



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2277/11-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Láz**

Sídlo: Láz čp. 7, p. Bohutín 262 41, okres Příbram

IČO: 70992436

Identifikátor: 600 053 890

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Evou Čechovou

Zřizovatel: Obec Láz

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Láz čp. 7

Termín inspekční činnosti: 4. a 5. října 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Láz (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo ke změně v kapacitě MŠ, která vyžaduje změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. V letošním školním roce 2011/2012 je nejvyšší povolený počet 27 dětí. Zájem o přijetí dětí převyšoval kapacitní možnosti MŠ,

proto ředitelka dne 16. 5. 2011 požádala Krajskou hygienickou stanici Středočeského kraje (KHS) o navýšení kapacity MŠ o dvě děti a zároveň zřizovatele o podání žádosti o změnu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení. KHS žádosti ze dne 26. 4. 2011 vyhověla a v současné době vyřízení žádosti o změnu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení probíhá. MŠ je jednotřídní s dětmi ve věku od 2,5 do 6 - 7 let. Podle připravovaných podkladů pro *Výkaz S1-01 o mateřské škole* (dále Výkaz o MŠ) ke dni inspekce, je vykazováno 27 dětí. V letošním školním roce docházejí do MŠ dvě děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, děti s odkladem povinné školní docházky nejsou evidovány. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Budova MŠ a školní zahrada jsou zřizovatelem průběžně udržovány a rekonstruovány. V této oblasti došlo k výraznému zlepšení a modernizaci prostředí i materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Pozitivem je převážně nové vybavení třídy a herny, obecní zahrada v areálu MŠ, která je školou účelně využívána je dovybavena moderními herními prvky. Zahrada vytváří podnětné prostředí pro rozvoj pohybových dovedností dětí a napomáhá tak ke zlepšení podmínek pro zdravý fyzický vývoj dětí.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s uvedenou platností do 31. 8. 2012. Ve své charakteristice deklaruje zaměření vzdělávání na vytváření vhodného sociálního klimatu, založené na vzájemné důvěře a úctě s přiměřenou stimulací individualit dětí. Dokument je zpracován v požadované struktuře a po doplnění dílčích údajů v oblasti podmínek vzdělávání, obsahu vzdělávání a hodnotícího systému školy je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Vzdělávání v jednotřídní MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka) s celými pracovními úvazky. Od 29. srpna 2011 došlo ke změně učitelky, která si doplňuje odbornou kvalifikaci pro MŠ na vyšší odborné škole. Má 3 roky pedagogické praxe. Od poslední inspekce tak došlo ke snížení věkového průměru a předpokladu zajištění plné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu hospitací u obou vyučujících doplněné kontrolou dokumentace.

Vzdělávání probíhalo podle třídních vzdělávacích programů rozpracovaných do týdenních plánů, vytvořených na základě platného ŠVP. Vycházelo ze stanovených vzdělávacích záměrů a námětů, obsah byl přizpůsoben nabídkou okruhů převážně situačních činností podle možností většiny nově přijatých dětí. Byla jim důsledně zajišťována potřebná pomoc a podpora se zaměřením na jejich konkrétní projevy. V průběhu dne jim byla poskytována náležitá péče, učitelky respektovaly adaptační režim, seznamovaly děti s prostředím MŠ. Organizace vzdělávání probíhala podle přizpůsobeného režimu a aktuálních situací. Denní program i jeho časové rozložení odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Výběr námětů byl nápaditý a podnětný s navozením příjemného sociálního klimatu na základě vzájemných vztahů důvěry.

Sledované programově řízené i spontánní činnosti zaujímaly v programu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí v integrujícím pojetí (pohybové a hudební činnosti s podporou hudebního nástroje a maňáskem, praktické seznamování se zemědělskými stroji při pobytu venku). Vzdělávací aktivity obsahovaly převážně prvky hry a tvořivosti, podporovaly radost z učení a zájem o získávání nových poznatků a zkušeností. Nabídek činností děti většinou aktivně využívaly, některé byly k aktivitě povzbuzovány. V kontaktu s dětmi i dospělými byly převážně bezprostřední, nejmladší nově přijaté děti vyžadovaly účinnou motivaci, příp. i usměrnění.

Uplatňovány byly motivačně diferencované činnosti, individuální přístup, frontálně i skupinově organizované formy práce. Spontánní hry prolínaly s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru. Integrojícím pojetím s využitím metod prožitkového a situačního učení s podporou vhodných aktivizujících metod směřovala vzdělávací nabídka k získávání a rozšiřování kompetencí dětí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Upřednostňován byl princip učení nápodobou a činnostní učení.

Sledované činnosti byly námětově propojeny a tvořily většinou funkční celek. Děti v jejich průběhu spolupracovaly, spontánně uplatňovaly fantazii, procvičovaly rytmické a jazykové dovednosti, získávaly nové poznatky, uplatňovaly předchozí zážitky. Měly dostatečný prostor k samostatným slovním projevům, učily se pravidlům vzájemné komunikace a základním kulturně společenským návykům.

