



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-293/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Opava, Mařádkova 15 – příspěvková organizace
Sídlo:	Mařádkova 15, 746 01 Opava
IČO:	70 999 244
Identifikátor:	600 142 868
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Michalem Vitáskem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Opava
Místo inspekční činnosti:	Mařádkova 15, Opava Krnovská 101, Opava
Termín inspekční činnosti:	12. – 14. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy Opava, Mařádkova 15 – příspěvkové organizace (dále „škola“) je Statutární město Opava. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy

(její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 980 žáků, školní družinu s kapacitou 241 žáků a školní jídelnu - výdejnu. Úplná základní škola měla ke dni inspekce dvacet tříd (tři paralelní třídy v 1., 5. a 8. ročníku, dvě paralelní třídy ve 2. – 4., 7. a 9. ročníku a jednu třídu v 6. ročníku. Navštěvovalo ji 411 žáků, z nichž 6 dojíždělo ze tří okolních obcí. Naplněnost školy činila 42 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2010/2011 (407 žáků) a 2011/2012 (402 žáků) je jejich počet přibližně na stejné úrovni.

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“.

V areálu na Mařádkově ulici se v budově pro první stupeň nachází celkem pět kmenových tříd, odborné učebny pro informatiku, výtvarnou výchovu, cizí jazyky, dále jedna volná učebna a tělocvična. Pro venkovní výuku je možno využívat rozlehlou terasu. Samostatné místnosti jsou vyhrazeny pro školní družinu. V prostorách pro druhý stupeň je umístěno sedm kmenových učeben, tři učebny pro informatiku, odborná učebna fyziky, čítárna, kanceláře vedení školy a zázemí pro žáky a učitele. Součástí areálu je velká sportovní hala a školní zahrada. Místo poskytovaného vzdělávání na Krnovské ulici má zařízení osm kmenových tříd, přičemž dvě z nich jsou současně odbornými učebnami (fyzika – chemie a hudební výchova). Samostatné odborné učebny jsou určeny pro výuku jazyků a informatiku. V budově jsou rovněž k dispozici místnosti pro školní družinu a keramická dílna. Pohybové aktivity probíhají v prostorné tělocvičně a na travnatém hřišti.

Od poslední inspekce (únor 2009) došlo ke změně vedení školy, po konkurzním řízení byl od 20. 7. 2011 jmenován nový ředitel. Došlo k částečné obměně pedagogického sboru, který se postupně stabilizuje. V materiální oblasti byly instalovány uzamykatelné vchody do budov a postupně je nahrazován stávající žákovský nábytek za výškově stavitelný. Průběžně se modernizují prostředky ICT a posiluje se jejich využití ve výuce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informace o vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání poskytuje škola prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek a článků v místním nebo regionálním tisku. Obvyklou součástí prezentace života školy je pořádání besídek, jarmarků, sportovních soutěží, školních akademií, žákovských vystoupení a koncertů školních pěveckých sborů „Studánečka“ a „Studánka“. K mediální propagaci přispěla i letošní mimořádná akce, jejímž cílem byl zdařilý pokus o vytvoření rekordně veliké perníkové chaloupky. Škola poskytuje žákům komplexní péči (školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami atd.). Velkou pozornost věnuje spolupráci s mateřskými školami. Pro předškoláky organizuje pravidelné aktivity pod názvem „Učíme se s jezevčíkem“, při kterých se děti seznamují s průběhem školní docházky a připravují se na přechod k základnímu vzdělávání. Každoročně probíhá den otevřených dveří. Ke vzdělávání jsou přijímány všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitel povoluje odklady povinné školní docházky.

Aktivně pracující školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Je iniciátorem aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy, zajišťuje primární prevenci a zkvalitňuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Členy ŠPP

jsou výchovná poradkyně, metodička prevence rizikového chování, školní psychologka a speciální pedagog.

Škola vhodnými postupy s využitím informací od rodičů identifikuje žáky se SVP. Ve spolupráci s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou jsou tito žáci diagnostikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzděláváni. Komplexní dokumentaci vede zodpovědně speciální pedagog, který úzce spolupracuje s učiteli při sestavování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a poskytuje jim potřebné informace včetně metodické podpory. K termínu inspekce navštívilo školu 33 žáků se SVP, všichni se vzdělávali formou individuální integrace podle vypracovaných IVP. Škola poskytuje těmto žákům týdně až 2 hodiny reedukační výuky, kterou vede speciální pedagog se třemi proškolenými vyučujícími českého jazyka. Při výuce dalších osmi žáků vyučující přihlížejí k jejich zdravotnímu znevýhodnění. Žáky sociálně znevýhodněné či mimořádně nadané škola nevykazuje. Talentovaní žáci jsou připravováni k reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách nebo jsou aktivními účastníky realizovaných projektů.

