



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bukovec 214, okres Frýdek-Místek

Bukovec 214, 739 84 Písek u Jablunkova

Identifikátor školy: 600 133 621

Termín konání inspekce: 1. - 3. červen 2005

Čj:	n2-1150//05-005248
Signatura	kn2zy147

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Bukovec, okres Frýdek-Místek (škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Bukovec.

Součástí školy jsou mateřská škola (MŠ), školní družina a školní jídelna.

Ve školním roce 2004/2005 probíhá výuka 51 žáků prvního až pátého ročníku základní školy (ZŠ) ve čtyřech třídách podle vzdělávacího programu Základní škola.

Původně dvoutrídni MŠ je v současné době jednotřídní s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 hodin. Její kapacita je stanovena na 40 dětí, ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 26 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní a mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Kolektiv pedagogických pracovníků školy tvoří pět učitelek základní školy, dvě učitelky mateřské školy a vychovatelka školní družiny. Požadavky na odbornou kvalifikaci stanovené právním předpisem v ZŠ splňují ředitelka školy a jedna učitelka. Tato skutečnost však neměla vliv na úroveň pedagogické práce ve sledovaných hodinách.

V MŠ jsou na plný úvazek zaměstnány dvě učitelky včetně vedoucí učitelky (VU). Obě mají odbornou kvalifikaci. Míra vyučovací povinnosti a rozvržení pracovní doby odpovídá typu školy a je optimální.

Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 1992, vytvořila funkční organizační strukturu a přehledně stanovila úseky pedagogický, provozní a správní. V *Organizačním řádu*, který obsahuje všechny oblasti činnosti školy, vymezila jejich příslušné roviny řízení a účelně delegovala odpovědnosti a pravomoci na jednotlivé zaměstnance.

Přenos informací uvnitř školy je zajištěn jednak každodenním kontaktem všech pracovníků, jednak na krátkých pravidelných pátečních metodických schůzkách. Problémy jsou řešeny bezodkladně, se závěry jsou pracovníci seznámeni jak písemně, tak i prostřednictvím informační nástěnky ve sborovně.

Celoroční činnost školy je definována v *Plánu práce na školní rok 2004/2005*. Jeho součástí je rovněž část věnovaná profilaci školy (zdravý životní styl, individuální přístup k žákům, rozvoj čtenářské, jazykové a počítačové gramotnosti) a jejímu dlouhodobému rozvoji. Škola spolupracuje s okolními málotřídními školami v rámci metodického sdružení. Ve své řídicí práci využívá ředitelka školy jako poradní orgán pedagogickou radu.

Způsob vedení pedagogických pracovníků je koncepční a pružný. Vychází z personálních podmínek a úkolů, které jsou stanoveny v plánu kontrolní a hospitační činnosti. Významnou úlohu mají hospitace a následné rozborů hodin. Malý počet vyučujících umožňuje vhodně reagovat na vzniklé problémy a vytvářet podmínky k jejich odstranění.

Ředitelka školy má stanovena jednoznačná kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců a jejich odměňování. Podporuje učitele v dalším vzdělávání. Pravidla pro výběr akcí vycházejí z potřeb a možností školy, jsou stanovena v *Plánu dalšího vzdělávání pedagogických*

pracovníků.

Organizační struktura mateřské školy je účelná a funkční. Přenos informací je zajišťován na pedagogicko-provozních poradách, operativní informace jsou předávány na krátkých informačních schůzkách.

Ředitelka školy delegovala pravomoci na VU mateřské školy. Její kontrolní a hospitační činnost u učitelky a provozní pracovnice MŠ pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu, přijímaná opatření jsou odůvodněná.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu se vzdělávacím programem, zaměřením a cíli MŠ.