Uplatňované metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly většinou aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání s podporou funkčních gramotností (sociální, čtenářská, matematická).

Sociální gramotnost byla rozvíjena prostřednictvím vedením dětí ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci, seznamováním a u starších dětí dodržováním nastavených pravidel soužití při všech činnostech v průběhu dne.

Rozvoj čtenářské gramotnosti byl uplatňován využíváním dětských knih i časopisů, matematická gramotnost byla rozvíjena zejména v práci s pracovními listy, využíváním matematických pojmů a v konstruktivních činnostech i v přirozených situacích.

Děti byly podle individuálních schopností vedeny v průběhu dne k samostatnosti i k sebeobsluze při pracovních činnostech, k samostatnému rozhodování při výběru nabízených vzdělávacích činností, při volbě her i kamarádů. V sebeobsluze byly děti vedeny i k samostatnému oblékání, stolování, hygieně a udržování pořádku v nejbližším okolí. K sebeobsluze při stolování je žádoucí poskytovat dětem dostatek příležitostí. Zvládaly jemnou motoriku, jednoduché pracovní úkony, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně, výrazně pozitivně jsou hodnoceny výsledky dosahované v hudebních činnostech a projevy pozitivních citů ve vzájemných vztazích.

Hodnocení dětí učitelkami v průběhu činností bylo podporující a motivující k jejich dokončení s oceněním jejich projevů, děti byly chváleny i za pokus a správnou reakci. Kladná adresná hodnocení posilovala jejich sebevědomí a zvyšovala radost ze společných prožitků.

Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy s dílčími portfolii, které zachycují sledování vývoje dětí v dílčích oblastech a slouží částečně jako podklad pro další plánování vzdělávání. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí chybí však konkrétní diagnostika a nejsou v případě potřeby stanovena opatření. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací.

Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP byl na základě výsledků posouzení jeho souladu s RVP PV provedeného Českou školní inspekcí v srpnu roku 2011 aktualizován. Do části vzdělávacího obsahu byla doplněna charakteristika jednotlivých vzdělávacích bloků konkretizující jejich vzdělávací záměry, které směřují k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech v souladu s RVP PV. Obecné informace o organizaci vzdělávání byly v době konání inspekce specifikovány ve třídních vzdělávacích programech, které jsou přílohou v ŠVP. V části evaluačního systému byly konkretizovány techniky vyhodnocování. Dílčí podklady pro vlastní hodnocení předložené ředitelkou dokladují přípravu k dalším inovacím dokumentu s ohledem na konkrétní podmínky a specifika MŠ po uplynutí stanovené platnosti ŠVP.

Vzdělávací program MŠ je k podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů vhodně doplňován škálou dalších doprovodných akcí (např. návštěvy divadelních představení, výstav, koncertů základních uměleckých škol, výlety), k jejichž zajištění MŠ cíleně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery (např. zřizovatel - příležitostná vystoupení, blízké mateřské školy a Základní škola Bohutín). K obohacení vzdělávací nabídky přispívají i nepravidelně zařazované výtvarné a hudební činnosti (Tvořílek, Notička) realizované v dopoledních hodinách učitelkami. V průběhu vzdělávání je zařazována logopedická prevence, rodičům dětí s nesprávnou výslovností je nabízena pomoc klinického logopeda.

O organizaci a obsahu vzdělávání a jsou rodiče informováni tradičně prostřednictvím schůzek a nástěnek v MŠ i prostřednictvím webových stránek obecního úřadu. Ke zlepšení spolupráce, komunikace a prezentace činnosti MŠ rodičům napomáhá organizování společných neformálních setkání rodičů s dětmi, participace rodičů na zajišťování některých akcí a účastní se jich.

Nastavená organizační a kontrolní struktura v oblasti řízení školy vychází z reálných podmínek MŠ a je funkční. Většinu pravomocí má ředitelka, dílčí kompetence v oblasti administrativy byly přeneseny na učitelku, která je také pověřována plněním dílčích úkolů při krátkodobé nepřítomnosti ředitelky. Hodnotící systém je ucelený zahrnuje oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání, má časový plán a vymezuje odpovědnost jednotlivých pracovníků. V dílčích podkladech pro vlastní hodnocení však v některých částech převažuje spíše popis hodnocené oblasti bez specifikace rizik nebo nedostatků a jasného vymezení úkolů a postupů ke zlepšení v dalším období.

