



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2475/13-13

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola V Parku Rakovník, Frant. Diepolta 2249
Sídlo	Františka Diepolta 2249, 269 01 Rakovník
E-mail právnické osoby	msvparku@quick.cz
IČO	47 020 342
Identifikátor	600 055 426
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Blankou Mrhalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Rakovník
Místo inspekční činnosti	Františka Diepolta 2249, Rakovník
Termín inspekční činnosti	13. a 14. listopad 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Od doby poslední inspekce došlo v Mateřské škole V Parku Rakovník, Frant. Diepolta 2249 (dále MŠ nebo škola) ke změně ředitelky školy, byla také provedena změna v názvu MŠ. Tyto údaje byly v souladu se skutečností změněny v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Zjištěný nesoulad mezi nejvyšším povoleným počtem dětí v MŠ uvedeným v rejstříku a skutečností však odstraněn nebyl. Část původně



čtyřtřídní MŠ s kapacitou 105 dětí je dlouhodobě využívána k činnosti jiného subjektu a ve skutečnosti je kapacita MŠ cca poloviční, než je uvedeno v rejstříku škol. V MŠ jsou v provozu dvě třídy s 26 dětmi. Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk, vzhledem k velikosti školy jsou třídy částečně věkově smíšené. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:30 MŠ. Ve sledovaném období posledních tří let byla MŠ v rámci reálných podmínek zcela naplněna, přibližně jednu třetinu dětí z celkového počtu tvořily děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho každoročně dvě děti s povoleným odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD).

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Barevný rok“ vydaného s platností pro školní roky 2012/2013 až 2014/2015 pod čj. 121//2012 (dále ŠVP), který je doplněn projekty zaměřenými na vzdělávání dětí v oblasti environmentální a vytváření základů zdravého životního stylu. Ve třídě starších dětí je vzdělávací program rozšířen o nabídku seznamování dětí s anglickým jazykem pod vedením třídní učitelky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon své funkce, absolvovala studium pro ředitele škol. Z předložených dokumentů je patrné, že ředitelka na základě průběžně prováděného hodnocení a kontrol, popř. změn legislativy aktualizuje vnitřní směrnice a přijímá opatření k zajištění požadovaného stavu v činnosti školy a směřuje k jejímu postupnému rozvoji a naplňování koncepčních záměrů. S ohledem na změnu podmínek byla stanovena nová organizační struktura s jasným vymezením pracovních povinností zaměstnanců napomáhající zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí. Dílčí nedostatky ve školní dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (např. doplnění údajů o průběhu vzdělávání u dětí s OPŠD nebo o místě narození dětí do školní matriky, doplnění údaje o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v případě přerušení provozu MŠ delšího než pět dnů do příslušné směrnice). Ze zákona povinně zveřejňované dokumenty jsou rodičům volně dostupné a zákonní zástupci dětí s nimi byli prokazatelně seznámeni. ŠVP je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání. V průběhu inspekce doplnila ředitelka do ŠVP do oblasti podmínek vzdělávání údaje o způsobu řízení MŠ. K naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP a prezentaci činnosti MŠ v širší veřejnosti napomáhá cíleně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery (např. místní knihovna, základní škola, pedagogicko-psychologická poradna, domov důchodců, autoškola) při organizování dalších akcí, výletů, exkurzí, soutěží apod. K podpoře rozvoje komunikačního systému a spolupráce s rodiči vhodně přispívá i pořádání společných akcí dětí a rodičů nebo videoprezentace vzdělávací práce s dětmi.

Personální podmínky

MŠ má požadované personální podmínky pro realizaci ŠVP. Pedagogický sbor sestává ze čtyř kvalifikovaných pedagogických pracovníků a je dlouhodobě stabilizovaný. Všechny učitelky mají celé úvazky, rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti zohledňuje reálné podmínky MŠ a napomáhá zajištění bezpečnosti dětí. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání (dále DVPP). Tematické zaměření odborných seminářů plánu DVPP směřuje k získávání informací a pedagogických dovedností napomáhajících k naplňování koncepčních záměrů a zohledňuje i osobnostní profilaci učitelek. Ke zlepšení podmínek pro DVPP přispívá i nově vybudované zázemí pro samostudium učitelek (sborovna s pedagogickou knihovnou a počítačem s příslušenstvím).



Materiální podmínky

V MŠ je patrné plánovité postupné zlepšování materiálních podmínek pro její činnost a naplňování koncepčních záměrů. Budova MŠ i její venkovní prostory jsou pravidelně udržovány, prováděny jsou potřebné revize, opravy a postupná obnova zařízení a vybavení. Účelový dětský nábytek umožňuje dětem volný přístup k hračkám a pomůckám. Ty jsou dětem k dispozici v dostatečném množství a rozmanité skladbě napomáhající k rozvoji dovedností dětí v různých oblastech. Ve třídách je v rámci daných podmínek vytvářeno podnětné prostředí pro naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání.