Působení ředitelky školy v personální oblasti je plánovité a systematické. Pravidelné hodnocení všech pracovníků má pozitivní vliv na jejich profesní růst a na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Starší budova, kterou škola využívá, prošla v roce 2000 rozsáhlou rekonstrukcí. V říjnu roku 2004 byla dokončena přístavba tělocvičny (pouze s venkovním vstupem). Vedle čtyř kmenových tříd má k dispozici jazykovou učebnu s počítači připojenými na internet a místnost používanou jako keramickou dílnu.

Základní škola

Svou prostorovou kapacitou a výzdobou vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání. Učebny jsou postupně vybavovány novým žákovským nábytkem. Výzdoba tříd i společných prostor působí velmi podnětně a esteticky, podílí se na ní především žáci svými výtvarnými a rukodělnými pracemi.

Učitelky mají k dispozici různé pomůcky, velké množství kvalitních nástěnných tabulí, didaktickou i kancelářskou techniku a přístup k internetu. Ve škole se nachází žákovská i učitelská knihovna.

Pro výuku jsou žáci vybaveni učebnicemi, pracovními sešity, vlastivědnými atlasy a slovníky. Učitelky je při výuce vhodně využívají včetně pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kontrolní činnost v oblasti využívání materiálně-technických podmínek je prováděna průběžně, je součástí *Plánu kontroly a řízení*. Opatření ke zjištěným nedostatům jsou přijímána ihned, finančně náročnější opravy jsou projednávány se zřizovatelem.

Materiálně-technické zázemí školy je účelně využíváno ke sportovním a kulturním aktivitám obyvatel obce.

Mateřská škola

Je umístěna v přízemí budovy ZŠ. Třída i herna skýtá dětem dostatek prostoru pro spontánní i řízené aktivity. Obě místnosti jsou zařízeny variabilním nábytkem, který umožňuje obměnu hracích koutů pro námětové hry a zájmové aktivity dětí. Dětské stoly jsou starší a neodpovídají daným rozměrům dětí, rovněž sociální zařízení nezohledňuje diferencovanou výšku dětí. MŠ má samostatnou ložnici. Estetika prostředí je na dobré úrovni, výzdoba prezentuje zaměření školy na výtvarné techniky a životní prostředí. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě.

V současné době schází u MŠ zahrada, která po přístavbě tělocvičny je mimo provoz.

Vybavení MŠ počítačem, učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je na velmi dobré úrovni. Pomůcky jsou cíleně inovovány, vhodně je doplňován i fond dětské a odborné literatury. Plán materiálně-technického rozvoje a jeho vyhodnocování je součástí dlouhodobé koncepce školy.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program základní školy

Vzdělávání a výchova ve sledovaných předmětech jsou realizovány podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol.

Škola se řídí schválenými učebními dokumenty.

Pro dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální vzdělávací plány v souladu s příslušným právním předpisem.

Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin i reálnou výukou.

Součástí plánování kontrolní a hospitační činnosti je kontrola plnění učebních dokumentů. Z hospitačí jsou pořizovány zápisy a závěry jsou s jednotlivými vyučujícími projednávány.

Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům, žáci mají během přestávek možnost relaxace v upravených prostorách chodeb školy. Školní řád obsahuje předepsaná ustanovení a vhodnou formou vede žáky k jeho akceptování. Byl projednán a schválen pedagogickou radou. Škola má vypracovány řády odborných učeben.

Menší počty žáků ve třídách umožňují individuální přístup k žákům nadaným nebo se speciálními vzdělávacími potřebami, učitelé podle potřeby spolupracují se zákonnými zástupci žáků i specializovanými pracovišti.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která zajišťuje poradenskou činnost pro žáky, spoluprací se všemi pedagogickými pracovníky, rodiči a dalšími institucemi. Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu v oblasti prevence sociálně-patologických jevů úzce spolupracuje se školní metodickou prevencí, která zpracovala *Minimální preventivní program*. Jejich společné působení má zřetelný vliv na zlepšování vzdělávacího procesu.

