



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Karla Čapka, Jeseník**

**Karla Čapka 353, 790 01 Jeseník**

**Identifikátor školy: 600 150 470**

**Termín konání inspekce: 23. a 24. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	m1-1011/04-011082
<b>Signatura:</b>	om1ax134

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ Personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Zřizovatelem Mateřské školy Karla Čapka, Jeseník je město Jeseník (Masarykovo náměstí 1/167, 790 27 Jeseník). Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 80 dětí a školní jídelnu s kapacitou 86 jídel. Ve školním roce 2003/2004 mateřská škola zajišťuje v budově vilového typu celodenní provoz od 6:15 do 16:30 hodin pro 80 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Kapacita školy je využita na 100 %.

Výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004 je prováděna podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, čj. 14 132/01-22. Škola je od roku 1997 replikační školou programu Začít spolu.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Personálně je výchovně-vzdělávací práce zajištěna sedmi pracovníci, z nichž jedna nesplňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Úvazky přímé výchovné práce i souběžná výchovná činnost učitelek jsou optimálně stanoveny z hlediska potřeb dětí.

V organizačním uspořádání školy jsou funkčně provázány pracovní úvazky ředitelky školy, její zástupkyně a všech dalších pracovníků, jejich pracovní náplně i úkoly a informační systém. K vytváření optimálního prostředí pro předškolní vzdělávání přispívá plánovitě, ale především operativní organizování práce, týmová spolupráce personálu školy, systematické vzdělávání pedagogických pracovníků, účinná kontrolní činnost, motivační systém hodnocení se sebeevaluačním podílem všech pracovníků i neformální spolupráce školy s rodiči dětí.

### ***Personální podmínky výchovně- vzdělávání práce jsou vynikající.***

Školní prostory jsou efektivně využity ve prospěch dětí. Účelně, do center aktivit (dále jen CA), jsou členěny místnosti (herny) a uzavřené chodby pro herní činnosti. Jejich promyšleně obnovované materiální vybavení vytváří podnětné prostředí k plnění cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Výhodou, a to zejména z organizačního, psychohygienického i výchovného hlediska, jsou samostatné jídelny a ložnice, tělocvična a výtvarná místnost.

Fond učebních pomůcek je zastoupen v široké škále. Byl inovován kvalitními víceúčelovými pomůckami, dětskými knihami, didaktickou technikou, počítači s vhodnými programy pro předškolní děti a vysoce nadstandardním vybavením nářadím a náčiním pro mnohostranné pohybové využití. Učitelská knihovna aktualizovaná o současné tituly odborné a metodické literatury je prokazatelně využívána k sebevzdělávání učitelek.

Ke kompaktní úpravě školního prostředí ovlivněného tvůrčím přístupem a estetickým cítěním učitelek je využito dětských výtvorů zhotovených rozmanitými technikami.

Plánování materiálně-technického zabezpečení výchovně-vzdělávací práce ředitelka školy opírá o písemné hodnocení prováděné všemi pracovníci školy.

*Materiálně-technické podmínky výchovně- vzdělávací práce jsou vynikající.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou rozpracovány ve Školním vzdělávacím programu Začít spolu, ve kterém škola zohlednila své specifické podmínky a potřeby dětí. V návaznosti na oblasti předškolního vzdělávání s konkrétním nastíněním prostředků k naplňování očekávaných kompetencí jsou účelně rozpracovány tematické plány.

Učitelky ve spolupráci s rodiči pro všechny děti zpracovaly individuální vzdělávací programy.

*Vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Přehledně a výstižně je vedena dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu.

*Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.*

Výsledky kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy analyzuje, přijímá účinná opatření ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce.

*Systém kontroly naplňování cílů vzdělávacího programu je účinný.*

Flexibilní uspořádání výchovně-vzdělávacích činností umožňuje reagovat na vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby dětí.

