



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Pelhřimov, Osvobození 1881

Osvobození 1881, 393 01 Pelhřimov

Identifikátor školy: 600 061 248

Termín konání inspekce: 9. – 16. únor 2005

Čj.	k3-1008/05-002201
Signatura	ok3cy110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Osvobození 1881 sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Město Pelhřimov, adresa Masarykovo nám. 1, 393 01 Pelhřimov. Ve škole se v 21 třídách vzdělává 438 žáků, kapacita školy je 500 žáků.

Realizovaným vzdělávacím programem je Základní škola, který vydalo Ministerstvo, školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) pod č. j. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Pro třídu s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky škola využívá vzdělávací program Základní škola, který vydalo MŠMT pod č. j. 16 847/2001-22. Pro třídu s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy využívá vzdělávací program Základní škola, který vydalo MŠMT pod č. j. 29 738/96-22-50.

Ve škole jsou dále dvě specializované třídy žáků se specifickými vývojovými poruchami učení.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávání v předmětech matematika, informační technologie, fyzika, chemie, přírodopis, přírodověda a vlastivěda v základní škole, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v době od 1. září do 31. prosince 2004.
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání v základní škole, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v době od 1. září do 31. prosince 2004.
3. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v předmětech matematika, informační technologie, fyzika, chemie, přírodopis a přírodověda v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
4. Tematicky zaměřená inspekce v oblasti přijímacích zkoušek na střední školy.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka sledovaných předmětů je z velké většiny zabezpečena pedagogickými pracovníky s předepsanou odbornou kvalifikací. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Skladba úvazků vyučujících zohledňuje, vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu, jejich odbornou kvalifikaci a osobní zkušenosti.

Zpracovaný organizační řád školy je účelný, funkční a pokrývá celou organizační strukturu. Vedoucím pracovníkům organizace je zabezpečeno účelné delegování pravomocí. Vnitřní informační systém vůči zaměstnancům je zajištěn podle stanovených pravidel a je funkční.

Jako poradního orgánu ředitel školy využívá pedagogickou radu, která se také, mimo oblast hodnocení a klasifikace žáků a organizačních záležitostí, zabývá i výchovně-vzdělávací problematikou. Jako metodické orgány slouží metodické sdružení a předmětové komise, které se zabývají nejen organizačními stránkami vzdělávání, ale také spolupracují při stanovování a naplňování koncepčních cílů školy. V činnosti poradního a metodických orgánů je kladen důraz na pedagogické působení na základě vzdělávacího programu deklarovaného školou.

Styl vedení pedagogických pracovníků ředitelem školy je autokratický, s demokratickými prvky. Pracovníci mají možnost participovat na stanovování perspektivních cílů školy a vyjadřovat se k daným problémům. Začínajícím učitelům je poskytována metodická pomoc

a podpora prostřednictvím metodického sdružení, předmětových komisí a uvádějících učitelů. Průběh uvádění do pedagogické činnosti je vedením školy sledován a vyhodnocován. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Nekvalifikovaným učitelům je umožněno studium k doplnění potřebné kvalifikace.

Kontrolní činnost vedoucích pracovníků je plánovitá a pokrývá všechny oblasti práce školy. Hospitační činnost je zaměřena na jednotlivé pedagogické pracovníky, kteří jsou na základě jim známých kritérií hodnoceni. O všech prováděných kontrolách jsou pořizovány písemné záznamy. Zjištění jsou s kontrolovanou osobou analyzována a v případě potřeby přijímána potřebná opatření. Podle možností jsou mezi pedagogy prováděny i vzájemné hospitace.

Ředitel školy má v oblasti lidských zdrojů zpracovaný plán rozvoje školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb a cílů školy a z nabídek akreditovaných vzdělávacích center. Zaměřeno je do oblastí seznámení s platnými právními předpisy, tvorby školního vzdělávacího programu, doplnění kvalifikace, studia cizích jazyků a doplňujícího studia pro rozšíření aprobací. V oblasti informatiky jsou všichni pedagogičtí pracovníci vzdělávání v Programu státní informační politiky ve vzdělávání prostřednictvím přímého využití vlastního školícího střediska školy.

