



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-15/10-M

**Název školy:** Mateřská škola Zábřeh, Strejcova 132/2a,  
příspěvková organizace

**Adresa:** Strejcova 132/2a, 789 01 Zábřeh

**Identifikátor:** 600 147 797

**IČ:** 60 801 468

**Místo inspekce:** MŠ Zábřeh, Strejcova 132/2a

**Termín inspekce:** 6., 11. – 13. leden 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Zábřeh, Strejcova 132/2a byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Zábřeh (Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) s kapacitou 65 dětí a školní jídelny - výdejny s kapacitou 90 stravovaných. Celodenní provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:15 hodin, stravování zajišťuje centrální školní jídelna mateřských škol. Do trojtřídní mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 64 dětí, z nich 4 měly odklad povinné školní docházky, 21 bylo před zahájením povinné školní docházky a 12 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami bylo integrováno ve speciální třídě. Od roku 2008 došlo k navýšení počtu dětí o 31 %. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP), který je platný od 1. září 2009 a vychází z Rámcového

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola se zaměřuje na přirozený osobnostní rozvoj dětí a na vytváření základů pro celoživotní učení.

V mateřské škole došlo zejména v minulém školním roce k významným stavebním úpravám, byla zateplena budova a obnovena fasáda, zrekonstruovány zahradní průlezky, plot, sociální zařízení, prostory bývalé stravovny byly přebudovány na ateliér pro děti, do jedné třídy byly pořízeny nové dětské stoly, židle a vestavný nábytek.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje počtu dětí, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2006 – 2008 ukazuje následující tabulka

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet dětí MŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	51	46	49
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	6,115	5,784	7,495
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	2,447	2,708	2,407
Investiční výdaje v Kč*	0	680 000	0
<b>Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč</b>	<b>44 608</b>	<b>54783</b>	<b>53 082</b>
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	3 087 000	3 486 000	4 351 000
z toho: ze státního rozpočtu (dále jen SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	2 275 000	2 520 000	2 601 000
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	1 631 000	1 800 000	1 845 000
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	61 000	21 000	30 000
z toho: ze státního rozpočtu	14 000	11 000	9 000
Školení a vzdělávání celkem v Kč	2 000	0	1 000
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	1 000	0	1 000

\* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Kapacita mateřské školy byla v období let 2006 až 2008 využita v rozmezí od 71 % do 78 %. Celkové náklady se ve sledovaném období zvyšovaly. Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu kolísaly, v roce 2007 vykazovaly nárůst, v roce 2008 se opět mírně snížily. Podíl státního rozpočtu (dále jen SR) na celkových příjmech školy se pohyboval ve sledovaném období od 60 % do 74 %. Učební pomůcky a školní potřeby byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele, další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno pouze z prostředků SR. Náklady spojené s provozem školy hradil zřizovatel. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 činil 19 %, v roce 2007 byl 21 % a v roce 2008 se zvýšil na 37 %.

Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 8 %, v roce 2007 byl 16 % a v roce 2008 vzrostl na 18 %. Nenárokové složky platu byly využity k motivaci zaměstnanců.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006 a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ v roce 2008.

*Celkově jsou ekonomické podmínky školy na standardní úrovni, nevykazují riziko pro realizaci školního vzdělávacího programu.*

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

MŠ informuje o své vzdělávací nabídce způsobem ve městě obvyklým, dodržuje podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a jednotná kritéria stanovená pro všechny MŠ po dohodě se zřizovatelem, vede školní matriku, a to vše v souladu s příslušným právním předpisem. Ředitelkou vydávaná rozhodnutí jsou v souladu s právními předpisy. V přijímacím řízení vytváří vhodné podmínky respektující potřeby i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaném období tří školních roků byly přijaty všechny přihlášené děti.

