



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Netřebice 80

Netřebice 80, 288 02 Nymburk

Identifikátor zařízení: 600 050 335

Zřizovatel: Obec Netřebice, 288 02 Nymburk

Školský úřad Nymburk, Komenského 1254, 288 00 Nymburk

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. dubna 2000

Čj.	031 150/00 - 1030
Signatura	oc6at105

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Koncepční záměry činnosti mateřské školy (dále v textu MŠ) nejsou stanoveny. Učitelky se připravují na výchovně vzdělávací práci výhradně formou plánování. Měsíční plány, které průběžně tvoří, jsou tematicky rozčleněny do týdenních bloků. Obsahově navazují na *Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schválený MŠMT ČR čj. 33483/83-201) a další metodické publikace. Plánování nezahrnuje všechny aktivity, které jsou během dne v MŠ realizovány, týká se pouze hlavní řízené činnosti. Postupná gradace úkolů a návaznost mezi jednotlivými výchovnými složkami je ve většině plánů dodržena. Frekvence výchovných složek není rovnoměrná, zjevně je preferována rozumová výchova. Do plánů není začleněna oblast mravní výchovy. Záznamy v přehledu výchovné práce, které jsou dokladem plnění plánovaných záměrů, mají dobrou vypovídací hodnotu. Úkoly pro řízené činnosti jsou voleny v souladu s úrovní skupiny dětí a skutečnými podmínkami MŠ. Plánované cíle výchovně vzdělávací práce MŠ jsou reálné.

MŠ je umístěna v částečně adaptované budově bývalé základní školy. Prostory, které má k dispozici, jsou pro její účely vyhovující. Uspořádání třídy s většinou volně přístupných hraček podněcuje děti ke spontánní činnosti a tvořivým hram. Sortiment hraček je vhodný pro předškolní věk, množství odpovídá potřebnosti (z hlediska velikosti skupiny). Didaktický materiál pro výtvarnou a pracovní výchovu využívá MŠ v dostatečném množství. V knihovně je částečně zastoupena soudobá dětská literatura i odborné publikace z oboru předškolní výchovy. Zřízení stálé ložnice v jedné ze tříd (trvale umístěná lehátka s lůžkovinami) omezuje prostor pro plnění úkolů tělesné výchovy. Přezouvání dětí na schodišti mimo šatnu je neopodstatněné a ze zdravotního hlediska nevhodné. Současnému standardu neodpovídá stav sociálního zařízení pro děti i dospělé. Denní program probíhá ve stereotypním modelu s převahou řízených činností. Čistotu prostředí MŠ hodnotí inspekce jako průměrnou. Část školní zahrady je účelně vybavena pro rekreační a relaxační účely, poskytuje vhodné podmínky pro pobyt dětí venku. Další část zahrady, která volně navazuje, není udržována.

Složení pedagogického kolektivu je z hlediska výchovně vzdělávacích záměrů MŠ i požadované kvalifikace velmi dobré. Obě učitelky jsou pro práci v předškolní výchově odborně i pedagogicky způsobilé, v oboru působí déle než dvacet let. Ředitelka souběžně vykonává funkci vedoucí školní jídelny, kumulována je i pracovní funkce kuchařky s uklízečkou.

Z přímé kontroly výchovně vzdělávací práce obou učitelek vyplývá, že aktuální poznatky z oblasti předškolní výchovy jsou v pedagogickém procesu využívány sporadicky. Převládají frontálně organizované řízené činnosti, rozumové poznatky jsou předávány ve větší míře slovním výkladem. Při tělesné výchově byly cvičení i pohybová hra účelně doplněny náčiním, v metodickém postupu inspekce zaznamenala částečné nedostatky. Obě učitelky porušily ve vztahu k věkovému složení skupiny zásadu přiměřenosti. Motivace a hodnocení jsou využívány v dostatečné míře nejen pro získání pozornosti, ale i při průběhu řízených činností k aktivizaci dětí. Základní pravidla komunikace ve skupině fungují, obě učitelky projevují k dětem vstřícný vztah. V MŠ převládá pozitivní atmosféra. V oblasti interakce nebyly zjištěny problémy, mezi dětmi a dospělými jsou zjevné pozitivní vztahy. Chování a jednání dětí ve skupině vyžaduje zvýšenou pozornost učitelek, protože samostatně nezvládají řešení vzniklých konfliktních situací.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti je v denním režimu vyčleněn omezený prostor. Jsou realizovány v době scházení dětí, při pobytu venku a v odpoledním programu. Jejich využití pro výchovně vzdělávací záměry není plánováno. V době inspekční činnosti převládaly námětové hry, učitelka dětem nabízela pohybové aktivity (obruče), výtvarnou činnost a konstruování. Plně respektovala přání dětí, nenásilně hry usměrňovala a vhodně řešila vzniklé konfliktní situace. Děti se podílejí na přípravě stolování, pomáhají při úklidu pomůcek i třídy po skončení činnosti. Jsou vedeny ke vzájemné pomoci a pomoci mladší věkové skupině. Přiměřeně k svému věku zvládají hygienické a sebeobslužné návyky.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Koncepce výchovně vzdělávací práce MŠ není stanovena. Plánování a příprava pedagogického procesu má spíše rutinní charakter, v tematických plánech byly zjištěny nedostatky. Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Výchovně vzdělávací práce je dobře materiálně zajištěna, vyrovnaný poměr pozitivních a negativních ukazatelů byl zaznamenán v oblasti psychohygienických podmínek. Řízené i spontánní činnosti jsou realizovány v průměrné kvalitě. Celkově je úroveň vzdělávací činnosti hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobý plán práce MŠ není zpracován. Pracovní plán platný pro školní rok postihuje hlavní oblasti práce předškolního zařízení. Úkoly jsou stanoveny bez časového harmonogramu plnění i adresné odpovědnosti. Cíle hospitační činnosti ředitelky a program jednání pedagogických rad jsou součástí pracovního plánu. Pravidelné vyhodnocování plánovaných záměrů nebylo doloženo. Celkově není plánování pojato jako jednotný systém.