Hodnocení pracovníků školy je prováděno na základě výsledků kontrol a podle předem stanovených kritérií, která jsou pracovníkům známa. Výsledky hodnocení motivují většinu pracovníků k účasti v dalším vzdělávání a přispívají k jejich profesnímu růstu.

Personální podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola, školní družina a školní jídelna sídlí v rozsáhlém a udržovaném areálu. Všechny kmenové třídy jsou umístěny v samostatných učebnách. Pro výuku se dále využívají odborné učebny fyziky a chemie, cizích jazyků, dvě odborné učebny informatiky, univerzální dílna a cvičná kuchyňka. Pro výuku pěstitelských prací je k dispozici školní pozemek. V dopoledních hodinách jsou v případě potřeby využívány dvě místnosti školní družiny.

Pro výuku tělesné výchovy slouží vlastní prostorná tělocvična, travnaté fotbalové hřiště s atletickým oválem, sektory pro lehkou atletiku a dvě hřiště na odbíjenou.

Ve škole je zřízena žákovská knihovna, jejíž součástí je také knihovna učitelská. Pedagogové mají k dispozici kabinety s další odbornou literaturou. Vyučující mají možnost používat na podporu názorné výuky videa nejen v odborných učebnách, ale také ve většině tříd. Ve škole je vybudována multimediální učebna s datovým projektorem, který se dále využívá pro činnost školní družiny a dalších akcí školy.

Estetická úroveň učeben je velmi dobrá a podporuje seberealizaci a identitu žáků. K výzdobě společných prostor školy slouží výtvarné práce žáků a výsledky jejich společných projektů a kurzů. Kmenové třídy a odborné učebny jsou vybaveny převážně starším, ale udržovaným nábytkem, který je postupně obměňován. V rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání byla škola vybavena 16 žákovskými počítači. V současné době v rámci plánu ICT probíhá rekonstrukce další počítačové učebny. Počítače jsou k používání také ve školní družině a specializovaných třídách. Počítače jsou propojeny vnitřní počítačovou sítí a připojeny na internet. Škola je dále vybavena dvěma notebooky pro zrakově postižené žáky.

Všechny počítače i audiovizuální technika byly v odborných učebnách v době konání inspekce funkční. Žákům školy i pedagogům jsou počítače i využívání internetu běžně přístupné. Pedagogové mohou běžně využívat softwarového vybavení školy.

Žáci používají učebnice, jejichž obsah a zaměření odpovídá učebním osnovám hospitovaných předmětů. Vybavení kabinetů, odborných učeben a kmenových tříd pomůckami a didaktickou technikou umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají k dispozici potřebné učebnice, pracovní sešity a pomůcky.

Plánování a kontrolní činnost v oblasti materiálně-technických podmínek školy je funkční a pokrývá celou organizační strukturu. Na základě prováděné analýzy jsou postupně realizována opatření ke zlepšení stavu. Ve spolupráci se zřizovatelem je dosahováno dílčích úspěchů. V době mimo vyučování slouží vybavení a prostory školy širší veřejnosti, včetně sobot, nedělí a prázdnin.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Výuka je realizována podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, který vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy pod č. j. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Učební plán pro školní rok 2004/2005 zahrnuje všechny stanovené předměty. Vypracovaný rozvrh hodin i reálná výuka jsou v souladu s jejich stanovenou týdenní časovou dotací podle schválených učebních dokumentů.

Učební plán je sestaven s ohledem na podmínky školy. Volitelné předměty, nepovinné předměty a zájmové útvary vhodně pokrývají širokou oblast zájmů žáků. V žádném ze sledovaných předmětů nebylo zjištěno nedodržení platných učebních osnov. Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány.