Na klima školy má výrazně pozitivní vliv zodpovědný a partnerský přístup všech zaměstnanců. Podporuje u dětí a žáků rozvoj sebedůvěry a posiluje vzájemné příznivé vztahy.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování žáků na plánovaných třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Průběžné informace pak získávají prostřednictvím žakovských knížek a materiálů o připravovaných akcích v jednotlivých čtvrtletích. Škola spolupracuje se *Sdružením rodičů*.

Vzdělávací program mateřské školy

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Naše mateřská škola podporující zdraví s názvem Sedmikráska v zemi radosti*, který je zpracován do pěti okruhů. Důraz je

kladen na rozvíjení smyslového vnímání a prožitku jako základu veškerého přirozeného poznávání. Dále učitelky zpracovávají konkrétní průběh vzdělávání v *Třídním tematickém vzdělávacím programu*, který je plánován podle ročních období a je zaměřen na tradice, svátky apod.

Vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního vzdělávání a je zpracován v návaznosti na *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*

Dokumentace byla předložena v předepsaném rozsahu, je přehledná a průkazná. O každém dítěti je vedena základní dokumentace i pedagogická diagnostika. Pro dítě s odkladem školní docházky je vypracován individuální plán. Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání v MŠ.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Volba vhodných metod spontánních i řízených činností, které se opíraly o smyslové poznání, manipulaci a experimentaci s materiálem, vedla k aktivnímu zaujetí dětí a k udržení soustředěnosti po celou dobu činností. Do všech aktivit se děti zapojovaly se zájmem. Obsah vzdělávání byl v souladu se ŠVP i s třídním plánem a program byl strukturován do tematického vzdělávacího celku.

Pedagogickým pracovnícům se dařilo navozovat činnosti nenásilně, jejich vstupy v průběhu spontánních činností podporovaly přirozené reakce dětí. Některé řízené činnosti učitelky vhodně začleňovaly do spontánních činností, jiné uskutečňovaly samostatně. Při plnění stanovených cílů měly děti dostatek prostoru započatou aktivitu dokončit.

Řízené pohybové činnosti byly realizovány formou relaxačních chvil a cvičení podle hudby. Pro řízené pohybové aktivity využívají děti MŠ novou tělocvičnu základní školy. V průběhu inspekce proběhla i dopolední vycházka dětí s hledáním pokladu organizována ke Dni dětí. Ve všech případech byly respektovány individuální potřeby dětí, byla dodržována psychohygienu.

Používané metody a formy práce jsou hodnoceny jako efektivní z hlediska splnění stanoveného cíle a s ohledem na věk a schopnosti dětí. Při pedagogické práci využívají obě učitelky zkušenosti, znalosti a prožitky dětí, které dále promyšleně rozvíjejí. V řízených činnostech převažovaly frontální aktivity nad skupinovými a individuálními.

Motivace byla nedílnou součástí pedagogického programu, vycházela z týdenního tematicky zaměřeného plánu, který účinně rozvíjel zájem a vnitřní motivaci dětí. V průběhu své práce učitelky uplatňovaly formy hodnocení dětí, které byly vždy kladné, nezdůrazňovaly chybu jako negativní problém. Poněkud méně byla rozvíjena schopnost sebehodnocení a hodnocení ostatních. Často bylo hodnocení adresné a konkrétní ve vztahu k probíhající činnosti.

V průběhu celého dne byly děti vedeny k upevňování a rozvíjení sociálních vztahů, hygienických, sebeobslužných a společenských návyků.

Vzájemná komunikace byla vstřícná, individualita a osobnost dítěte byla respektována. Atmosféra ve třídě byla příznivá, vztahy mezi dětmi byly kamarádké, učitelé i ostatních zaměstnanců k dětem byly partnerské.

Úroveň spontánních aktivit je v mateřské škole celkově hodnocena jako vynikající, kvalita řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Úroveň základních dovedností a návyků ve sledovaných oblastech odpovídá věku dětí.