Škola eviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje jim vzdělávání formou skupinové integrace ve speciální třídě v souladu s příslušným právním předpisem. Vyučující zpracovaly pro jednotlivé děti individuální vzdělávací plány (dále také IVP), které vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů speciálně pedagogického, případně psychologického vyšetření jednotlivých dětí. S vypracovaným IVP jsou seznámeni zákonní zástupci dítěte. Dvěma integrovaným dětem se zdravotním postižením pomáhá při přizpůsobování se školnímu prostředí, při výchovné a vzdělávací činnosti i při spolupráci s rodiči asistentka pedagoga. Výsledky vzdělávání těchto dětí jsou pravidelně vyhodnocovány, směřují k osobnostnímu rozvoji při naplňování jejich speciálních vzdělávacích potřeb.

MŠ využívá služeb poradenských zařízení při identifikaci potřeb jednotlivců, při jejich diagnostikování a průběžném sledování. Zvýšenou pozornost a individualizovanou péči ve spolupráci s poradenským zařízením a klinickým logopedem poskytuje dětem s odkladem školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola uplatňuje pro všechny děti, pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami na nadstandardní úrovni.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Po svém nástupu vytvořila ředitelka pro školní rok 2009/2010 nový ŠVP, který je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami RVP PV. Je přehledný, vychází z podmínek školy i z nároků rodičů. Vzdělávací nabídka v podobě integrovaných bloků je obsahově bohatá a pestrá, vytváří prostor pro přirozené vzdělávání zohledňující individuální možnosti a předpoklady dětí předškolního věku. Ekologické aktivity, pobyty v přírodě, plavání, lyžování, péče o zdravou výživu vhodně doplňují jednotlivé bloky vzdělávání. Dílčí nedostatky ve vytvořeném evaluačním (hodnotícím) systému ŠVP částečně snížily kvalitu procesu vyhodnocování výsledků vzdělávání. V průběhu inspekce škola přijala opatření k jejich odstranění.

Děti mají příležitost zapojovat se podle vlastního zájmu do kroužku tanečního, výtvarného, sportovního a pískání na zobcové flétny. Na velmi dobré úrovni poskytuje škola dětem ve všech třídách logopedickou péči. Při MŠ působí klub pro maminky s dětmi (Baby klub batolata), čímž škola vhodným způsobem informuje veřejnost o své činnosti a vzdělávací nabídce. Činnost uvedených kroužků, speciálně-pedagogická a odborná péče o rozvoj řeči i

práce s dětmi před zahájením povinné školní docházky vhodně doplňují vzdělávací nabídku školy. ŠVP byl zveřejněn na přístupných místech v MŠ.

Pod novým vedením školy došlo k inovaci strategie a plánování. Na základě důsledné analýzy a účelně zpracovaného vlastního hodnocení škola postupně přijímá účinná opatření ke zkvalitňování a dalšímu rozvoji vlastní činnosti ve všech oblastech. Vyhodnocování kvality předškolního vzdělávání bylo provedeno zatím více popisně, neboť škola nenastavila funkční způsob zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání na úrovni tříd. Na řízení se významnou měrou podílí pedagogická rada, jejíž činnost se po nástupu nové ředitelky školy výrazně zkvalitnila a přispívá i k transparentnosti řešených personálních problémů.

Ředitelka školy zahájila studium pro ředitele a plní právní povinnosti vyplývající z její funkce podle platného zákona. Zavedla funkční informační systém, řádně vede požadovanou dokumentaci, zaměřuje se na vytváření pozitivního klimatu školy. Vytvořený kontrolní systém umožňuje získávání objektivních informací o kvalitě průběhu a výsledků vzdělávání. Některá negativní zjištění byla řešena operativně s jednotlivými vyučujícími, v obecné rovině pak byly závěry z kontrolní činnosti projednávány na jednání pedagogické rady. Případné projevy nesouhlasných postojů při plnění uložených pracovních povinností ředitelka projednává a řeší otevřeně, v souladu s pracovním řádem. Přijímaná opatření směřují ke zlepšování kvality vzdělávání u převážné většiny pedagogických pracovníků.

K pozitivnímu posunu došlo v posledním roce v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ředitelka zpracovala plán DVPP a podařilo se jí motivovat většinu učitelek k četnému zapojování do vzdělávacích akcí, což se promítlo do zkvalitnění tvorby TVP a do uplatňování nových poznatků v praxi. V předchozích sledovaných rocích (jak vyplývá i z ekonomického hodnocení výše) byla účast na DVPP zcela minimální.

