



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-603/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Kladno, Herbenova 1900</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Herbenova 1900, 272 01 Kladno - Kročehlavy</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.herbenova@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75 033 747</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 043 509</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Malou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Kladno, nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Herbenova 1900, 272 01 Kladno - Kročehlavy Dr. Foustky 806, 272 01 Kladno - Kročehlavy</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>13., 16. a 17. březen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 13. března 2015 v Mateřské škole Kladno, Herbenova 1900 (dále také MŠ či „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny ve dvou místech poskytovaného vzdělávání: Herbenova 1900 (tři třídy, 62 dětí) a Dr. Foustky (dvě třídy, 47 dětí). Budovy školy jsou umístěny v těsné blízkosti v oddělených školních zahradách vybavených herními prvky. MŠ má nejvyšší povolený počet 109 dětí, které jsou do tříd



zařazovány podle věku. Aktuálně jsou vzdělávány také děti s cizím státním občanstvím a šest dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Vzdělávací proces zajišťuje devět kvalifikovaných pedagogických pracovníků s celkovým pracovním úvazkem 8,75. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) platného od 1. září 2011. Jeho cílem je učit děti prostřednictvím činností a prožitku, zaměřuje se na mravní výchovu.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy a personální podmínky*

Ředitelka splňuje předpoklady k výkonu funkce, část kompetencí spojených s řízením školy delegovala své zástupkyni. Cíleně směřuje k naplnění koncepce rozvoje školy zejména v oblasti cílů vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek. Ředitelka pověřila hospitační činností i svou zástupkyni, která působí ve funkci prvním rokem a postupně získává zkušenosti v oblasti hodnocení pedagogů. Hodnotící činnost je realizována podle plánu vytvořeného na základě vypracované situační analýzy pedagogického sboru (co bude sledováno ve třídě, kde působí začínající učitelka; ve třídě nejstarších dětí, atd.). Vedení školy přijímá účinná opatření, která se potvrdila v dobré úrovni poskytovaného vzdělávání dětí. Kontrolní činnost ředitelky probíhá dle plánu každý měsíc (vždy oblast vzdělávací, provozní, ekonomická). Ředitelce se daří hodnotit výsledky vzdělávání dětí i výsledky práce pedagogů, méně se daří v oblasti kontroly zásadní dokumentace školy (viz zjištění uvedená níže).

ŠVP je po drobných úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V návaznosti na ŠVP mají třídy vhodně vypracovaný třídní vzdělávací program. MŠ realizuje projekt zaměřený na prevenci rizikového chování a sociálně patologických jevů.

Škola nabízí dětem nadstandardní aktivity seznamování s anglickým jazykem a plavání, které nejsou součástí ŠVP, jsou pro přihlášené děti, vedené lektory za úplatu. Nevhodný je čas konání angličtiny, která probíhá v úterý od 10:00 do 10:45 hodin a zasahuje do doby pobytu venku, do vzdělávání podle ŠVP. Chybně jsou děti předávány lektorce anglického jazyka bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Některá povinná dokumentace školy není správně vedena. Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (např. chybí záznamy o ranních spontánních aktivitách, pobytu venku, o odpoledním vzdělávání). Také v dokumentaci o přijímání dětí byly zjištěny nedostatky (vzdělávání dítěte v MŠ před vydáním rozhodnutí o přijetí, chybné poučení o možnosti odvolání při nepřijetí dítěte). Zjištěné nedostatky ve školním řádu ředitelka odstranila během inspekce.

Záznamy z pedagogických rad dokladují správné projednávání otázek týkajících se vzdělávání a zásadních dokumentů. Personální podmínky jsou výborné vzhledem k 100% odborné kvalifikovanosti pedagogů. Škola má nastavený systém metodického vedení začínajících pedagogů, jeho účinnost se dle inspekčního zjištění pozitivně promítá v dobré kvalitě vedení vzdělávacího procesu. V hodnoceném období ale nebyla věnována patřičná pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Akreditovaný vzdělávací program absolvovala necelá čtvrtina pedagogů, ani jedna vzdělávací akce nebyla zaměřená na vzdělávací proces. Dle sdělení ředitelky škola využívá semináře, které zdarma poskytuje místní školské poradenské zařízení, dále učitelky využívají k samostudiu pedagogickou knihovnu. Nedostatek ve stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti u dvou pedagogů byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.



