



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-941/08-01

Název školy: Soukromá střední škola cestovního ruchu
ARCUS, s.r.o.

Adresa: Kardašovská 691, 198 00 Praha 9

Identifikátor: 600 006 450

IČ: 25614851

Místo inspekce: Kardašovská 691, 198 00 Praha 9

Termín inspekce: 10. až 13. listopadu 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období školního roku 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Soukromá střední škola cestovního ruchu ARCUS, s.r.o. vykonává činnost střední školy. Jedná se o malou školu rodinného typu s nejvyšším povoleným počtem 135 žáků. Zřizovatelem školy je společnost ARCUS, spol. s r.o. Škola sídlí v objektu bývalé mateřské školy, který je ve vlastnictví Městské části Praha 14.

V souladu s rozhodnutím MŠMT škola realizuje obor vzdělání:

- 64-42-M/040 Management cestovního ruchu, denní studium, délka vzdělávání 4 roky

Příprava žáků uvedeného oboru reflektuje požadavky sféry služeb cestovního ruchu. Základním cílem školy je připravit flexibilní a adaptabilní pracovníky seznámené s profesní problematikou, schopné komunikovat v cizím jazyce a ovládající práci s informačními a komunikačními technologiemi. Absolventi nacházejí uplatnění v cestovních kancelářích jako delegáti a průvodci, dále ve všech typech organizací a v podnicích všech právních forem, kde zastávají pozice administrativních či organizačních pracovníků, obchodních zástupců apod. Mnozí pokračují v dalším studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách obdobného zaměření.

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 122 žáků v šesti třídách. Naplněnost školy činila 90 %. Fluktuace žáků během studia je zanedbatelná. Specifická jazyková příprava (výuka třetího jazyka od druhého ročníku) znesnadňuje přestupy žáků z jiných škol.

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k dalšímu zlepšení materiálně technického zázemí, zejména ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (poslední tři školní roky) škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (základní a zvýšenou dotací) a z poplatků za školné žáků školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využité na přímé náklady na vzdělávání se podílely na celkových nákladech školy v rozpětí od 62,2 do 64,9 %. Management školy se z vlastní aktivity průběžně podílel na vylepšení ekonomických podmínek. Ve všech letech sledovaného období získala škola od Magistrátu hlavního města Prahy grant v rámci programu „Žijeme a cestujeme bez závislosti“. Dotaci ze státního rozpočtu škola ve všech třech letech využila pouze na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy svých zaměstnanců a částečně na platbu zákonných odvodů. V roce 2006 a 2007 byly škole přiděleny finanční prostředky na realizaci rozvojového programu MŠMT „Podpora romských žáků středních škol“, které škola použila na částečnou úhradu školného jedné romské žákyni. Dále škola v letech 2006 a 2007 získala účelově vázané finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. Účelově přidělené finanční prostředky byly efektivně využity. Dne 30. září 2008 škola obdržela mzdové finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto účelové finanční prostředky škola dosud nepoužila. Z poplatků za školné je hrazeno zejména nájemné za prostory pro výuku, provozní náklady, běžná údržba objektu, materiální a technické vybavení, sešity a učebnice žákům školy.

Škola má v ekonomické oblasti vytvořeny mechanismy, které jí umožňují včasnou identifikaci rizik a případné operativní řešení. Pravděpodobnost výskytu rizik vzhledem k účelnému hospodaření je minimální.

Finanční prostředky umožňují fungování školy a byly účelně využity.

Hodnocení školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola využívá celé řady způsobů, jimiž informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení. Ředitel školy vypracoval *Plán propagace na školní rok 2008/2009* obsahující aktivity zaměřené na vyhledávání potenciálních zájemců o studium. Díky této strategii se škola těší stabilnímu zájmu uchazečů. V minulém školním roce proběhla dvě kola přijímacího řízení v souladu s právními předpisy. Součástí přijímacího řízení byly přijímací zkoušky, ověřující znalosti z českého jazyka a literatury a všeobecné znalosti. Zohledněn byl rovněž prospěch ze základní školy. V tomto školním roce nejsou evidováni žáci se specifickými vzdělávacími potřebami. Vloni se ve škole vzdělávali tři žáci se specifickými poruchami učení (dysortografie, dysgrafie). Učitelé ve výuce zohledňovali jejich individuální potřeby a řídili se doporučeními pedagogicko-psychologické poradny. Výchovná poradkyně je ve své funkci krátce, přesto má vytvořenou jasnou koncepci výchovného poradenství.

