



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-448/14-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Velká Losenice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	592 11 Velká Losenice 248
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@losenice.cz
<b>IČO</b>	60 575 255
<b>Identifikátor</b>	600 130 282
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Marií Dobrovolnou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Velká Losenice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Velká Losenice 248, Velká Losenice 249
<b>Termín inspekční činnosti</b>	27. až 29. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Inspekční činnost je prováděna v souladu s §174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., na základě petice.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Mateřská škola eviduje celkem 67 dětí ve třech třídách, její kapacita je plně využita. V posledním roce před vstupem do základní školy je 22 dětí, z toho 2 mají odklad školní docházky. Před třetím rokem svého věku nastoupilo 11 dětí.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem *Barevným klíčkem otvíráme svět*.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů, je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 byla ředitelkou školy stanovena ve výši 300 Kč měsíčně.

Plně organizovaná základní škola vzdělávala k termínu inspekční činnosti 185 žáků v 10 třídách podle školního vzdělávacího programu (ŠVP ZV) „Škola poznání a důvěry“ zpracován podle RVP ZV (verze 2013). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou integrováni do běžných tříd.

Zapojením do projektu Kraje Vysočina na podporu zdraví, celoškolskými akcemi a řadou menších projektů škola podporuje rozvoj návyků a postojů, které vedou žáky k uvědomění si důležitosti vlastního zdraví a ochrany životního prostředí.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** vychází z principů *Zdravé školy*, využívá též prvků *Waldorfské pedagogiky* a jógy. Je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Obsahuje okruh informací, jež stanovuje školský zákon a jež jsou v souladu s ním konkretizovány v RVP PV (identifikační údaje o mateřské škole, charakteristika školy a jejího vzdělávacího programu, podmínky a organizace vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační činnosti).

Vzdělávací nabídka, včetně projektu *Celé Česko čte dětem*, byla rozpracována do třídních vzdělávacích programů, plánování bylo rozčleněno do čtyř integrovaných bloků dle ročních období, v týdenních plánech pracovala mateřská škola s podtématy. Ve všech typech plánů byly zařazeny všechny vzdělávací oblasti stanovené RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** zatím není v úplném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je třeba dokončit rozpracování školních výstupů.

**Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání** zpracovaný pro činnost školní družiny je v souladu s požadavky školského zákona.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. 8. 2012. Ke změně došlo také ve funkci zástupce ředitele. V době inspekční činnosti byla ekonomka školy v dlouhodobé pracovní neschopnosti a její pracovní náplní byla pověřena další pracovnice. Při nastavování mechanismů řízení postupovala ředitelka školy promyšleně. Formulovala silné i slabé stránky a příležitosti školy k rozvoji ve své koncepci a stanovila si reálné strategie k jejich uskutečnění. Jednoznačně delegovala rozhodovací pravomoci většině členů vedení. Řízení mateřské školy v oblasti plánování, organizace a kontroly včetně hospitační činnosti přenesla na vedoucí učitelku. Kompetence ekonomky z výše uvedených důvodů ještě bude upřesňovat. Využívá pedagogickou radu, metodické sdružení

a předmětové komise jako poradní orgán. Svolává pravidelné měsíční porady. Každodenní osobní kontakt jako přirozený nástroj předávání informací mezi pedagogy je zatím zcela funkční jen v mateřské škole. V základní škole je v současné době vzájemná komunikace omezena.