Prevence rizikového chování žáků probíhá soustavně a promyšleným způsobem. Vychází ze zpracované dokumentace, opírá se o součinnost pedagogů a důslednou realizaci v praxi. Případné výchovné problémy nejsou tolerovány, řeší se bezodkladně, včetně včasného informování zákonných zástupců a spolupráce s nimi. Neomluvenou absencí a závažnějšími přestupky se zabývá ŠPP. V loňském školním roce bylo uděleno celkem 406 pochval třídního učitele nebo ředitele školy a 60 kázeňských opatření. Pěti žákům byl snížen stupeň z chování. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřená metodička prevence. V praxi se osvědčila se také spolupráce s nedávno zaniklým Centrem podpory inkluzivního vzdělávání Opava. Účinným opatřením v rámci nespecifické prevence je i pestrá nabídka činností pro volný čas. Škola společně se školní družinou organizuje na obou pracovištích více než třicet kroužků zaměřených na široké spektrum zájmových oblastí.

Příznivé klima je podporováno vzájemnou tolerancí mezi žáky a dospělými, podílem žáků na péči o prostředí školy a společnou účastí na výukových i mimovýukových aktivitách. Kroky k podpoře rozvoje sociální gramotnosti jsou účinné a koncepční.

Škola pracuje podle výše uvedeného ŠVP. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány, disponibilní časová dotace posiluje na 1. stupni výuku českého jazyka (o 6 hodin), dále anglického jazyka (2), matematiky (4) a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět (2). Na 2. stupni je posílena výuka českého jazyka (1), matematiky (5), pracovní výchovy (1), oblasti člověk a společnost (1) a člověk a příroda (6). Volitelným předmětům podle zájmu žáků je věnováno 9 hodin. Od 1. ročníku je vyučován anglický jazyk, v 7. ročníku si žáci mohou zvolit jako další cizí jazyk němčinu, španělštinu nebo ruštinu. Vzdělávací nabídku rozšiřuje spolupráce s jinými organizacemi. Policie ČR realizuje besedy s preventivní tematikou, členové hasičského záchranného sboru seznamují žáky s chováním v mimořádných situacích. Každoročně jsou do výuky začleňovány návštěvy divadelních představení, koncertů, muzea a knihovny.

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Učující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím zadávání vlastních srovnávacích prací ze všech klíčových předmětů. Pro žáky 5. a 9. ročníků škola pravidelně škola využívá rovněž externí testování. Zpětnou vazbu získává také z výsledků soutěží a olympiád. Zjištěné informace a závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Ve sledované výuce se žáci projevovali aktivně. Byli vedeni k samostatné práci i činnostem ve skupinách, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dostávali prostor k sebehodnocení. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali činnosti, navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost pracovat s informacemi. Ve vhodných případech využívali prostředky ICT – osobní počítače a interaktivní tabuli. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a účinnou motivací. Žákům se SVP věnovali zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních prostředků. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně provádí vyhodnocování výuky podle ŠVP v jednotlivých ročnících, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá případná potřebná opatření v rámci jeho pravidelné aktualizace. Reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Školní vzdělávací program zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci školy s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na úvodních třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek. Činnost školy je v této oblasti funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Ve škole působí 29 učitelů, speciální pedagog (vyučuje 2 hodiny), dvě asistentky pedagoga a čtyři vychovatelky ve školní družině. Dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna vyučující 1. stupně má vzdělání pro výuku na 2. stupni základní školy, druhá si svou kvalifikaci doplňuje příslušným jazykovým studiem. Někteří učitelé s kvalifikací pro 2. stupeň základní školy vykonávají část svého pracovního úvazku na prvním stupni (celkem 76 hodin), a to převážně v pátých třídách. Z celkového počtu vyučovacích hodin je 116 vedeno pedagogy bez odborné kvalifikace (19,6 %). Ve škole se vyučuje jen 5 nadúvazkových hodin. Věkové složení pedagogického sboru je optimální. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (studium pro výchovné poradce). Začínajícím učitelům je poskytována metodická pomoc formou uvádějícího učitele a zvýšenou hospitační činností.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Současně působí jako ICT koordinátor. Spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá systematicky na základě zpracovaného plánu. V uplynulém období bylo

zaměřeno na doplnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů, komunikaci s problémovým žákem, rozbor vyučovací hodiny a management pro vedoucí pracovníky.