Mapuje aktuální výchovné problémy ve škole. Vzhledem k malému počtu žáků se daří vytvářet rodinou atmosféru a nastalé problémy mohou být řešeny operativně. Přínosná je rovněž spolupráce s psychologkou, která do školy dochází podle potřeby. Předložený plán výchovného poradenství se zaměřuje především na kariérní poradenství a prevenci sociálně patologických jevů. Škola navázala spolupráci s úřadem práce, který poskytuje žákům informace o tom, jak se orientovat na trhu práce. Výchovná poradkyně plánuje navázat spolupráci s dalšími subjekty.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělání všem žákům a zajišťuje poradenské služby na běžné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zápisem do školského rejstříku. Proces vzdělávání se řídí platnými učebními dokumenty, pro jejichž naplňování má škola vytvořeny velmi dobré podmínky. V současnosti škola připravuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), podle něhož by měla být zahájena výuka od 1. září 2009.

Koncepce školy navazuje na *Dlouhodobý záměr*, vychází z profilace školy a respektuje její reálné podmínky. Ředitel školy jasně vytyčil hlavní cíle, jichž chce ve výchovně vzdělávací oblasti dosáhnout. Hlavní důraz klade především na odbornou přípravu žáků ve vazbě na uplatnění na trhu práce. Na koncepční záměr navazuje *Plán práce*, který koresponduje s *Harmonogramem školního roku* a stanovuje zodpovědnost jednotlivců za konkrétní úkoly, *Plán práce ředitele*, *Plán kontrolní činnosti* a *Hlavní úkoly* na daný školní rok. *Vnitřní pracovní řád* přesně vymezuje povinnosti, náplň a rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků. Vzájemná tematická a časová provázanost výše uvedených dokumentů zajišťuje smysluplné a efektivní plánování a organizaci výchovně vzdělávacího procesu. Zpětnou vazbu pro vedení školy představují dotazníky zadané zákonným zástupcům a žákům v uplynulých třech letech v rámci vlastního hodnocení školy. Některá zjištění získaná z jejich vyhodnocení se promítla do koncepčních záměrů školy. Funkci poradního orgánu plní pedagogická rada, s kterou ředitel školy projednává zásadní dokumenty, hodnotí výsledky vzdělávání žáků a řeší provozní záležitosti. Hospitační činnost ředitele školy je četná, obsahuje doporučení směřující ke zlepšení práce učitelů. Ředitel školy hospitační činnost za uplynulý školní rok vyhodnocuje a vyvozuje závěry. Předmětové komise nejsou zatím ustanoveny, ale při tvorbě ŠVP vystala nutnost zřídit je. Funkční informační systém je obousměrný. Zároveň plní i propagační funkci, jeho smyslem je mimo jiné prezentace školy na veřejnosti.

Ředitel školy plní všechny povinnosti dané školským zákonem. Funkce zástupce ředitele nebyla ustanovena s ohledem na velikost školy, tato skutečnost však neovlivňuje kvalitu práce ředitele školy.

Škola poskytuje vzdělávání podle platných učebních dokumentů. Práce ředitele školy je příkladem dobré praxe. Plánování a organizace výchovně vzdělávacího procesu jsou efektivní, vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy, jeden z hlavních předpokladů pro řádnou činnost školy, jsou utvářeny příkladným způsobem. Z celkového počtu 14 pedagogů jich 11 (tj. 79 %) splňuje odbornou kvalifikaci vzhledem k vyučovanému předmětu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, uskutečňované podle plánu, odpovídá profilaci a aktuálním potřebám školy. Respektuje studijní zájem pedagogů, čímž umožňuje jejich odborný růst. Přestože je

pedagogický sbor tvořen malým počtem učitelů, další vzdělávání je realizováno bez negativních dopadů na organizaci výuky.