Dokumentace vedená školou průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Ředitel školy průběžně kontroluje naplňování učebního plánu a učebních osnov. V případě potřeby přijímá účinná opatření. Rozvrh hodin respektuje psychohygienická hlediska. Řád školy obsahuje závazná ustanovení a odpovídá podmínkám školy. Provozní řady odborných učeben jsou formulovány přesně a účelně.

K rozvoji nadání žáků škola uskutečňuje rozšířenou výuku některých předmětů. Talentovaným žákům škola také vychází vstříc možností účasti v soutěžích. Velká pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro všechny individuálně integrované žáky jsou zpracované individuální vzdělávací plány, které odpovídají metodickým doporučením. Do školy pravidelně dochází školní psycholog, který přímo pracuje s žáky, spolupracuje také s pedagogy a rodičovskou veřejností. Ustálené formy spolupráce s pedagogicko-psychologickými a speciálně pedagogickými poradenskými organizacemi podporují kvalitu práce v této oblasti.

Přijímaná opatření v oblasti prevence sociálně-patologických jevů jsou účinná a mají příznivý vliv na průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Informační systém vůči rodičům je sestaven z různých, škole osvědčených forem. Jednu z nich tvoří obsažné a pravidelně aktualizované internetové stránky. Vytvořené mechanismy spolupráce školy a veřejnosti jsou známy a dodržovány. Vnější informační systém je ucelený a funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika a informatika

Výuka byla vedena v souladu s poznávacími i hodnotovými cíly vzdělávacího programu. Zaměření jednotlivých hodin vycházela ze specifických cílů sledovaných předmětů. Modifikace učiva v předmětu informatika využívá komerční ucelený systém metodických materiálů. V souladu s učebními dokumenty vychází z aktuálního stavu vybavení školy výpočetní technikou a z dosavadní úrovně znalostí a schopností žáků. Časově i obsahově učivo vždy navazovalo na předcházející témata.

Výuka matematiky probíhala většinou v prostorných kmenových třídách. Část z nich je vybavena novým nábytkem s židlemi umožňující výškové nastavení, ve zbývajících jsou žakovské lavice a židle zachovalé a udržované. Na úpravě místností je patrná úspěšná snaha o udržení vysoké estetické úrovně. V průběhu výuky nebyla využívána didaktická technika.

Na všechny hodiny informatiky docházejí žáci do počítačové učebny. Technické i programové vybavení počítačů odpovídá požadavkům na výuku předmětu. Počítače jsou zapojeny v síti, k dispozici je připojení k internetu. K efektivitě práce přispívá možnost prezentace obsahu učiva prostřednictvím dataprojektoru. Všechny přístroje byly v době inspekce funkční. Počet žáků ve všech skupinách vytváří podmínky pro individuální práci.

Vyučující uplatňovali zejména metody frontální výuky, v nižších ročnících účelně skupinovou výuku a v informatice také individuální výuku. V části sledovaných hodin pracovala individuálně s žáky asistentka pedagoga. Promyšleným výběrem zadávaných úloh a střídáním různých aktivit se jim dařilo udržovat pozornost žáků. Tempo výkladu a čas věnovaný samostatné práci byly většinou přizpůsobené celé třídě a občas neumožňovaly pokročilejším pracovat rychleji a více samostatně. Byla uplatněna diferenciací dodatečným zadáním úkolů stejného typu a náročnosti. Učitelé se vždy přesvědčovali, že žáci dostatečně pochopili zadání samostatné práce. V průběhu samostatných činností již žáci většinou nebyli rušeni dodatečným vysvětlováním a upřesňováním. Vyučující důsledně dbali na dodržování psychohygienických podmínek, relaxace byla nejučinnější tehdy, když byla účelně spojena se změnou rytmu a formy práce. Obsah učiva byl vždy interpretován věcně i odborně správně.

