



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o.**

Šenovská 356, 735 41 Petřvald

Identifikátor školy: 600 016 595

Termín konání inspekce: 24. – 26. květen 2005

<b>Čj:</b>	n2-1134/05-005227
<b>Signatura</b>	on3fy344

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o. (škola) byla založena jako obchodní společnost s ručením omezeným v roce 1997 dvěma společníky.

K termínu inspekce navštěvovalo školu 82 žáků ve čtyřech třídách denního studia.

Škola vzdělává žáky ve studijním oboru Obchodní akademie.

Školská rada není zřízena.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovedních a odborných předmětech střední odborné školy.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání ve škole zajišťuje devět pedagogických pracovníků včetně ředitele, z nichž pouze jeden nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci. Úvazky jsou učitelům přidělovány v souladu s jejich dosaženým vzděláním a vyučovaným studijním oborem.

Organizační uspořádání školy je funkční. Její činnost se řídí souborem organizačních pokynů a plánovaných činností, které jsou zahrnuty v *Organizaci školního roku 2004/2005* s časovým určením jednotlivých akcí a v *Hlavních úkolech školy ve školním roce 2004/2005*, kde jsou stanoveny úkoly trvající během celého školního roku a úkoly termínované.

Přenos informací uvnitř školy je zajištěn nástěnkami a běžným denním kontaktem všech učitelů. Systém porad, vnitřní a vnější informační systémy odpovídají velikosti a podmínkám školy, vytvářejí předpoklady pro včasný přenos informací. Poradním a metodickým orgánem ředitele je pedagogická rada.

Způsob vedení pedagogických pracovníků je koncepční a pružný. Vychází zejména z velmi četné hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy. S jejími výsledky jsou učitelé seznamováni a přijatá opatření přispívají ke zkvalitnění vzdělávání.

Ředitel školy podporuje zájem o doplnění a rozšíření kvalifikace, další vzdělávání učitelů. Všichni učitelé školy byli proškoleni v používání informačních technologií. Personální práce ředitele školy je funkční a systematická.

*Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.*

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ke své činnosti využívá škola pět prostorných učeben, z nichž jedna je odborná. Slouží především k výuce informačních technologií a písemné a elektronické komunikace. Všechny učebny jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Škola má vlastní tělocvičnu a venkovní hřiště.

Estetická úroveň školy podporuje osobnostní rozvoj a seberealizaci žáků. Dílčím nedostatkem je stávající úroveň stavu sociálního zařízení.

Odborná učebna je vybavena dataprojektorem a čtrnácti osobními počítači zapojenými do sítě s připojením na internet. Jedna učebna je vybavena kancelářským nábytkem, dataprojektorem, projekčním plátnem, osobním počítačem, vizualizérem, audio a video soustavou. Učitelům i žákům je tato učebna k dispozici i v době mimo vyučování. Škola je v dostatečné míře vybavena učebními pomůckami, má žákovskou i učitelskou knihovnu. Pro výuku všech předmětů jsou žákům zapůjčovány učebnice, jiné žáci vlastní.

Kontrolní činnost v oblasti využívání materiálně-technických podmínek pro výuku provádí pravidelně měsíčně ředitel školy. Na základě analýzy získaných informací přijímá odpovídající opatření ke zkvalitňování materiálně-technického zázemí školy. Způsob plánování a řízení školy v této oblasti je funkční.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vyučované obory**

Ve škole probíhá výuka studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.

Škola se řídí schválenými učebními dokumenty vyučovaného oboru, které vhodně rozpracovala s ohledem na podmínky školy, profil absolventů a požadavky regionu.

Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Její kontrolou a kontrolou plnění učebních dokumentů se zabývá ředitel školy při plánované kontrolní a hospitační činnosti. Závěry z hospitačí jsou s jednotlivými učiteli projednávány.

Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům. *Školní řád* obsahuje předepsaná ustanovení včetně práv žáků a pokynů k prevenci sociálně patologických jevů. Tuto oblast postihuje i *Minimální preventivní program*, který zahrnuje organizaci života školy, vzdělávání žáků a učitelů, spolupráci se zákonnými zástupci žáků a oblast přiměřené represe v souladu s postupem stanoveným metodickým pokynem. Akce pořádané školou pro žáky a přijímaná opatření mají pozitivní vliv na zlepšování výchovně-vzdělávací práce školy.