***Ve vedení školy došlo po nástupu ředitelky k výraznému pozitivnímu posunu, což se promítlo zejména ve zpracování ŠVP v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP, v promyšleném plánování, zainteresovanosti zaměstnanců na činnosti školy a pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání. Důležitým rizikem v oblasti evaluace lze inovaci příslušného oddílu ŠVP eliminovat. Důležitými problémy v komunikaci a spolupráci mezi vedením školy a částí pedagogického sboru jsou ředitelkou řešeny.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik. Ze šesti trvale zaměstnaných pedagogických pracovníků dvě nesplňovaly odbornou a pedagogickou způsobilost, jedné z nich aktuálně škola umožnila studium na její získání. Pro vedení třídy dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zajistila vyučující se speciálně pedagogickou specializací i praxí. Zapojením učitelek do DVPP se výrazně zkvalitnila metodická podpora realizace ŠVP.

Škola standardně zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí (dále jen BOZ), rozvíjela jejich zdravý sociální, fyzický a psychický vývoj. Podrobnosti k zajištění oblasti BOZ byly ředitelkou školy upraveny ve školním řádu, nevydala však vnitřní směrnice zaměřenou na vyhledávání bezpečnostních rizik. Zápisy v třídních knihách jsou dokladem cíleného zajišťování bezpečnosti dětí a průběžného poučování o jejich vhodném chování.

MŠ má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP. Prostorové podmínky jsou vzhledem k výraznému nárůstu počtu dětí stísněné, zvláště pro děti mladší a ve speciální třídě. Aktuálně není vhodné pronajímat část budovy na úkor dostatečného prostoru pro pobyt dětí.

Škola účelně využila finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na obnovu materiálních podmínek a rozsáhlou rekonstrukci budovy, tím došlo k výraznému zkvalitnění podmínek pro činnost školy a realizaci ŠVP.

*Škola má předpoklady pro svoji řádnou činnost na požadované úrovni. V průběhu inspekce přijala opatření k oblasti vyhledávání bezpečnostních rizik, po dohodě se zřizovatelem je třeba vytvořit odpovídající prostorové podmínky pro pobyt všech dětí a činnost jednotlivých tříd.*

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání probíhala v souladu s platnými právními předpisy, škola dodržela nejvyšší stanovené počty dětí ve třídách, stanovila denní řád s ohledem na věkové i specifické zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností. Vhodně rozvrženou přímou vzdělávací činností vyučujících ve všech třídách škola vytváří nadstandardní podmínky pro individualizované a skupinové vzdělávání. Asistentka pedagoga napomáhá dvěma integrovaným dětem při jejich přizpůsobování se školnímu prostředí, podporuje jejich komunikaci s ostatními a poskytuje pomoc pedagogickým pracovníkům při výchovně-vzdělávací činnosti. Podporou při naplňování cílů ŠVP jsou velmi dobré personální, materiální i psychosociální podmínky.

Průběh vzdělávání byl sledován ve všech třech třídách, tj. dvou běžných, do kterých jsou děti rozděleny podle věku a ve třídě speciální, kde jsou zařazeny děti s vadami řeči, s očními vadami a se specifickou formou autismu. Sledovaná výuka byla realizována podle třídních vzdělávacích programů zpracovaných ve vazbě na vzdělávací cíle stanovené v ŠVP. Zajímavá témata, různorodá vzdělávací nabídka spolu s kvalitní materiální podporou působila na děti motivačně, stejně jako příznivé sociální klima a využívání vhodných metod a forem předškolního vzdělávání. Integrované prolínání aktuálního tématu umožňovalo vázat vzdělávání k možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Společným rysem všech sledovaných činností byla touha dětí zapojovat se aktivně do připravených a zvolených činností, výrazně prožívaná radost, přátelské ovzduší a otevřená komunikace.