Řídící a kontrolní pravomoci deleguje ředitel i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování v rámci předmětových komisí a metodických sdružení. Vnitřní informační systém tvoří pravidelné pracovní porady, emailové schránky, mobilní telefony, intranet a denní osobní kontakt zaměstnanců. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích.

Materiální podmínky v oblasti ICT jsou na požadované úrovni. Pro výuku je možné využívat pět počítačových učeben a sedm interaktivních tabulí. Všichni učitelé mají přístup k počítačům, kopírkám a tiskárnám pro přípravu výukových materiálů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky z ESF a ostatními zdroji (příspěvky okolních obcí na provoz, úplata za vzdělávání ve školní družině, doplňková činnost, čerpání peněžních fondů aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti a byly využity především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz a prostředků z ESF.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2010 a 2011 obdržela účelové prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, projekt „Hustota“ a „Specifika“ a posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se v roce 2011 zapojila do projektu „EU peníze školám“ spolufinancovaného z ESF a v roce 2011 a 2012 získala prostředky v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost na projekt „Peníze pro ZŠ Mařádkova“. Dotace byla využita na zlepšení materiálního vybavení školy v oblasti ICT, zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, zvýšení úrovně výuky cizích jazyků, inkluzivní vzdělávání - prevence rizikového chování, úhradu mzdových prostředků, další vzdělávání pedagogických pracovníků a adaptační kurzy. Předpokládané ukončení projektu je plánováno na rok 2014.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provoz v dostačující míře a jejich podíl byl průměrně 20 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má svěřeny do správy. Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz škola mimo jiné hradila běžné opravy a údržbu a vybavení učebními pomůckami. Z vlastních zdrojů škola v roce 2011 financovala vybavení sborovny, sekretariátu a ředitelny nábytkem a v roce 2012 výměnu části oken a vstupních dveří v budovách školy a zavedení teplé vody na sociálních zařízeních.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájem bytů a tělocvičen) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Drobné finanční dary, které v roce 2011 a 2012 získala, byly využity na akce pro žáky.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaných školních vzdělávacích programů. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Opava, Mařádkova 15, projednaná na zasedání Zastupitelstva Statutárního města Opavy dne 15. 12. 2009, včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 12 577/2011-25, ze dne 9. 5. 2011, s účinností od 20. 7. 2011
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 3. 9. 2007
4. ŠVP pro školní družinu při ZŠ Mařádkova Opava 15 – příspěvková organizace, Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 3. 9. 2007
5. Jmenovací listina do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola Opava, Mařádkova 15, vydaná Radou Statutárního města Opavy usnesením č. 309/13 RM 11, ze dne 11. 4. 2011, s účinností od 20. 7. 2011
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
9. Plán práce, školní rok 2012/2013, ze dne 3. 9. 2012
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012 – 2013, ze dne 29. 8. 2012
11. Organizační řád, ze dne 31. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
12. Provozní řád, ze dne 3. 9. 2012, s účinností od 4. 9. 2012

13. Řády odborných učeben
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
16. Zápisy z jednání školské rady, od 24. 11. 2011, k termínu inspekce
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 31. 8. 2011, k termínu inspekce
18. Zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí
19. Školní řád, ze dne 25. 6. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
20. Školní preventivní strategie 2010/2014, ze dne 13. 9. 2010
21. Kniha úrazů – žáci, od školního roku 2012/2013, vedená od 1. 9. 2012
22. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2012/2013
23. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2012/2013
24. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
25. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
26. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2012/2013
27. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2012/2013
28. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
29. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
30. Rozborová kniha nákladů za rok 2010, 2011 a 2012
31. Rozbor plnění příjmů rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010, 2011 a 2012
33. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 28. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

Kubica v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opavě dne 18. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Michal Vitásek, ředitel školy

Vitásek v. r.

Připomínky ředitele školy

datum 2. 4. 2013

Připomínky nebyly podány.