*Stanovená organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.*

Součástí školního vzdělávacího programu je vnitřní evaluační plán s jasně formulovanými indikátory kvality výchovně-vzdělávací práce. Výsledky hodnocení dětí, které je prováděno Oregonskou metodou, a sebeevaluace na úrovni pedagogických i provozních pracovníků jsou využívány ke zkvalitňování předškolního vzdělávání v otevřeném vzdělávacím programu.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Výslednou vynikající kvalitu sledované výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivnila také nekvalifikovaná učitelka. Projevily se její zkušenosti z dosavadní pedagogické praxe, kladný vztah k dětem, uplatňované poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a schopnost týmově spolupracovat s kvalifikovanými kolegyněmi.

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Z organizace a vedení vyvážených spontánních a řízených aktivit byla zřejmá týmová práce pedagogického personálu v oblasti plánování, realizace i vyhodnocování výsledků s konstruktivním přístupem k dílčím negativním zjištěním.

Průběh smysluplných spontánních aktivit pozitivně ovlivnily podnětné věcné prostředí a přístup učitelek podporující osobnostní a sociální rozvoj dětí. Organizace řízených činností s ustálenými prvky, ranním kruhem, prací v CA a sebehodnocením dětí, zjevně podpořily jejich uvědomělou kázeň. Účinná vstupní motivace řízenými rozhovory, se správně kladenými otázkami, vedla k aktivizaci slovní zásoby a kultivaci dětského mluvního projevu. Jasně a srozumitelně formulované zadávání někdy i problémových úkolů se příznivě odrazilo na průběhu prožitkového a aktivního učení experimentací, manipulováním a prací s chybou. Aktivizující přístup učitelek a nabídka pomůcek v CA vedly děti k tvořivosti, činnostnímu učení, ke vstřícné vzájemné komunikaci a spolupráci, při které uplatňovaly vlastní poznatky, zkušenosti, dovednosti i schopnosti samostatně se rozhodovat a svá rozhodnutí zdůvodňovat. Vedení pohybových a integrovaných esteticko výchovných činností umožňovalo dětem sebeuplatnění, posílení jejich sebevědomí, kladných emocí a pozitivních vztahů mezi vrstevníky i dětmi a dospělými. Organizační přechody a režimové činnosti probíhaly plynule s podporou samostatnosti dětí v sebeobsluze. Přirozenou a klidnou pracovní atmosféru ovlivnilo uplatňování citlivého individuálního přístupu, zadávání diferencovaných úkolů, respektování rozdílného pracovního tempa a využívání průběžného pozitivního hodnocení dílčích výkonů dětí. Jejich grafické záznamy dokládají systematické vedení, výtvarné práce možnost samostatně rozhodovat o použití techniky a volně dostupných materiálů ke zpracování daného tématu.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Úroveň jemné a hrubé motoriky, schopností vzájemně komunikovat, spolupracovat a zvládat různé sociální role i reagovat na organizační pokyny je přiměřená věku a individuálnímu rozvoji dětí. Na velmi dobré úrovni jsou pěvecké a hudebně-pohybové dovednosti. Děti prokazovaly zvládnutí přiměřeně náročných společenských, kulturních a hygienických návyků, pracovních a sebeobslužných dovedností. Nesprávné výslovnosti některých dětí škola věnuje odpovídající pozornost (viz Další zjištění).

