



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-1/10-L

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Jestřebí,
příspěvková organizace**

Adresa: 471 61 Jestřebí 105

Identifikátor: 650 0 37 090

IČ: 72 744 171

Místo inspekce: Jestřebí 105, Provodín 117

Termín inspekce: 6. – 8. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Jestřebí, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Na cestě k sobě i druhým, k přírodě a ke světu, k praktickému životu ...“ Základní školy a Mateřské školy Jestřebí, příspěvková organizace (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Jestřebí je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Jestřebí. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Výuka žáků 1. – 3. ročníku probíhá ve škole v sousední obci Provodín, žákům zbývajících ročníků je poskytováno vzdělání v obci Jestřebí, kde se rovněž nachází ředitelství školy, mateřská škola a školní jídelna.

Ve školním roce 2009/2010 se v devíti třídách vzdělává 131 žáků. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 77,1 %, průměrný počet žáků základní školy se za poslední tři roky výrazně nemění. Kromě žáků z Jestřebí a Provodína navštěvují školu i žáci z Chlumu, Pavlovic, Újezdu, Doks, Srní, Tuhaně a České Lípy.

Vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Na cestě k sobě i druhým, k přírodě a ke světu, k praktickému životu ...“, ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96–2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Tři žáci prvního stupně jsou vyučováni podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22980/97–22 a jedna žákyně druhého stupně podle školního vzdělávacího programu pro žáky s lehkým mentálním postižením.

Škola se dlouhodobě a cíleně zaměřuje na podporu zájmové činnosti a mimoškolních aktivit žáků, realizuje řadu projektů.

V oblasti materiálního rozvoje byla provedena rekonstrukce objektu školy v Provodíně a úprava vnitřních prostor budovy v Jestřebí. Průběžně dochází k vybavování školy zařizovacími předměty, novými pomůckami a učebnicemi.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek základní školy a mateřské školy (dále ZŠ a MŠ) bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předloženého finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR), rozpočtů obce a účetních závěrek za období roků 2007 a 2008. Hospodářský výsledek hlavní činnosti ZŠ a MŠ v letech 2007 a 2008 vykazuje zisk, nejvyšší byl v roce 2008 ve výši 114 522 Kč. Porovnáním finančních prostředků přidělených v období 2007–2009 ze SR, od obce Jestřebí jako zřizovatele, obce Provodín a ostatních zdrojů je zřejmé, že ZŠ a MŠ byla financována ze 78–79 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování ZŠ a MŠ činil 13–15 % a ostatní zdroje tvořily 6–8 % podílu celkových zdrojů.

Hlavním a největším zdrojem organizace jsou v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy, ostatní osobní náklady (dále OPPP) a povinné odvody. V roce 2007 organizace obdržela v rámci programu SIPVZ neinvestiční účelové prostředky ze SR na informační a komunikační technologie. V letech 2008 a 2009 byla škole poskytnuta účelová dotace ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2009 organizace dále obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a finanční

prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky (Hustota)“ a „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“.

Podíl SR na úhradě výdajů za učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby v období roků 2007–2009 činil 68–82 %, podíl zřizovatele na úhradě těchto výdajů činil 17–31 %. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v roce 2007, 2008 a 2009 hrazeny částečně i z dotace od zřizovatele.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady. Ve sledovaném období částečně financoval i mzdové náklady – plat uklízečky a z OPPP mzdu vychovatelky. V průměru je 99 % prostředků na platy zaměstnanců čerpáno ze SR a 1 % z dotace od zřizovatele, OPPP jsou čerpány z větší části ze SR.

V kontrolovaném období nebyly poskytnuty organizaci žádné investiční prostředky. O další zdroje (např. projekty) škola žádala. V období roků 2007–2009 organizace obdržela na finančních i věcných sponzorských darech 188 077 Kč. Největším sponzorem jsou Provodínské pískovny, a. s.

Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován. Od školního roku 2007/2008 byl zaznamenán pokles počtu žáků základní školy ve srovnání se školním rokem 2009/2010 o 19 žáků. Průměrný počet žáků základní školy je 138.

Podíl celkových neinvestičních nákladů (v tis. Kč) a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě je uveden v tabulce, a to v porovnání skutečností let 2007 až očekávané skutečnosti za rok 2009.

