



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-397/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Božanov
Sídlo	549 74 Božanov 111
E-mail právnické osoby	kuz.iveta@seznam.cz
IČ	75 016 532
Identifikátor	668 000 945
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ivetou Kuželovou, učitelkou pověřenou řízením školy
Zřizovatel	Obec Božanov
Místo inspekční činnosti	Božanov 111, 549 74 Božanov
Termín inspekční činnosti	11., 12. a 15. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena 11. června 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Božanov vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ).

V době inspekční činnosti se v jednotřídní MŠ vzdělávalo 18 dětí ve věkovém složení od dvou do šesti let. Z toho byly tři děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Provoz školy je od 6:00 do 15:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno bezúplatně.

Škola nemá vlastní webové stránky, odkaz na webových stránkách obce Božanov neobsahuje o činnosti MŠ žádné informace.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ umožňuje všem dětem **rovný přístup k předškolnímu vzdělávání**. Pro školní rok 2014/2015 byly přijaty všechny děti. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo jedno dítě mladší tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Dítě se SVP je na základě doporučení odborníků ze školského poradenského zařízení vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Vedením školy je od roku 2004 pověřena učitelka, která nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro výkon činnosti ředitelky i učitelky MŠ. Po dobu jedenácti let zřizovatel nevyhlásil konkurzní řízení na místo ředitelky MŠ. Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení neodpovídaly skutečnosti, což již bylo konstatováno v inspekční zprávě z roku 2009. Vedení povinné dokumentace bylo v době inspekční činnosti nepřehledné, podklady týkající se hospodaření a organizace školy nebyly úplné, v průběhu inspekční činnosti byly vzhledem k nevhodnému uložení dokumentů velmi obtížně dohledatelné, nebo chyběly.

Učitelka pověřená řízením školy předložila zápisy z pedagogických rad a záznamy z hospitační činnosti, které měly velmi nízkou vypovídací hodnotu. Škola neinformuje veřejnost a rodiče dětí o své činnosti, nástěnky v šatně nejsou aktuální, nepodávají žádnou informaci o výchovně vzdělávací činnosti školy.

Vydaný ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP PV). Neobsahoval bližší charakteristiku třídy, ve vzdělávacím obsahu, zpracovaném formou integrovaných bloků, nebyly zastoupeny záměry a cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí, včetně očekávaných výstupů. Chyběla v něm kapitola o vzdělávání dětí se SVP.

Školní řád nebyl v souladu se školským zákonem (chyběly v něm podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí). S tímto dokumentem nebyli zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci dětí nebyli informováni o jeho vydání a obsahu.

Ve školní matrice chyběla rodná čísla dětí, adresy pro doručování písemností a údaje o ukončení vzdělávání v MŠ.

Pedagogický sbor v době inspekční činnosti tvořily dvě učitelky (včetně učitelky pověřené řízením školy). Žádná z nich nespĺňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v MŠ. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy** (dále DVPP) není dlouhodobě organizováno a realizováno.

Prostorové uspořádání místností MŠ je náročné na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ). V přízemí se nachází školní kuchyně, jídelna, sociální zařízení a šatna



děti. Třída s hernou a ložnice dětí jsou umístěny v prvním patře. Třída je vybavena novým nábytkem. Do školní jídelny byly zakoupeny nové dětské stoly a židličky. V ostatních prostorách školy je nábytek starý a poškozený, prostředí není esteticky podnětné, patrný je nedostatečný úklid a absence běžné drobné údržby. Dle sdělení učitelky pověřené řízením školy je tento nevyhovující stav ovlivněn plánovanou výstavbou multifunkčního centra, jehož součástí má být i nová MŠ. Hračky a didaktické pomůcky jsou pořizovány postupně dle finančních možností a jsou umístěny na místech dětem dostupných. Jejich množství a kvalita vytvářejí dobré podmínky k naplňování ŠVP PV.

Škola nevěnovala patřičnou pozornost **oblasti BOZ**. Vedení školy se nezabývá prevencí rizik a nepřijímá opatření ke snížení úrazovosti v oblasti BOZ (při inspekční prohlídce školy byla zjištěna bezpečnostní rizika, při vstupu do školy bylo rozbité sklepní okno, ve třídě a jídelně nebyly pevně a bezpečně ukotveny police na konstrukci květinové stěny, na sociálním zařízení byla před toaletami volně položená shrnutá předložka). Učitelka pověřená řízením školy výše uvedená bezpečnostní rizika v průběhu inspekční činnosti odstranila. V období let 2011 - 2014 nebyla prováděna pravidelná revize herních prvků na školní zahradě. K provedené revizi ze dne 4. 6. 2015 učitelka pověřená řízením školy nepřijala okamžitá opatření (neodstranila zjištěné závady, neoznačila poškozené herní prvky cedulí zákaz používání a nepoučila učitelku o jejich rizikovém stavu). V době inspekční činnosti byla učitelka s dětmi při pobytu venku na školní zahradě.