Finanční podmínky

Základem vícezdrojového financování činnosti MŠ je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterého byly hrazeny zejména mzdové náklady a související odvody. Ve sledovaném období byly z těchto prostředků částečně nakoupeny i učební pomůcky a hrazeny náklady na DVPP. Z tohoto příspěvku bylo hrazeno přibližně 60 % celkových neinvestičních nákladů. K posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických pracovníků použila MŠ ve sledovaném období také finance čerpané z rozvojového programu MŠMT.

Běžný provoz MŠ včetně oprav či rekonstrukcí byl ve sledovaném období hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (téměř 20 % celkových neinvestičních nákladů). Od roku 2013 došlo ke snížení tohoto příspěvku a MŠ se pohybuje na hranici schopnosti dostát svým závazkům ve lhůtě splatnosti. To se jí daří zejména díky tomu, že hospodaří i s finančními prostředky získanými vlastní činností, tj. zejména z příjmů za stravné a z úplaty za předškolní vzdělávání, ze kterých je hrazeno více než 20 % celkových neinvestičních nákladů MŠ.

Pro zajištění bezproblémového chodu ve sledovaném období použila MŠ k financování svých potřeb i finanční prostředky ze svých fondů, a to z rezervního fondu, z fondu odměn, a v neposlední řadě z investičního fondu, jehož prostředky použila k nákupu investičního majetku.

Ředitelka MŠ aktivně přistupuje i k vyhledávání dalších zdrojů financování činnosti MŠ a zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Například díky sponzorským darům se v roce 2013 podařilo pořídit prolézačku na školní zahradu a byly zakoupeny nové hračky.

Řízení, personální i materiální podmínky pro činnost MŠ a realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni. Disponibilní finanční zdroje využívala MŠ efektivně k zajištění hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledovaný vzdělávací program probíhal v souladu s obsahem tematického bloku a stanovenými vzdělávacími záměry ŠVP. Bylo patrné, že se v MŠ převážně daří realizovat vzdělávání v integrovaném pojetí s uplatňováním metod prožitkového učení hrou a činnostmi podle požadavků RVP PV. Promyšlená a pestrá nabídka vzájemně se prolínajících a motivačně propojených činností cíleně směřovala k rozvíjení dovedností dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání, podporovala u dětí upevnování již získaných dovedností a znalostí a jejich využívání v nových souvislostech. Zvolená organizace vytvářela vhodné podmínky pro individuální činnosti i pro hry ve skupinách podle volby dětí a podporovala tak jejich vzájemnou spolupráci a rozvoj sociálních dovedností. V didakticky cílených činnostech řízených učitelkou byla využita nejen



frontální, ale i skupinová a individuální forma vzdělávání s různými náměty a plněním připravených úkolů. Poměr spontánních a řízených činností byl převážně vyvážený. K aktivnímu zapojení dětí do činností napomáhala vhodně zvolená motivace s využitím maňáska a hudebního nástroje. Podle reakcí dětí bylo zřejmé, že jsou dechová a rytmizační cvičení k rozvoji jazykových dovedností zařazována pravidelně. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, poskytovaly jim dostatek příležitostí pro vyjádření vlastních nápadů a názorů, podporovaly jejich samostatnost a hledání vlastních řešení úkolů. Průběžným hodnocením s oceněním i dílčích úspěchů a snahy dětí podporovaly jejich sebedůvěru, vhodně kladenými otázkami napomáhaly ke zvládnutí úkolu a úspěšnému dokončení činností. Zařazené pohybové aktivity měly spíše nižší fyziologický účinek s ohledem na vytváření návyků správného držení těla a rozvoje fyzické zdatnosti zejména starších dětí. Všechny činnosti probíhaly v klidné pohodové atmosféře s partnerským přístupem učitelek k dětem. V obou třídách jsou nastavena pravidla vzájemné komunikace, chování, popř. organizace při jednotlivých činnostech (např. vytváření nabídkových center činností, úklid hraček a pomůcek, stolování) cíleně směřující k vytváření žádoucích sociálních dovedností u dětí a podpoře rozvoje jejich samostatnosti. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že jsou děti k jejich dodržování systematicky vedeny a stanovené záměry v této oblasti se daří naplňovat. Příležitost ke zlepšení je v účinnějším a plánovitějším propojení nabízených činností k seznamování se základy anglického jazyka s ostatními nabízenými vzdělávacími činnostmi tak, aby tvořily součást ŠVP v souladu s deklarovanými záměry.

Předškolní vzdělávání je v MŠ poskytováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ se daří naplňovat cíle předškolního vzdělávání na požadované úrovni. Děti se v prostředí MŠ bezproblémově orientovaly, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s vrstevníky nebo dospělými. Převážně dodržovaly nastavená pravidla, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých, samostatně plnily zadané úkoly, popř. dokázaly postupovat podle slovních instrukcí. Z dosahovaných výsledků v jednotlivých činnostech je zřejmé, že jsou děti cíleně a systematicky vedeny k dosahování požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání a jsou u nich vytvářeny základy funkčních gramotností pro další vzdělávání (matematické, čtenářské, sociální, přírodovědné). Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti v pěveckých a rytmizačních činnostech.