Jednotky výkonu	2007	2008	2009 Očekávaná skutečnost
Počet dětí MŠ a žáků ZŠ (jednotek výkonu)	178	162	159
Celkové NIV na dítě MŠ a žáka ZŠ	48 538	58 635	61 350
Přímé náklady na vzdělávání na dítě MŠ a žáka ZŠ	38 413	46 214	45 224
Účelové dotace ze SR na dítě MŠ a žáka ZŠ	107	278	3 295
Celkové dotace ze SR na dítě MŠ a žáka ZŠ	38 520	46 492	48 521
Dotace od zřizovatele na dítě MŠ a žáka ZŠ	7 286	8 240	8 176
Ostatní zdroje na dítě MŠ a žáka ZŠ	2 944	4 609	4 654
Celkové zdroje na dítě MŠ a žáka ZŠ	48 749	59 342	61 350

SR – státní rozpočet; NIV – neinvestiční výdaje

Celkové neinvestiční výdaje (dále NIV) na jedno dítě se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2007 o 12 812 Kč, tj. o 26,4 %. V očekávané skutečnosti roku 2009 dojde k navýšení celkových zdrojů na jedno dítě ve srovnání s rokem 2007 o 12 601 Kč, tj. o 25,8 %.

Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 1 114 780 Kč, tj. o 12,90 %. Celkové zdroje se v očekávané skutečnosti roku 2009 navýší oproti roku 2007 o 1 077 378 Kč, tj. o 12,41 %.

V letech 2007 a 2008 došlo k nárůstu nákladů i jednotlivých druhů zdrojů. V roce 2009, kdy poklesl stav žáků ZŠ o tři oproti předcházejícímu školnímu roku, je zaznamenán nárůst skutečných nákladů i zdrojů v přepočtu na jednoho žáka.

Z hospodaření organizace a očekávané skutečnosti roku 2009 je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí příznivé podmínky pro materiální rozvoj školy i k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů. Ekonomické podmínky jsou celkově na dobré úrovni.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce škola informuje na webových stránkách a v místním zpravodaji. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání respektuje.

Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola v 1. – 9. ročníku čtyři individuálně integrované žáky. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP), které projednává se zákonnými zástupci a zainteresovanými pedagogy. IVP pravidelně v součinnosti s vyučujícími, rodiči žáků, PPP kontroluje a vyhodnocuje. Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeby spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro žáky zabezpečuje. Ve sledovaném období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy jsou řádně podložena a vycházejí z objektivních podkladů. Zákonní zástupci žáků byli s těmito rozhodnutími prokazatelně seznámeni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Škola průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Míra úrazovosti žáků za sledované období měla mírně vzestupnou tendenci ovlivněnou úrazy v tělesné výchově. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní a metodičkou prevence, které spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na podporu při integraci, kariérové poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů. Metodickou pomoc realizují v této oblasti

i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na velmi dobré úrovni. Strategie podporující úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích. Realizované preventivní aktivity jsou příkladné.

Vedení školy

V předloženém školním vzdělávacím programu byly odstraněny všechny nepřesnosti zjištěné ČŠI v předchozí komparační analýze. ŠVP ZV byl přepracován a nyní je v souladu s platnými právními normami. V ŠVP ZV škola zohlednila sociální a regionální podmínky, skutečnosti a možnosti školy ovlivňující úspěšnost žáků. Na jeho tvorbě se systematicky podílel celý pedagogický sbor. ŠVP ZV projednala školská rada a umístěním ve sborovně je dostupný veřejnosti.

Strategie a plánování školy vychází z vlastního „Strategického plánu rozvoje školy na období školních let 2005/2006–2009/2010“ a „Koncepce rozvoje školy na školní roky 2007–2011“, na kterou navazují další zásadní dokumenty. Zpráva z vlastního hodnocení školy poskytuje organizaci zpětnou vazbu, vlastní realizace nápravných opatření zkvalitňuje vzdělávací činnost. Řízení školy je efektivní, strategie rozvoje školy srozumitelná a plánovitá.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, řádně plní školským zákonem a dalšími předpisy stanovené povinnosti vyplývající z vykonávané činnosti, systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Z kontrolované dokumentace školy a zjištěných skutečností vyplývá účelné a plánovité řízení organizace.

