



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-221/13-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Chrudim 2, Dr. Jana Malíka 765
<b>Sídlo:</b>	Dr. Jana Malíka 765, 537 01 Chrudim 2
<b>IČO:</b>	75 015 544
<b>Identifikátor:</b>	600 089 657
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Radkou Lebduškovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Chrudim
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Dr. Jana Malíka 765 a Topol 60, 537 01 Chrudim
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	25. a 26. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a jeho naplnění vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na:

- podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením ve vztahu k očekávaným výstupům RVP PV,
- podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností,
- prevenci rizikových jevů a podporu výchovy ke zdraví,
- úroveň řízení školy a organizaci vzdělávání.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Chrudim 2, Dr. Jana Malíka 765 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:45 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je šestiřídni s celkovou kapacitou 170 dětí, z toho dvě třídy sídlí v odloučeném pracovišti v městské části Topol. Všechny jsou věkově smíšené,

čtyři jsou naplňovány do počtu 28 a dvě do 25 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 400 Kč měsíčně.

Zájem o předškolní vzdělávání v uplynulém období převyšoval možnosti školy, pro letošní školní rok nebylo přijato 13 dětí. Ke dni inspekční návštěvy školu navštěvovalo 158 dětí, 44 v posledním roce před vstupem do základní školy, sedm z nich s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě sociálně znevýhodněné. K začátku školního roku bylo 18 dětí mladších tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV (školního kurikula podpory zdraví) „Hledáme barevné cesty života“ platného od 1. září 2012. Škola je od roku 1996 zařazena v síti Zdravých mateřských škol s certifikací Státního zdravotního ústavu.

Vzdělávací proces zabezpečuje 12 pedagogických pracovníků, všechny včetně ředitelky školy jsou odborně kvalifikované. Pedagogický sbor tvoří učitelky s dlouholetými zkušenostmi, kratší dobou praxe i začínající. Tři z nich jsou přijaty na zástup za nemoc či mateřskou dovolenou, jedna učitelka v odloučeném pracovišti má zkrácený úvazek na 0,968. Šest pedagogických pracovníků má profesní předpoklady k péči o komunikativní dovednosti dětí (absolvovaly kurz logopedické prevence, popř. byla tato oblast součástí jejich odborného vzdělání).

Obě pracoviště procházejí postupnou modernizací. V hlavní budově školy byly vyměněny dveře a většina oken, v odloučeném pracovišti vstupní dveře, vybudováno bylo zádveří a výtah pro potřeby školní kuchyně. Čtyři třídy byly vybaveny novým nábytkem, pořízena byla interaktivní tabule, postupně jsou obměňovány podlahové krytiny. Na školních zahradách byla vybudována dopravní hřiště. Probíhá také obnova vybavení školních kuchyní a výdejních míst.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy, o přijímacím řízení informuje v součinnosti se zřizovatelem způsobem dostupným široké veřejnosti. Se vzdělávací nabídkou seznamuje rodiče v průběhu tvořivých dílen, dne otevřených dveří, na třídních schůzkách a při dalších setkáních. Její výraznou součástí je množství zájmových, sportovních a kulturních aktivit pořádaných spolu s dalšími partnery. Tyto akce na jedné straně obohacují ŠVP PV, na straně druhé jsou náročné na přípravu, organizaci vzdělávání a chodu školy.

Aktuálně připravená nabídka byla z hlediska cílů přiměřená věku a schopnostem dětí, v jednotlivých třídách se lišila šíří a pestrostí, někde i zacílením ve vztahu k potřebám dětí. Tematicky byla provázaná a přispívala k příjemné pracovní atmosféře. Podporovala především rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků. Při spontánních činnostech si děti svobodně volily hru, dokázaly ji rozvinout a spolupracovat při ní. V některých třídách se ale spontánní aktivity rozvinuly jen omezeně, důvodem byla převaha řízených činností. Ty probíhaly v navštívených třídách zpravidla frontálně. Tam kde je provázela poutavá motivace, dařilo se dětem zaujmout a vést je k aktivnímu plnění zadaných úkolů. Nižší míra diferenciací vzdělávacích činností vedla posléze v některých situacích k pasivitě dětí a ztrátě pozornosti. Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se přímou komunikací pedagoga a oceňováním výkonů dětí. Vztahy mezi nimi byly na dobré úrovni, většina starších dokázala vést dialog, vzájemně si pomáhat, být k sobě ohleduplné a přátelské.

Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, číselné řadě, třídí předměty, znají barvy, dokáží sestavit celek z částí. Pozornost

škola věnuje rozvoji grafomotorických dovedností, přesto dosud nemá část nejstarších dětí zafixováno správné držení psacího náčiní. Pozitivním zjištěním je, že většina z nich se umí podepsat. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. Děti umí řadu říkadel, básní a písní, rytmizují slova, starší určují první hlásku ve slově.

Úroveň řečových dovedností dětí není dobrá, což potvrzuje ředitelka školy i učitelky v jednotlivých třídách. Systém účinné prevence je dosud v zárodku. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že jen v některých třídách je průběžně realizována logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační cvičení). V případě nesprávné výslovnosti škola doporučuje rodičům péči odborníků ze školských poradenských zařízení. Část dětí navštěvuje logopedický kroužek, který je nabízen na obou pracovištích.

Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí. Každodenní součástí vzdělávací nabídky jsou zpravidla i pohybové aktivity, méně cíleně již zdravotně preventivní cvičení. Pitný režim je zaveden a dětmi průběžně využíván. V sebeobsluze jsou samostatné, při stolování mají možnost ovlivnit velikost porcí podle svých potřeb. Při zajišťování organizačního chodu školy je často využíváno spojování tříd, což je ve vztahu k dětem méně citlivé a je v rozporu se zásadami RVP PV.

Příznivé podmínky škola vytváří pro budoucí úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Vzájemné návštěvy a kontakty s místními základními školami umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do 1. třídy. Spolupráci s rodiči hodnotí ředitelka školy jako přínosnou. Podporují ji finančními dary, zapojují se do akcí pořádaných školou. Zvláště se osvědčila tvořivá odpoledne, kdy pracují na zadaném úkolu společně s dětmi.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Realizovaný ŠVP PV byl nově zpracován pro období 2012 - 2015, zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o jejích cílech a koncepci. Podmínky vzdělávání jsou zpracovány formou analýzy současného stavu, méně patrné jsou v tomto pojetí výsledky a záměry pro další období. Vzdělávací obsah byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o chybějící okruhy činností. Evaluační systém je v ŠVP PV nastaven, ale dosud méně zřetelně sleduje všechny potřebné oblasti, ne vždy se také daří nalézt odpovídající nástroje k jejich hodnocení. Zjišťování individuálních potřeb dětí umožňuje sledování vývoje zejména u těch nejstarších v úrovni jejich znalostí, dovedností, sociálního zrání i komunikativních dovedností. Diagnostické aktivity jsou doplněny portfoliem prací dětí z oblasti grafomotoriky, předmatematických představ a kresbou lidské postavy. Škola takto získává prospěšné informace, dosud je ale nevyužívá k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. září 2007, absolvovala funkční studium a doplnila si odbornost pro předškolní vzdělávání. V rámci efektivity řízení delegovala část kompetencí na svou zástupkyni, která se účinně podílí na organizaci chodu školy i vedení pedagogického procesu. Míru přímé pedagogické činnosti jí snížila o 11 hodin. Povinnosti spojené se zajištěním provozu i organizace vzdělávání v odloučeném pracovišti ředitelka školy rozdělila mezi pedagogické pracovnice.

Pravidla pro zajištění bezpečného prostředí jsou vhodně nastavena. Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Dokladem účinnosti přijatých opatření je nízký počet převážně drobných poranění za uplynulé období. Při kontrole dokumentace školy

však byly zjištěny nedostatky, které ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. Doplnila personální dokumentaci o doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, školní řád o podrobnosti pravidel vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska věkového složení, odborné kvalifikace i celých úvazků většiny pedagogických pracovníků. Strategie školy v oblasti dalšího vzdělávání v uplynulém období směřovala k získávání odborných znalostí v pedagogice i psychologii. Jejich obsahová náplň korespondovala se současnými potřebami i dalším rozvojem školy (logopedická prevence, evaluační procesy, plánování vzdělávacích činností atd.). Pozitivním zjištěním je i přenos nových informací ze vzdělávání prostřednictvím jednání pedagogických rad.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se podle svých možností podílí na obnově budov i vybavení. Prostorové předpoklady tříd jsou dobré, jejich členění umožňuje vytvoření příznivých podmínek pro hru i pohybové aktivity dětí. Méně příležitostí však nabízejí k podpoře čtenářské či přírodovědné gramotnosti. Prostředí školy je čisté a vyzdobené výrobky dětí, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a dětem volně dostupné.

### **Závěry**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, respektuje principy RVP PV.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostčuje k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu a umožňují postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je aktivně využívat komunikaci v interakci se svým okolím. Ve směřování k individualizaci vzdělávání je škola na začátku tohoto procesu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 21. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. září 2009, čj. SpKrÚ 41557/2007 OŠMS
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. září 2007
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 4. května 2012
5. Školní matrika (evidenční listy dětí) - školní rok 2012/2013
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
7. Dokumentace vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, portfolio prací dětí, plány individuálního rozvoje dětí s odkladem povinné školní docházky) - školní rok 2012/2013
8. Třídní knihy - školní rok 2012/2013
9. Přehledy docházky - školní rok 2012/2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (školní kurikulum podpory zdraví) „Hledáme barevné cesty života“ platný od 1. září 2012
11. Školní řád ze dne 1. září 2011, aktualizace ze dne 28. února 2013
12. Organizační řád s účinností od 1. září 2007
13. Vnitřní směrnice o bezpečnosti při práci s dětmi v mateřské škole (včetně osnovy poučení) ze dne 1. září 2007
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2011 - 2013
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2012/2013
18. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013
19. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2011/2012

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Svitavách dne 8. března 2013

*(razítko)*

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Chrudimi dne 13. března 2013

*(razítko)*

Mgr. Radka Lebdušková, ředitelka školy

Radka Lebdušková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.