



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Doudleby

Doudleby 2, 370 07 České Budějovice

Identifikátor školy: 650 028 899

Termín konání inspekce: 14. červen 2007

Čj:	ČŠI 528/07-07
Signatura	bg1ba 110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Doudleby je Obec Doudleby. Ve školním roce 2006/2007, ke dni konání inspekce, se v jednotřídní základní škole vzdělávalo 9 žáků (35 % kapacity školy). Právnícká osoba vykonává činnost Mateřské školy, Základní školy, Školní družiny a Školní jídelny. Žáci základní školy jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně dodatků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekce

1. Hodnocení podmínek základní školy k realizaci výchovy ke zdraví.
2. Hodnocení dopadu informační a komunikační technologie ICT na výuku a učení (informační gramotnost) v základní škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Ředitelka školy hodnotí výchovu ke zdraví jako jednu z důležitých složek vzdělávání žáků.

Problematika výchovy ke zdraví je funkčně začleněna do vzdělávání, jednotlivá témata jsou zařazována podle aktuální situace. Výchova ke zdraví prolíná do všech předmětů, promítá se v klimatu školy. Plánování je komplexně pojaté, zahrnuje bezpečnost a ochranu zdraví, zásady poskytování 1. pomoci, osobní hygienu, dopravní výchovu a prevenci sociálně patologických jevů. Oblastí výchovy ke zdraví se základní dokumenty školy zabývají po stránce organizačního a materiálního zabezpečení, její analýza a hodnocení této oblasti výchovy není zdokumentována.

Začlenění výchovy ke zdraví do organizace vzdělávání je funkční, dobře zabezpečené. Školní řád stanovuje organizaci výuky, pravidla provozu, vnitřní režim školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Rozvrh hodin respektuje zařazení předmětů podle náročnosti. O přestávkách mají žáci možnost pohybu a relaxace, v případě příznivého počasí venku. Škola operativně zařazuje do vzdělávání žáků rozmanité sportovní aktivity.

Budova školy je letitá, v době konání inspekce procházela rekonstrukcí vnitřních prostor. Prostorná učebna, v níž probíhala výuka, je esteticky upravená a vypovídá o aktivitách žáků. Je vybavena žakovským nábytkem odpovídajícím tělesným parametrům žáků, relaxačními a pracovními kouty, jsou v ní umístěny počítače. Při výuce jsou využívány běžné učebnice a řada názorných pomůcek podporujících činnostní učení. Pro výuku tělesné výchovy byla dosud využívána malá tělocvična se zcela základním vybavením, v současnosti se buduje nová, prostornější, vlastní hřiště škola nemá, využívá hřiště v obci. Do školní jídelny přecházejí žáci do samostatné budovy mateřské školy.

Sociální klima ve škole je velmi příznivé. Nízký počet žáků vytváří rodinnou atmosféru a umožňuje individuální přístup vyučujících. Ve sledovaném vyučování, vedeném ředitelkou školy, panovala pracovní atmosféra otevřená potřebám žáků, s jasně danými a sdílenými

pravidly. Žáci měli možnost pracovat individuálně i ve skupinách, ve výuce dostávali prostor k samostatnému objevování a vyjadřování.

Spolupráce školy s rodiči probíhá běžnými cestami. Kromě toho se škola spolupodílí na kulturním a společenském životě obce pestrým spektrem mimoškolních aktivit.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví

V základní škole pracuje 1 provozní a 3 pedagogické pracovnice. Ředitelka školy má odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni školy. Část výuky zajišťují pedagogické pracovnice s jinou odbornou kvalifikací – učitelka mateřské školy a studentka pedagogické fakulty. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka je ve funkci 3. rok, absolvovala studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Všechny pracovnice školy jsou v každodenním kontaktu, tvoří funkční pracovní tým.

Řízení školy vychází ze znalosti místního prostředí a dobré spolupráce se zřizovatelem.