### ***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly vynikající úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v Rozhodnutí Školského úřadu Jeseník o zařazení Mateřské školy Karla Čapka, Jeseník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. SIT -11-97, ze dne 10. 12. 1997 a Protokolu o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaném Školským úřadem Jeseník, čj. Sine/99, ze dne 1. 12. 1999 nejsou shodné s údaji ve Zřizovací listině Mateřské školy Karla Čapka Jeseník, příspěvkové organizace, vydané městem Jeseník dne 12. 6. 2001.
- Informace o škole jsou veřejnosti poskytovány prostřednictvím webových stránek a školního časopisu List MŠ K. Čapka vydávaného již od školního roku 1996/1997.
- Škola nabízí rodičům ukázky výchovně-vzdělávací práce. Organizuje četné akce pro děti, kterým umožňuje poznávání blízkého regionu a kontakt s kulturou. Každoročně připravuje pro veřejnost jeden z vlastních pohádkových muzikálů, ve kterém vystupují všechny děti.
- Z nadstandardních aktivit škola zajišťuje cvičení s prvky jógy, hru s flétnou, předplavecký výcvik, odbornou logopedickou péči v rozsahu korekce lehčích vad a seznamování s anglickým jazykem.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Karla Čapka Jeseník, příspěvkové organizace, vydaná městem Jeseník dne 12. 6. 2001
2. Rozhodnutí Školského úřadu o zařazení Mateřské školy Karla Čapka, Jeseník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. SIT-11-97, ze dne 10. 12. 1997
3. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný Školským úřadem Jeseník, čj. Sine/99, ze dne 1. 12. 1999
4. Vybraná povinná dokumentace školního roku 2003/2004: evidenční listy dětí, přehledy docházky (měsíce září a únor), přehledy výchovné práce, personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. Výkaz o mateřské škole – Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003, ze dne 1. 10. 2003
6. Školní vzdělávací program Začít spolu Mateřské školy Karla Čapka Jeseník ze dne 28. 8. 2003
7. Přílohy k Školnímu vzdělávacímu programu Začít spolu Mateřské školy Karla Čapka, školní rok 2003/2004, ze dne 1. 9. 2003
8. Tematické plány výchovně-vzdělávací práce školního roku 2003/2004
9. Školní časopis List MŠ Karla Čapka, jeho svázané výtisky školního roku 2002/2003, volná čísla 1, 2 školního roku 2003/2004
10. Zápisy z pedagogických porad školního roku 2003/2004
11. Hospitační záznamy ředitelky školy školního roku 2003/2004
12. Výběr individuálních vzdělávacích plánů školního roku 2003/2004
13. Výběr autoevaluačních dotazníků učitelek MŠ školního roku 2003/2004
14. Výběr dotazníků pracovníků pro hodnocení podmínek školy 2003/2004
15. Výběr dětských výtvarných prací, pracovních listů, grafických záznamů školního roku 2003/2004

## ZÁVĚR

*Ve školním roce 2003/2004 jsou příznivé personální podmínky výchovně-vzdělávací práce z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek. V kvalitě výchovy a vzdělávání se pozitivně odrazily zavedený systém autoevaluace pedagogických pracovníků, jejich další vzdělávání a týmová práce v oblastech plánování, realizace, průběžného i plánovitého vyhodnocování výchovně-vzdělávacích cílů školního vzdělávacího programu.*

*Cíleně inovované věcné prostředí umožňuje plnit výchovné a vzdělávací záměry. Podněcuje přirozenost a prožívání dětí, poskytuje zázemí pro experimentování a získávání poznatků vlastní zkušeností.*

*Škola ve školním roce 2003/2004 pracuje podle Školního vzdělávacího programu Začít spolu, jeho cíle jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*

*Organizace výchovně-vzdělávacích činností i uplatňované metody a formy práce kladně ovlivnily efektivitu sledovaných spontánních i řízených aktivit. Proces výchovy a vzdělávání se vyznačoval účinnou motivací, přirozeným rozvojem komunikativních dovedností,*

*podporou aktivity a spolupráce dětí, respektováním jejich individuality a tvůrčí pracovní atmosférou.*

*Od roku 1998, kdy byla provedena poslední inspekce, došlo ke zvýšení kvalitativní úrovně personálních i materiálně-technických podmínek a také průběhu výchovně-vzdělávací práce školy.*

**Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka    Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 3. března 2004

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy	
Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Vobejdová	Vobejdová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školní inspektorky, tj. Česká školní inspekce Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje Mgr. Miroslav Gajdůšek vedoucí OŠMT Tř. Kosmonautů 8 779 11 Olomouc	2004-03-19	1011/04-011082
Zřizovatel Město Jeseník Masarykovo nám. 1/167 790 27 Jeseník	2004-03-19	1011/04-011082

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.