Začínajícím a nově přichozím učitelům poskytují metodické vedení kolegové v kabinetech. Ředitel školy motivuje pedagogy nejen svým osobním přístupem a demokratickým stylem řízení, ale i finančně, např. škola přispívá učitelům na soukromé životní pojištění.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje způsobem, který odpovídá běžné praxi. Pro zdravý vývoj žáků vytváří standardní podmínky. Ve sledovaném období byla míra úrazovosti žáků zanedbatelná (pohybovala se v rozpětí 1 až 2 úrazy). Značná pozornost je věnována proškolení žáků v rámci prevence, především před nástupem na souvislou praxi. Preventivní strategie školy je na úrovni, jenž umožňuje předcházet vzniku sociálně patologickým jevům. Projevy šikany a vandalismu nebyly školou zaznamenány. V odpovídající kvalitě je vedena příslušná dokumentace.

Materiální podmínky školy umožňují kvalitní realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Jako nadstandardní bylo vyhodnoceno vybavení školy výpočetní a prezentační technikou, především její využití učiteli i žáky přímo ve výuce. Škola pro svoji činnost disponuje dostatečnými a vhodnými prostory. Kmenové učebny byly čisté, zařízené nepoškozeným školním nábytkem a celkově velmi dobře udržované. V průběhu tří let došlo ke zlepšení materiálního vybavení, do každé učebny byly zakoupeny datové projektory, promítací plátna a keramické bílé tabule. Pro zkvalitnění výuky byly pořízeny nové výukové programy. Rovněž se zlepšil přístup učitelů k internetu, všichni vyučující mají možnost využívat osobní počítač s připojením na internet.

Materiální a personální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na velmi dobré až nadprůměrné úrovni. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zabezpečována běžným způsobem.

Průběh vzdělávání

Výuka je efektivně organizována s využitím stávajících personálních a materiálních podmínek a umožňuje plnit učební dokumenty na požadované úrovni. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje učební plán daného oboru vzdělání, je v souladu s platným právním předpisem a splňuje základní zásady psychohygieny. Metody a formy používané ve výuce odpovídají potřebám a možnostem žáků. Převážně většině předmětů vyučují učitelé s odpovídající odbornou kvalifikací, což se pozitivně odráží v odborné i metodické úrovni hodin. Ve většině hospitovaných předmětů převládala frontální výuka, nejčastěji uplatněnou metodou byl výklad zaměřený na vysvětlení učiva s tendencí aktivně zapojovat žáky. Ve všeobecně vzdělávacích předmětech převládaly tradiční formy výuky doplněné vhodným výběrem textu (český jazyk a literatura, cizí jazyky) nebo prezentační technikou (právo). Výuka odborných předmětů je směřována na profesní přípravu žáků, umožňuje jim aplikovat již získané vědomosti a dovednosti a dále je rozvíjet. Žáci pracují s různými informačními zdroji, v rámci prezentací svých prací běžně používají informační a komunikační technologie. Zvolené vzdělávací styly vedou žáky k samostatnosti, pracovním návykům a kultivovanému jazykovému projevu. Škola se profiluje pestrou nabídkou cizích jazyků (anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, španělský jazyk, ruský jazyk). Žáci se od druhého ročníku povinně učí třetí cizí jazyk. Materiální a personální podmínky umožňují kvalitní výuku cizích jazyků. Ve zhlédnutých hodinách učitelky procvičovaly gramatické struktury, hlavní důraz kladly na rozvoj komunikačních schopností žáků. Cílenými dotazy aktivizovaly žáky.

V hodinách začínajících učitelů se vyskytly drobné metodické a organizační nedostatky, které vyplývaly z jejich pedagogické nezkušenosti, avšak zásadním způsobem neovlivnily kvalitu výuky.

Učitelé svým přístupem vytvářeli pozitivní pracovní klima umožňující neformální komunikaci. Žáci uplatňují zažitá pravidla komunikace. Vyjadřují se na úrovni přiměřené jejich věku, jsou schopni písemně i ústně formulovat svůj názor.

Škola nabízí volitelné a nepovinné předměty směřující k naplnění profilu absolventa (seminář z výpočetní techniky a konverzace v cizím jazyce). Akce pořádané školou vhodným způsobem doplňují výuku odborných předmětů a podporují profilaci školy. Přínosné jsou v tomto směru především zahraniční zájezdy, během nichž žáci mají možnost ověřit si své jazykové znalosti. Škola se zapojila do projektu *Cestujeme bez závislosti*, který je součástí preventivní strategie školy. Prostor pro neformální setkávání učitelů, rodičů a žáků poskytuje tradiční imatrikulace žáků prvního ročníku, maturitní ples nebo slavnostní předávání maturitních vysvědčení.