### *Materiální a finanční předpoklady*

Budova na adrese Herbenova 1900 je přízemní. Budova Dr. Foustky je patrová vila. Třída pro mladší děti je vhodně umístěna v nižším patře. MŠ se v rámci daných prostorových podmínek daří vytvářet podnětné a účelově vybavené prostředí pro realizaci ŠVP a rozvíjení dětí ve stanovených oblastech předškolního vzdělávání. Všechny třídy jsou vybaveny širokou škálou didaktických pomůcek, hraček a knih. Příležitost ke zlepšení má škola ve vytvoření relaxačních koutů v jednotlivých třídách. Vybavení školy je cíleně obnovováno, budovy jsou postupně rekonstruovány.

Financování školy bylo v hodnoceném období kalendářních roků 2012 až 2014 zabezpečeno zejména ze státního rozpočtu. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytlo v roce 2014 prostředky na rozvojové programy a prostředky určené na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Neméně důležitým zdrojem příjmů je pro školu dotace od zřizovatele. Dalšími příjmy jsou vlastní zdroje, které představuje úplata za vzdělávání a v roce 2012 neúčelové finanční dary.

Škola poskytuje stravovací služby. Informace týkající se školního stravování jsou rodičům k dispozici při osobním kontaktu a na nástěnkách v šatnách dětí.

***V oblasti řízení byly zjištěny četné nedostatky. Část byla odstraněna v průběhu inspekční činnosti. Z hlediska splnění odborné kvalifikace jsou personální podmínky výborné. Příležitost ke zlepšení má škola v promyšleném plánování a realizaci DVPP. Škola vytvořila podnětné prostředí pro vzdělávání. Veškeré finanční prostředky škola využila účelně, efektivně a hospodárně.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

MŠ se převážně daří naplňovat její filozofii. Ve většině tříd byly využívány vhodné metody a formy vzdělávání. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Nabídka činností byla správně zvolena na jedno téma, odpovídala naplňování vzdělávacího obsahu uvedeného v ŠVP. Účelně byla využívána frontální a skupinová organizace vzdělávání. V činnostech započatých v průběhu dne (i týdne) měly děti možnost podle zájmu pokračovat. Vždy bylo zohledňováno jejich individuální tempo. Děti měly dostatek času pro spontánní aktivity, především nejmladší děti se jim mohly věnovat v průběhu dne dle svých potřeb. Ve většině tříd byla příjemná atmosféra, uplatňován vstřícný individuální přístup k dětem. Příležitost ke zlepšení má škola u nejstarších dětí v cíleném vytváření možností k souvislému vyjadřování, zařazování logopedických chvil, menší míře používání pracovních listů. U všech dětí je zapotřebí cíleně vytvářet vhodné příležitosti k samostatnému rozhodování, například umožnit výběr z několika možností.

Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji funkčních gramotností dětí. Systematicky je rozvíjen vztah k literatuře a k získávání informací i předmatematické dovednosti (např. třídění, porovnávání, orientace v čase a v prostoru). Výrazně je podporován vztah k ústní lidové slovesnosti prostřednictvím hudebně pohybových her, básní a písní. Velký prostor je věnován rozvoji jemné motoriky. Prostřednictvím praktických činností, v jedné třídě příkladně i s využitím pokusů a smyslového vnímání, jsou rozvíjeny poznatky z přírodovědné oblasti. Z vystavených prací a portfolií je zřejmé vedení dětí ke společné práci i k tvořivosti. Sociální vztahy a komunikaci podporují činnosti v ranním komunikativním kruhu, kde jsou vhodně zařazovány i problémové otázky. Převážně vhodný pedagogický přístup, který se vyznačuje kultivovaným projevem učitelek, a citlivá pomoc provozních zaměstnankyň vytvářejí vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání.



Ve spolupráci s partnery školy jsou k uplatňování forem prožitkového učení hrou a činnostmi plánovitě zařazovány další doprovodné akce např. ukázky práce různých profesí, divadelní představení, výlety.

V rámci podpory zdraví jsou pohybové aktivity správně zařazovány každodenně. V budově Dr. Foustky rozsah a rozmanitost řízených pohybových činností částečně omezují menší prostory tříd, dle sdělení ředitelky jsou kompenzovány při pobytu venku. V budově Herbenova 1900 jsou činnosti během dne promyšleně organizovány. Všechny třídy využívají největší místnost k řízeným zdravotně preventivním pohybovým činnostem. Střídají se při stolování v jídelně. Přiměřeně k věkovým možnostem je podporována samostatnost dětí při stolování. Nabídku nápojů děti využívají převážně na pokyn učitelky. Příležitost ke zlepšení je v dodržování dostatečně dlouhého pobytu venku, který byl ve dnech inspekční činnosti krácen. Odpolední odpočinek probíhá správně diferencovaně podle potřeb dětí, dětem s nižší potřebou spánku jsou po relaxaci nabízeny jiné aktivity.