V oblasti pohybových dovedností a rozvoje jemné motoriky dosahovaly děti velmi dobrých výsledků. Důsledný přístup učitelk k rozvoji grafomotorických dovedností dokladovaly četné pracovní listy. Úroveň dětských prací a výrobků je na velmi dobré úrovni.

Sebeobsluhu, základní hygienické, zdravotně preventivní návyky a stolování zvládaly děti velmi dobře.

Řečový projev odpovídal věku a individuálním možnostem dětí. Během inspekce poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru k vlastnímu sebevyjádření, ve spontánních činnostech děti vzájemně spolupracovaly a přijímaly různé sociální role.

Úroveň poznatků, myšlenkových operací a rozvíjení dětské fantazie byla na běžné úrovni.

Velmi citlivě byl rozvíjen u dětí pozitivní vztah k přírodě.

Úroveň dětských prací je na velmi dobré úrovni, o čemž svědčí vystavené výkresy a výrobky v prostorách mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, anglickém jazyce a přírodovědě

Výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. S konkrétními cíli výuky byli žáci seznámeni v úvodu hodiny. Učitelky měly všechny sledované hodiny pečlivě a promyšleně připraveny, respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků. Učivo bylo konkretizováno vhodnými příklady, navazovalo na dříve probraná témata.

Hospitované vyučovací hodiny probíhaly v běžných učebnách s vysokou estetickou úrovní, v podnětném výukovém prostředí. Učitelky v nich účelně zařazovaly práci s učebními pomůckami a pracovními listy převážně vlastní výroby, učebnicemi nebo cvičebnicemi, používaly didaktickou techniku.

Učitelky využívaly v průběhu vyučování vlastních zkušeností žáků při získávání poznatků o probíraném učivu, vhodně je motivovaly k připraveným činnostem a aktivně zapojovaly do výuky. Její tempo bylo přiměřené, střídaly se pracovní činnosti a relaxační chvíle. Převažovala role učitele jako organizátora výuky a zdroje informací, zařazována byla skupinová i samostatná práce žáků.

Ve sledovaných hodinách vládla přátelská atmosféra, byla akceptována pravidla jednání mezi žáky a učitelkami. Ve všech hodinách učitelky vytvářely prostor pro sociální a osobnostní růst žáků, podporovaly rozvoj jejich komunikativních dovedností. V hodinách anglického jazyka kladly důraz na správnou výslovnost. Vynikající úroveň měla hodina českého jazyka v prvním ročníku a výuka anglického jazyka, která se od poslední inspekce v roce 2000 výrazně zlepšila.

V průběhu vyučování využívaly učitelky vhodně různých forem hodnocení. Průběžně hodnotily pochvalou správnou odpověď a aktivitu, neopomíjely zhodnotit práci skupin a nechybělo stručné závěrečné shrnutí. Úroveň znalostí si ověřovaly kontrolou samostatné práce žáků a společným opakováním učiva formou didaktických her.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ověřování úrovně dosažených znalostí a dovedností je ve sledovaných předmětech prováděno pravidelně. Nad rámec běžné klasifikace sleduje škola své výsledky vzdělávání pomocí standardizovaných testů, veřejných vystoupení a výsledků žáků v soutěžích. Získané poznatky ředitelka školy analyzuje a se zjištěnými závěry seznamuje své spolupracovnice. Ty je využívají ke zlepšování úrovně vyučování a při zavádění nových metod a forem do výuky, což má příznivý vliv na její kvalitu.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola nabízí žákům možnost zapojit se do práce zájmových kroužků hra na flétnu, počítačový, keramický a stolní tenis.

Žáci školy se zapojují do rozmanitých soutěží a aktivit. Všichni se učí hrát na flétnu a v každém ročníku mají možnost navštěvovat kroužek výuky anglického jazyka.

MŠ nabízí dětem výuku hry na flétnu, základů ovládnutí počítače a základní plavecký výcvik v Bystřici nad Olší.

Škola úzce spolupracuje se Sdružením rodičů při organizování akcí pro děti.