Škola hospodařila v uplynulém období s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. V roce 2014 došlo k posílení rozpočtu školy o dotace z MŠMT určené na rozvojové programy Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství a Zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Prostředky programů byly určeny a použity na posílení mzdových výdajů a s nimi související odvody na sociální a zdravotní pojištění. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola nerozlišuje v účetnictví zdroje financování.

Stravovací služby dětem a zaměstnancům školy poskytuje ŠJ v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanoveny ve vnitřním řádu ŠJ. V kontrolovaném období září 2014 až květen 2015 se školní stravování neřídilo výživovými normami, do spotřeby potravin byli zahrnuti i zaměstnanci školy, za které se výživové normy nesledují. Postup pro výpočet výživových norem neodpovídal vyhlášce o školním stravování.

V oblasti **partnerské spolupráce** byly realizovány besídky pro rodiče dětí, spojené s třídními schůzkami. Ve spolupráci se zřizovatelem škola organizuje kulturně společenské akce v obci (např. vítání občánků).

Řízení školy je nekonceptní, výstupy z kontrolní činnosti neobsahovaly doporučení, která by vedla ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Učitelka pověřená řízením školy dlouhodobě nepřijímala opatření ke snížení bezpečnostních rizik a nereagovala na zjištění z revizní zprávy. Vnitřní informační systém školy směrem k zaměstnancům je nefunkční. MŠ vykazuje i četná bezpečnostní rizika.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu k účelům, ke kterým byly určeny.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako rizikové. Vedení školy nezajistilo DVPP, které by vedlo k jejich profesnímu rozvoji.

Ve školním stravování nebyl dodržen platný postup pro výpočet výživových norem, ostatní činnosti ŠJ byly na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V organizaci vzdělávání dětí byly zjištěny nedostatky. Režim dne dětí nebyl vhodně stanoven, řízené činnosti probíhaly pravidelně v době, kdy se děti scházely (od 7:30 do 8:00 hodin). Dle sdělení učitelky pověřené řízením školy je režim dne takto koncipován po dohodě se zákonnými zástupci dětí. Rozvrh přímé pedagogické činnosti nebyl učitelkou pověřenou řízením školy předložen.

Z předložených třídních vzdělávacích programů (dále TVP) prokazatelně nevyplývalo naplňování ŠVP PV. Při kontrole třídního plánování bylo zjištěno, že učitelky ke zvolenému tématu neplánovaly vzdělávací cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Třídní kniha vedená ve školním roce 2014/2015 neobsahovala průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. V některých dnech zápisy chyběly, nebo byly provedeny zápisy pouze z části dne.

Sledované metody a formy práce s dětmi nebyly efektivně organizované. Děti neměly dostatečnou motivaci k realizovaným činnostem. Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně pestrá, ponechávala málo prostoru pro přirozený rozvoj dětí, jejich aktivitu i tvořivost. Učitelky vstupovaly do herních činností dětí, rozvíjely jejich komunikační dovednosti, ale málo se zaměřovaly na rozvíjení obsahu her a podporu týmové spolupráce v herní skupině.

Průběh řízených vzdělávacích bloků byl ovlivněn jednostranným výběrem metod a forem práce. Učitelky při nich upřednostňovaly frontální způsob práce, děti postupně plnily jednotně zadávané úkoly. Hromadně organizovaný způsob vedení dětí při řízených činnostech nebyl diferencovaný s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Byla zřejmá dominantní role učitelek, chyběla účinná motivace a hodnocení dětí, k sebehodnocení nebyly vedeny. Děti neměly možnost do denního programu aktivně zasahovat. Učitelky jim neumožnily žádnou alternativní činnost. Motorika dětí byla rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby.

Sebeobslužné činnosti dětí byly v průběhu vzdělávání přiměřeně podporovány. Děti s menší potřebou spánku měly možnost využívat alternativní aktivity.