Ředitelka školy vyhodnocuje **personální oblast**, přijímá opatření k minimalizaci rizik a podporuje profesní růst všech pedagogických pracovníků. **Předškolní vzdělávání** zajišťuje pět pedagogických pracovníků převážně s dlouholetou praxí a požadovanou kvalifikací. Jejich další vzdělávání ve sledovaném období bylo zaměřeno na funkční gramotnost, informační a komunikační technologie (ICT), keramiku a školení první pomoci. Učitelkám je k dispozici dostatek odborné literatury a časopisů. Výuku v **základní škole** zajišťuje 14 kvalifikovaných vyučujících, asistentka pedagoga a 1 nekvalifikovaný vyučující, který si vzdělání doplňuje. Zároveň mu byla poskytnuta metodická podpora. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je realizováno prostřednictvím individuálních seminářů (např. metodika stěžejních předmětů, nové trendy a využití ICT ve výuce) a týmového školení (práce s problémovým žákem, interaktivita ve vzdělávání, první pomoc do škol). Metodická prevence zahájila specializační studium pro výkon své funkce. Nově zavedený systém DVPP přispívá k postupnému zvyšování účinnosti výuky.

Výchovné **poradenství** a **prevence** sociálně patologických jevů jsou zajišťovány v mateřské škole ředitelkou, v základní škole výchovnou poradkyní a metodickou prevence. Ve spolupráci s ostatními vyučujícími jsou realizovány konkrétní aktivity. Podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se SVP, způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech. V oblasti poradenství škola spolupracuje se zákonnými zástupci. Šest žáků se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, zároveň je jim nabídnuta jedna reedukační hodina týdně pod vedením vyučujících odpovídajících předmětů. Obsah minimálního preventivního programu je z části integrován do výuky, z části je realizován prostřednictvím školních akcí pro základní i mateřskou školu. Nedílnou součástí je také vedení žáků ke smysluplnému využití volného času. Škola nabízí 8 kroužků hudebního, výtvarného a naukového zaměření a výuku náboženství.

Při přijímání k základnímu a předškolnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup a o způsobu přijímání řádně informuje rodičovskou i širší veřejnost. **Komunikace** se zákonnými zástupci dětí se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek, denním kontaktem mateřské školy s rodiči dětí a příležitostnými společnými akcemi. Stejně tak jsou o vzdělávací nabídce, akcích školy a výsledcích žáků informováni jejich zákonní zástupci (třídní schůzky, plenární schůze, osobní setkání, webové stránky, dny otevřených dveří, příspěvky do místního měsíčníku, školní časopis, vývěsky). Škola se také zapojila do programu *Rodiče vítáni*. **Spolupráce** se zřizovatelem, s poradenskými zařízeními, se sdruženími pořádajícími besedy o prevenci rizikového chování žáků a s organizacemi v obci je funkční a směřuje k podpoře naplňování školních vzdělávacích programů. Od loňského školního roku škola organizuje kromě již zavedených školních akcí další, které jsou zaměřeny na podporu spolupráce s rodičovskou veřejností a plynulý přechod dětí mateřské školy na základní školu (např. podzimní jarmark, Před školou setkáme se za školou, besedy pro rodiče, společné vyučování dětí a žáků, dny otevřených dveří apod.). Těmito aktivitami škola doplňuje vzdělávací obsah, obohacuje život v obci a prezentuje se na veřejnosti.

V **oblasti materiálních podmínek** došlo v uplynulém období k pozitivnímu posunu. Zřizovateli se daří udržovat budovy školy v dobrém stavu a postupně je renovovat.

Členění dostatečně velkých prostor mateřské školy umožňuje celodenní provoz (třídy, herny, ložnice, šatny dětí a sociální zařízení). K pohybovým aktivitám je využívána tělocvična základní školy. Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami, spotřebním

materiálem a dětskou literaturou odpovídá počtu zapsaných dětí i jejich potřebám. Uspořádání hracích koutků podporuje rozvoj jejich gramotností (čtenářská, matematická, přírodovědná, sociální, finanční, informační a další).

V základní škole je 10 kmenových učeben, učebna fyziky a chemie, počítačová učebna a školní kuchyňka. Učebny prvního stupně jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, který umožňuje výškové nastavení. V ostatních učebnách jsou umístěny starší žákovské židle a stolky, v několika případech neodpovídaly výškám postav žáků. Vedle školní tělocvičny slouží výuce hřiště sousedící s budovou, které je v majetku zřizovatele. Školní dílna má základní vybavení. Nově byla vybudována žákovská klubovna. Škole a zřizovateli se podařilo získat finanční dotaci na rekonstrukci atria uvnitř budovy, které bude sloužit relaxaci žáků.