Na základě funkční pedagogické diagnostiky a zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů ve speciální třídě se tak škole daří realizovat individualizované vzdělávání směřující k rozvíjení dítěte v jeho tempu, osobnostních předpokladech a možnostech ovlivněných speciálními potřebami. Důsledné působení učitelek v oblasti etické výchovy se projevilo v utvářených mravních hodnotách dětí, které se chovaly slušně, vzájemně si pomáhaly, byly zdvořilé, uměly dodržovat vytvořená pravidla chování, přirozeně respektovaly režimové požadavky. V průběhu inspekčních hospitací byla sledována velmi dobrá úroveň elementární funkční matematické gramotnosti směřující k základům kompetence k řešení problémů. Zvláště předškolní děti se při řešení úkolů samostatně rozhodovaly, přirozeně komunikovaly, vyjadřovaly svůj názor, logicky vyvozovaly jednoduché závěry. Učitelky svými reakcemi a slovním hodnocením dávaly konkrétní zpětnou vazbu o správnosti řešení, čímž příkladně děti motivovaly a vedly ke zkvalitňování dosahovaných výsledků. Ve sledovaném vzdělávání bylo vhodně, ale v menší míře, využito dětského sebehodnocení a sebereflexe. Vzdělávání ve třídě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dosahovalo nadstandardní úroveň promyšleným plánováním, přípravou materiálu, příznivým průběhem vzdělávání s citlivým respektem individuality dítěte a velmi dobrými výsledky dosahovanými dětmi ve sledovaném vzdělávání.

*Vzdělávání probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem. Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání, spolu s příznivými pedagogickými přístupy a sociálními vazbami ve všech třídách standardně podporovaly rozvoj osobnosti dítěte. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dosahovalo v oblasti plánování, realizace i vyhodnocování individuálních výsledků nadstandardní úrovně.*

## **Partnerství**

Škola účinně spolupracuje s rodiči dětí, kteří se hojně účastní společně organizovaných akcí. Při každodenním kontaktu a na společných schůzkách jsou informováni o výsledcích předškolního vzdělávání dětí a nabídce doplňkových a nadstandardních aktivit pořádaných pro děti. Funkční spolupráci se MŠ podařilo navázat se základními školami, v jejichž prostorách využívá společenský sál na pořádání akcí pro rodiče a tělocvičnu pro cvičení dětí. Úzká spolupráce funguje se speciálním pedagogickým centrem, domem dětí a mládeže, kulturním domem a v neposlední řadě se zřizovatelem. V rámci partnerských vztahů se daří získávat také sponzory z řad rodičů i jiných podnikatelů ve městě. MŠ si za poslední období vhodnou prezentací činnosti i dosahovanými výsledky dle zájmu rodičů a informací zřizovatele celkově upevnila pozici v konkurenci dalších tří mateřských škol ve městě.

***Partnerství škola rozvíjí úspěšně a využívá ho na podporu naplňování stanovených cílů ŠVP i osobnostního rozvoje dětí.***

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány jak na úrovni školy, tak i na individuální úrovni rozvoje osobnosti dítěte. Ve sledovaném vzdělávání byly rozvíjeny převážně kompetence dětí k učení a řešení problémů. Kompetence sociální, občanské a výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu, stejně jako k ochraně přírody byly rozvíjeny jak v rámci naplňování cílů jednotlivých integrovaných celků vzdělávání, tak i v činnosti kroužků školy. Cílená jazyková výchova a logopedická péče vedly děti ke kvalitnímu mluvnímu projevu založenému na správné výslovnosti, dialogu, sdělování pocitů i vyjadřování vlastních názorů. Odpovědným vedením dětí s respektem k jejich individualitě a speciálním vzdělávacím potřebám škola dosahuje jejich individuální úspěšnosti a prožívání radosti z vlastního konání. Důsledným působením se škole daří kompenzovat a odstraňovat nerovnoměrnosti vývoje.