Vedení školy se pravidelně schází se zástupci tříd volených od čtvrtého ročníku do školního parlamentu. Žáci své podněty, připomínky a dotazy sdělují přímo vyučujícím nebo prostřednictvím „schránky důvěry“.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s platnou legislativou. Systém plánování a řízení školy je funkční. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti dle školské legislativy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V současné době působí ve škole 15 vyučujících včetně ředitelky (v přepočtu 11,21 úvazku), z toho je pět pracovníků zaměstnáno na částečný úvazek (v přepočtu 1,24 úvazku). Odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje 59,9 % vyučujících. Jedna učitelka zahájila požadované magisterské studium. Zbývající pedagogové bez odborné kvalifikace však mají víceleté cenné zkušenosti s výukou v základní škole, které vhodně implementují ve vyučování. Věková struktura je optimální, zastoupeni jsou zkušení i mladí učitelé. Do tří let praxe působí ve škole v současné době jedna učitelka. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z teoreticky zpracovaného plánu, z vnitřní situace školy a nabídky akcí vzdělávacích institucí. Podmínkám a možnostem

organizace vyhovuje. Prioritou se stalo vzdělávání v oblasti ICT, kurikulární reformy, managementu a doplnění odborné kvalifikace. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, pozitivně je motivuje a vytváří jim vhodné podmínky. Přehled o absolvování dalšího vzdělávání pravidelně uvádí ve výročních zprávách. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Materiálně-technické, prostorové a finanční podmínky organizace se náležitě podílejí na zajištění bezpečného prostředí pro žáky, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky a umožňují přiměřeně realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Ředitelka má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor a objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje.

Personální podmínky školy přispívají k naplňování ŠVP ZV. DVPP podporuje realizaci ŠVP ZV. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků jsou celkově na velmi dobré úrovni, vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání a umožňují realizaci ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání i počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy, rozložení hodin v učebním plánu je v souladu s profilací školy a materiálními a personálními podmínkami.

Ve sledované výuce na 1. a 2. stupni uplatnili učitelé kromě frontální výuky i účinné moderní pedagogické metody a přístupy, což podpořilo projevy spoluúčasti a povzbudilo aktivitu žáků. Žáci s vyučujícími spolupracovali a komunikovali přiměřeně věku, prokázali schopnost formulovat vlastní názor. Vhodná motivace, nenásilný individuální přístup na základě vzdělávacích potřeb žáků vyplývajících z pedagogické diagnostiky, průběžná korekce chyb i chování a stálý kontakt s vyučujícími vedly žáky k dosažení stanoveného cíle a podpořily jejich snahu uspět. V příznivém klimatu a odpovídajícím pracovním tempu dostávali prostor k samostatnému projevu, rozhodování a vyvozování souvislostí.

Během výuky docházelo k rozvoji funkčních gramotností a úrovně kompetencí žáků. Ve výuce využili pedagogičtí pracovníci rozmanité diferencované činnosti a pedagogické přístupy, žáci respektovali nastavená pravidla vzájemných vztahů. Převažovalo pozitivní hodnocení s motivační a výchovnou funkcí. Prostor k vyjádření sebehodnocení a sebereflexe dává škola žákům již od prvního ročníku.

Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Průběh vzdělávání je na velmi dobré úrovni, přispívá efektivně k realizaci vzdělávacích programů školy. Hodnocení motivuje žáka ke zlepšování osobních výsledků.

Partnerství

Kvalitní spolupráce s rodiči a ostatními partnery je pro vedení školy zásadním předpokladem soustavného rozvoje subjektu. Rodiče jsou pravidelně seznamováni se záměry školy, s cíli a způsoby výuky, hodnocením žáků a pravidly života školy. Snaha řešit problémy žáků je oboustranná. Subjekt zajišťuje pro rodiče poradní servis ve výchovných otázkách a umožňuje rodičům participovat ve výuce a na výchovných a vzdělávacích činnostech organizovaných školou. Vzdělávací strategie školy je otevřená vůči rodičům. Škola vytvořila prostor pro vznik a fungování samosprávného orgánu rodičů. Jeho spolupráce se školou je funkční. Spolupráce se zřizovatelem a starosty obcí, z nichž dojíždí téměř 70 % žáků, je příkladná. Škola vždy respektuje a přijímá opatření na základě připomínek zřizovatele.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy spoluprací s dalšími partnery usiluje o zkvalitnění podmínek pro vzdělávání (např. materiální, aj.) a obohacování vzdělávací nabídky formou přednášek, besed, exkurzí, projektů, aj.