Škola stanovila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahem sice odpovídají příslušné právní normě (vyhláška č. 13/2004 Sb.), ale obsahují formální nedostatky (terminologie v nich použitá neodpovídá zcela legislativě) a některá ustanovení jsou formulována nejednoznačně. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňuje přijímat opatření ke zkvalitnění v průběhu studia, je zaměřen především na diagnostikování nedostatků žáků, motivační funkce zůstává druhořadá.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni. Organizace výuky, metody a formy práce a další aktivity školy vytvářejí prostor pro rozvoj osobnosti žáka a podporují sounáležitost žáků se školou.

Partnerství

Rozvíjené partnerské vztahy souvisí s profilací školy. Škola navázala dlouhodobou spolupráci s renomovanými cestovními kancelářemi a hotely, na jejichž pracovištích se uskutečňuje souvislá praxe žáků. Partnerství s Městskou částí Praha Satalice a Praha Dolní Počernice umožnilo žákům aplikovat některé osvojené vědomosti a dovednosti ve výuce v praxi. Žáci měli možnost podílet se na zavádění informačních center výše uvedených městských částí, v rámci seminárních prací vytvořili jejich koncepci, která byla posléze realizována. Školská rada funguje v souladu se zákonnými normami, avšak zásadním způsobem nezasahuje do koncepce školy. Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Studentská rada nebyla ustanovena. Velikost školy umožňuje řediteli a pedagogům každodenní kontakt se žáky.

Rozvíjené partnerství je pro školu přínosné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkčních gramotností a s tím spjatá podpora klíčových kompetencí směřuje k naplňování profilu absolventa. Prakticky zaměřená výuka umožňuje provázanost jednotlivých klíčových kompetencí. Škola si úroveň očekávaných kompetencí ověřuje zejména realizací souvislé praxe žáků.

Prioritou školy je rozvoj komunikačních schopností v cizích jazycích. Jazyková výuka je spojena s profesní přípravou žáků a tvoří dobrý základ pro uplatnění na trhu práce nebo další studium. Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny nejen v literárních hodinách. Práce s textem je rovněž nedílnou součástí jazykových hodin. V odborných předmětech jsou žáci

vedení k práci s odborným textem, k pochopení jeho struktury a k zvládnutí odborné terminologie. Teoretické vědomosti posléze využívají při tvorbě vlastních textů.

Témata související se sociální gramotností jsou zařazena do společenskovedních a odborných předmětů. Pozitivně se na formování sociálních dovedností podílí demokratický styl řízení školy. Díky nadstandardnímu vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi se daří rozvíjet informační gramotnost na velmi kvalitní úrovni. Žáci postupně získávají přehled o informačních zdrojích a dovednosti potřebné pro výkon jejich budoucího povolání. Zhlédnuté vyučovací hodiny se vyznačovaly smysluplným využitím výpočetní a prezentační techniky jak učiteli, tak žáky. Matematické vzdělávání žáky vybavuje poznatky, jež jsou nezbytné pro chápání ekonomických jevů a závislostí, pro uplatnění v praxi i pro další vzdělávání.

Klíčové kompetence jsou rozvíjeny standardním způsobem v rámci učebních dokumentů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se zapojuje do externích hodnocení zřídka (např. Maturita na nanečisto 2007). Dokladem o dosažené úrovni vědomostí a dovedností je úspěšné umístění žáků v soutěžích zaměřených na cestovní ruch (např. soutěž Svět patří nám - 8. místo), nebo ve středoškolské odborné činnosti (dvakrát první místo v celostátním kole). Měřítka úspěšnosti pro školu představuje rovněž dobré uplatnění žáků na trhu práce či přijetí na vysokou školu. Škola vyhodnocuje příčiny studijní neúspěšnosti žáků, přestože tito žáci ve škole tvoří zanedbatelné procento. Pomoc je jim poskytována formou individuálních konzultací. Žáci prvních ročníků většinou zvládají přestup ze základní školy na vyšší stupeň vzdělání bez větších problémů.