Realizované strategie v oblasti vytváření příznivého sociálního klima MŠ s jasně nastavenými pravidly chování napomáhají k vytvoření bezpečného prostředí a formování povědomí dětí o pravidlech bezpečného chování a ochraně zdraví. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí jsou sledovány. Pro děti s OPŠD jsou založeny samostatné záznamy, ve kterých jsou s ohledem na závěry z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně stanoveny záměry napomáhající rozvoji dítěte podle jeho potřeb. Záznamy byly doloženy i výsledky dětských prací, datum vytvoření napomáhající k účinnějšímu sledování pokroků dětí však převážně chybělo. U ostatních dětí vedou učitelky průběžně slovní hodnocení. Příležitost ke zlepšení je v dopracování hodnotícího systému v rámci MŠ s jasněji vymezenou strukturou a stanovením předmětu hodnocení (jaké oblasti a co se bude sledovat) tak, aby podporoval jednotný přístup učitelek a poskytoval tak ucelený obraz o vývoji dítěte v jednotlivých oblastech po celou dobu docházky s ohledem na jeho individuální potřeby a možnosti.

MŠ vytváří u dětí předpoklady pro přechod do dalšího stupně vzdělávání.



Závěry

MŠ vykonává svou činnost na požadované úrovni, pro realizaci ŠVP má vhodné personální i materiální podmínky.

- a) Silnou stránkou MŠ je plně kvalifikovaný pedagogický sbor a příznivé klima školy.
- b) Údaj o nejvyšším povoleném počtu dětí v MŠ zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení nesouhlasí se skutečností, přestože je část areálu MŠ dlouhodobě využívána jiným subjektem a neslouží k výkonu činnosti MŠ.

Zjištěné dílčí nedostatky ve školním řádu, školní matrice a směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání byly odstraněny v průběhu inspekce doplněním chybějících údajů.

- c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Cíleně se zaměřit na systematické zařazování zdravotně preventivních cvičení s náročnější fyziologickou účinností.

V rámci MŠ nastavit společná pravidla a strukturu pro vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích a potřebách dětí k podpoře sjednocení postupů učitelek a zlepšení jejich návaznosti po celou dobu vzdělávání dítěte v MŠ.

- d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Nová ředitelka MŠ vykonává svou činnost na požadované úrovni, napomáhá k zajištění plynulého provozu, vytvoření bezpečného a sociálně vhodného prostředí pro vzdělávání dětí a dalšímu rozvoji materiálních i personálních podmínek MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v souvislosti se zjištěným nesouladem zapsaných údajů v rejstříku škol a skutečností a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Rakovník dne 2. prosince 2009
2. Dodatek č. 4. ke zřizovací listině vydaný Městem Rakovník dne 31. ledna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT dne 24. srpna 2012
4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. července 2012, čj. 099001/2012/KUSK
5. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. března 2012 s platností od 1. dubna 2012, čj. 040524/2012/KUSK
6. Jmenování ředitelky MŠ vydané Městem Rakovník dne 1. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012, bez čj.



7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
8. Sdělení k žádosti o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě vydané zřizovatelem pro školní rok 2013/2014 dne 14. března 2013, čj. MURA/12200/2013
9. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou dne 1. září 2012 s účinností od 3. září 2012, čj. 136/2012
10. Školní vzdělávací program „Barevný rok“ vydaný 15. srpna 2012 s platností pro školní roky 2012/2013 až 2014/2015 pod čj. 121/2012
11. Revizní a kontrolní zpráva č. 90/02 – revize tělocvičného nářadí ze dne 20. června 2013
12. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí dne 17. ledna 2013, čj. KHSSC 02371/2013
13. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou MŠ s platností od 1. září 2013
14. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1035/08-02 z provedené inspekce Českou školní inspekce ve dnech 23. a 24. června 2008
15. Třídní knihy 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
16. Docházka dětí za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
17. Evidenční listy všech přijatých dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 (školní matrika)
18. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
20. Zápis z jednání pedagogické rady 2012/2013 a 2013/2014
21. Zápis z kontrol a hospitací
22. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 4. června 2012 a 23. září 2013
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
24. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
25. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011
26. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011 a 2012
27. Výpis analytických účtů za rok 2011 a 2012
28. Hlavní kniha za období leden až prosinec 2012
29. Sestava v členění dle účtů za leden až prosinec 2011 a 2012
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT za státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 19. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 15. ledna 2013
31. Plnění rozpočtu k 31. prosinci 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 5. prosince 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Blanka Mrhalová, ředitelka školy

Blanka Mrhalová v. r.

V Rakovníku dne 10. prosince 2013



Připomínky ředitele školy

27. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.