Partnerské vztahy jsou na vysoké úrovni, úspěšně podporují realizaci školního vzdělávacího programu a jsou příkladem dobré praxe.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Školou vymezené vzdělávací cíle umožňují učitelům rozvíjet dovednosti, vědomosti, postoje a hodnoty. Účastí žáků v třídních a celoškolních projektech a v rozvojových programech je zajištěn rozvoj klíčových kompetencí žáků. Těmito činnostmi a realizací projektu zaměřeného na podporu čtenářské gramotnosti škola nejenom pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech, ale i úroveň ostatních funkčních gramotností. Žáci mají dostatek příležitostí pracovat v týmu a respektovat názor druhých, pociťovat odpovědnost za společný výsledek. Chápu nutnost dělby práce a rozdělení rolí. Výuka a mimoškolní aktivity poskytují žákům dostatek příležitostí uplatnit svoje vlastní specifické dovednosti a individuální vědomosti.

Dosažení úrovně klíčových kompetencí žáků 9. ročníku škola pravidelně vyhodnocuje ve výročních zprávách o činnosti školy.

Škola se podílí na podpoře, rozvoji a upevňování všech klíčových kompetencí žáků a plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků. Sleduje výsledky hodnocení žáků v realizovaných vzdělávacích programech se zřetelem na jejich vzdělávací a osobnostní předpoklady a porovnává je se vzdělávacími cíli školy. Výsledky vzdělávání se zabývá zpráva z vlastního hodnocení školy, obsahují je výroční zprávy.

Škola pravidelně ověřovala úspěšnost žáků v externích hodnoceních, v současnosti využívá testy se zaměřením na profesní diagnostiku. Jako účinný nástroj pro hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola žákovská portfolia, porovnávání společných prací s partnerskou školou, projektovou výuku a zapojení žáků do vědomostních olympiád a soutěží. Škola iniciativně hledá cesty ke zkvalitnění výsledků vzdělávání.

Škola sleduje a hodnotí výsledky žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy, vytváří podmínky a hledá možnosti pro růst kvality vzdělávání. Žáci jsou hodnoceni tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich osobnostním předpokladům.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává činnost školy v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje umožňují efektivní realizaci školních vzdělávacích programů.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy dodržuje zásady a cíle školského zákona, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci vzdělávacích programů a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.

Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně používanými metodami a formami práce, usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí. Pestrá nabídka mimoškolní činnosti pečuje o smysluplné trávení jejich volného času. Úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k požadavkům RVP ZV na velmi dobré úrovni.

Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP ZV. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu s platným školským zákonem a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují uskutečňování ŠVP ZV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny čj. JEST/369/2009 ze dne 29. 10. 2009 vydaná na základě rozhodnutí zastupitelstva obce a účinná od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 396/2006–21 ze dne 28. 7. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 359/2006–21 ze dne 14. 12. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS–003/07–RZS ze dne 18. 1. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 8. 12. 2009
6. Strategický plán rozvoje školy na období školních let 2005/2006 – 2009/2010 ze dne 11. 8. 2006
7. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2007–2011 ze dne 18. 8. 2007
8. Roční plán práce – 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
9. Plán hospitační činnosti – školní rok 2009/2010 ze dne 20. 8. 2009
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 ze dne 5. 9. 2009
11. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj. Jes/143/06 ze dne 18. 12. 2006
12. ICT plán – školní rok 2009/2010 čj. Jes/157/09 ze dne 17. 8. 2009
13. Vlastního hodnocení školy ze dne 25. 6. 2007
14. Personální dokumentace ředitele školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom Pedagogické fakulty v Ústí nad Labem č. AA 011039 ze dne 11. 6. 1991; jmenování do funkce ředitelky školy čj. 113/2004 ze dne 14. 4. 2004 s účinností od 1. 5. 2004; osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 30. 11. 2006 vydané NIDV Ústí nad Labem; osvědčení o DVPP

