samostatně, ve dvojicích i skupinách, uměli využít vytvořený prostor pro vzájemnou komunikaci. Ve výuce českého jazyka žáci 1. a 2. ročníku prokázali, že umí nejen vyprávět a dramatizovat pohádky, ale i při čtení a psaní dodržovali návyky správného sezení, držení psacího náčiní a pořádku na lavicích. Při matematice žáci 3., 4. a 5. ročníku využívali matematické poznatky a dovednosti při řešení slovních úloh, dále projevovali znalost základních početních operací a jejich správné využívání k řešení matematických úloh. V dalších sledovaných hodinách žáci prokázali, že mají ohleduplný vztah k přírodě i ke kulturním výtvorům a snaží se o jejich ochranu.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav. Sledované činnosti byly tematicky zaměřené na blížící se Vánoce. Žáci pod vedením vychovatelky pekli perníčky, připravovali dárky a přáníčka pro své nejbližší, nebo se mohli věnovat stolním hrám, čtení či jiným aktivitám. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkou, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy. O dobré práci svědčí výsledky vzdělávání, kdy z celkového počtu 32 žáků na konci školního roku 2013/2014 prospělo s vyznamenáním 25 žáků (tj. 78 %). Přejít na druhý stupeň ZŠ je pro žáky bezproblémový, vždy předchází domluva vyučujících škol ohledně výstupů i nastavení učiva. Na veřejnosti se škola dobře prezentuje pořádáním kulturních vystoupení. Informace o práci celého subjektu jsou prezentovány na webových stránkách školy.

Spolupráce s rodiči probíhá formou třídních schůzek a konzultací. V mateřské škole jsou pořádány akce pro rodiče. Rodiče mají možnost navštívit školu a vstoupit i do vyučování po domluvě kdykoli. Činnost školy je doplňována v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s dalšími partnery (např. okolní základní školy, Policie ČR, Pedagogicko-psychologická poradna v Klatovech). Zřizovatel má trvalý zájem o udržení školy v obci.

Výsledky předškolního, základního i zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav.



Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Žákům umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Vedení subjektu má reálné vize o dalším rozvoji mateřské školy, základní školy a školského zařízení.

- a) Silné stránky: funkční řízení subjektu, podnětné i bezpečné školní prostředí, individuální přístup k dětem a žákům, klidná pracovní atmosféra při vzdělávání.
- b) Ve škole nebyly zjištěny zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky.
- c) Slabé stránky: materiální vybavení a vymezení prostoru pro zájmové vzdělávání ve školní jídelně.
- d) Ke zlepšení stavu ČŠI doporučuje: zajistit odpovídající prostory a vybavení pro zájmové vzdělávání.
- e) Od minulé inspekce došlo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek základní i mateřské školy. Částečná obměna pedagogů MŠ přispěla ke zvýšení progresivity pedagogického procesu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Lužany, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace čj. 356/2002 ze dne 24. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatku č. 2 ze dne 23. listopadu 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Lužany, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace (Jmenovací dekret čj. 201/2012) na základě konkurzního řízení vydané obcí Lužany dne 24. dubna 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let
4. Osvědčení číslo FS I/21/14/2005 z Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 27. května 2005 vydané NIDV Plzeň
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ platný od 1. září 2013 včetně dodatků platných od školního roku 2013/2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný od 1. září 2013 včetně dodatků platných od školního roku 2013/2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Krtkem do světa“ platný od 1. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině „Hrajeme si celý rok“ platný od 1. 9. 2014
9. Školní matrika (Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu školní docházky, Rozhodnutí o přeřazení žáka do jiného ŠVP evidenční listy dětí MŠ, katalogové listy žáků, individuální vzdělávací plány žáků)
10. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2014/2015



11. Školní řád základní školy platný – Dokument č. 4 - 2014/R s účinností od 1. 11. 2014
12. Školní řád mateřské školy – Dokument č. 4 - 2013/R s účinností od 1. 9. 2013
13. Vnitřní řád školní družiny – Dokument č. 5 - 2014/R ze dne 1. 11. 2014
14. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD platné ve školním roce 2014/2015
15. Třídní výkazy pro 1. – 5. ročník platné ve školním roce 2014/2015
16. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Lužany za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
17. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
18. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
19. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2014
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2014
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
22. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
23. Kniha úrazů platná ve školním roce 2014/2015
24. Minimální preventivní programy MŠ a ZŠ – Dokumenty č. 2/2014 - P a 7/2013 - P
25. Přehled docházky dětí mateřské školy
26. Záznamy individuálního rozvoje dětí
27. Přihlášky žáků do ŠD platné ve školním roce 2014/2015
28. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 – dokument č. 10/2013-P ze dne 20. 12. 2013 s platností do 31. 12. 2017
29. Plán práce MŠ 2014/2015
30. Kontrolní činnost v oblasti výchovy a vzdělávání ve školním roce 2014/2015
31. Vnitřní směrnice pro stanovení podmínek a kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – Dokument č. 1/2013 ze dne 4. 1. 2013 s účinností od 1. února 2013
32. Rozpis pracovních povinností a rozsahu přímé pedagogické povinnosti
33. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Věra Abelová v.r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v.r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v.r.

V Plzni 15. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Sedláčková, ředitelka školy

Sedláčková v.r.

V Lužanech 18. prosince 2014