Organizování

Ředitelce jsou přímo podřízeny všechny pracovnice. Jedinou vnitroorganizační normou je řád MŠ. Jeho ustanovení jsou v souladu s právní normou (vyhláška MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách). V době inspekce vykonávali zaměstnanci povinnosti v rozsahu své pracovní náplně. Souběh činnosti kuchařky a uklízečky není z hlediska specifických potřeb předškolního zařízení optimální (dopolední úklid šatny). Rozvrh přímé výchovné práce učitelek je ve vztahu k počtu evidovaných dětí a specifickým provozním podmínkám (dovážení dětí) sestaven účelně. Pedagogické rady svolává ředitelka třikrát ročně. Ze zápisů jednání je zřejmé, že rady spíše řeší pedagogickou problematiku. Vzhledem k velikosti MŠ jsou aktuální informace předávány na bázi osobního jednání. Rodiče dětí, které do zařízení dojíždějí jsou pravidelně informováni písemně (doloženo zápisy). Dále jsou využívány běžné formy spolupráce MŠ a rodiny (oslavy, besídky, třídní schůzky). Rodiče přispívají zřizovateli podle zákona č. 190/1993 Sb., na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ. Vyhláška, kterou upravuje obec povinnost platit příspěvek, nemají v zařízení rodiče k dispozici.

Povinná dokumentace MŠ je vedena v rozsahu požadovaném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole dokumentů byly zjištěny pouze formální nedostatky.

Vedení a motivování pracovníků

Kriteria pro hodnocení pracovníků nejsou stanovena. Hodnocení jejich práce probíhá v rámci hodnocení činnosti MŠ při pedagogických radách. Dosažené výsledky se promítají do výše osobních příplatků. Další vzdělávání učitelek probíhá formou účasti na odborných seminářích a samostudiem. V MŠ je k dispozici aktuální odborná literatura. Z výsledků výchovně vzdělávací práce vyplývá, že se nové podněty ve výchovné práci objevují ojediněle.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka pravidelně provádí kontrolní činnost zaměřenou na kvalitu výchovně vzdělávací práce podle plánu. Kontroly probíhají každý měsíc. Ze zápisů je zřejmé, že se většinou nejedná o analytickou činnost sledovaného procesu, ale spíše o záznam průběhu činnosti se zřetelem na organizaci a aktivní účast dětí. Se závěry dlouhodobě nepracuje.

Hodnocení kvality řízení

Koncepce MŠ není stanovena, v plánu práce byly zaznamenány částečné nedostatky. Oblast plánování je na průměrné úrovni. Současný stav organizace funguje. Kvalita organizování je také hodnocena jako průměrná. V úrovni odborného vedení, motivování a kontroly pracovníků MŠ byla zaznamenána rovnováha pozitivních a negativních zjištění. Úroveň kvality řízení je hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- pracovní plán MŠ
- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol čj. 95/98 ze dne 1. října 1998
- statistický výkaz o MŠ zpracovaný ke dni 30. září 1999
- řád MŠ
- záznamy z jednání pedagogických rad
- zápisy z kontrolní činnosti ředitelky
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- výchovně vzdělávací plán
- přehled výchovné práce
- přehled denní docházky dětí i zaměstnanců MŠ
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Zásadní pozitiva v práci MŠ:

- pozitivní klima, vstřícné vztahy mezi dětmi a učitelkami

Negativní zjištění:

- rezervy v plánování a přípravě výchovně vzdělávací práce
- převaha učitelkou řízených činností v průběhu dne
- pomalá aplikace poznatků z dalšího vzdělávání v praxi
- absence dlouhodobého plánování, koncepční záměry MŠ

Doporučení:

Kvalitním plánováním a promyšlenou skladbou denního režimu vyrovnat poměr spontánních a řízených činností. Využívat poznatky dalšího vzdělávání v praxi.

Plánování pedagogického procesu má průměrnou úroveň. Personální podmínky pro práci předškolního zařízení jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré. Materiální vybavení je průměrné kvality. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti je ve vztahu k současnému pojetí předškolní výchovy celkově průměrné. V oblasti řízení MŠ byla zjištěna rovnováha pozitivních a negativních ukazatelů.

Při hospodaření s finančními prostředky přidělenými MŠ ze státního rozpočtu nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

Celkově je hodnocení MŠ průměrné.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 7. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. dubna 2000

Razítko

Milena Herčíková

Herčíková v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Nymburk	12. května 2000	210/00- -1030
Zřizovatel OÚ Netřebice	12. května 2000	207/00 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány