



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-528/08-11

Název školy:	Mateřská škola Hrotovice
Adresa:	1. máje 610, 675 55 Hrotovice
Identifikátor:	600 120 902
IČ:	75 022 818
Místo inspekce:	1. máje 610, 675 55 Hrotovice
Termín inspekce:	2., 3. a 4. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Hrotovice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy Hrotovice je Město Hrotovice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP). K 30. 9. 2008 mateřská škola vykázala, že má tři třídy s celkovým počtem 75 dětí. Celodenní provoz mateřské školy je zajišťován pěti pedagogickými pracovníci s odbornou kvalifikací.

V době od poslední provedené školní inspekce v dubnu 2006 došlo ke změně ve vedení školy, nová ředitelka byla do funkce jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Další významnou změnou je rekonstrukce budov mateřské školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2006 přibližně 64 %, v roce 2007 přibližně 66 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 76 % celkových ročních nákladů právnické osoby. Finanční prostředky státního rozpočtu jsou čerpány zejména na mzdové náklady a na zákonné odvody, což činí v průměru 99 % a dále na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila zejména nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení zaměstnanců a nákup ochranných pracovních prostředků.

Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky, a to jak ze státního rozpočtu, tak i od zřizovatele a Krajského úřadu kraje Vysočina.

V roce 2006 byla poskytnuta účelová dotace ze státního rozpočtu na Státní informační politiku ve vzdělávání pro zajištění standardních ICT ve školách. V roce 2007 mateřská škola neobdržela ze státního rozpočtu žádné účelově vymezené finanční prostředky. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Mateřská škola ve svém účetnictví sledovala všechny účelově přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v hodnocených letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP.

Hodnocení školy

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Při přijímání dětí do předškolního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola zajišťuje organizaci vzdělávání podle věku, potřeb a možností jednotlivých dětí, umožňuje vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte dle platného školského zákona.

Pracovní klima mateřské školy je nevyrovnané, organizační struktura a informační systém nejsou jasně vymezeny a ředitelka prozatím praktikuje kontrolní systém pouze v oblasti vzdělávání. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí informační servis o podmínkách a průběhu vzdělávání, poradenská činnost není praktikována.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP není zpracován podle zásad RVP PV a je to materiál formálně zpracovaný bez bližšího přihlédnutí k aktuálnímu stavu a současným podmínkám mateřské školy. Jako pracovní dokumentace jsou v praxi využívány třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy, které ovšem nemají podporu v základním dokumentu ŠVP. V tvorbě ŠVP a vlastním hodnocení vidí Česká školní inspekce slabou stránku vedení mateřské školy a prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jako svůj poradní orgán využívá spolupráce pedagogické rady jen okrajově. Při plánování a realizování stavebních úprav a zlepšování vnitřního i vnějšího prostředí školy se aktivně podílí zřizovatel mateřské školy.

Zdravý vývoj dětí je zabezpečován zajišťováním vhodných psychohygienických a věcných podmínek i životosprávy. Organizační zajištění chodu mateřské školy je vyhovující, denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí. V denním programu jsou pravidelně zařazovány spontánní i řízené pohybové aktivity, relaxační a odpočinkové činnosti jsou vzhledem ke specifikám předškolního věku přiměřené. Během posledních tří školních roků se mírně zvyšoval počet školních úrazů dětí.

Ve sledovaných činnostech, které probíhaly v dostatečně podnětném prostředí, odpovídala realizace vzdělávání třídním vzdělávacím programům. Ve třídách, kde jsou děti zařazovány dle věku, byly využívány rozdílné formy a metody vzdělávání. U mladších dětí učitelky využívaly zejména takových metod a forem práce, kdy děti vzdělávaly radou, nápodobou, záměrnými pokyny a individuálním hodnocením. U nejstarších dětí byly často využívány metody prožitkového a kooperativního učení, děti byly vedeny k aktivní účasti na výběru aktivit i samostatnému sebehodnocení. Ve všech třídách se děti aktivně zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Významnou úlohu ve vzdělávacím procesu mělo spontánní sociální učení, kdy se děti učily nápodobou chování dospělých.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou rozvíjeny s RVP PV. V souladu s RVP PV jsou děti vzdělávány ve všech stanovených oblastech: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost i dítě a svět. Mateřská škola zajišťuje vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnosti a občanské.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola Hrotovice poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání stanoveného ve školském zákoně.