V úvodu byli žáci vždy seznámeni s plánovaným cílem výuky a připraveným průběhem hodiny, jiný způsob úvodní motivace většinou nebyl uplatňován. V dalším průběhu výuky učitelé častým povzbuzováním a průběžným motivováním úspěšně podporovali aktivitu žáků. V hodinách informatiky a v hodině matematiky, která se odehrávala v počítačové učebně, dokázali vyučující velmi úspěšně využít přirozeného zájmu žáků o práci s výpočetní technikou. Ve všech hodinách byla žákům poskytována bezprostřední zpětná vazba. Žáci vždy měli možnost se seznámit se správnými výsledky zadaných úloh. Příčiny chyb byly často společně analyzovány a komentovány. Příkladem působilo důsledně spisovné vyjadřování některých vyučujících.

Ve všech hodinách byla zřejmá úspěšná snaha učitelů o nastolení příznivé a vzájemně vstřícné pracovní atmosféry a o posilování sebedůvěry žáků, ti se neobávali přiměřeným způsobem vyjádřit svůj názor. Méně pozornosti bylo věnováno vytvoření prostoru pro obsažnější formulaci těchto názorů.

Pedagogové hodnotili žáky vhodnými formami práce. Příčiny občasných nezdarů v plnění úkolů bezprostředně odhalovali a taktně komentovali. Často byl oceňován i dílčí úspěch. Všichni žáci tak měli možnost prožívat pocity uspokojení z vlastních výsledků.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice a informatice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech fyzika, chemie, přírodopis, přírodověda a vlastivěda

Výuka byla vedena v souladu s cíly a zásadami vzdělávacího programu. Všichni vyučující mají zpracované tematické plány učiva s časovým rozvržením. Z nich vycházeli při účelném stanovení konkrétních cílů výuky vzhledem k aktuálnímu stavu třídy. Obsah vyučovacích hodin stanovený pedagogy vždy navazoval na předcházející témata.

Výuka probíhala v kmenových třídách i odborných učebnách. Místnosti jsou účelně vyzdobeny zejména žákovskými pracemi. Působí esteticky podnětně a jsou dostatečně prostorné vzhledem k prováděným činnostem.

Žáci v hodinách běžně používali učebnice a pracovní sešity. V části z hospitovaných hodin byly také využity písemné materiály připravené vyučujícími, které obsahovaly další zdroje informací, popř. úkoly. Pomůcky podporující názornou výuku měli žáci k dispozici ve většině ze sledovaných hodin. Přestože byla k dispozici didaktická technika, její využití bylo zaznamenáno pouze sporadicky.

Ve třídách 1. stupně se dařilo promyšlenou organizací a střídáním činností vhodně aktivizovat žáky a dosahovat vysokého tempa práce. Toto tempo vždy odpovídalo věku, rozumovým schopnostem žáků a obsahu výuky. Na 1. stupni se často a vhodně využívaly skupinové činnosti žáků. Ve třídách 2. stupně dominovalo frontální působení vyučujících, které bylo doplňováno samostatnou prací žáků.

Na obou stupních školy se pedagogové průběžně vhodným způsobem přesvědčovali, zda všichni chápou zadané úkol a probíranou látku. Žákům byla včas a vhodně poskytována zpětná vazba. Žákům s výukovými problémy byla věnována účinná pomoc. V části z hospitovaných hodin bylo možno sledovat i vytváření prostoru pro individuální rozvoj žáků s vyššími studijními předpoklady.

Motivační působení v úvodu vyučovacích hodin se většinou soustředilo na seznámení s cílem hodiny. Všem vyučujícím se v průběhu hodin dařilo žáky zaujmout a udržet jejich pozornost. Často byly využívány životní zkušenosti žáků a směřování obsahu probíraného teoretického učiva do praktického života. Pouze do dvou z hospitovaných hodin byla zařazena relaxační cvičení. Výuka byla vedena věcně a odborně správně.

Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, čehož také vhodnou formou využívali. Ne vždy byl však vytvářen dostatečný prostor pro rozvíjení jejich komunikativních dovedností. Využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo zjištěno. Zkušební a opakovací otázky byly vždy zaměřeny na pochopení širších souvislostí. Ve všech hodinách byla pedagogy vytvořena klidná a vstřícná pracovní atmosféra. Stanovená pravidla komunikace mezi vyučujícími a žáky byla akceptována. Ve všech hospitovaných hodinách byla zřejmá snaha vyučujících vytvářet a prohlubovat pozitivní vztahy mezi žáky.

Hodnocení výkonů žáků bylo prováděno vždy citlivě a taktně. Pedagogové často a vhodně využívali také dílčí úspěchy žáků. Poskytovali jim tak příležitost k prožití pocitu radosti, uspokojení ze splněného úkolu a vytvoření odpovídající sounáležitosti s kolektivem třídy. V závěrečných částech vyučovacích hodin bylo vždy provedeno celkové zhodnocení hodiny vyučujícími.

Příkladné a motivující bylo vystupování a chování všech vyučujících před žáky. Kladem pedagogů v hospitovaných hodinách bylo vhodné využívání nejen odborných znalostí a dovedností, ale také vysokého didaktického potenciálu ve vztahu k žákům.

Průběh a výsledky vzdělávání v uvedených předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Pro hodnocení výsledků vzdělávání na prvním stupni školy se využívá systém vlastních srovnávacích prověrek v matematice a v českém jazyce. Pro další zjišťování v ostatních ročnících a předmětech jsou dále užívány prověrky zadávané vedením školy a aplikováno zejména meziroční srovnávání. Podrobně jsou sledovány výsledky žáků v soutěžích a úspěšnost žáků v přijímacích řízeních. Závěry jsou s pedagogy pravidelně projednávány.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola se věnuje také dalšímu vzdělávání dospělých. Získala statut Informačního centra Státní informační politiky ve vzdělávání č. IC/193 a akreditaci střediska European Computer Driving Licence (ECDL) pro testování, ID CZ055.

V průběhu inspekce byla provedena tematicky zaměřená inspekce s názvem “Přijímací zkoušky na střední školy”. Její výsledky budou zapracovány do celostátní zprávy, která bude zveřejněna na internetu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní školu Pelhřimov, Osvobození 1881, vydaná Městem Pelhřimov dne 30. června 2003,
2. Zřizovací listina pro radu školy při Základní škole Pelhřimov, Osvobození 1881, vydaná Městem Pelhřimov dne 26. května 2004,
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydal Školský úřad Pelhřimov dne 22. listopadu 2000 pod č. j. 24/2000,
4. Protokol o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, který vydalo MŠMT dne 23. září 2004 pod č. j. Sine/2004-21,
5. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004,
6. Příloha k výkazu o základní škole o speciálních-specializovaných třídách Škol (MŠMT) V 3a-01 podle stavu k 30. 9. 2004,
7. Plán činnosti ředitele školy na školní rok 2004/2005,
8. ICT plán školy,
9. Prázdninová činnost školy za červenec – srpen 2004,
10. Kontrola třídních knih ke dni 4. února 2005,
11. Hospitační záznamy ředitele školy,
12. Pokyn ředitele školy číslo 9/2004 – Provedení inventarizace majetku školy,
13. Pokyn ředitele školy číslo 8/2004 – Náprava zjištěných nedostatků auditem zřizovatele,
14. Pokyn ředitele školy číslo 6/2004 – Podávání informací,