Výsledky vzdělávání žáků v porovnání s jinými odbornými školami stejného typu jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Finanční zdroje a prostředky jsou účelně využívány. Bezpečnost žáků je zajišťována běžným způsobem. Výuka je realizována v souladu s platnými učebními dokumenty. Škola vytváří prostor pro rozvoj osobnosti žáka. Příkladem dobré praxe je efektivní využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce. Plánování ředitele školy je promyšlené a systematické, zvolená strategie umožňuje kvalitní realizaci výchovně vzdělávacího procesu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Soukromé střední školy cestovního ruchu ARCUS se sídlem Praha 9, Bryksova 1061/B ze dne 25. srpna 1993, signovaná jednatelem školy
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 54972, den zápisu 9. října 1997

3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j. 8 390/2006-21 ze dne 26. 4. 2006 s účinností od 26. 4. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 31 276/04-21 ze dne 3. 1. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
5. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k č.j. 31 276/04-21 ze dne 6. 1. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 27 105/01-21 ze dne 18. 12. 2001 s účinností od 1. 9. 2002
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
8. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
9. Výroční zprávy Soukromé střední školy cestovního ruchu ARCUS, s.r.o., Kardašovská 691, 198 00 PRAHA 9 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. Koncepce školy, doplněné vydání 2007
11. Rozvrh hodin platný k datu inspekce
12. Plány výchovného poradce pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
13. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
14. Plán propagace na školní rok 2008/2008 ze dne 1. září 2008 signovaný ředitelem školy
15. Plán práce signovaný ředitelem školy
16. Plán práce ředitele školy v jednotlivých měsících
17. Organizační řád školy, s platností od 31. května 2005, signovaný ředitelem školy
18. Provozní řád školy ze dne 1. září 2007, signovaný ředitelem školy
19. Zápis ze schůzí školské rady
20. Plán hospitační činnosti na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
21. Autoevaluce školy, včetně vyhodnoceného dotazníku pro rodiče z roku 2005 a dotazníku spokojenosti zadaného žákům ve školním roce 2006/2007
22. Dílčí hodnocení školy (autoevaluce) po ukončení školního roku 2007/2008
23. Vnitřní pracovní řád pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky ve znění Zákoníku práce č. 262/2006 Sb., Praha 2007, ze dne 2. ledna 2007, s účinností od 2. ledna 2007
24. Hlavní úkoly školního roku 2008/2009
25. Plán kontrolní činnosti
26. Informační systém

27. Učební dokumenty studijního oboru 64-42-M/040 MANAGEMENT CESTOVNÍHO RUCHU, schválené MŠMT ČR dne 4. 8. 2000 č.j. 24 815/200-23 s platností od 1. 9. 2000 pro Soukromou střední školu cestovního ruchu ARCUS, s.r.o.
28. Osobní složky pedagogických pracovníků vedené ke dni inspekce
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009
30. Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
31. Školní řád (upravené znění ve smyslu zák. č. 561/2004 Sb.) platný od 1. září 2008
32. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů ve střední škole, vydaný jako příloha školního řádu, s účinností od 3. 9. 2007
33. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
34. Kniha úrazů vedená od září 2008
35. Portfolio dokumentů BOZ vedené ke dni inspekce
36. Rozpis dozorů pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
37. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
38. Školní matrika vedená v elektronické podobě
39. Třídní výkazy vedené ke dni inspekce
40. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
41. Dotace MHMP (ze státního rozpočtu) za roky 2006, 2007 a 2008
42. Zúčtování a finanční vypořádání dotací v roce 2006 a 2007
43. Vyúčtování účelově přidělených finančních prostředků v roce 2006, 2007
44. Výpisy hlavní knihy účetnictví – čerpání státní dotace za roky 2006 a 2007, za rok 2008 k datu inspekce
45. Výkazy zisku a ztráty za roky 2006 a 2007
46. Mzdové listy a rekapitulace mezd za roky 2006 a 2007, rok 2008 do data inspekce
47. Rozhodnutí MHMP o poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů za roky 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Holá

Jana Holá v.r.

Mgr. Luboš Bauer

Luboš Bauer v.r.

Bc. Marie Kiliesová

Marie Kiliesová v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 5. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Josef Závěta

Josef Závěta v.r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.