Školní vzdělávací program není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Česká školní inspekce dává ředitelce lhůtu do 31. 8. 2009 k vydání nového ŠVP, který bude vycházet z vlastního hodnocení mateřské školy.

Při přijímání ke vzdělávání mateřská škola dodržuje podmínky stanovené právními předpisy a respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu ke vzdělání a zajišťuje jejich bezpečnost.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacího programu.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v Mateřské škole Hrotovice jsou na dobré úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2003 na základě usnesení zastupitelstva města Hrotovice č. 4, ze dne 7. 10. 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č. j. KUJI 2547/2002 OŠMS, ze dne 29. 10. 2002
3. Protokol o provedení změny čj. KUJIP005U88K, ze dne 17. 9. 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 8. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hrotovice, ul. 1. máje 610 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 4. 7. 2007
6. Diplom č. JU-003486 – Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, ze dne 18. 5. 2007
7. Osvědčení čj. JI-028/2008 – Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 28. 2. 2008
8. Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2008
9. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět“, projednáno na pedagogické radě 26. 9. 2006 (16. 10. 2007)
10. Třídní vzdělávací programy první až třetí třídy, školní rok 2008/2009
11. Třídní knihy – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Přehledy docházky dětí – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Záписy z pedagogických porad – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Školní matrika – evidenční list pro dítě v mateřské škole
15. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis, ze dne 3. 9. 2007
16. Školní řád Mateřské školy Hrotovice, ze dne 26. 8. 2008
17. Vnitřní řád pracovníků Mateřské školy Hrotovice, 1. máje 610, ze dne 3. 9. 2007
18. Provozní řád Mateřské školy Hrotovice, ze dne 31. 8. 2007
19. Provozní řád venkovních hracích ploch, ze dne 31. 8. 2007
20. Provozní řád pískoviště, ze dne 31. 8. 2007
21. Uspořádání dne v Mateřské škole Hrotovice, bez data vyhotovení
22. Organizační řád s platností od 3. 9. 2007, ze dne 31. 8. 2007
23. Periodické školení bezpečnosti práce a ochrany zdraví zaměstnanců, ze dne 26. 8. 2008
24. Tematický plán školení zaměstnanců na úseku požární ochrany, ze dne 4. 9. 2008
25. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2005, ze dne 19. 10 2005
26. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2006, ze dne 9. 10 2006
27. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2007, ze dne 2. 10 2007
28. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2008, ze dne 30. 9. 2008
29. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 3. 11. 2005
30. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 3. 11. 2006
31. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 1. 11. 2007
32. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 5. 11. 2008
33. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 19. 10. 2005
34. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
35. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
36. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008

37. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 4. 9. 2006
38. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 10. 9. 2007
39. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 8. 9. 2008
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 4. 1. 2007
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 3. 1. 2008
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 2. 10. 2008
43. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
44. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
45. tabulka – Úprava rozpočtu přímých NIV k 20. 11. 2008, ze dne 20. 11. 2008
46. Výsledovka – období 01.01.2006 až 31.12.2006 – Náklady, ze dne 15. 1. 2007
47. Výsledovka – období 01.01.2007 až 31.12.2007 – Náklady, ze dne 17. 1. 2008
48. Výsledovka – období 01.01.2008 až 31.12.2008 – Náklady, ze dne 3. 12. 2008
49. Účetní deník dle účtů – účet 51807 Vzdělávání-školení (ONIV) za rok 2006, 2007 a 2008, ze dne 3. 12. 2008
50. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62809/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“)
51. Žádost o rozdělení poskytnuté účelové dotace – rozhodnutí rady města, ze dne 16. 10. 2008
52. Výpis z běžného účtu č. A 36, ze dne 31. 8. 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 8. 1. 2007
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1a, ze dne 8. 1. 2007
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2006, příloha č. 1b, ze dne 8. 1. 2007
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 14. 1. 2008
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1a, ze dne 14. 1. 2008
58. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 15. 1. 2007
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 16. 1. 2008
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008
61. Vnitřní platový předpis, ze dne 1. 1. 2007
62. Kontrolní řád, ze dne 3. 3. 2003
63. Zmocnění k provádění řídicí kontroly a dispozičního oprávnění – podpisové vzory, ze dne 1. 9. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 1. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková

Dvořáková v. r.

V Jihlavě dne 17. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrotovicích dne 7. 1. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vladimíra Dobrovolná

Dobrovolná v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.