***Vzdělávací proces probíhá převážně v příjemné atmosféře při využívání vhodných metod a forem vzdělávání. Příležitost ke zlepšení je v oblasti rozvoje řeči nejstarších dětí. Průběh vzdělávání vede k naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Funkční gramotnosti jsou rozvíjeny na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola se věnuje podpoře dětí k jejich úspěšnosti při vzdělávání. Nově příchozí mají možnost využít postupnou adaptaci na prostředí MŠ v případě potřeby i za přítomnosti rodičů. Je uplatňován podporující individuální přístup k dětem s jazykovou bariérou. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání pomáhá navázání úzké spolupráce se základní školou i logopedkou. MŠ má zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí při zahájení povinné školní docházky.

V průběhu inspekční činnosti děti projevily adekvátní znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Byly aktivní, většinou samostatné, využívaly pomůcky, orientovaly se v prostředí i v režimových momentech dne. Děti se s důvěrou obracely na učitelky, komunikovaly s vrstevníky, chovaly se k sobě přátelsky, ohleduplně.

Děti byly v průběhu dne slovně (převážně pozitivně) hodnoceny. Ojedinele se ale vyskytly i nevhodné negativní slovní komentáře jejich výsledků. Při hodnocení byly většinou podporovány v dalších činnostech, částečně se dařilo i jejich vedení k sebehodnocení. Příležitost ke změně při zlepšování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí má škola v dřívějším provádění pedagogické diagnostiky (na začátku školního roku), ve využívání návaznosti hodnocení (využití záznamů o dětech z předešlého období) a ve stanovování dalších záměrů pro jejich rozvoj (zejména u jedinců s potřebou vyrovnání nerovnoměrností vývoje před vstupem do základního vzdělávání, u dětí s odloženou povinnou školní docházkou či jiným mateřským jazykem než českým).

Škole se daří hodnotit skupinové (třídní) výsledky vzdělávacího procesu. Toto hodnocení prováděné dvakrát ročně písemně obsahuje také doporučení vhodných vzdělávacích činností, pedagogických postupů. Výsledky vzdělávání dětí (úspěšnost adaptace, projevy chování, úroveň mluvního projevu, připravenost na základní vzdělávání) jsou pravidelně sledovány také vedením školy při hospitační činnosti, ze které jsou pořizovány záznamy včetně doporučení vhodných pedagogických postupů v dalším období.

MŠ prezentuje výsledky dětí prostřednictvím fotodokumentace na kompaktním disku určené rodičům, účastí ve výtvarných soutěžích na regionální i celostátní úrovni, kulturním



vystoupením pro seniory. Informace o činnosti školy jsou zájemcům k dispozici na webových stránkách, podrobné a aktuální pak na nástěnkách v šatnách dětí. Jsou zde zveřejněny dokumenty školy, plány činností, aktuální vzdělávací nabídka, fotodokumentace, výtvarné práce dětí. Zákonní zástupci se mohou dále informovat o výsledcích vzdělávání dětí prostřednictvím třídních schůzek, individuálních rozhovorů, při akcích pro děti a rodiče. Své názory mohou vyjádřit pomocí dotazníku. Dotazníkové šetření je vedením školy vyhodnoceno a výsledky jsou následně zveřejněny.

V oblasti zajištění bezpečnosti jsou děti pravidelně poučovány, což dokladují zápisy v třídních knihách. V knihách úrazů vedených na obou pracovištích jsou správně zapisována drobná poranění dětí. V hodnoceném období se stal jeden úraz, o kterém byl vyhotoven záznam o úrazu. Provedené revize dětských hřišť shledaly veškeré herní prvky, používané dětmi, v dobrém technickém stavu. Bez závad byly i kontroly Krajské hygienické stanice Středočeského kraje zaměřené na školní jídelnu.

**Systémy pro prevenci školní neúspěšnosti jsou v MŠ nastaveny a realizovány. Příležitost ke zlepšení je v systematickém hodnocení výsledků jednotlivých dětí. Škole se daří prezentovat dovednosti dětí.**

## Závěry

### a) **Silné stránky:**

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Naplňování filozofie školy.