V organizaci, plánování a průběhu vzdělávání byly zjištěny závažné nedostatky. Tato oblast je hodnocena jako riziková.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V MŠ byly vedeny zápisy o vzdělávacích pokrocích dětí v rámci pedagogické diagnostiky pouze ve školním roce 2014/2015. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují. Učitelky nesledovaly a pravidelně nehodnotily naplňování dílčích cílů stanovených v TVP.

Dílčí rezervy byly shledány v systému pedagogické diagnostiky dětí. Znalosti a dovednosti, které děti prokazovaly, odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem.



Závěry

a) Slabé stránky školy

Při plánování a realizaci pedagogické činnosti učitelky nenaplnují dokument RVP PV, neboť ho v celém rozsahu neznají, včetně kritérií souladu ŠVP s RVP PV a odborné terminologie.

Styl pedagogické práce učitelek není zcela v souladu s požadavky RVP PV. Učitelky málo používaly efektivní vzdělávací metody, které by podporovaly aktivitu dětí.

V MŠ není jmenována ředitelka školy, její vedení zajišťuje učitelka bez odborné kvalifikace, která je jedenáct let pověřena řízením školy. Výuka dětí není zajištěna odborně kvalifikovanými učitelkami. DVPP rovněž není realizováno v potřebném rozsahu.

Nerozlišení zdrojů financování v účetnictví školy. Ve školním stravování nebyly správně sledovány výživové normy.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace školy. ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s RVP PV, školní řád a školní matrika dětí neobsahovala všechny zákonem požadované údaje. V třídní knize vedené ve školním roce 2014/2015 byly neprůkazné záznamy o průběhu vzdělávacích činností. Vzdělávání dětí nebylo poskytováno v souladu s platným ŠVP PV, nebyl stanoven rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek. V oblasti BOZ byly zjištěny závažné nedostatky.

Inspekční činností byl zjištěn ve výše uvedených oblastech rizikový stav s možností nápravy v dané lhůtě.

c) Česká školní inspekce doporučuje zkvalitnit průběh vzdělávacího procesu, využívat metody a formy práce deklarované v RVP PV. Zajistit DVPP a metodické vedení učitelek MŠ a jejich kontrolu a odstranit bezpečnostní rizika.

Věnovat vyšší pozornost dokladům ŠJ, sledovat výživové normy pouze za školní stravování dětí, postupovat dle zaslaných materiálů k propočtu výživových norem.

d) V MŠ došlo od poslední následné inspekční činnosti, která byla provedena ve dnech 23. a 24. září 2010, ke snížení kvality řízení školy, vedení povinné dokumentace a poskytovaného vzdělávání. V zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dlouhodobě přetrvávají bezpečnostní rizika.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31 prosince 2015 zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Božanov, s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 25902/SM/2005, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 6. 12. 2005



3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2015
4. Pověření učitelky MŠ dočasným řízením příspěvkové organizace MŠ Božanov od 1. 9. 2004, ze dne 31. 8. 2004
5. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015
7. Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření SPC Náchod, ze dne 6. 2. 2014
8. ŠVP PV platný ve školním roce 2014/2015
9. Školní řád MŠ platný od 1. 1. 2015
10. Organizační schéma školy pro školní rok 2014/2015
11. Individuální vzdělávací plán dítěte se SVP vedený ve školním roce 2014/2015
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů vedené ve školním roce 2014/2015
13. Dokumentace z hospitační činnosti ředitelky školy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
14. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
16. Režim dne MŠ platný pro školní rok 2014/2015
17. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2014/2015
18. Docházka dětí vedená ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
19. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
20. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
21. Poučení dětí o BOZ vedené ve školním roce 2014/2015
22. Směrnice k zajištění BOZ v MŠ platná od 1. 9. 2015
23. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků školní zahrady MŠ ze dne 4. 6. 2015
24. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2014
26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
28. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
29. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
30. Směrnice k řídicí kontrole č. 8/2009, s účinností od 1. 9. 2009
31. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
32. Vnitřní řád ŠJ platný od 1. 9. 2014
33. Kalkulace jídel pro školní rok 2014/2015



34. Výživové normy za září 2014 až květen 2015
35. Jídelní lístky za duben a květen 2015
36. Přehled hospodaření ŠJ za květen 2015 (doklady o nákupu potravin do ŠJ, záznamy stravovaných osob a poplatků, přeplatek stravného, inventurní soupis potravin k 31. 5. 2015)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D. v.
r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

V Hradci Králové 2. července 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Iveta Kuželová, učitelka pověřená řízením školy

Iveta Kuželová v. r.

V Božanově 18. srpna 2015