15. Pokyn ředitele školy číslo 5/2004 – Vedení třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů,
16. Pokyn ředitele školy číslo 4/2004 – Zpracování výsledků doplňkové činnosti školy v roce 2003,
17. Pokyn ředitele školy číslo 3/2004 – Objednávání materiálu, vybavení, potravin a služeb v roce 2004,
18. Pokyn ředitele školy číslo 2/2004 – Odstranění nedostatků zjištěných veřejnosprávní kontrolou,
19. Pokyn ředitele školy číslo 1/2004 – Organizace činnosti kanceláře školy,
20. Pověření funkcí vedoucího provozních zaměstnanců pro školní rok 2004/2005,
21. Pověření funkcí vedoucí protidrogového koordinátora pro školní rok 2004/2005,
22. Pověření funkcí výchovného poradce pro školní rok 2004/2005,
23. Pověření funkcí vedoucí učitelky 2. stupně pro školní rok 2004/2005,
24. Pracovní náplň vedoucí učitelky 2. stupně pro školní rok 2004/2005,
25. Pověření funkcí koordinátora ICT pro školní rok 2004/2005,
26. Pověření k výkonu řídicí kontroly s účinností od 1. 1. 2004,
27. Jmenování statutárním zástupcem s účinností od 1. 1. 2004,
28. Jmenování do funkce zástupce ředitele školy,
29. Pracovní náplň zástupce ředitele školy,
30. Výkaz o třídě s rozšířenou výukou tělesné výchovy v základní škole Škol (MŠMT) V 26-01 podle stavu k 30. 9. 2004,
31. Šetření o zahájení povinné školní docházky na základní škole Sběr W 53/2004 podle stavu k 15. 4. 2004,
32. Výkaz o školní knihovně Škol (MŠMT) V 22-01 za rok 2002,
33. Vzdělávací program Základní škola, 1. část, aktuální znění k 1. září 2003,
34. Vzdělávací program Základní škola, 2. část, aktuální znění k 1. září 2003,
35. Organizační zajištění školního roku 2004/2005,
36. Seznam pracovníků školy ke 24. lednu 2005,
37. Věk zaměstnanců – průměrný věk,
38. Stav žactva ke 31. lednu 2005,
39. Abecední seznam žáků školy,
40. rozvrhy tříd a učitelů,
41. přehledy prospěchu jednotlivých tříd za 1. pololetí školního roku 2004/2005,
42. Přehled úvazků učitelů ZŠ Pelhřimov, Osvobození 1881 pro školní rok 2004/2005,
43. Přehled výchovných opatření v 1. pololetí školního roku 2004/2005,
44. Výroční zpráva o činnosti školy ze školní rok 2003/2004,
45. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy,
46. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy,
47. tematické časové plány učiva podle ročníků a předmětů,
48. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2004/2005,
49. Informační systém školy, ZŠ Pelhřimov, Osvobození 1881, příspěvková organizace,
50. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy na rok 2005,

51. Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za období 1. 1. 2004 – 31. 12. 2004,
52. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2004,
53. rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2004/2005,
54. rozhodnutí ředitele školy o zařazení do školní družiny pro školní rok 2004/2005,
55. písemné záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005,
56. Organizační řád školy, směrnice číslo 01/2004,
57. Vnitřní řád školy, směrnice číslo 02/2005,
58. Vnitřní řád školy, směrnice číslo 02/2004,
59. Organizační schéma Základní školy Pelhřimov, Osvobození 1881,
60. Pracovní řád, směrnice číslo 03/2003,
61. Spisový a skartační řád, směrnice číslo 04/2004,
62. Vnitřní platový předpis, směrnice číslo 05/2004,
63. Dispoziční oprávnění pracovníků školy, směrnice číslo 06/2004,
64. Ochrana majetku školy, směrnice číslo 07/2003,
65. Řády odborných učeben, směrnice číslo 10/2004,
66. Řád lyžařského výcvikového kurzu, směrnice číslo 11/2004,
67. Klasifikační řád školy, směrnice číslo 12/2004,
68. Zahraniční výjezdy, kurzy a školní výlety, směrnice číslo 16/2004,
69. Směrnice o provádění doplňkové činnosti školy, směrnice číslo 17/2004,
70. Směrnice pro správu drobného hmotného majetku v používání, směrnice číslo 19/2004,
71. Písemné záznamy z jednání vedení školy ve školním roce 2004/2005,
72. pověření funkcí uvádějících učitelů pro školní rok 2004/2005,
73. protokoly uvádějících učitelů pro školní rok 2004/2005,
74. písemné záznamy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2004/2005,
75. pověření funkcí vedoucích metodického sdružení a vedoucích předmětových komisí pro školní rok 2004/2005,
76. Napracování vedlejších prázdnin další činností,
77. písemná pověření funkcí třídních učitelů ve školním roce 2004/2005,
78. náplně práce učitelů 1. a 2. stupně školy,
79. pověření správců kabinetů jejich vedením,
80. týdenní plány práce,
81. zadání a vyhodnocení srovnávacích testů z matematiky a českého jazyka ve školním roce 2003/2004,
82. zadání a vyhodnocení srovnávacích testů z matematiky a českého jazyka za 1. čtvrtletí školního roku 2003/2004,
83. kniha úrazů,
84. hospitační záznamy vedoucí učitelky 2. stupně,
85. zápisy o provedeném rozboru hodin s vyučujícími vedoucí učitelky 2. stupně,
86. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2004/2005,
87. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2004/2005,