Příznivé klima školy a vztahy mezi učiteli a žáky přispívají k realizaci vzdělávacího programu.

Školní informační systém je funkční vůči žákům i jejich zákonným zástupcům.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, informační technologie)**

Všichni vyučující byli na výuku velmi dobře připraveni, což se pozitivně projevilo na celkovém průběhu vyučovacích hodin. Učitelé zpracovali časově tematické plány podle platných osnov. Časová dotace jednotlivým vyučovacím předmětům byla v souladu se schválenými učebními dokumenty, výuka odpovídala obecným zásadám středního vzdělávání.

Cíle výuky byly stanoveny s ohledem a úroveň vědomostí a dovedností žáků vhodně, s přiměřenou náročností. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata, nedocházelo k obsahové duplicitě. Výuka byla zaměřena na pochopení širších souvislostí a účelně byly využívány mezipředmětové vztahy.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách a v odborné učebně s ohledem na povahu předávaných vědomostí a dovedností. Kmenové třídy byly vybaveny vhodným žákovským nábytkem, nástěnkami, žaluziemi a měly nadprůměrnou estetickou úroveň. Odborná učebna byla vybavena kancelářským nábytkem, výškově stavitelnými čalouněnými židlemi, odpovídajícím počtem osobních počítačů, dvěma centrálními tiskárnami a dataprojektorem včetně promítacího plátna. V hospitovaném vyučování žáci občas využívali kalkulačky, pracovali se zadáními úkolů a dalšími materiály připravenými učiteli. Někdy bylo probírané učivo vhodně doplněno zařazením praktických informací.

Organizace vyučovacích hodin odpovídala jejich pečlivé přípravě, stanovený čas byl účelně využit k prohloubení znalostí a dovedností žáků. Vyučování bylo založeno na frontální výuce, žáci měli možnost pracovat s chybou. Učiteli byl kladen důraz na řízený rozhovor se žáky, rozvoj jejich komunikativních dovedností. Výuka byla věcně i odborně správná, její tempo odpovídalo aktuální úspěšnosti žáků.

Ve většině hodin byli žáci účelně vedeni k samostatné práci, vyučující je vhodně motivovali a aktivizovali. Ve vyučovacím předmětu písemná a elektronická komunikace žáci aktivně využívali osobních počítačů a vhodného programového vybavení, o výuku projevovali přiměřený zájem.

Ve všech hodinách převládala klidná pracovní atmosféra. Při získávání nových poznatků a dovedností vyučující ovlivňovali průběh vyučování neustálou kontrolou postupu práce žáků, pochvalou, oceněním pokroku. Žáci pracovali bez napětí, pozorně a soustředěně. Dohodnutá pravidla komunikace byla žáky i učiteli akceptována.

Žáci byli ve většině hodin učiteli průběžně hodnoceni. Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze výjimečně. Otázky byly zaměřeny na pochopení širších souvislostí.

***Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovedních předmětech (český jazyk, dějepis, hospodářský zeměpis, právo)**

Výuka vycházela z platných učebních osnov a učebního plánu, byla v souladu s obecnými cíli a zásadami středního vzdělávání. Hodiny byly velmi dobře připraveny, probírané učivo se časově shodovalo se zpracovanými tematickými plány.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách, které jsou vhodně vybaveny. Žáci pracovali s moderními učebnicemi. V českém jazyce byla využívána literatura ze školní knihovny. Pomůcky a didaktická technika doplnily práci s učebnicemi.