Školská rada je zřízena.

Funkci výchovného poradce zastává ředitelka, při řešení výchovných situací spolupracuje s odborníky.

Další vzdělávání pedagogických pracovnic je v posledních dvou letech zaměřené na počítačovou gramotnost, tvorbu ŠVP a vývojový program Tvořivá škola.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

Hodnocení dopadu informační a komunikační technologie ICT na výuku a učení (informační gramotnost)

Ředitelka školy má jasnou představu o celkové strategii organizace výuky s využitím ICT ve výuce. Podporuje využívání výukových programů ve výuce ostatních učitelek. Informační gramotnost osoby ředitelky školy posiluje její odbornou připravenost.

Prokazatelně jsou zpracovány jednotlivé koncepční kroky pro dosažení cílového stavu v materiální oblasti. Písemné podklady dokladující průběžné a souhrnné hodnocení dopadu ICT na výuku nejsou vedeny.

Dvě pedagogické pracovnice školy získaly vzděláváním ve školících střediscích znalosti a dovednosti, které jsou doporučeny Metodickým pokynem MŠMT č. j. 30799/2005-551. Počet pracovních stanic odpovídá standardu ukazatelů, které stanovují základní úroveň služeb ICT ve škole pro jejich využití ve vzdělávacím procesu na základě doporučení výše uvedeného metodického pokynu. Základní škola nebyla v době konání inspekce vybavena prezentační technikou. Žáci i pedagogičtí pracovníci mají přístup k informačním zdrojům. Pořizované komerční výukové programy jsou vybírány ze zdrojů registrovaných na evaluačním webu.

Základní škola má funkční webové stránky.

V době konání školní inspekce byla organizována výuka s využitím prostředků ICT ve vyučovací hodině českého jazyka. Metodické dovednosti vyučující, aktivita a dovednosti žáků při práci s prostředky ICT byly velmi dobré.

Materiální podmínky školy v oblasti techniky ICT odpovídají, mimo vybavení prezentační technikou, standardu ukazatelů, které stanovují základní úroveň služeb ve škole pro jejich využití ve vzdělávacím procesu. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou běžné.

1	2	3
<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav </i>	<i> podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozvrh hodin školní rok 2006/2007
2. Organizace školního roku 2006/2007
3. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007
4. Kniha úrazů
5. Zápisy z pedagogických rad školy školní rok 2005/2006, 2006/2007
6. Školní řád ze dne 14. 8. 2006, projednán na pedagogické radě 28. 8. 2006
7. Pravidla pro hodnocení žáků
8. Směrnice k ochraně zdraví a první pomoci
9. Směrnice k BOZP
10. Plán ICT ze dne 27. 1. 2005
11. Třídní kniha vedená školou ke dni konání inspekce pro školní rok 2006/2007
12. Práce žáků
13. Doklady školy o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006, 2006/2007
14. Minimální preventivní program za dne 1. 9. 2004

ZÁVĚR

Celková strategie výuky s využitím ICT a výchovy ke zdraví je ředitelkou školy promyšlená, dobře organizačně zajištěna. Obě sledované oblasti jsou v praxi velmi dobře uplatňovány.

- *Nízký počet žáků vytváří rodinnou atmosféru a umožňuje individuální přístup učitelů k žákům.*
- *Materiální a personální podmínky k realizaci výchovy ke zdraví a začlenění ICT do výuky jsou velmi dobré.*
- *Rezervy jsou v zapracování sledovaných oblastí do koncepčních a hodnotících dokumentů školy.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Neumannová
Členka týmu	Dana Kopřivová

V Doudlebech dne 14. června 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště ČŠI: Dukelská 23, P.O.BOX 36, 370 21 České Budějovice
Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum:

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------------	--------

Mgr. Renáta Kočová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Doudleby OÚ Doudleby 6 370 07 České Budějovice		
Školská rada při ZŠ: ZŠ Doudleby 2 370 07 České Budějovice		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.