88. Seznam vyšetřených žáků pedagogicko-psychologickou poradnou pro školní rok 2004/2005,
89. Rozdělení žáků se specifickými poruchami učení do skupin pro nápravná zaměstnání,
90. Individuální vzdělávací programy žáků se specifickými poruchami učení pro školní rok 2004/2005,
91. Přehled akcí regionálního a nadregionálního charakteru ve školním roce 2003/2004,
92. Mimořádné výsledky a úspěchy žáků ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005,
93. Přehled aktivit školy, které významně ovlivňují její činnost,
94. Smlouva o pronájmu majetku České společnosti elektroniků Základní škole Pelhřimov, Osvobození 1881,
95. Škola bez drog – minimální preventivní program, pro školní rok 2004/2005,
96. Vyhodnocení minimálního preventivního programu,
97. Metodický materiál – systém získávání počítačové gramotnosti pro základní školy,
98. písemné práce žáků z českého jazyka a matematiky, 5. a 9. ročníku,
99. písemné práce žáků z fyziky, chemie, přírodopisu, přírodovědy a vlastivědy.

ZÁVĚR

Personální podmínky odpovídají potřebám vzdělávacího programu školy. Pedagogičtí pracovníci školy splňují, až na výjimky, odbornou kvalifikaci a jejich další vzdělávání je vhodně orientováno na potřeby školy. Delegované kompetence a vnitřní informační systém umožňují pedagogům plnit zadané úkoly. Kritéria kvality pedagogické práce jsou jasně stanovena. Kontrolní činnost pokrývá celý organizační systém a poskytuje přehled a zpětnou vazbu o kvalitě práce zaměstnanců školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují organizovat činnosti výchovně-vzdělávacího procesu se současným respektováním psychohygienických zásad. Vybavení pomůckami odpovídá požadavkům uvedeného vzdělávacího programu. Uspořádání učeben podporovalo formy a metody výuky, které většinou vedly k rozvoji cílových kompetencí žáků. Prostředí školy je čisté a podnětné. Výzdoba školy je vkusná a jsou v ní zastoupeny práce žáků a společných projektů.

Členění výuky a její režim jsou v souladu se zásadami vzdělávacího programu. Organizace vzdělávání respektuje věk, potřeby žáků a psychohygienické zásady. Aplikované formy a metody vzdělávání vedou k plnění vzdělávacích cílů. Didaktické zásady jsou respektovány. Výuka je vedena věcně správně a má většinou i přiměřenou názornou podporu. Žáci jsou v převážné míře aktivně zapojeni do řízení výuky. Vyučovacím procesem jsou zaujati a mají možnost reflektovat dosažené výsledky. Komunikace mezi učiteli a žáky je při vyučování vedena se vzájemným respektem a pochopením.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Mgr. Milan Matějů	PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.
Člen týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil	Mgr. Miroslav Pospíšil v. r.

V Pelhřimově dne 3. března 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

9. března 2005

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Plachý, ředitel školy

Mgr. Petr Plachý v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Pelhřimov	2005-04-05	1034/05
Školská rada	2005-04-05	1035/05

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.