### b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

Realizace nadstandardních aktivit v době provozu školy. Chybějící písemné pověření vystavené zákonným zástupcem k předání dítěte lektorce anglického jazyka. Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Doklady o přijímání dětí nejsou vedeny v souladu s právním předpisem.

#### **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

ŠVP neobsahoval všechny informace v souladu s RVP PV. Školní řád neobsahoval všechny údaje v souladu s požadavky školského zákona. Rozsah přímé pedagogické činnosti nebyl stanoven podle právního předpisu.

### c) **Slabé stránky:**

Četné nedostatky v oblasti řízení školy. Plánování a realizace DVPP.

### d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

Zlepšit kontrolní činnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky. Plánovat a realizovat DVPP podle potřeb školy. V průběhu vzdělávání více podporovat rozvoj komunikativních kompetencí, promyšleněji zařazovat práci s pracovními listy. Zavést funkční systém sledování a hodnocení pokroků jednotlivých dětí na celou dobu předškolního vzdělávání.

### e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v prosinci 2008:**

Plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky. MŠ zachovává funkční spolupráci s partnery, která podporuje naplňování ŠVP. Došlo ke zhoršení v oblasti řízení školy. Zlepšily se personální podmínky vzhledem ke splnění odborné kvalifikace všech pedagogů. Škola si udržuje kvalitu vzdělávacího procesu uplatňováním vhodných metod a forem vzdělávání.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 5 dnů odstranění nedostatku uvedeného v bodu b) - písemné pověření zákonných zástupců k předání dítěte lektorce angličtiny a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci ostatních nedostatků (neodstraněných na místě) uvedených v bodu b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění čj. OŠ/699/09 ze dne 24. září 2009 vydaná Statutárním městem Kladno s účinností od 1. října 2009 včetně přílohy
2. Rozhodnutí – mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj.: OŠMS/940/2003/We, ze dne 17. ledna 2003
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj.: 10144/2006/ŠKO, ze dne 31. března 2006
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Kladno, Herbenova 1900 s účinností od 1. srpna 2013 na období 6 let vydané Statutárním městem Kladno
5. Evidence dětí (školní matrika) 2014/2015
6. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání (2013/2014, 2014/2015)
7. Personální dokumentace 9 pedagogických pracovníků 2014/2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. září 2011, čj.: 53/2011, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
9. Koncepce rozvoje školy 2013 – 2015 ze dne 30. srpna 2013
10. Školní řád s účinností od 1. září 2014, čj.: 126/2011, aktualizace ke dni 21. března 2015
11. Třídní knihy pěti tříd, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
12. Rozvržení přímé pedagogické činnosti 2014/2015 (dokumenty s názvem: Pracovní doba 2014/2015, pracovní doba učitelky Dr. Foustky 2014/2015, pracovní doba učitelky Dr. Foustky od února 2015), aktualizace v průběhu inspekční činnosti
13. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 17. března 2015 týkající se organizace nadstandardních činností, dokladů o přijímání dětí
14. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací 2014/2015
16. Inspekční zpráva ze dne 18. prosince 2008, čj.: ČŠI-1749/08-02
17. Protokol ze dne 14. září 2009, čj.: ČŠI-1235/09-S
18. Protokoly o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze čj.: KHSSC 18568/2014 ze dne 18. dubna 2014; čj.: KHSSC 18555/2014 ze dne 17. dubna 2014



19. Protokoly o odborné technické kontrole č.: 14002 006 a č.: 14002 007 – Dětské hřiště ze dne 15. května 2014
20. Kniha úrazů za pracoviště Herbenova 1900, Kladno - Kročehlavy vedená od školního roku 2007/2008
21. Kniha úrazů za pracoviště Dr. Foustky 806, Kladno - Kročehlavy vedená od školního roku 2008/2009
22. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, hodnotící tabulky 2014/2015
23. Pololetní hodnocení tříd, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
24. Zápisy ze zahajovacích třídních schůzek září 2013 a 2014
25. Webové stránky školy: [www.msherbenova.cz](http://www.msherbenova.cz)

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	Ladislava Halvová, v. r.
Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka	Blanka Kloudová, v. r.
Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Marcela Orthoberová, v. r.
Bc. Jana Zochová, přizvaná osoba – předškolní vzdělávání	Jana Zochová, v. r.

V Praze dne 9. dubna 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Malá, ředitelka školy	Malá, v. r.
---------------------------------	-------------

V Kladně dne 14. 4. 2015