***Děti jsou v realizovaném vzdělávacím programu úspěšné, výsledky vzdělávání směřují k utváření základů požadovaných kompetencí, popř. k nápravě či kompenzaci jejich individuálních problémů.***

## **Celkové hodnocení školy**

- ***Škola poskytuje vzdělávání podle zásad a cílů stanovených školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Škola při vzdělávání dětí dodržuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů. Vytváří standardní podmínky pro vzdělávání dětí v běžných třídách školy a nadstandardní podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.***
- ***Celkové ekonomické a materiálně technické podmínky školy jsou na požadované úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu. Preventivní strategie školy vytváří předpoklady pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.***
- ***Činnost školy je koncepční. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného vzdělávacího programu, který byl zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a příslušného rámcového programu. Plánování, organizování i kontrolní mechanismy tvoří provázaný systém, přispívající k úspěšnému naplňování cílů***

*vzdělávání i k rozvoji osobnosti dítěte. Stávající personální a materiální podmínky vzdělávání, vyjma podmínek prostorových, přispívají k zefektivnění průběhu i výsledků vzdělávání.*

- *Sledovaný průběh vzdělávání svými uplatňovanými metodami a formami práce včetně využívaného materiálně-technického zázemí pro vzdělávací aktivity umožňoval rozvoj osobnosti dítěte a vytváření předpokladů pro rozvoj jeho klíčových kompetencí. Ve speciální třídě pak v nadstandardní kvalitě podporoval nejen osobnostní rozvoj dítěte, ale i vyrovnávání nerovnoměrností vývoje či kompenzaci zdravotního postižení. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem.*
- *Mateřská škola svou celkovou činností vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte, pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami na nadprůměrné úrovni.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne 6. března 1995 s dodatky č. 1- 4
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Žijeme na modré planetě“, platný od 1. září 2009
4. Koncepce mateřské školy ze dne 1. září 2009
5. Roční plán mateřské školy 2009/2010
6. Třídní vzdělávací programy (třída Štěňata, Kořata, Žabičky) pro školní rok 2009/2010
7. Vlastní hodnocení školy 2008-2009
8. Školní řád čj. 757/09 s účinností od 2. února 2009
9. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 26. června 2009
10. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010 (součást Ročního plánu školy)
11. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2009/2010
12. Záznamy z hospitací
13. Záписy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2008/2009 a 2009/2010
14. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 17. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009
15. Plán dalšího vzdělávání učitelek pro školní rok 2009/2010 a přehled o účasti na akcích DVPP
16. Žádost o souhlas s činností třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2009/2010 ze dne 15. května 2009
17. Souhlas Krajského úřadu Olomouc se zřízením činnosti třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Doporučení ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – se zdravotním postižením ze dne 27. dubna 2009
19. Doporučení k zařazení dítěte do logopedické třídy (13 dětí) ze dne 15. září 2009
20. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 5. června 2009
21. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky – školní rok 2009/2010
22. Osvědčení o absolvování kurzu asistenta pedagoga ze dne 30. října 2009
23. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
24. Osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
25. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009

26. Zápis z pracovního jednání s ředitelkami MŠ Města Zábřeh ze dne 6. dubna 2009 (kritéria pro přijímání dětí) platná pro školní rok 2009/2010
27. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010
28. Třídní knihy (tří tříd) ve školním roce 2009/2010 vedené k datu inspekce
29. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010 (12)
30. Záznamové archy pro sledování rozvoje a učení dítěte (ve třídě Štěňátek a Žabiček) ve školním roce 2009/2010 vedených ke dni inspekce
31. Sešit individuálního evaluačního hodnocení dětí (ve třídě Koťátka) ve školním roce 2009/2010
32. Portfolia dětí vedená pro diagnostické účely ve školním roce 2009/2010
33. Výtvarné práce dětí navštěvující výtvarný kroužek ve školním roce 2009/2010
34. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
36. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
37. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
41. Městský úřad Zábřeh – rozpočet provozních výdajů na rok 2006 a 2007
42. Městský úřad Zábřeh – finanční příspěvek z rozpočtu zřizovatele na rok 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková, v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová, v. r.

Bc. Anna Kouřilová

Anna Kouřilová, v.r.

V Šumperku dne 19. ledna 2010

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Zábřehu dne 5. února 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bronislava Karafiátová

Bronislava Karafiátová, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>