15. Organizační řád školy – Školní řád čj. Jes/146/2007 ze dne 22. 11. 2007
16. Školní řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 5. 3. 2009
17. Organizační řád školy – Organizační řád čj. Jes/1/07 ze dne 11. 1. 2007
18. Individuální vzdělávací plány žáků evidovaných ve školním roce 2009/2010
19. Minimální preventivní program na ZŠ a MŠ Jestřebí – školní rok 2009/2010, nedatováno
20. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve škole čj. Jes/287/08 ze dne 19. 1. 2009
21. Program proti šikanování ve škole čj. Jes/287/08 ze dne 19. 1. 2009 včetně přílohy (Plán proti šikanování)
22. Plán školního metodika prevence – školní rok 2009/2010, nedatováno
23. Plán primární prevence sociálně patologických jevů – školní rok 2009/2010 ze dne 27. 8. 2009
24. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
25. Rozvrh hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
26. Kniha úrazů – budova ZŠ Jestřebí – vedená od 2. 9. 2002 ke dni inspekce
27. Kniha úrazů – budova ZŠ Provodín – vedená od 1. 9. 2004 ke dni inspekce
28. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 15. 10. 2007
29. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 8. 10. 2008
30. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 25. 9. 2009
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Na cestě k sobě i druhým, k přírodě a ke světu, k praktickému životu ...“ čj. Jes/99/07 platný od 1. 9. 2007
32. Učební plán – pro 1. stupeň – ŠVP školní rok 2009/2010
33. Učební plán – pro 2. stupeň – ŠVP od 2009/2010 ze dne 15. 8. 2009
34. Učební plán – pro 2. stupeň – ZŠ – školní rok 2009/2010
35. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2009/2010 pro třídy III. a VII.
36. Školní matrika vedená v programu „Bakalář“
37. Třídní knihy hospitovaných tříd
38. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
39. Směrnice ředitele školy k vedení záznamů školní dokumentace čj. Jes/172/09 ze dne 25. 8. 2009
40. Výkaz o mateřské škole S 1–01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
41. Výkaz o základní škole S 3–01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. ledna 2008
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. ledna 2009
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2009 ze dne 7. ledna 2009
45. Rozpočet přímých NIV na rok 2009 po poslední úpravě k 30. 11. 2009 (KULK-74128/2009) ze dne 30. listopadu 2009
46. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 (KULK 50227/2008) ze dne 9. září 2008
47. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009

48. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
49. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 1. čtvrtletí 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
50. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 2. čtvrtletí 2009 (KULK 20934/2009) ze dne 7. dubna 2009
51. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009
52. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 (KULK 37864/2009) ze dne 9. června 2009
53. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ (KULK 38863/2009) ze dne 25. června 2009
54. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 3. čtvrtletí 2009 (KULK 42807/2009) ze dne 14. července 2009
55. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 4. čtvrtletí 2009 (KULK 65679/2009) ze dne 23. října 2009
56. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky (Hustota)“ a „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků na rok 2009 (Specifika)“ (KULK 73690/2009) ze dne 23. listopadu 2009
57. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2007 ze dne 8. ledna 2008
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 17. ledna 2008
59. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2008 ze dne 19. ledna 2009
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 16. ledna 2009
61. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007
62. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008
63. Rozbor hospodaření od 1. 1. 07 do 31. 12. 2007
64. Rozbor hospodaření od 1. 1. 08 do 31. 12. 2008
65. Rozbor hospodaření od 1. 1. 09 do 31. 12. 2009
66. Rozpočet od obce Jestřebí a Provodín rok 2007, 2008 a 2009
67. Rozbor hospodaření obec rok 2007, 2008 a 2009
68. Hlavní kniha účetnictví rok 2007, 2008 a 2009
69. Evidence - sponzorské dary rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Bc. Irina Kopčanová	v. r.

V Liberci dne 14. 1. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jestřebí dne 20. 1. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Polanecká	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
—	Připomínky nebyly podány.