Spolupráce obou součástí školy umožňuje bezproblémovou adaptaci dětí MŠ při přechodu do první třídy základní školy.

Škola vyvíjí aktivní spolupráci s okolními základními a mateřskými školami.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Bukovec 214 vydaná Zastupitelstvem obce Bukovec usnesením č. 28.366 ze dne 4. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) č.j. 30039/04-21 ze dne 18. 11. 2004 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků vydaných MŠMT ČR
4. Třídní knihy tříd prvního, druhého a třetího, čtvrtého a pátého ročníku ve školním roce 2004/2005
5. Rozvrh hodin ve školním roce 2004/2005, včetně rozpisu zvonění
6. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) všech učitelů zaměstnaných školou v době inspekce
7. *Plán práce ZŠ Bukovec na školní rok 2004/2005* - schválený na pedagogické radě dne 31. 8. 2004
8. *Organizační řád ZŠ Bukovec* včetně příloh ze dne 31. 8. 2004
9. *Minimální preventivní program na šk.r. 2004/2005* ze dne 31. 8. 2004
10. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ze dne 31. 8. a 19. 11. 2004, 24. 1. a 19. 4. 2005
11. *Výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004* ze dne 25. 8. 2004

12. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - ze dne 25. 8. 2005*
13. *Školní řád 2004/2005 ze dne 24. 1. 2005*
14. *Plán kontroly a řízení ze dne 31. 8. 2004*
15. *Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky 2. a 4. ročníku ze dne 31. 8. 2004*
16. *Školní vzdělávací program Naše mateřská škola podporující zdraví s názvem Sedmikráska v zemi radosti pro školní rok 2004/2005*
17. *Třídní tematické vzdělávací plány pro školní rok 2004/2005*
18. *Projekt ředitelky MŠ Naše mateřská škola na cestě ke zdraví*
19. *Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. září 2004*
20. *Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2004*
21. *Hospitační záznamy a záznamy o kontrolní činnosti za školní rok 2004/2005*
22. *Evidenční listy dětí v mateřské škole, školní rok 2004/2005*
23. *Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2004/2005*
24. *Pracovní listy a výkresy dětí od září 2004 ke dni inspekce*

ZÁVĚR

Působení ředitelky školy v personální oblasti pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávacího procesu. Důležité místo zaujímá pravidelná výměna zkušeností a ochota k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů a přístavbou tělocvičny tvoří kvalitní zázemí pro její činnost. Kladem je maximální využívání stávajícího fondu učebních pomůcek a vlastních metodických materiálů ke zlepšování efektivity vyučování.

Ve výuce značně převažovala pozitiva. Žáci byli aktivně zapojováni do vyučovacího procesu. Učitelky respektovaly charakter učiva, věk a individuální dispozice žáků. Účelně zavádějí nové vyučovací metody a formy práce do výuky. Kladem je příznivá atmosféra ve třídách a vstřícné interpersonální vztahy.

Sloučení mateřské školy se základní školou od 1. ledna 2003 neomezilo v praxi její činnost, byly zachovány její materiální a pedagogické podmínky. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce vypovídají o realizaci a naplňování jejího pedagogického záměru.

Výchovně-vzdělávací program MŠ je zvolen aktuálně, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a jsou průběžně realizovány s citlivým individuálním přístupem ke každému dítěti. Mateřská škola je tak kvalitní předškolní zařízení, které se zaměřuje na postupnou inovaci pedagogických metod v souladu s vývojem předškolní výchovy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vráblíková
Člen týmu	Lenka Fulnečková
Člen týmu	Ing. Pavel Hon
Člen týmu	Mgr. Anna Lacková

Ve Frýdku-Místku dne 23. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 01 Frýdek-Místek. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasilá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. června 2005

24

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Stonawská

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Bukovec Bukovec 270 739 84 Písek u Jablunkova	25. červenec 2005	n2-1170/05-005248
Školská rada	Není zřízena.	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.