S přidělenými **finančními prostředky** ze státního rozpočtu škola plánovitě hospodaří. Zřizovatel zajišťuje financování provozních a ostatních potřebných výdajů. Další prostředky se daří škole získávat zapojením do projektů a grantů evropské unie a od sponzorů. Z hospodaření školy je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

*Ředitelka školy postupně ustavuje jednotlivé prvky systémového řízení. Přes výše uvedenou aktuálně omezenou komunikaci v základní škole lze celkově hodnotit posuzovanou oblast jako požadovaný stav.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Na základě pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studií povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že požadované vědomosti, dovednosti, schopnosti byly postupně utvářeny a rozvíjeny dle integrovaných tematických celků rozpracovaných v třídních vzdělávacích programech a následně i vyhodnoceny v týdenních plánech. Je žádoucí věnovat více pozornosti oblasti rozvoje postojů a hodnot. Organizace činností, metody a formy poskytovaly dětem příležitost učit se, podporovaly jejich fyzický i sociálně emocionální vývoj. Prostřednictvím integrovaného bloku *Příšlo jaro se sluníčkem* byly k tématu zařazeny námětové, smyslové a didaktické hry. Nabízené činnosti byly mnohostranné, odpovídaly konkrétním možnostem a potřebám dětí. Ranní kruh byl důležitým prvkem jejich sebereflexe, rozvíjení slovní zásoby, souvislého vyjadřování a kultivování sociálních vztahů.

K rozvoji osobnosti dětí dochází i prostřednictvím nepravidelných programů, které jsou součástí nabídky předškolního vzdělávání, např. divadelní představení, exkurze, polodenní výlety, návštěvy obecní knihovny, plavecký výcvik, oslavy svátků dětí a další.

*Průběh předškolního vzdělávání je hodnocen Českou školní inspekcí jako standardní.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

V ŠVP PV je popsán systém hodnocení v rámci mateřské školy, který obsahuje předměty hodnocení (co se bude sledovat), prostředky (metody a techniky), časový plán a odpovědnost pedagogických pracovníků, které sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV. Poslední dokument byl zpracován vedoucí učitelkou za první pololetí školního roku 2013/2014. Pedagogické pracovníce provádí zpravidla tříleté systematické písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a zaznamenávají je do *Záznamů o individuálním rozvoji a učení dítěte*. Každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky jeho prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Třídní (skupinové) hodnocení probíhá dvakrát do roka na jednáních

pedagogické rady a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy a výroční zprávy.

Prostřednictvím společných aktivit celého subjektu (vyučující mateřské i základní školy) a partnery v obci je sledována i úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Na základě záznamů v třídní knize, v předloženém třídním vzdělávacím programu se smysluplnou zpětnou vazbou, záznamů o rozvoji a učení dětí a jejich dokumentačních a hodnotících portfolií lze konstatovat, že cíle a plánovaná vzdělávací nabídka formulovaná v ŠVP PV je postupně naplňována. Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách a na třídních schůzkách.

*Výsledky předškolního vzdělávání, posuzované vzhledem k ŠVP PV s názvem Barevným klíčkem otvíráme svět, jsou ČŠI hodnoceny jako standardní.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Organizace vzdělávání** byla upravena s ohledem na aktuální znění právních norem. Škole se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo dosáhnout změny v jízdním řádu autobusové dopravy. Rozvrh hodin mohl být následně upraven ve smyslu důslednějšího respektování psychohygienických podmínek výuky. Využití disponibilních hodin v učebním plánu odpovídá podmínkám a zaměření školy.

V úvodu **navštívených hodin** vyučující seznámili žáky s jejím plánovaným průběhem. V několika případech se jim podařilo žáky zaujmout nápaditou motivací. V dalším průběhu většina pedagogů úspěšně přenášela na žáky své zaujetí pro výuku. Zpravidla byli učitelé žákům vzorem svým kultivovaným vyjadřováním a důsledným užíváním spisovného jazyka. Často uplatňovali praktické příklady, seznamovali své posluchače s osobními zkušenostmi. Při zadávání samostatných prací se zřetelně projevovaly dobré pracovní návyky žáků. Většinou nebylo třeba rušit jejich soustředění dodatečným upřesňováním nebo opakovaným vysvětlováním. Zejména ve třídách prvního stupně byla využita diferenciací, byla však omezena jen na krátkodobé plnění dalších dodatečných úkolů. Zadání různých úkolů, která by se lišila náročností odpovídající schopnostem žáků, připravena nebyla. Kontrola výsledků samostatných prací nebyla odkládána, žákům byla většinou poskytnuta možnost ověřit si správnost svého řešení. Efektivnější možnosti práce s chybou využívající samostatnou kontrolu podle předem připravené předlohy byly uplatněny jen minimálně. Žáci byli v některých hodinách vedeni k vzájemné spolupráci, promyšlenější prvky skupinové práce využity nebyly. V závěru vyučovacích hodin bylo jen občas zařazeno shrnutí učiva. V několika hodinách působili učitelé bez příslušné odbornosti (*aprobace*), na celkovou účinnost výuky neměla tato skutečnost zásadní negativní vliv.

K rozvoji jednotlivých kompetencí a funkčních gramotností dosud vyučující nepřistupují jednotně, rezervy jsou v tomto směru patrné ve využívání výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP ZV.

**Čtenářská gramotnost** je kvalitně rozvíjena na prvním stupni, především u žáků prvního ročníku. V hodinách českého jazyka jsou žáci vedeni k práci s textem, vyhledávání informací a vytváření vlastních prezentací. Méně prostoru měli žáci pro výstižnou formulaci odpovědí a vlastních názorů. Chybí strategie na podporu čtenářské gramotnosti napříč předměty. Pravidelně se uskutečňují návštěvy knihoven, v rámci projektu se připravují prostory pro znovuzavedení žákovské knihovny.

V učebních osnovách **anglického jazyka**, který je vyučován od 3. ročníku, byly provedeny úpravy podle platného rámcového vzdělávacího programu. Obsah učiva odráží náročnost

učebních materiálů. V průběhu výuky byla dobře upevňována a rozšiřována slovní zásoba, méně byla podporována komunikace v angličtině mezi žáky navzájem.

Při prohlubování **matematické gramotnosti** učitelé využívali svých metodických zkušeností, usilovali o názornost výuky, často střídali formy práce a eliminovali tím projevy případné únavy žáků.

K rozvoji **informační gramotnosti** má škola vytvořeny vhodné materiální a organizační podmínky. V počítačích užívaných pro podporu výuky je instalováno dostatečné množství vhodného softwaru. Správa školních prostředků ICT je funkční. Ve sledované hodině informatiky se vyučující úspěšně dařilo rozvíjet přirozený zájem žáků o práci s výpočetní technikou.

**Přírodovědná gramotnost** je vedle pravidelné výuky rozvíjena i dalšími aktivitami. Konceptně je využíván obsahově bohatý plán environmentální výchovy. Žáci jsou směřováni k ekologickému myšlení sběrem druhotných surovin, účastní se řady projektů, exkurzí a soutěží.

*Vyučující svoje působení promýšlejí, ve využívání účinných výchovných a vzdělávacích strategií zatím nejsou jednotní. Posuzovanou oblast hodnotí ČŠI jako standardní.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Vedení školy se z finančních důvodů orientuje jen na možnosti volně přístupných nástrojů externího testování. Vlastní způsoby pravidelného ověřování výsledků vzdělávání zatím připravuje. Výsledky žáků jsou hodnoceny na jednáních metodického sdružení a předmětových komisí, souhrnně na pravidelných jednáních pedagogické rady. Přestože zásady sebehodnocení žáků jsou formulovány v příloze školního řádu, ve sledovaných hodinách byly uplatněny jen minimálně. Další zpětnou vazbu škola získává při setkávání s pedagogy středních škol. Dílčí informace přinášejí i neformální rozhovory s bývalými absolventy.