Vnitřní dokumenty MŠ k zajištění plynulého provozu a bezpečnosti při výkonu činnosti školy jsou na základě výsledků průběžně prováděných vnitřních i externích kontrol a hodnocení aktualizovány v souladu se změnami legislativy a reálných podmínek MŠ. Zápisy z kontrol a jednání pedagogické rady částečně dokladují přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Pravidelně prováděné kontroly prostor MŠ z hlediska bezpečnosti a hygieny spolu s proškolením zaměstnanců v této oblasti a průběžným seznamováním dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví napomáhají k minimalizaci rizik úrazovosti. Ve sledovaném období byl registrován pouze jeden úraz podléhající ohlašovací povinnosti v rámci celé MŠ.

K udržení kvalitní úrovně personálních podmínek napomáhá podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vedením MŠ. Ředitelka vytváří příležitosti pro účast na vzdělávacích seminářích a zlepšuje podmínky pro jejich samostudium. V MŠ je kvalitně vybavená pedagogická knihovna, která je průběžně doplňována k podpoře profesního rozvoje učitelek odbornou literaturou a metodickými materiály. K dispozici je počítač s tiskárnou a s připojením k internetu. Profesní zkušenosti ředitelky vytvářejí

vhodné podmínky pro metodickou podporu nové učitelce, přínosem je i předávání zkušeností a informací z DVPP.

Činnost MŠ byla ve sledovaném období financována z více zdrojů, přičemž hlavním zdrojem byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z těchto prostředků bylo hrazeno zhruba 83 % celkových neinvestičních nákladů, z toho zejména platy zaměstnanců a související zákonné odvody, nákup učebních pomůcek a hraček a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

V roce 2009 využila škola možnosti získat finanční prostředky z projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) a získala potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců, čím zlepšila možnosti jejich odměňování. Tyto tzv. účelové finanční prostředky škola použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Finanční prostředky na investiční dotaci ze SR ani z rozpočtu zřizovatele nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty. Investiční náklady související s vybudováním nové střechy a s výměnou oken byly financovány přímo z prostředků zřizovatele, který je vlastníkem objektu.

Běžný provoz školy byl financován z příspěvku na provoz od zřizovatele. Výše příspěvku postačovala k zajištění plynulého chodu školy i k nákupu potřebných učebních pomůcek a hraček a k dofinancování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele tak škola získala dostatek finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Ve sledovaném období škola hospodářila s kladným hospodářským výsledkem. Disponibilní zdroje financování byly použity účelně a efektivně.

Díky přístupu zřizovatele a využití vlastních zdrojů (školní jídelna, med, ovoce) tak MŠ získala ve sledovaném období dostatek finančních zdrojů a daří se jí postupně zlepšovat materiální podmínky a vytvářet podnětné prostředí pro realizaci ŠVP. K podnětnosti prostředí přispěla modernizace vnitřního zařízení účelovým nábytkem, které zlepšuje přístup dětí k hračkám a pomůckám. Dětský nábytek je výškově diferencován. Vnitřní uspořádání zařízení vytváří v rámci daných prostorových podmínek vhodné prostředí pro rozmanité skupinové i individuální činnosti dětí. Vnější i vnitřní prostředí školy je pravidelně kontrolováno z hlediska bezpečnosti a hygieny, přijímána jsou příslušná opatření.

Systematickým zlepšováním materiálních podmínek spolu s demokratickým způsobem řízení podporujícím vytváření příznivého sociálního klimatu školy s respektem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivců se daří vytvářet vstřícné a podnětné prostředí pro zdravý fyzický a psychický rozvoj dětí.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost a poskytuje službu školního stravování v souladu s platnou legislativou. Žádost o změnu údajů v rejstříku škol a školských zařízení (změna kapacity) byla podána. ŠVP PV je v souladu s RVP PV.

Vzdělávání je realizováno na požadované úrovni v souladu s cíli školského zákona a zásadami RVP PV. Přínosem je snížení věkového průměru a po dokončení studia nové učitelky i předpoklad zajištění plné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Uplatňované metody a formy práce respektovaly specifika předškolního vzdělávání podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Zjištěné výsledky dětí odpovídaly adaptačnímu období a stupni dosaženého psychického, fyzického a sociálního zrání a orientačním ukazatelům průměrné úrovně kompetencí dětí v jejich jednotlivých obdobích. Na základě zjištění při sledování průběhu vzdělávání a kontroly školní dokumentace lze konstatovat, že MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Úroveň řízení napomáhá k zajištění plynulého provozu, bezpečného prostředí a postupného rozvoje materiálních i personálních podmínek k podpoře poskytování vzdělávání na požadované úrovni v souladu s RVP PV. V této oblasti došlo od poslední inspekce ke zlepšení.

Nákup učebních pomůcek a hraček byl z větší části financován z příspěvku na provoz od zřizovatele a vlastních zdrojů. Zapojením těchto zdrojů do financování MŠ získala dostatek disponibilních finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Sedláčková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 12. října 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Čechová

Eva Čechová v. r.

V Lázu dne 20. 10. 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.