Většina vyučovacích hodin měla klasickou strukturu. V úvodní části byli žáci seznámeni s cílem a organizací hodiny, v části opakovací byli žáci zkoušeni z probíraného učiva. Expozice nové látky byla ve většině hodin vedena formou vyvozování s pomocí názorných pomůcek a vhodně volených otázek. Žáci byli vedeni k logickému uvažování, k pochopení souvislostí. V části procvičovací učitelé zjišťovali míru pochopení nového učiva. V závěru hodin bylo učivo shrnuto a zhodnocena aktivita žáků. Ve sledovaných hodinách se prolínaly různé organizační formy činnosti (frontální, skupinová a individuální). Použité metody byly účelně voleny, členění vyučovacích hodin respektovalo zásady psychohygieny. V hodinách vedli učitelé aktivní dialog se žáky, určitý čas byl věnován samostatné práci žáků. Ve výuce tvořil nácvik komunikativních dovedností významnou součást výuky. Výuka byla věcně a odborně správná.

Motivace byla založena na pozitivním vztahu učitelů k žákům, ti byli v hodinách aktivní, projevovali zájem o nabízené činnosti a o dosažení dobrých výsledků. K motivaci využívali učitelé i pozitivní hodnocení, průběžně sledovali a hodnotili práci žáků, využívali ústní

a písemné zkoušení. Hodnocení bylo objektivní, spravedlivé a zdůvodněné.

Žáci i učitelé dodržovali dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. V hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra, podporující osobnostní rozvoj žáků. V žádné ze sledovaných vyučovacích hodin nebyly zaznamenány kázeňské přestupky.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovědních předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Pro ověřování úrovně vzdělávání škola využívá nabídky externích standardizovaných testů. Jejich výsledky jsou ředitelem školy a jednotlivými učiteli analyzovány. Ve spolupráci s nimi jsou přijatá opatření uplatňována při zkvalitňování vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 13 485/99-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. února 1999
2. Společenská smlouva o založení obchodní společnosti s ručením omezeným s obchodním jménem Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o. ze dne 10. dubna 1997
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16197 ze dne 28. srpna 1997
4. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválené MŠMT České republiky dne 23. srpna 2001 pod čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem pro 1., 2. a 3. ročník a pedagogické dokumenty vydané MŠMT České republiky dne 24. června 1994 pod čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem pro 4. ročník, ve školním roce 2004/2005
5. Učební dokumenty dějepisu pro studijní a učební obory v odborném školství schválené MŠMT České republiky dne 14. června 1999 pod čj. 23094/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
6. Učební dokumenty českého jazyka a literatury pro střední odborné školy schválené MŠMT České republiky dne 19. července 1999 pod čj. 25625/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
7. *Upravené učební plány školy ve školním roce 2004/2005*
8. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2004/2005
9. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2004/2005 včetně rozpisu zvonění
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
11. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) všech pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce
12. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005 konaných dne 25. srpna, 30. srpna a 10. listopadu 2004, 26. ledna, 20. dubna, 18. května a 23. května 2005

13. *Organizace školního roku 2004/2005*
14. *Hlavní úkoly ve školním roce 2004/2005*
15. *Knihá úrazů SEVT 49 15 70 ze dne 10. února 1994*
16. *Školní řád s platností od 1. září 2004*
17. *Provozní řád odborné učebny s platností od 13. dubna 2005*
18. *Prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže (minimální preventivní program) ze dne 17. listopadu 2004*

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*Ve škole vyučuje vysoké procento kvalifikovaných učitelů se zájmem dále se vzdělávat.*

*Výchovně-vzdělávací práce školy je založena na uplatňování tradičních vyučovacích metod doplněných aktivizací žáků dialogem v souladu s rozvojem jejich komunikačních dovedností a celkovým osobnostním rozvojem. K hodnocení vzdělávací práce škola využívá vlastní i externí nástroje.*

*Vyučování probíhalo v příznivém klimatu v souvislosti s velmi dobrými interpersonálními vztahy ve škole.*

*Od poslední inspekce se podařilo zkvalitnit materiálně-technické vybavení, které škola průběžně inovuje a snaží se o zavádění moderních informačních prostředků do výuky.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Milena Bilíková	.....
Člen týmu	PaedDr. Zbyněk Knop	.....

Ve Frýdku-Místku dne 13. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 16. června 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Salva

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2005-06-30	n2-1162/05-005227
Mgr. Jiří Salva, Šenovská 356, 735 41 Petřvald	2005-06-30	n2-1161/05-005227
Školská rada	není zřízena	

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.