*Posuzovanou oblast lze hodnotit jako standardní.*

### **Závěry**

#### Silné stránky

- úspěšná spolupráce vedení školy se zřizovatelem při materiálním rozvoji
- zkušenosti pedagogů z uplatňování projektové výuky
- pozornost věnovaná organizaci výuky
- klidná a vstřícná pracovní atmosféra v mateřské škole

#### Slabé stránky

- dosud neukončená obměna vedení (ekonomka školy)
- nejednotnost v působení pedagogů základní školy a aktuální problémy ve vzájemné komunikaci

#### Návrhy na zlepšení

- upravit školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

- postupně zlepšovat vzájemnou komunikaci a spolupráci pedagogů základní školy, sjednocovat jejich přístupy k užívání efektivních výchovných a vzdělávacích strategií

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Velká Losenice, ze dne 13. 12. 2005, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-43790/2012-62, ze dne 12. 10. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 5. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 21. 5. 2013
5. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 5. 2014
6. Školní vzdělávací program „Škola poznání a důvěry“ zpracován podle ZVP RV (verze 2013)
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, školní rok 2013/2014
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Školní řád, platný od 1. 9. 2012
10. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
11. Plán hospitací a hospitační záznamy vedení školy, školní rok 2013/2014
12. Plán práce, školní rok 2013/2014
13. Plán environmentální výchovy na školní rok 2013/2014
14. Školní projekt podpory zdraví 2014 - 2017
15. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2013/2014
16. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2013/2014
17. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
18. Školní matrika, školní rok 2013/2014
19. Notýsky, žákovské knížky a práce žáků, školní rok 2013/2014
20. Rozvrhy hodin, školní rok 2013/2014
21. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
22. Přehled realizovaných průřezových témat, školní rok 2013/2014
23. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2012/2013, 2013/2014
24. Dokumentace žáků se SVP a individuální vzdělávací plány, školní rok 2013/2014
25. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013 a školní rok 2013/2014
26. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
27. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a plán personálního rozvoje, školní rok 2013/2014
28. Plán celoročních akcí ZŠ a MŠ Velká Losenice, školní rok 2013/2014
29. Zahajovací statistické výkazy
30. Výjimka z počtu dětí na třídu mateřské školy, ze dne 16. 8. 2013
31. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2013/2014
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
33. Třídní vzdělávací programy
34. Týdenní plány vzdělávací činnosti dle integrovaných bloků
35. Portfolia dětí
36. Portfolia pedagogických pracovníků
37. Třídní knihy mateřské školy
38. Měsíční přehledy docházky dětí do mateřské školy

39. Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy, školní rok 2013/2014
40. Záписy z jednání pedagogické rady mateřské školy
41. Záписy z kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole, školní rok 2013/2014
42. Inspekční zpráva čj. ČŠI-311/09-J
43. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2013/2014
44. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
45. Kniha úrazů, založena 1. 9. 2010
46. Záznamy o úrazech žáků, školní rok 2013/2014
47. Záznamy o realizovaných školních projektech, školní rok 2013/2014
48. Petice rodičů dětí ZŠ a MŠ Velká Losenice a občanů Velké Losenice, doručeno ČŠI 13. 5. 2014
49. Vyjádření zaměstnanců ZŠ a MŠ Velká Losenice k petici některých rodičů a občanů Velké Losenice za odvolání ředitelky školy, bez uvedení data vyhotovení



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Jihlava 17. června 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy

Mgr. Marie Dobrovolná v. r.

Velká Losenice 25. 6. 2014

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.